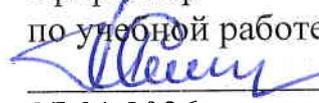


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тверской государственный технический университет»  
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебной работе

 М.А. Смирнов

27.01.2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Учебная практика, ведение процесса чертежных работ

**07.02.01 АРХИТЕКТУРА**

Направленность программы: Архитектурно-строительное черчение, графика и проектирование с использованием систем автоматизированного проектирования

Форма обучения – очная

Кафедра «Конструкции и сооружения»

Тверь 2026

Рабочая программа учебной практики соответствует ОХОП подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования в части требований к результатам обучения по программе и учебному плану.

Разработчик программы: М.А. Смирнов



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры КиС  
27.01.2026г., протокол № 5.

Заведующий кафедрой КиС



М.А. Смирнов

Согласовано:

Начальник учебно-методического  
отдела УМУ



Е.Э. Наумова

Директор ЦСТВ



А.Ю. Лаврентьев

Начальник отдела  
комплектования  
зональной научной библиотеки



/ О.Ф. Жмыхова

## **1. Общая характеристика рабочей программы учебной практики**

### **1. Цель и задачи практики**

**Цель** учебной практики: Учебная практика направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессионального модуля (ПМ. 03) Выполнение работ по должности 204223 Чертежник-конструктор по указанному ВД для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Рабочая программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области архитектуры при наличии среднего (полного) общего образования.

**Задачи** учебной практики:

- выполнять чертежи общего вида, габаритные и монтажные чертежи по эскизным документам или с натуры;
- оформлять чертежи; составлять и вычерчивать схемы;
- выполнять спецификации, различные ведомости и таблицы; - выполнять эскизы элементов простых конструкций;
- выполнять несложные технические расчеты;
- вносить принятые в процессе разработки изменения в конструкторскую документацию и составлять извещения об изменениях в конструкторской документации;
- работы с компьютерными программами для подготовки конструкторской документации;

### **2. Место практики в образовательной программе СПО**

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 07.02.01 Архитектура и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом.

Практика является обязательной формой учебной деятельности. Конкретные сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Для успешного прохождения учебной практики студент должен освоить следующие дисциплины: профессионального модуля ПМ. 03 Выполнение работ по должности 204223 Чертежник-конструктор.

Опыт, приобретенный обучающимся в результате прохождения учебной практики, необходим для углубления теоретических знаний, а также в успешной реализации последующих производственных практик, в т.ч. преддипломной практике и при подготовке ВКР.

Учебная практика, ведение процесса чертежных работ, входит в состав ПМ.03 Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации

**ПМ.03** Выполнение работ по должности 204223 Чертежник-конструктор.

МДК.03.01 Инженерная графика

УП.03.01 Учебная практика, ведение процесса чертежных работ

ПП.03.01 Производственная практика, ведение процесса простых расчётно-конструкторских работ

ПМ.03.01(К) Промежуточная аттестация

### 3. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в учебных аудиториях, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с УП по специальности 07.02.01 Архитектура. Учебные практики реализуются в форме практической подготовки и проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

### 4. Планируемые результаты проведения практики

#### **Компетенции, закрепленные за дисциплиной в ОХОП:**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ПК-3.1. Выполнение и оформление чертежей по эскизным проектам и с натуры; составление и вычерчивание схем; составление спецификаций; проведение технических расчетов.

#### **Индикаторы компетенции, закрепленные за дисциплиной в ОХОП:**

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
		<p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b></p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>

Выполнение работ по профессии 204223 Чертежник-конструктор	ПК-3.1. Выполнение и оформление чертежей по эскизным проектам и с натуры; составление и вычерчивание схем; составление спецификаций;	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>выполнять чертежи общего вида, габаритные и монтажные чертежи по эскизным документам или с натуры; оформлять чертежи; составлять и вычерчивать схемы; выполнять спецификации, различные ведомости и таблицы; выполнять эскизы элементов простых конструкций; выполнять несложные</p>
--	--	--

	проведение технических расчетов.	технические расчеты; вносить принятые в процессе разработки изменения в конструкторскую документацию и составлять извещения 17 об изменениях в конструкторской документации; работы с компьютерными программами для подготовки конструкторской документации;
		<b>Умения:</b>
		под руководством более квалифицированного специалиста выполнять эскизы и рабочие чертежи по конструированию изделий; вычерчивать сборочные чертежи, чертежи общего вида, габаритные и монтажные чертежи по эскизам или с натуры, а также другую конструкторскую документацию; снимать с натуры эскизы простых конструкций изделий; выполнять несложные технические расчеты по исходным данным в соответствии с разработанными программами и методиками или типовыми расчетами; составлять схемы, спецификации, различные ведомости и таблицы; вносить принятые в процессе разработки изменения в конструкторскую документацию; составлять извещения об изменениях; оформлять чертежи: выполнять минимально необходимое количество изображений, проставлять условные обозначения и размеры, делать необходимые надписи;
		<b>Знания:</b>
		основы конструирования; методы и средства выполнения чертежно-конструкторских работ; номенклатуру конструкторских документов; марки, свойства, применение основных конструкционных материалов; требования к организации рабочего места чертежника-конструктора; методы и средства выполнения технических расчетов; технологию изготовления и условия технической эксплуатации разрабатываемых изделий; технические условия эксплуатации проектируемых изделий; технологию изготовления разрабатываемых изделий; виды, назначение и порядок расчета типовых деталей и конструкций; требования к эскизам; инструмент для эскизирования, измерительный инструмент, технику измерений; порядок выполнения эскизов; требования ЕСКД к порядку изменений конструкторской документации.

## 5. Структура и содержание учебной практики

### 5.1. Трудоемкость учебной практики

Таблица 1. Распределение трудоемкости учебной практики

Наименование практики	Объем, акад. час	Форма проведения практики (концентрированно/рассредоточено)	Семестр	Форма промежуточной аттестации
ПМ.01 Учебная практика, ведение процесса чертежных работ	36	Концентрированно	6	Дифференцированный зачет

## 5.2. Содержание учебной практики

Таблица 2. Содержание учебной практики

Наименование практики	Наименование модуля	Объем акад. час
ПМ.01 Учебная практика, ведение процесса чертежных работ	Модуль 1. Ознакомительный	4
	Модуль 2. Чертежные работы	26
	Модуль 3. Заключительный	4
	<b>Дифференцированный зачет (защита отчета)</b>	<b>2</b>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>36</b>

### Модуль 1. Ознакомительный.

Изучение и анализ индивидуального задания на практику. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

### Модуль 2. Чертежные работы

- Разработка чертежа в NanoCAD
- Построение чертежа в Renga
- Создание трехмерной модели здания в Renga

### Модуль 3. Заключительный.

- подготовка текстовой и графической части отчёта;
- представление отчёта руководителю практики;
- обработка замечаний руководителя, внесение корректив в отчёт.

## 6. Формы отчётности обучающихся о практике

Форма и содержание отчёта должна соответствовать выданному обучающемуся заданию на практику. Отчёт представляет собой: пояснительную записку с приложением графических и иных материалов, реферат.

В отчёте излагаются необходимые разделы, главы с перечнем решаемых проблем, вопросов с соответствующими аргументами, объяснениями, иллюстрациями, схемами, фотографиями, рисунками и т.п., а так же выводами, рекомендациями, перечнем использованных источников и программно-информационного обеспечения и приложениями.

Содержание отчета:

1. Введение
2. Цели и задачи практики.
3. Характеристика предприятия или организации.
4. Индивидуальное задание.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения (при необходимости).

Представление отчета в бумажном виде обязательно.

Требования по оформлению отчета:

1. Объем отчета 25-35 страниц.
2. Объем введения и заключения по 1-2 страницы.
3. Отчет должен быть выполнен любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4, через полтора интервала.
4. Шрифт, поля, оформление рисунков, формул, таблиц должно быть выполнено в соответствии с требованиями ЕСКД.
5. Все элементы отчета (введение, основная часть, список литературы, заключение, приложения) начинаются с нового листа.
6. Список использованных источников – минимум 15 (к источникам, взятым из интернета должен быть электронный режим доступа и дата последнего обращения).

Отчёт составляется по мере прохождения практики, систематически проверяется и корректируется руководителем практики и представляется в окончательной редакции вместе с направлением на практику и заданием руководителю практики от ТвГТУ не позднее двух дней до окончания практики. Отчёт, подписанный руководителями практики, с отзывами и замечаниями, сдается на кафедру, ведущую практику.

Защита отчёта о практике производится в устной форме с демонстрацией полученных научно-практических результатов в виде раздаточных материалов в печатном виде, а также с помощью средств мультимедийной техники (при необходимости).

## **7. Оценочные средства и процедура проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Форма промежуточной аттестации – «зачёт с оценкой».

Шкала оценивания практики – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Фондом оценочных средств для промежуточной аттестации по практике является совокупность индивидуальных заданий, выдаваемых обучающимся.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется руководителем практики от ТвГТУ на основе анализа содержания отчёта и по результатам собеседования с обучающимся (защиты отчёта). Промежуточная аттестация завершается в последний день практики.

Таблица 3. Критерии оценки практики

	Критерии оценки	Макс 5 баллов, мин 0 баллов
1	Своевременность	0-5
2	Оформление	0-5
3	Содержание:	
3.1	Выполнение ознакомительного этапа	0-5
3.2.	Участие в деятельности организации	0-5
3.3	Участие в разработке и реализации программ направленных на повышение квалификации сотрудников организации	0-5
4	Защита отчета	0-5

Таблица 4. Шкала оценивания

5 баллов	выполнено в полном объеме, максимально самостоятельно, качество выполнения всех предусмотренных индивидуальных заданий по виду деятельности без ошибок, качество оформления соответствует предъявляемым требованиям, знает современные технологии, владеет навыками управления земельными ресурсами
4 балла	выполнено с несущественными ошибками и недостаточно самостоятельно, имеются замечания по качеству оформления отчетной документации и своевременности её представления, недостаточно знает современные технологии, недостаточно владеет навыками управления земельными ресурсами
3 балла	выполнено не в полном объеме, имеются существенные ошибки, не достаточно самостоятельно, слабо владеет современными технологиями и владеет навыками управления земельными ресурсами
0, 1 или 2 балла	выполнено с существенными неисправленными ошибками, не умение применять знания в практической деятельности самостоятельно, не владеет современными технологиями и не владеют навыками управления земельными ресурсами

Критерии итоговой оценки (удельный вес от максимального количества – 30 баллов)

27-30 баллов – оценка «отлично»;

21-26 балла – оценка «хорошо»;

15-20 – оценка «удовлетворительно»;

14 и менее баллов – оценка «неудовлетворительно».

При непредставлении отчёта о практике выставляется оценка «неудовлетворительно».

## 8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 8.1 Основная литература по дисциплине

1. Васина, Н. В. Техника чертежно-графических работ с применением проекций с числовыми отметками : учебное пособие : [12+] / Н. В. Васина, С. В. Лобанова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 81 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576531> (дата обращения: 10.03.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1170-4. – DOI 10.23681/576531. – Текст : электронный. . - (ID=190112-0)
2. Базавлук, В. А. Основы градостроительства и планировка населенных мест: жилой квартал: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Базавлук, Е. В. Предко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 109 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20231-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567134> – (ID=157597-0)
3. Орлов, Д. Н. Введение в архитектурное проектирование. Историческая реконструкция виллы в Лаврентинуме : учебное пособие / Д. Н. Орлов, Н. А. Орлова. — Самара : Самарский

государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 92 с. — ISBN 978-5-7964-2309-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111691.html>. — (ID=189984-0)

4. Аббасов, И.Б. Черчение на компьютере в AutoCAD : учебное пособие / И.Б. Аббасов. - 2-е изд. - Саратов : Профобразование, 2019. - 136 с. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 11.04.2023. - Лицензия: до 13.12.2024. - ЦОР IPR SMART. - ISBN 978-5-4488-0132-7. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/89863.htm> 1. - (ID=154177-0)

## 8.2 Дополнительная литература по дисциплине

1. Конакова, И.П. Инженерная и компьютерная графика : учебное пособие для СПО / И.П. Конакова, И.И. Пирогова; Уральский Федеральный Университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина ; под редакцией Т.В. Мещаниновой. - 3-е изд. - Саратов ; Екатеринбург : Профобразование : Уральский федеральный университет, 2024. - 89 с. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 02.03.2026. - Гарантированный срок размещения в ЭБС до 02.05.2034 (автопродлонгация). - ЦОР IPR SMART. - ISBN 978-5-4488-0449-6. - ISBN 978-5-7996-2861-1. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/139534.html> . - (ID=190031-0)
2. Оформление чертежей по ЕСКД. Линии: методические указания к выполнению графических работ для студентов всех специальностей среднего профессионального образования очной формы обучения : методические указания / составитель А. Н. Ивлев. — Воронеж : ВГТУ, 2025. — 21 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/512132> (дата обращения: 10.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей. . - (ID=190113-0)
3. ГОСТ Р 21.101-2020. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации : дата введения 2021-01-01. - Москва : Стандартинформ, 2020. - Текст : электронный. - Внешний сервер-<https://meganorm.ru/Data2/1/4293720/4293720404.htm> – (ID=190002-0)
4. 2. ГОСТ 21.501-2018. Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений : дата введения 01.06.2019. - Москва : Стандартинформ, 2019. - Текст : электронный. - Внешний сервер. - <https://meganorm.ru/Index2/1/4293732/4293732743.htm> . - (ID=190003-0)
5. 3. ГОСТ 21.204-2020. Система проектной документации для строительства. Условные графические обозначения и изображения

элементов генеральных планов и сооружений транспорта : дата введения 01.01.2021 : взамен ГОСТ 21.204-93. - Москва : Стандартиформ, 2020. - Текст : электронный. - Внешний сервер. - <https://meganorm.ru/Index2/1/4293732/4293732743.htm> . - (ID=190004-0)

### 8.3 Методические материалы

1. Учебно-методический комплекс дисциплины "Учебная практика, ведение процесса чертежных работ". Специальность: 07.02.01 Архитектура. Направленность (профиль): Архитектурно-строительное черчение, графика и проектирование с использованием систем автоматизированного проектирования : ФГОС 3++ / Каф. Конструкции и сооружения ; сост.: М.А. Смирнов. - 2026. - (УМК). - Текст : электронный. - Сервер. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/190111> . - (ID=190111-0)

### 8.4 Программное обеспечение по дисциплине

- ОС "Альт Образование" 8
- Учебный комплект программного обеспечения КОМПАС-3D v18 для преподавателя
- Программное обеспечение КОМПАС-3D v18
- МойОфис Стандартный
- WPS Office
- Libre Office
- Lotus Notes!Domino,
- LMS Moodle
- Marc-SQL
- МегаПро,
- Office для дома и учебы 2013
- 7zip,
- «Консультант Плюс»
- «Гарант»
- ОС РЕД ОС
- 1С:Предприятие 8.
- ПО РИХ.

### 8.5 Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭБ ТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>

3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://biblioclub.ru/>
5. Национальная электронная библиотека: <https://rusneb.ru>
6. ЦОР IPRSmart: <https://www.iprbookshop.ru/>
7. Электронная образовательная платформа "Юрайт": <https://urait.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>
9. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ" : сетевая версия (годовое обновление) : [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНИПы и др.]. Диск 1, 2, 3, 4. - М. :Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст : электронный. - 119600 р. – (105501-1)
10. База данных учебно-методических комплексов: <https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>

УМК размещен: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/190111>

## 9. Материально-техническое обеспечение практики

Учебная аудитория, оснащенная комплектом специальной мебели, технические средства обучения: ноутбук, мультимедиа проектор, подпружинный экран с ручным управлением; принтер; информационные стенды, учебные пособия, нормативно-техническая литература, образцы видов оформления самостоятельных работ студентов, видеоматериалы, презентационный материал. Программное обеспечение: ОС Windows, Libre Office, MyTestX, SumatraPDF. доски чертёжные – 16 шт. Программное обеспечение: ОС Windows, Libre Office, 3ds Max Design, NanoCAD. Рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха – 1 шт.

## 10. Порядок действий руководителей практики и студентов при особых обстоятельствах на практике

При несчастных случаях с обучающимися на практике, пострадавший (по возможности) или его представитель и руководители практики обязаны незамедлительно информировать администрацию ТвГТУ о случившемся и принять участие в расследовании происшествия в соответствии с законодательством РФ (ст. 227–231 ТК РФ) и внутренними актами Университета: Приказ от 10.01.2002 г. № 2-а «О порядке расследования и учёта несчастных случаев в университете» и «Памятка руководителям структурных подразделений о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве (в университете)», утверждённая 17.05.2002 г.

В случае болезни практиканта на практике заболевший или его представитель в трёхдневный срок обязан известить об этом администрацию университета, или факультета, или ЦСТВ, или кафедру, ведущую практику (своих руководителей), а затем предоставить копию листа о временной нетрудоспособности.

Болезнь не освобождает практиканта от выполнения программы практики.

Изменение сроков и условий прохождения практики, связанных с болезнью или другими обстоятельствами, производится с разрешения руководителя практики по письменному заявлению обучающегося.

В случае непредвиденной или чрезвычайной остановки предприятия при выполнении выездной части практики (закрытие, отключение электроэнергии, забастовка, стихийное бедствие) практикант предупреждает об этом ТвГТУ и принимает необходимые меры для продолжения практики с учётом изменившихся условий.

Все имевшие место особые обстоятельства и изменения намеченной программы практики и индивидуального задания должны быть отмечены в отчёте обучающегося о практике и завизированы руководителями практики: мотивы, место, дата, сроки и др.

## ПРИЛОЖЕНИЕ (Образец титульного листа отчета)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тверской государственный технический университет»  
(ТвГТУ)

Кафедра Конструкции и сооружения

### ОТЧЕТ по учебной практике, ведение процесса чертежных работ

На тему \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

07.02.01 АРХИТЕКТУРА

Направленность программы: Архитектурно-строительное черчение, графика и проектирование с использованием систем автоматизированного проектирования

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*  
(подпись)

Дата представления отчета для проверки: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата защиты отчета « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель, *уч. степень, уч. звание, должность* \_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*  
(подпись)

Оценка: \_\_\_\_\_

Тверь 20\_\_ г.

