

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Ректора

_____ А.В.Твардовский

«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре «Менеджмент»
факультета управления и социальных коммуникаций

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра «Менеджмент» (далее – Кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением ТвГТУ, реализующим основные и дополнительные программы высшего образования по профилю Кафедры.

Сокращенное наименование Кафедры – кафедра МЕН.

Кафедра создана приказом ректора от 12 мая 1995г. № 145-У.

Кафедра осуществляет учебную, учебно-методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

Работа Кафедры осуществляется в соответствии с планами учебно-методической и научной работы.

Кафедра имеет обязательную документацию в соответствии с утверждённой номенклатурой дел. При Кафедре могут создаваться лаборатории и научные центры.

Кафедра реализует поручаемые виды образовательной деятельности и учебные дисциплины.

ТвГТУ обеспечивает Кафедру необходимыми офисными помещениями и оборудованием, канцелярскими принадлежностями, аудиторным и лабораторным фондом.

1.2. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета управления и социальных коммуникаций ТвГТУ.

1.3. Кафедру возглавляет Заведующий кафедрой, избираемый учёным

советом ТвГТУ путём тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, учёную степень или звание, и утверждаемый в должности приказом ректора.

Процедура избрания Заведующего кафедрой определяется соответствующим Положением, принятым учёным советом.

Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научного персонала Кафедры производится в установленном ТвГТУ порядке по конкурсу.

К педагогической деятельности на Кафедре допускаются лица, имеющие высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. В своей деятельности Кафедра руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ» и другими федеральными законами;
- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- правовыми актами Министерств Российской Федерации;
- Уставом ТвГТУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ТвГТУ;
- приказами Ректора ТвГТУ;
- локальными внутренними нормативными актами ТвГТУ;
- настоящим Положением.

1.5. Кафедра организуется и ликвидируется решением ученого совета и приказом Ректора.

1.6. Для обеспечения своей деятельности Кафедра использует учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу ТвГТУ.

II. ЗАДАЧИ

Основными задачами кафедры являются;

2.1. Удовлетворение потребностей обучающихся в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством реализации основных и дополнительных образовательных программ.

2.2. Удовлетворение потребностей общества в специалистах с высшим профессиональным образованием и в научно-педагогических кадрах.

2.3. Организация и выполнение поисковых, фундаментальных и прикладных научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.4. Обеспечение качества технологических процессов Кафедры и ее конечного продукта.

III. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

3.1. Структура и штаты Кафедры утверждаются ректором с учетом возложенных на нее задач и объема работы.

Управление Кафедрой осуществляется на принципах единоначалия.

Структуру и штат кафедры утверждает Ректор ТвГТУ в соответствии с типовыми структурами аппарата управления и нормативами численности специалистов и служащих с учётом объёмов работ и особенностей образовательного учреждения.

В состав Кафедры входят профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал.

3.2. В штат Кафедры входит профессорско-преподавательский и учебно-вспомогательный составы, соискатели, аспиранты и докторанты.

3.3. Кафедра имеет: методический кабинет У-344

IV. ФУНКЦИИ

Основными функциями Кафедры являются:

Кафедра проводит все виды учебной работы по очной, очно-заочной и заочной формам образования.

Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин Кафедры:

- определение и разработка тематики лекционных и специальных курсов, семинарских занятий;
- подготовка учебников, учебных пособий, программ;
- разработка учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания.

Рассматривает и утверждает индивидуальные планы учебной, научной, учебно-методической и другой работы сотрудников Кафедры.

Определяет и утверждает тематики курсовых и дипломных проектов и работ.

Обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение уровня лекций как ведущей формы обучения, активизацию практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, привития необходимых умений и

навыков, развития творческих способностей студентов.

Участвует в работе ГЭК.

Организует руководство научно-исследовательской работой студентов, практиками, курсовым и дипломным проектированием, способствуя приближению условий их проведения к реальным условиям производственной и исследовательской деятельности.

Изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

Обсуждает научно-исследовательские работы и дает рекомендации к их опубликованию в научных изданиях университета.

Организует выступления представителей руководящего состава и ведущих специалистов учреждений и организаций перед профессорско-преподавательским составом Кафедры.

Взаимодействует по вопросам административной, учебно-методической и научной деятельности кафедры в пределах своей компетенции с должностными лицами и структурными подразделениями ТвГТУ.

Реализует иные функции, предусмотренные локальными нормативными актами ТвГТУ, приказами и распоряжениями администрации ТвГТУ.

Профессорско-преподавательский состав (далее - ППС) Кафедры читает ряд дисциплин при подготовке специалистов, бакалавров, магистров по утвержденным образовательным программам.

Кафедра разрабатывает и формирует основные профессиональные образовательные программы.

Реализует иные функции, предусмотренные локальными нормативными актами ТвГТУ, приказами и распоряжениями администрации ТвГТУ.

В своей работе Заведующий кафедрой и преподаватели руководствуются нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом ТвГТУ, локальными нормативными актами ТвГТУ, решениями ученого совета, приказами и распоряжениями администрации ТвГТУ.

Права и обязанности ППС и иного персонала кафедры определяются трудовым законодательством, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами ТвГТУ.

ППС Кафедры занимается учебно-методической деятельностью в рамках своих годовых индивидуальных планов.

V. ПРАВА

5.1. Заведующий Кафедрой имеет право:

- представлять Кафедру в структурных подразделениях университета в рамках своей компетенции;
- распределять и организовывать работу сотрудников Кафедры;
- участвовать, в установленном порядке, в решении вопросов о подборе кадров, перемещении и увольнении работников, представлять их к

поощрению и взысканию;

– вносить предложения по изменению структуры и штатного расписания Кафедры и совершенствованию ее работы;

запрашивать в пределах своей компетенции и получать материалы от структурных подразделений университета.

5.2. Права других категорий работников Кафедры определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, утверждаемыми заведующим Кафедрой.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Кафедра осуществляет работу во взаимодействии:

– с деканатом факультета - по перспективным и оперативным вопросам своей деятельности;

– отделов кадров - по вопросам штатной дисциплины;

– учебно-методическим отделом - по научно-методическим и учебно-методическим вопросам;

– учебным отделом - по учебно-организационным вопросам;

– отделом оперативного управления учебным процессом - по вопросам расписания занятий и экзаменов;

– научно-исследовательской частью по организации научных исследований.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Кафедрой требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Кафедрой.

7.2. На заведующего Кафедрой возлагается персональная ответственность за:

– организацию деятельности Кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на Кафедру;

– организацию на Кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

– соблюдение работниками Кафедры трудовой и производственной дисциплины;

– обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;

– соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

7.3. Ответственность сотрудников Кафедры устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

Положение разработано в соответствии с СТО СМК 2.012 – 2016.

Заведующий кафедрой
Разинькова

О.П.

Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению решением
совета факультета от «_22_» _____ 11 _____ 2023 № _1_.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
Э.Ю.Майкова

по

УВР

_____ Г.

Ведущий юрисконсульт

_____ Г.