

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Э.Ю. Майкова
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики части, формируемой участниками
образовательных отношений Блока 2 «Практики»
«Преддипломная практика»

Направление подготовки бакалавров – 43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) – Социально-культурный сервис
Типы задач профессиональной деятельности: сервисный

Форма обучения – очная, заочная

Факультет управления и социальных коммуникаций
Кафедра «Социологии и социальных технологий»

Тверь 20 ____

Рабочая программа преддипломной практики соответствует ОХОП подготовки бакалавров в части требований к результатам обучения по дисциплине и учебному плану.

Разработчики программы: доцент кафедры ССТ

Е.В. Симонова

доцент кафедры ССТ

Е.С. Косарская

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ССТ

«_____» _____ г., протокол № ____.

Заведующий кафедрой

Э.Ю. Майкова

Согласовано:

Начальник учебно-методического
отдела УМУ

Е.Э. Наумова

Директор ЦСТВ

А.Ю. Лаврентьев

Начальник отдела
комплектования
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

1. Цель и задачи практики

Целью преддипломной практики является закрепление знаний и умений, полученных студентами в результате освоения всех программ теоретического и практического обучения; приобретение обучающимися опыта самостоятельной работы на предприятиях социально-культурного сервиса; подготовка их к выполнению выпускной квалификационной работы и дальнейшей профессиональной деятельности.

Задачи:

- закрепление и развитие профессиональных компетенций студентов в сфере исследовательской, аналитической и проектной деятельности;
- сбор, систематизация и обобщение материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- отработка проблемных вопросов выпускной квалификационной работы на материалах конкретной организации социокультурного сервиса;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности, в том числе самостоятельного принятия решений в сфере управления деятельностью предприятий сферы сервиса, а также разработки направлений оптимизации и совершенствования их деятельности;
- развитие у студентов профессионального мышления.

На преддипломной практике студент получает практические навыки в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки.

2. Место практики в образовательной программе

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» (уровень бакалавриата) преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики» ОП ВО.

Выполнение задания преддипломной практики оказывает непосредственное влияние на формирование универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК). Практика ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся и базируется на освоении дисциплин профессионального цикла, учебной и производственных практиках, сформированных в процессе их реализации общекультурных и профессиональных компетенциях. Ей предшествует изучение студентами таких дисциплин как «Сервисная деятельность», «Основы предпринимательской деятельности в сервисе», «Ресторанный сервис», «Гостиничный сервис», «Экскурсионный сервис», «Туристский сервис», «Анимационный сервис», «Маркетинг в сервисе», «Правовое обеспечение сервисной деятельности», «Музейный сервис», «Экономический анализ деятельности предприятий сервиса», «Менеджмент в сервисе», «Инновации в социально-культурном сервисе», «Информационные технологии в сервисе», «Метрология, стандартизация и сертификация», «Управление персоналом на предприятиях сервиса», «Реклама и PR в социально-культурном сервисе», «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса», «Социально-культурное проектирование», «Технология продаж», «Потребительское поведение», «Ценообразование в сервисе» и др.

Опыт, приобретаемый студентом в результате выполнения практики,

впоследствии успешно реализуется при подготовке ВКР.

3. Место и время проведения практики

Преддипломная практика проводится согласно учебному плану в 8 семестре и составляет 6 недель (с 34 по 40 недели учебного года). Время начала и окончания практики определены графиком учебного процесса. Практика реализуется в сроки, установленные приказом о практике ректора ТвГТУ на основании учебного плана. Приказом регламентируются сроки и пункты командирования, организации, принимающие студентов, и способы оплаты дороги к месту практики и обратно.

Студенты проходят преддипломную практику на базе организаций разных отраслей и форм собственности, но их деятельность обязательно должна соответствовать направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» (профиль «Социально-культурный сервис») и отвечать следующим требованиям:

- иметь условия для приобретения навыков работы по направлению подготовки, предусмотренных программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Перечень мест практик ежегодно пересматривается, дополняется, уточняется и утверждается приказом ректора ТвГТУ о практике.

Организация преддипломной практики осуществляется на основе договора о практике. Также основанием для проведения практики могут быть двусторонние договоры о сотрудничестве (долгосрочные) с предприятиями в области подготовки высококвалифицированных кадров. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить все виды практик по месту работы, если их профессиональная деятельность соответствует требованиям и содержанию практики. Экземпляр договора о практике регистрируется и хранится на кафедре, ведущей практику.

Студент должен поставить в известность руководителя практики от ТвГТУ о месте ее проведения не позднее, чем за месяц до ее начала. Приказ ректора о направлении на практику издается не позднее двух недель до начала прохождения практики.

4. Планируемые результаты обучения по практике

Компетенции, закрепленные за практикой в ОХОП:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ПК-1. Способен применять технологии процесса сервиса, выбирать ресурсы и средства для его реализации с учетом специфики организации социально-культурной сферы.

ПК-2. Способен разрабатывать и проектировать услуги по сервисному обслуживанию.

Индикаторы компетенции, закреплённые за практикой в ОХОП:

ИУК-1.2. Осуществляет поиск, анализ и синтез информации, выбирает методы исследований, необходимые для постановки и решения профессиональных задач.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций.

Знать:

31.1. Основы технологии поиска, анализа и синтеза информации в социально-культурной сфере.

31.2. Основные количественные и качественные методы исследований в социально-культурной сфере.

Уметь:

У1.1. Реализовывать детализированную технологию сбора, анализа и синтеза информации в социально-культурной сфере в зависимости от особенностей профессиональной задачи и выбранного метода исследований.

Индикаторы компетенции, закреплённые за практикой в ОХОП:

ИУК-1.3. Использует системный подход для решения поставленных задач.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций.

Знать:

32.1. Содержание системного подхода к исследованию проблем социально-культурной сферы.

32.2. Специфику использования системного подхода в процессе разработки и реализации социально-культурных проектов.

Уметь:

У2.1. Использовать основные положения системного подхода в процессе сбора профессиональной информации.

У2.2. Применять знания об особенностях и содержании системного подхода в процессе разработки и реализации социально-культурных проектов.

Индикаторы компетенции, закреплённые за практикой в ОХОП:

ИУК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций.

Знать:

33.1. Виды проектов в социально-культурном сервисе и особенности их целей и задач.

33.2. Знать специфику этапов разработки и реализации социально-культурных проектов в зависимости от их видов.

Уметь:

У3.1. Формулировать цель и соответствующие ей задачи социально-культурного проекта в зависимости от его вида.

Индикаторы компетенции, закреплённые за практикой в ОХОП:

ИПК-1.1. Выбирает ресурсы, средства и технологии для выполнения соответствующего процесса сервиса.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций.

Знать:

34.1. Виды и специфику технологических процессов, осуществляемых в сфере социально-культурного сервиса.

34.2. Формы, виды, этапы и технологию разработки процесса обслуживания в социально-культурной сфере.

Уметь:

У4.1. Разрабатывать технологии процесса обслуживания в социально-культурной сфере на основе соответствующих ресурсов и средств.

У4.2. Определять оптимальные условия, при которых процесс сервисного взаимодействия будет наиболее эффективным.

Иметь опыт практической подготовки:

ПП4. Разрабатывать и реализовывать процессы обслуживания в социально-культурной сфере в соответствии с требованиями рынка и потребностями клиентов на основе соответствующих ресурсов, средств и видов технологий.

Индикаторы компетенции, закреплённые за практикой в ОХОП:

ИПК-2.1. Применяет методы и надлежащий инструментарий при проектировании услуги в соответствующей сфере социально-культурного сервиса.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций.

Знать:

35.1. Методологию социально-культурного проектирования.

35.2. Особенности технологии разработки социально-культурных проектов.

Уметь:

У5.1. Применять технологии проектного менеджмента в сфере социально-культурного сервиса.

У5.2. Использовать методику разработки социально-культурных проектов.

Иметь опыт практической подготовки:

ПП5. Проектировать различные виды услуг в сфере социально-культурного сервиса, используя соответствующие методы и инструментарий.

5. Содержание, способ и форма проведения практики

Преддипломная практика проводится в стационарной форме. Ее руководство со стороны университета осуществляет научный руководитель бакалавра.

Содержанием преддипломной практики являются сбор и анализ материалов о деятельности организации-базы практики, разработка рекомендаций по ее усовершенствованию, согласно индивидуальному заданию по практике, выдаваемому научным руководителем в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Общая трудоёмкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель, 324 часа.

Структура и содержание практики построены по модульно-блочному принципу.

Таблица 1. Распределение трудоёмкости практики по видам учебной работы

№ п/п	Разделы практики, виды производственной деятельности	Трудоёмкость работы на практике, включая самостоятельную работу студентов (в часах)												Формы текущего контроля
		Недели												
		1		2		3		4		5		6		
		Пр.	СРС	Пр.	СРС	Пр.	СРС	Пр.	СРС	Пр.	СРС	Пр.	СРС	
1	Подготовительный этап (организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, получение индивидуального задания)	3	9											Собеседование
2	Исследовательский этап (сбор, обработка и систематизация фактического материала о деятельности предприятия-базы практики по теме выпускной квалификационной работы)	3	14	5	22	5	22	5	22	6	10	8	10	Проверка посещаемости и выполнения исследовательского этапа практики в соответствии с индивидуальным заданием
3	Аналитический этап (анализ направления деятельности предприятия-базы практики по теме выпускной квалификационной работы и разработка рекомендаций по его усовершенствованию)	2	7	3	8	2	8	3	8	2	14	1	14	Проверка посещаемости и выполнения аналитического этапа практики в соответствии с индивидуальным заданием
4	Проектный этап (разработка проекта для	2	8	2	8	3	8	2	8	2	14	1	14	Проверка посещаемости и выполнения

	предприятия-базы практики по теме выпускной квалификационной работы)													проектного этапа практики в соответствии с индивидуальным заданием
5	Заключительный этап (подготовка отчёта о практике и его защита)		6		6		6		6		6		6	Проверка качества выполнения отчета о практике. Защита отчета (зачет с оценкой)
	Итого	10	44											

На всех этапах преддипломной практики студент заполняет дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от работников предприятия и руководителей практики.

Содержание преддипломной практики

Содержание этапов прохождения практики (подготовительный, исследовательский, аналитический, проектный и заключительный) определяется заданием на практику, графиком прохождения практики и программой практики.

В период подготовительного этапа проводятся:

- организационное собрание;
- разъяснение цели и задач практики;
- инструктаж по технике безопасности;
- выдача научным руководителем направления и индивидуального задания на практику в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- демонстрация формы отчетности, разъяснение требований к содержанию и оформлению отчета;
- инструктаж по поиску информации в соответствии с целью и задачами практики.

Исследовательский этап включает:

- сбор необходимой информации о деятельности предприятия-базы практики для проведения аналитических исследований в соответствии с индивидуальным заданием посредством изучения его нормативной, плановой, отчетной и учетной документации;
- обобщение и систематизацию собранного материала, определение его достаточности и достоверности для использования в ходе выполнения выпускной квалификационной работы;
- формулировку общих выводов о деятельности предприятия-базы практики, его состоянии и перспективах развития.

Аналитический этап предполагает:

- анализ направления деятельности предприятия-базы практики в соответствии с индивидуальным заданием, оценка влияния на него факторов внешней и внутренней среды;
- формулировку выводов о состоянии анализируемого направления с указанием выявленных недостатков и причин сложившейся ситуации;
- разработку рекомендаций по усовершенствованию направления деятельности предприятия-базы практики по теме выпускной квалификационной работы с соответствующим обоснованием.

Проектный этап подразумевает:

- разработку проекта для предприятия-базы практики. исходя из разработанных рекомендаций по оптимизации направления его деятельности в соответствии с индивидуальным заданием;
- документальное оформление проекта.

Заключительный этап включает:

- подготовку отчёта;
- предоставление отчета на проверку руководителю практики;
- корректировку отчета в соответствии с замечаниями руководителя;
- оформление отчета в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018;
- получение отзыва руководителя практики от организации;
- предоставление заключительного варианта отчета;

- подготовку вспомогательных документов к сдаче;
- подготовку к защите отчета о практике;
- защиту отчета.

6. Формы отчётности и оценочные средства обучающихся о практике

По результатам преддипломной практики студенты составляют отчет. Его форма и содержание должны соответствовать выданному индивидуальному заданию на практику и представлять собой научно-исследовательскую работу. Он включает в себя следующие разделы:

- введение, в котором указываются цель и задачи преддипломной практики, ее сроки и место прохождения, должность, в которой студент проходил практику;
- общая характеристика предприятия-базы практики (по теме выпускной квалификационной работы), с обязательным описанием рабочего места практиканта;
- анализ направления деятельности предприятия-базы практики (по теме выпускной квалификационной работы);
- рекомендации по усовершенствованию направления деятельности предприятия-базы практики (по теме выпускной квалификационной работы);
- разработка проекта для предприятия базы-практики (по теме выпускной квалификационной работы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения, обязательно включающие такие отчетные документы как: индивидуальное задание на практику, дневник о прохождении практики, отзыв о прохождении практики, диск с отчетом в электронном виде. Помимо этого, приложения к отчету о преддипломной практике могут включать фактические, исследовательские и аналитические материалы по деятельности предприятия-базы практики, необходимые для выполнения отчета и выпускной квалификационной работы, а также документы, презентации и т.п. в разработке которых студенты принимали участие в ходе практики или которые были разработаны ими самостоятельно.

Объем каждого раздела отчёта должен быть достаточным для решения поставленных задач в индивидуальном задании на практику. Общий объем отчета в среднем должен составлять 30-40 страниц (без учёта приложений).

Оформление отчета должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» и «Методическим указаниям по оформлению письменных студенческих работ, выполняемых на кафедре «Социология и социальные технологии» ТвГТУ». Они размещены по следующему электронному адресу:

<http://cdokp.tstu.tvcr.ru/site.services/download.aspx?act=1&did=94972&dbid=main&ipo^192.1680,8&uid^1778&sidinibl wyk4au3kaxvmv5aloycl>

Отчет составляется по мере прохождения практики, систематически проверяется и корректируется научным руководителем и представляется ему в окончательной редакции не позднее двух дней до окончания практики. Хранится отчет на кафедре, ведущей преддипломную практику.

Максимальная оценка за выполненную работу – 5 баллов. Аттестация по

итогах работы проводится на основании защиты оформленного отчета. По итогам положительной аттестации студенту выставляется оценка, в соответствии со шкалой оценивания. Непредставление отчета о работе приравнивается к отрицательному результату «неудовлетворительно». Аттестация по итогам работы приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов. Шкала оценивания «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При защите отчета о работе применяются следующие критерии оценивания:

- качество выполнения всех задач, предусмотренных индивидуальным заданием по практике;
- соответствие содержания отчета теме, целям и задачам;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество оформления отчетной документации и своевременность её представления.

Оценка формируется на основе суммы баллов за отчет по практике и собеседованию.

Собеседование (критерии оценки)

Баллы	Характеристики ответа обучающегося
5	- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - свободно владеет понятиями.
4	- студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - владеет системой основных понятий.
3	- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - частично владеет системой понятий.
2	- тема раскрыта некорректно; - не владеет системой понятий.

Критерии оценки отчетной документации по результатам практики (отчет и характеристика)

Баллы	Характеристики отчетной документации обучающегося
5	- в отчете глубоко раскрыты все необходимые разделы; - сделаны полные выводы и обобщения; - в отчете представлен список литературы; - соблюдены требования по оформлению отчета.
4	- в отчете в достаточном объеме раскрыты все необходимые разделы; - сделаны выводы и обобщения; - в отчете представлен список литературы; - соблюдены требования по оформлению отчета.
3	- в отчете недостаточно полно раскрыты все необходимые разделы; - сделаны неполные выводы; - в отчете представлен список литературы; - текст отчета оформлен с недочетами.
2	- в отчете отсутствуют необходимые разделы; - отсутствуют выводы; - в отчете не представлен список литературы;

Критерии оценки за зачет с оценкой:

«отлично» – при сумме баллов от 9 до 10;

«хорошо» – при сумме баллов от 7 до 8;

«удовлетворительно» – при сумме баллов от 5 до 6;

«неудовлетворительно» – при сумме баллов ниже 5.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1. Основная литература

1. Виноградова, М.В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса: учеб. пособие для вузов по напр. подготовки «Сервис» / М.В. Виноградова, З.И. Панина. – 8-е изд. – Москва: Дашков и К, 2014. – ЭБС Лань. – Текст: электронный. – Режим доступа: по подписке. – Дата обращения: 07.07.2022. – ISBN 978-5-394-02351-4. – URL: https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50257. – (ID=107574-0)
2. Джанджугазова, Е.А. Туристско-рекреационное проектирование: учебник для вузов / Е.А. Джанджугазова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 257 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13120-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/566738> (дата обращения: 01.04.2025). – (ID=185243-0)
3. Ильин, О.Ю. Правовое обеспечение сервисной деятельности: учеб. пособие: в составе учебно-методического комплекса / О.Ю. Ильин; Тверской гос. техн. ун-т. – Тверь: ТвГТУ, 2015. – (УМК-У). – Сервер. – Текст: электронный. – ISBN 978-5-7995-0793-0: 0-00. – URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/110275>. – (ID=110275-1)
4. Ильин, О.Ю. Правовое обеспечение сервисной деятельности: учеб. пособие / О.Ю. Ильин; Тверской гос. техн. ун-т. – Тверь: ТвГТУ, 2015. – 108 с. – Текст: непосредственный. – ISBN 978-5-7995-0793-0: [б. ц.]. – (ID=110727-73)
5. Калачев, С.Л. Сервисная деятельность: учебник / С.Л. Калачев, М.А. Николаева. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2025. – 300 с.: табл. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720258> (дата обращения: 10.04.2025). – Библиогр.: с. 285-289. – ISBN 978-5-394-06198-1. – Текст: электронный. – (ID=109422-0)
6. Мотышина, М.С. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учебник для вузов / М.С. Мотышина, А.С. Большаков, В.И. Михайлов; под редакцией М.С. Мотышиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 282 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10440-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/565332> (дата обращения: 01.04.2025). – (ID=165028-0)
7. Панина, З.И. Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса: практикум для бакалавриата и специалитета / З.И. Панина, М.В.

Виноградова. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К, 2017. – ЭБС Лань. – Текст: электронный. – Режим доступа: по подписке. – Дата обращения: 07.07.2022. – ISBN 978-5-394-01984-5. – URL: <https://e.lanbook.com/book/93421>. – (ID=107826-0)

7.2. Дополнительная литература

1. Асанова, И.М. Организация культурно-досуговой деятельности: учебник для вузов по направлению «Туризм», «Гостиничное дело» / И.М. Асанова, С.О. Дерябина, В.В. Игнатьева. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2014. – 192 с. – (Высшее образование. Бакалавриат). – Текст: непосредственный. – (ID=136374-3)
2. Баканов, Е.А. Управление услугами сферы культуры: учебник для вузов / Е.А. Баканов, А.С. Тельманова, Н.М. Трусова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 152 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17050-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/567911> (дата обращения: 01.04.2025). – (ID=139622-0)
3. Безрутченко, Ю.В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие / Ю.В. Безрутченко. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 233 с. – ЦОР IPR SMART. – Текст: электронный. – Режим доступа: по подписке. – Дата обращения: 28.01.25. – Лицензия: весь срок охраны авторского права. – ISBN 978-5-394-01664-6. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/75219.html>. – (ID=164489-0)
4. Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства: учебное пособие для бакалавров по направлениям подготовки «Гостиничное дело», «Туризм» и «Сервис» / М.В. Виноградова [и др.]. – 4-е изд. – Москва: Дашков и К, 2014. – ЭБС Лань. – Текст: электронный. – Режим доступа: по подписке. – Дата обращения: 07.07.2022. – ISBN 978-5-394-02073-5. – URL: https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56369. – (ID=107572-0)
5. Бражников, М.А. Сервисология: учебник для вузов / М.А. Бражников. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 144 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13343-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/567258> (дата обращения: 09.04.2025). – (ID=135982-0)
6. Бурмистрова, Е.В. Методика организации досуговых мероприятий: учебник для среднего профессионального образования / Е.В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 150 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06645-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/564441> (дата обращения: 01.04.2025). – (ID=185244-0)
7. Васюкова, А.Т. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания: учебник по направлению подготовки бакалавров «Технология продукции и организация общественного питания»: в составе

- учебно-методического комплекса / А.Т. Васюкова, Т.Р. Любецкая; под редакцией А.Т. Васюковой. – 4-е изд. – Москва: Дашков и К, 2024. – (Учебные издания для бакалавров). – ЭБС Лань. – ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Текст: электронный. – Режим доступа: по подписке. – Дата обращения: 21.07.2022. – ISBN 978-5-394-04384-0. – URL: <https://e.lanbook.com/book/277415>. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710181>. – (ID=107767-0)
8. Веселова, Н.Ю. Организация туристской деятельности: учебное пособие для бакалавров по направлению «Туризм» / Н.Ю. Веселова. – Москва: Дашков и К, 2017. – 254 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Текст: непосредственный. – ISBN 978-5-394-02391-0. – (ID=100855-16)
 9. Ветитнев, А.М. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника: учеб. пособие для вузов по напр. подготовки 100201 «Туризм» и по спец. 100103 «Социально-культурный сервис и туризм» / А.М. Ветитнев, В.В. Коваленко, В.В. Коваленко. – М.: Форум, 2010. – 399 с. – (Высшее образование). – Библиогр. в кон. ст. – Текст: непосредственный. – ISBN 978-5-91134-416-0. – (ID=95307-2)
 10. Ветитнев, А.М. Информационные технологии в туристской индустрии: учебник для вузов / А.М. Ветитнев, В.В. Коваленко, В.В. Коваленко. – 2-е изд., доп. и испр. – Москва: Юрайт, 2025. – (Высшее образование). – Образовательная платформа Юрайт. – Текст: электронный. – Режим доступа: по подписке. – Дата обращения: 07.07.2022. – ISBN 978-5-534-07375-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/561772>. – (ID=86394-0)
 11. Горностаева, Ж.В. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие для бакалавров по напр. 43.03.01 «Сервис»: в составе учебно-методического комплекса / Ж.В. Горностаева, Е.В. Дуванская, Е.С. Алехина. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 318 с. – (Высшее образование). – Текст: непосредственный. – ISBN 978-5-222-25712-8. – (ID=109562-3)
 12. Дехтярь, Г.М. Стандартизация, сертификация, классификация в туристской и гостиничной индустрии: учебное пособие для вузов по экономическим направлениям / Г.М. Дехтярь. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2025. – (Высшее образование). – Образовательная платформа Юрайт. – Текст: электронный. – Режим доступа: по подписке. – Дата обращения: 07.07.2022. – ISBN 978-5-534-15308-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/562363>. – (ID=135224-0)
 13. Долженко, Г.П. Экскурсионное дело: учебное пособие для бакалавров и магистров по турист. спец. / Г.П. Долженко. – 4-е изд., испр. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2012. – 309 с. – (Высшее образование). – Текст: непосредственный. – ISBN 978-5-222-19808-7. – (ID=95122-2)
 14. Домбровская, А.Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности: учебно-метод. пособие: в составе учебно-методического комплекса / А.Ю. Домбровская. – Санкт-Петербург: Лань, 2013. – 159 с. – (УМК-У). – Текст: непосредственный. – ISBN 978-5-8114-1577-9. – (ID=100470-3)
 15. Ермоленко, А.А. Техника и технология в социально-культурном сервисе и туризме: учеб. пособие для вузов по специальностям 100103 «Социально-

- культурный сервис и туризм» и направлению подгот. 100201 «Туризм» / А.А. Ермоленко, И.Ю. Захарова. – Краснодар: ЮИМ, 2011. – ЦОР IPR SMART. – Текст: электронный. – Режим доступа: по подписке. – Дата обращения: 07.07.2022. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/9590.htm>. – (ID=114287-0)
16. Игнатъева, И.Ф. Организация туристской деятельности: учебник для вузов / И.Ф. Игнатъева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 405 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18846-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/561575> (дата обращения: 09.04.2025). – (ID=136772-0)
17. Каменец, А.В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для академического бакалавриата: в составе учебно-методического комплекса / А.В. Каменец, И.А. Урмина, Г.В. Заярская; под ред. А.В. Каменца. – 2-е изд., доп. и испр. – Москва: Юрайт, 2017. – 246 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Текст: непосредственный. – ISBN 978-5-534-00708-4. – (ID=114123-12)
18. Каменец, А.В. Организация социально-культурной деятельности. Молодежный туризм: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Каменец, М.С. Кирова, И.А. Урмина; под общей редакцией А.В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 189 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-19903-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/562344> (дата обращения: 01.04.2025). – (ID=185247-0)
19. Каменец, А.В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Каменец, И.А. Урмина, Г.В. Заярская; под научной редакцией А.В. Каменца. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 158 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07812-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/562486> (дата обращения: 01.04.2025). – (ID=164844-0)
20. Коленько, С.Г. Менеджмент в социально-культурной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.Г. Коленько. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 370 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01181-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/561267> (дата обращения: 01.04.2025). – (ID=185246-0)
21. Колесова, Ю.А. Туристско-рекреационное проектирование: учебное пособие для вузов по дисциплине «Туристско-рекреационное проектирование» / Ю.А. Колесова. – Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2017. – 347 с. – Текст: непосредственный. – ISBN 978-5-905554-55-1 (Курс). – (ID=109578-5)
22. Комарова, Л.К. Основы выставочной деятельности: учебное пособие для вузов / Л.К. Комарова; ответственный редактор В.П. Нехорошков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 194 с. – (Высшее

- образование). – ISBN 978-5-534-06841-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/513640> (дата обращения: 09.04.2025). – (ID=141532-0)
23. Коноплева, Н.А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи: учебное пособие для вузов / Н.А. Коноплева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 249 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19796-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/557133> (дата обращения: 01.04.2025). – (ID=185248-0)
24. Куличкина, Г.В. Технологические основы социально-культурной деятельности. Масс-медиа: учебник для вузов / Г.В. Куличкина. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 197 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07954-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/564952> (дата обращения: 01.04.2025). – (ID=185249-0)
25. Морозова, Н.С. Менеджмент, маркетинг и реклама гостиничного предприятия: учебник для среднего профессионального образования / Н.С. Морозова, М.А. Морозов. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 184 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-21188-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/559517> (дата обращения: 09.04.2025). – (ID=185459-0)
26. Николенко, П.Г. Организация гостиничного дела: учебник для вузов / П.Г. Николенко, Е.А. Шамин, Ю.С. Ключева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 531 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17282-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/565984> (дата обращения: 09.04.2025). – (ID=184937-0)
27. Организация ресторанного бизнеса: учеб. пособие для вузов по напр. подготовки 101100.62 «Гостиничное дело», 100400.62 «Туризм», спец. 100103.65 «Социально-культурный сервис и туризм»: в составе учебно-методического комплекса / Ю.В. Жилкова [и др.]. – СПб.: Троицкий мост, 2014. – 188 с. – (УМК-У). – Текст: непосредственный. – ISBN 978-5-4377-0026-6. – (ID=100299-6)
28. Организация туристического бизнеса: технология создания турпродукта: учеб.-практ. пособие [по направлению «Туризм»] / О.Ю. Грачева [и др.]. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: Дашков и К, 2010. – 272, [1] с. – Текст: непосредственный. – ISBN 978-5-394-00712-5. – (ID=84354-2)
29. Основы бухгалтерского учета и аудита в сферах сервиса и туризма (для бакалавров): учебное пособие для бакалавров направлений: 100100 «Сервис», 100400 «Туризм», 101100 «Гостиничное дело», 100700 «Торговое дело» / Н.А. Бреславцева [и др.]. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 201 с. – (Высшее образование). – Текст: непосредственный. – ISBN 978-5-222-21994-2. – (ID=100532-2)

30. Отнюкова, М.С. Социологические исследования в туризме: учебник для вузов / М.С. Отнюкова, Т.В. Черевичко. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 96 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14461-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/568011> (дата обращения: 09.04.2025). – (ID=140546-0)
31. Приезжева, Е.М. Анимационный менеджмент: учеб.-метод. пособие по спец. «Менеджмент орг.», «Туризм» / Е.М. Приезжева; Российская международная академия туризма. – М.: Советский спорт, 2007. – 358 с. – (Профессиональное туристское образование). – Библиогр. в конце разд. – Текст: непосредственный. – ISBN 978-5-9718-0256-3. – (ID=72815-3)
32. Руденко, Л.Л. Сервисная деятельность: учеб. пособие по напр. подготовки «Туризм» (профиль «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»), «Сервис» (профиль «Социально-культурный сервис и туризм»), «Гостиничное дело» (профиль «Гостиничная деятельность, ресторанная деятельность») / Л.Л. Руденко. – Москва: Дашков и К, 2017. – 207 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Текст: непосредственный. – ISBN 978-5-394-01679-0. – (ID=109602-20)
33. Синяева, И.М. Маркетинг услуг: учебник для вузов по направлению подготовки «Торговое дело» (квалификация «бакалавр») по профилю «Маркетинг услуг» и «Маркетинг в торговой деятельности» / И.М. Синяева, О.Н. Романенкова, В.В. Синяев; под редакцией Л.П. Дашкова. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К, 2022. – (Учебные издания для бакалавров). – ЭБС Лань. – ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Текст: электронный. – Режим доступа: по подписке. – Дата обращения: 25.07.2022. – ISBN 978-5-394-04032-0. – URL: <https://e.lanbook.com/book/229448>. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684412>. – (ID=101831-0)
34. Скобельцына, А.С. Технологии и организация экскурсионных услуг: учебник для вузов / А.С. Скобельцына, А.П. Шарухин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 251 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18075-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/564542> (дата обращения: 09.04.2025). – (ID=139991-0)
35. Сологубова, Г.С. Технология выставочной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Г.С. Сологубова. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 248 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15599-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/568395> (дата обращения: 09.04.2025). – (ID=185465-0)
36. Стахова, Л.В. Основы туризма: учебник для вузов / Л.В. Стахова. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 327 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14912-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/567740> (дата обращения: 09.04.2025). – (ID=145573-0)
37. Феденева, И.Н. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме:

учебник для вузов / И.Н. Феденева, В.П. Нехорошков, Л.К. Комарова; ответственный редактор В.П. Нехорошков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 205 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06479-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/562360> (дата обращения: 01.04.2025). – (ID=165027-0)

38. Чекмарева, Г.В. Сервисная деятельность: учеб.-метод. пособие / Г.В. Чекмарева; Новосиб. гос. техн. ун-т. – Новосибирск: НГТУ, 2011. – ЦОР IPR SMART. – Текст: электронный. – Режим доступа: по подписке. – Дата обращения: 07.07.2022. – ISBN 978-5-7782-1837-6. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/47716.html>. – (ID=114185-0)

Примечание: Перечень основной и дополнительной литературы уточняется руководителем практики в зависимости от направленности выполняемого задания на практику.

7.3. Методические материалы

1. Учебно-методический комплекс преддипломной практики вариативной части Блока 2 «Практики». Направление подготовки 43.03.01 Сервис. Направленность (профиль): Социально-культурный сервис: ФГОС 3++ / Каф. Социология и социальные технологии; сост. Е.В. Симонова. – 2025. – (УМК). – Текст: электронный. – 0-00. – URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/118223>. – (ID=118223-1)
2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой дисциплины «Преддипломная практика» направления подготовки 43.03.01 Сервис. Профиль: Социокультурный сервис. Курс 4. Семестр 8: в составе учебно-методического комплекса / Каф. Социология и социальные технологии; сост. Е.С. Косарская. – 2017. – (УМК-ПП). – Сервер. – Текст: электронный. – URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/126927>. – (ID=126927-0)

7.4. Программное обеспечение

Операционная система Microsoft Windows: лицензии № ICM-176609 и № ICM-176613 (Azure Dev Tools for Teaching).

Microsoft Office 2007 Russian Academic: OPEN No Level: лицензия № 41902814.

WPS Office: MPL 1.1/GPL 2.0/LGPL 2.1.

LibreOffice: MPL 2.0.

LMS Moodle: GPL 3.0.

7.5. Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭКТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>

4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС «IPRBooks»: <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»): <https://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>
8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ": сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНиПы и др.). Диск 1,2,3,4. – М.: Технорматив, 2014. – (Документация для профессионалов). – CD. – Текст: электронный. – 119600 р. – (105501-1)
9. База данных учебно-методических комплексов: <https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>

УМК размещен: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/118223>

8. Материально-техническое обеспечение

Для выполнения задания по преддипломной практике в рамках образовательного процесса студентам кроме предоставленных организациями-базами практики рабочих мест требуются персональные ЭВМ с доступом в Интернет, к электронной библиотеке ВУЗа и к информационно-справочным системам.

В ТвГТУ студентам направления 43.03.01 «Сервис» в процессе прохождения практики предоставляется учебный кабинет «Социологическая лаборатория кафедры ССТ» (Ц-312), оборудованный посадочными местами по количеству обучающихся; оснащенных компьютерами с выходом в сеть Интернет, обеспечивающих доступ студентов к электронно-библиотечной системе университета и Интернет-ресурсам.

На каждом компьютере установлена операционная система Windows XP Professional не ниже. Необходимое программное обеспечение: MS Word 2003 и выше, MS Excel 2003 и выше.

При прохождении практики используются современные средства обучения: наглядные пособия, диаграммы, схемы, презентации, учебные фильмы. Возможна демонстрация лекционного материала с помощью проекционного оборудования.

9. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

1. Шкала оценивания промежуточной аттестации – «отлично, «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно».

2. Вид промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета устанавливается преподавателем по результатам текущего контроля знаний и умений обучающегося без дополнительных контрольных испытаний.

При промежуточной аттестации без выполнения дополнительного итогового контрольного испытания студенту в обязательном порядке описываются критерии

проставления зачёта:

«отлично» – выставляется обучающемуся при условии выполнения им всех контрольных мероприятий, посещения лекций и практических занятий в объеме, соответствующем не менее чем 80% от количества часов, отведенного на контактную работу с преподавателем.

«хорошо» – выставляется обучающемуся при условии выполнения им всех контрольных мероприятий, посещения лекций и практических занятий в объеме, соответствующем не менее чем 79-65% от количества часов, отведенного на контактную работу с преподавателем.

«удовлетворительно» – выставляется обучающемуся при условии выполнения им всех контрольных мероприятий, посещения лекций и практических занятий в объеме, соответствующем не менее чем 64-45% от количества часов, отведенного на контактную работу с преподавателем.

«не удовлетворительно» – выставляется обучающемуся при условии выполнения им всех контрольных мероприятий, посещения лекций и практических занятий в объеме, соответствующем не менее чем 45% от количества часов, отведенного на контактную работу с преподавателем.

10. Особые обстоятельства в период выполнения практики

С целью профилактики и предупреждения несчастных случаев во время практики руководитель практики от кафедры социологии и социальных технологий ТвГТУ:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику (инструктаж по технике безопасности);
- всю работу проводит в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от предприятия (учреждения или организации).

Руководитель практики от предприятия:

- осуществляет контроль за обеспечением предприятием, учреждением, организацией нормальных условий труда практикантам, контролирует проведение с ними обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- контролирует выполнение студентами правил внутреннего распорядка;
- всю работу проводит в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от кафедры СиСТ ТвГТУ.

При поступлении практиканта в организацию необходимым условием начала деятельности является инструктаж по технике безопасности, проводимый инженером по ТБ или специалистом, в распоряжение которого поступает студент.

При несчастных случаях на практике с обучающимися пострадавший (по возможности) или его представитель и руководители практики обязаны незамедлительно информировать администрации ТвГТУ и организации о случившемся и принять участие в расследовании происшествия в соответствии с законодательством РФ (ст. 227-231 ТК РФ) и внутренними актами университета: Приказ от 10.01.2002 г. № 2-а «О порядке расследования и учета несчастных случаев в университете» и «Памятка руководителям структурных подразделений о расследовании и учете несчастных случаев на производстве (в университете)», утвержденная 17.05.2002 г.

В случае болезни обучающегося на практике заболевший или его представитель в трехдневный срок обязан известить об этом администрацию университета, или деканат, или кафедру, ведущую практику (своих руководителей), а затем предоставить копию листа о временной нетрудоспособности.

Болезнь не освобождает обучающегося от выполнения программы практики.

Изменение сроков и условий прохождения практики, связанных с болезнью или другими обстоятельствами, производится с разрешения руководителя практики по письменному заявлению обучающегося.

Все особые обстоятельства и изменения намеченной программы практики и индивидуального задания должны быть отмечены в отчете обучающегося о практике и завизированы руководителями практики: мотивы, место, дата, сроки и др.

В случае невыполнения программы практики назначаются новые сроки ее прохождения, при этом некоторые виды практической деятельности студента, предусмотренные программой, могут быть заменены на другие, соответствующие цели и задачам преддипломной практики (по согласованию с заведующим кафедрой).

Телефоны и адреса:

ТвГТУ – 170026, г. Тверь, наб. Аф. Никитина, д. 22,
тел. (4822) 52-63-35 и 78-63-35, факс (4822) 52-62-92,
e-mail: common@tstu.tver.ru.

Деканат ФУСК – 170023, г. Тверь, ул. Конева, д. 12, У-223,
тел. (4822) 78-84-81, e-mail: tstudekanatgf@vandex.ru.

Кафедра СиСТ – 170026, г. Тверь, наб. Аф. Никитина, д. 22, Ц-236,
тел./факс (4822) 78-80-91, e-mail: kafedrasst@yandex.ru.

ЦСП – 170023, г. Тверь, ул. Конева, д. 12, У-318,
тел. (4822) 78-56-18, e-mail: csp@tstu.tver.ru.

11. Внесение изменений и дополнений в рабочую программу преддипломной практики

Кафедра ежегодно обновляет содержание рабочих программ дисциплин, которые оформляются протоколами заседаний кафедры, форма которых утверждена Положением о рабочих программах дисциплин, соответствующих ФГОС ВО.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	ФИО ответственного за внесение изменения
	Измененного	Нового	Изытого				

Образец оформления титульного листа отчета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный технический университет»

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

по теме: _____

Выполнил(а) студент (ка)

_____ (подпись)(инициалы,
фамилия) группа _____

Руководитель:

(подпись) (должность, инициалы,
фамилия)

Защита состоялась « » _____ 20__

Члены комиссии:

_____ ()

_____ ()

Тверь 20__

Дневник практиканта

Даты	Содержание работы	Примечание
	Проведение вводного инструктажа и техники безопасности, получение индивидуального задания	
	Разработка и согласование методики, используемой в рамках исследовательского этапа, для сбора фактического материала об организации-базе практики, утверждение программы и инструментария исследований	
	Проведение интервьюирования на тему: « ». Опрошено – общее кол-во информантов. Или ... Создание электронной базы данных по проекту « ». Произведен ввод количества анкет.	
	Проведение проверки качества собранного фактического материала	
	Подготовка, предварительная высылка отчета на почту преподавателя, корректировка и защита отчета по преддипломной практике научному руководителю	