

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

П Р И К А З

«20» 12 2016 г.

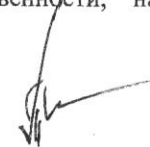
№ 134-в

О введении в действие Положения о
постоянно действующей экспертной
комиссии университета

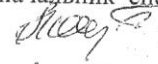
Во исполнение требований нормативных правовых документов по определению возможности публикации научных работ в открытой печати **п р и к а з ы в а ю:**

1. Ввести в действие Положение о постоянно действующей экспертной комиссии (далее ПДЭК) университета (прилагается).
2. Проректорам, деканам, заведующим кафедрами, руководителям научных подразделений и коллективов, авторам работ, предназначенных для открытого опубликования, всему составу ПДЭК вышеуказанное Положение принять к руководству и неуклонному выполнению.
3. Положение о ПДЭК, утверждённое 30 января 2014 года, считать утратившим силу.
4. Начальнику общего отдела (Осипова Т.Г.) данный приказ и вышеуказанное Положение размножить в количестве 80 экземпляров и довести до проректоров, деканов факультетов, заведующих кафедрами, руководителей научных подразделений, председателя экспертной комиссии, начальника отдела защиты интеллектуальной собственности, начальника РИЦ, начальника спецотдела.

Ректор




А.В. Твардовский

Проект приказа вносит
начальник спецотдела
 И.Лагун
« 20 » 12 . 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:


проректор по УВР
« 22 » 12 2016 г.

 Э.Ю. Майкова

проректор по НР
« _____ » _____ 2016 г.

 Е.А. Евстифеева

вед. юрисконсульт
« 20 » 12 2016 г.

 Т.А. Потапова



ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей экспертной комиссии университета
по определению возможности публикации научных работ в открытой
печати или с грифом «Для служебного пользования»

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Положением о порядке подготовки материалов, предназначенных для открытого опубликования и издания с грифом «Для служебного пользования» (Положение-88), Рекомендаций по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования, одобренные Межведомственной комиссией по защите государственной тайны от 30.19.2014 г. № 293.

1.2. Постоянно действующая экспертная комиссия (далее по тексту - ПДЭК) создается для организации и проведения экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования, на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, составляющих государственную тайну, путем сопоставления сведений, содержащихся в представленных материалах, с положениями нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих их как государственную тайну, и действующими развернутыми перечнями сведений, подлежащих засекречиванию.

1.3. ПДЭК является совещательным органом, все решения, принятые комиссией, вступают в силу после утверждения ректором.

1.4. В своей работе ПДЭК руководствуется:

- перечнем сведений, подлежащих засекречиванию в системе Минобрнауки России;
- перечнем сведений конфиденциального характера;
- перечнем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну университета;
- Инструкцией о порядке проведения экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования, в университете;
- приказами ректора университета;
- настоящим Положением.

1.5. Персональный состав ПДЭК назначается приказом ректора из числа квалифицированных работников структурных подразделений университета.

1.6. Экспертная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со специальным отделом и патентной службой университета.

II. Основные задачи ПДЭК

2.1. Защита прав автора в соответствии с нормативными документами в области защиты информации.

2.2. Защита прав работодателя (ТвГТУ).

2.3. Учёт научных публикаций работников и обучающихся университета.

Главной задачей экспертной комиссии является предотвращение публикации сведений, не подлежащих разглашению, и преждевременной публикации работ, которые могут быть признаны открытиями или изобретениями, определение научной ценности, актуальности, целесообразности открытого опубликования материалов, проходящих экспертизу, с учётом мнения и на основании представления кафедр.

III. Основные функции ПДЭК

3.1. Определяет обязательный для всех работников порядок проведения экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования, с целью обеспечения установленного режима секретности в части предотвращения распространения сведений, составляющих государственную тайну, при открытом опубликовании материалов.

3.2. Организует и проводит экспертизу материалов, связанных с научной деятельностью университета, для публикации в открытой печати или с грифом «Для служебного пользования» совместно с постоянно действующей технической комиссией университета.

3.3. Участвует в подготовке и рассмотрении проектов методических и нормативных документов на публикацию научных работ в открытой печати или с грифом «Для служебного пользования».

IV. Права ПДЭК

4.1. Обращаться в установленном порядке за соответствующей консультацией в компетентные органы государственной власти и организации.

4.2. Получать от авторов письменное подтверждение об источниках, использованных ими при подготовке материалов к опубликованию, а также другую информацию, необходимую для подготовки заключения.

4.3. Требовать от автора письменного согласия организаций, неопубликованные результаты работы которых использованы в рассматриваемых материалах.

4.4. Готовить мотивированное заключение по существу рассматриваемых материалов на запросы издающих органов и организаций.

4.5. Вносить в установленном порядке предложения о совершенствовании нормативных документов по вопросам подготовки материалов к открытому опубликованию.

4.6. Приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов специалистов из других структурных подразделений и организаций.

V. Обязанность ПДЭК

5.1. Знать и соблюдать требования документов указанных в п.1.1 настоящего Положения.

5.2. При обнаружении в рассматриваемых материалах информации с ограниченным доступом, вынести заключение, запрещающее их открытое опубликование.

5.3. Требовать письменного согласия организаций, неопубликованные результаты работ которых использованы в рассматриваемых материалах.

5.4. Рассматривать материалы с учётом ранее опубликованных работ (в том числе и в зарубежной печати) по данной тематике с тем, чтобы эта публикация не смогла нанести ущерба интересам Российской Федерации.

5.5. При экспертизе тематических сборников рассматривать вопрос о возможности опубликования не только каждой статьи в отдельности, но и о целесообразности публикации сборника в целом.

5.6. Проверять выполнение рекомендаций федеральных органов исполнительной власти и организаций (если они имеются) в их заключении на рассматриваемую работу.

5.7. Давать мотивированное заключение по существу рассматриваемых материалов на запросы издающих организаций.

Эксперт несет персональную ответственность за данное им заключение, а проректор по научной работе – за его утверждение.

VI. Организация работы ПДЭК

6.1. ПДЭК проводит заседания в соответствии с планом работы и по мере необходимости. Все заседания ПДЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем комиссии.

6.2. Заседания ПДЭК и принятые на них решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее половины присутствующих на заседании членов ПДЭК. Право решающего голоса имеют только члены ПДЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса, в голосовании не участвуют.

Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ПДЭК и руководство университета.

6.3. Проведение экспертизы предназначенных для опубликования материалов всеми членами комиссии из числа профессорско-преподавательского состава рассматривается как выполнение служебных

обязанностей, учитывается при подведении итогов работы экспертов и засчитывается в научно-педагогическую нагрузку.

6.4. Ведение делопроизводства ПДЭК, хранение и использование её документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых ПДЭК решений возлагаются на секретаря комиссии.

Приложение: Инструкция о порядке проведения экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования, в университете.

Положение составил:

начальник специального отдела университета



И.С. Лагун

Приложение
к Положению о ПДЭК



Инструкция

о порядке проведения в Тверском государственном техническом университете экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования

Введена в действие с 20 декабря 2016 г.

I. Общие положения

1.1. Инструкция о порядке проведения в ТвГТУ экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования (далее - Инструкция), разработана в соответствии с законом Российской Федерации от 21.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Рекомендациями по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования, одобренные решением Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 30.10.2014г. № 293.

1.2. Инструкция определяет обязательный для всех работников порядок проведения экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования, на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, составляющих государственную тайну.

1.3. Под открытым опубликованием понимается публикация материалов в средствах массовой информации (периодических печатных изданиях, радио-, теле-, видео-, кинопрограммах, хроникальных и иных формах периодического распространения массовой информации), в открытых неперидических печатных изданиях (монографиях и авторефератах, материалах научных конференций, сборниках научных трудов, научных, научно-методических сборниках, учебных, учебно-методических и наглядных пособиях, справочных и информационных изданиях и других неперидических печатных изданиях), оглашение на открытых съездах, конференциях, совещаниях, симпозиумах, оформление материалов заявок на изобретение, полезную модель, промышленный образец, демонстрация в кинофильмах, видеофильмах, диафильмах, диапозитивах и слайдфильмах, экспонирование на открытых выставках, ярмарках, в музеях и в других местах обозрения, распространение рекламы, публичная защита диссертаций, депонирование рукописей, вывоз

материалов за границу или передача их иностранным государствам, организациям и гражданам, а также размещение материалов в открытых информационных системах и информационно-телекоммуникационных сетях.

1.4. Материалы (доклады, сообщения российских авторов, программы и т.д.), предназначенные для международных и внутрироссийских (с участием иностранцев) конференций, съездов, симпозиумов и т. п. мероприятий, должны оформляться в соответствии с требованиями настоящей Инструкции и Инструкции о порядке вывоза за границу несекретных материалов.

1.5. Экспертизе подлежат материалы, подготавливаемые для открытого опубликования должностными лицами (работниками) университета и содержащие сведения:

- в военной области;
- в области экономики, науки и техники;
- в области внешней политики и экономики;
- в области разведывательной, контрразведывательной и оперативно-разыскной деятельности, а также в области противодействия терроризму и в области обеспечения безопасности лиц, в отношении которых принято решение о применении мер государственной защиты.

1.6. Материалы должностных лиц (работников) университета, подготовленные в целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей, а также материалы граждан Российской Федерации, не являющихся работниками университета, могут в инициативном порядке представляться их авторами в соответствующие организации, имеющие компетентных специалистов для проведения экспертизы.

1.7. Проведение экспертизы предназначенных к опубликованию материалов должно рассматриваться как выполнение экспертами основных служебных обязанностей и учитываться при планировании и подведении итогов работы (должно засчитываться в научно-педагогическую нагрузку).

II. Организация работы по подготовке и рассмотрению материалов для открытого опубликования

2.1. Экспертиза материалов проводится на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, составляющих государственную тайну, сведений, указанных в списках контролируемых товаров и технологий, путём сопоставления сведений, содержащихся в представленных материалах, с положениями нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих их как государственную тайну, и действующими развёрнутыми перечнями сведений, подлежащих засекречиванию.

2.2. Осуществление экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования, возлагается на постоянно действующую экспертную комиссию (далее – ПДЭК) университета.

2.3. Автор (составитель или редактор) подготовленного для открытого опубликования материала, в случае, если он является членом ПДЭК, не может привлекаться к экспертизе и подписывать заключение о возможности открытого опубликования.

2.4. Если соавторами материалов, предназначенных для открытого опубликования, являются представители различных организаций, то экспертиза проводится в любой из этих организаций (по согласованию их руководителей).

2.5. Если материалы, предназначенные для открытого опубликования, содержат неопубликованные материалы другой организации, у руководителя этой организации запрашивается разрешение на их открытое опубликование.

Возможность открытого опубликования материалов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и иных работ, выполняемых (выполненных) на основе контрактов (договоров), определяется экспертной комиссией организации-исполнителя по письменному согласованию с организацией-заказчиком работ.

2.6. При подготовке материала к открытой публикации автор обязан руководствоваться действующими правилами опубликования их в открытой печати.

Подготовленная рукопись предварительно рассматривается заведующим кафедрой (научной лабораторией), а также на заседании кафедры (научной лаборатории), где выносится решение о полезности и целесообразности её опубликования.

После этого, для рассмотрения материалов и принятия решения о возможности их опубликования, автор лично представляет секретарю экспертной комиссии не позже чем за 5-10 дней (в зависимости от объёма и сложности материала) до очередного заседания комиссии следующие документы:

а). Авторская справка – 1 экз. (приложение 1).

Составляется на каждую работу и подписывается автором и заведующим кафедрой. При публикации нескольких работ в одном издании авторская справка может составляться на всё издание и подписывается всеми авторами.

В справке должно быть указано на основании чего выполнена работа (номер г/б, номер х/д, номер гранта, аспирантский план, инициативная НИР и т.п.), а также номер и дата протокола заседания кафедры, на котором получена рекомендация к опубликованию работы.

б). Текст научной работы, на которую оформляется заключение – 1 экз.

Одновременно с материалами автор по требованию членов экспертной комиссии (председателя, секретаря) представляет письменное подтверждение об источниках, использованных им при подготовке материала к опубликованию, а также другую информацию, необходимую для подготовки заключения.

2.7. Секретарь экспертной комиссии проверяет правильность оформления материала и других документов, представленных автором, регистрирует их в журнале учёта документов, поступивших на экспертизу, и докладывает их председателю комиссии.

2.8. Председатель экспертной комиссии после ознакомления с материалами организует рассмотрение и обсуждение предназначенных для опубликования материалов. С этой целью он назначает из состава комиссии одного или нескольких экспертов, которые рассматривают материал, готовят

мотивированный доклад и заключение о возможности открытого опубликования.

Заключение о возможности открытого опубликования (приложение 2) утверждается решением комиссии после обсуждения мотивированного доклада экспертов и подписывается членами экспертной комиссии.

2.9. Заключение о возможности открытого опубликования оформляется в двух экземплярах (в трёх – если материал будет направляться на заключение в вышестоящую организацию). Один экземпляр заключения, протокол заседания комиссии, авторская справка, выписка из протокола заседания кафедры и копия материала, на который выдано заключение, храниться в делах университета не менее пяти лет после опубликования материалов, а 1 экземпляр заключения о возможности открытого опубликования выдаётся автору.

При необходимости с заключения о возможности открытого опубликования могут сниматься копии в установленном порядке.

2.10. При вывозе материалов за границу, экспонирование их на выставках с участием иностранных граждан, направлении материала в журналы, издаваемые за пределами Российской Федерации, или для размещения на сайте в сети Интернет, автор работы представляет в экспортную комиссию университета (секретарь комиссии Петрашевич В.Н.) утверждённое заключение о возможности открытого опубликования и вывозимый материал для осуществления идентификационной экспертизы в соответствии с Положением о комиссии экспортного контроля университета, утвержденным ректором 12.03.2014 года. По её результатам автору выдаётся Акт идентификационной экспертизы, утвержденный проректором по научной работе и при необходимости Разрешение на вывоз материалов за границу.

2.11. Заключение о возможности открытого опубликования и сопутствующие документы необходимы для:

- защиты прав автора (в случаях, предусмотренных законом);
- защиты прав работодателя (ТвГТУ);
- для учёта публикаций работников и обучающихся университета.

2.12. При отсутствии единого мнения экспертов решением председателя экспертной комиссии проводится дополнительная экспертиза с привлечением новых экспертов. Если дополнительная экспертиза не привела к однозначному решению, вопрос о возможности опубликования решается в вышестоящей организации.

2.13. С целью выявления новых технических решений и обеспечения патентной защиты работник отдела защиты интеллектуальной собственности визирует карточку экспертизы. Представители режимно-секретной части спецотдела привлекаются к экспертизе в случае необходимости и в части их касающейся.

2.14. Подписанное заключение о возможности открытого опубликования утверждает проректор по научной работе.

2.15. Проректор по научной работе, председатель экспертной комиссии, эксперты несут персональную ответственность за данное ими заключение.

2.16. Руководство и контроль за соблюдением установленного порядка подготовки материалов к открытому опубликованию, качеством проведения экспертизы и обоснованностью выдаваемых заключений осуществляет проректор по научной работе и постоянно действующая техническая комиссия.

2.17. Эксперты при рассмотрении материалов, предназначенных для открытого опубликования, обязаны руководствоваться:

- законом РФ от 21.07.1993 г. №5485-1 «О государственной тайне»;
- федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- федеральным законом РФ от 18.07.1999 №183-ФЗ «Об экспортном контроле»;
- перечнями сведений, составляющих государственную тайну;
- списками контролируемых товаров и технологий, утвержденными Указами Президента РФ №1661 от 17.12.2011г., №1082 от 28.08.01 г., №36 от 14.01.03 г., №1005 от 08.08.01 г., №202 от 14.02.96 г. и №1083 от 20.08.07 г.;
- положением о ПДЭК университета;
- настоящей инструкцией.

2.18. Если для публикации материала необходимо получение разрешения другого органа (организации), то оно выдается руководителем соответствующего органа (организации) или уполномоченным лицом, назначенным соответствующим приказом.

2.19. Проректор по научной работе обеспечивает подразделения нормативными документами, регламентирующими вопросы подготовки материалов к открытому опубликованию и разъясняющими требования нормативных документов, и осуществляет проверки выполнения требований настоящей Инструкции в структурных подразделениях.

III. Права и обязанности экспертов

3.1. Эксперты имеют право:

- а) обращаться в установленном порядке за соответствующей консультацией в организации и к физическим лицам;
- б) получать от автора письменное подтверждение источников использованных им материалов, а также другую информацию, необходимую для подготовки заключения;
- в) требовать от автора письменное согласие организаций, неопубликованные материалы которой использованы в рассматриваемых материалах;
- г) готовить мотивированное заключение по существу рассматриваемых материалов на запросы издающих органов и организаций;
- д) вносить в установленном порядке предложения о совершенствовании нормативных документов по вопросам подготовки материалов к открытому опубликованию.

3.2. Эксперты обязаны:

- а) знать и соблюдать требования документов указанных в п.1.1 настоящей Инструкции;

б) при обнаружении в рассматриваемых материалах сведений, составляющих государственную тайну, вынести заключение, запрещающее их открытое опубликование, а материалы передать проректору по научной работе для принятия мер по засекречиванию;

в) требовать письменного согласия организаций, неопубликованные результаты работ которых использованы в рассматриваемых материалах;

г) рассматривать материалы с учетом ранее опубликованных работ (в том числе и в зарубежной печати) по данной тематике с тем, чтобы эта публикация не смогла нанести ущерба интересам Российской Федерации;

д) при экспертизе тематических сборников рассматривать вопрос о возможности опубликования не только каждой статьи в отдельности, но и о целесообразности публикации сборника в целом;

е) проверять выполнение рекомендаций федеральных органов исполнительной власти и организаций, если они имеются в их заключении на рассматриваемую работу;

ж) давать мотивированное заключение по существу рассматриваемых материалов на запросы издающих организаций.

3.3. Экспертам запрещается:

давать заключение по вопросам, выходящим за пределы их специальных знаний;

давать заключение в случаях, если представленные им материалы недостаточны для дачи заключения;

давать заведомо ложное заключение;

разглашать сведения, ставшие им известными в связи с участием в деятельности экспертной комиссии.

Приложение: 1. Авторская справка.

2. Заключение о возможности открытого опубликования.

3. Разрешение на вывоз материалов за границу.

Инструкцию составил:

начальник специального отдела университета



И.С. Лагун

АВТОРСКАЯ СПРАВКА

Я(мы) _____

Место работы, должность _____

_____ настоящим сообщая, что при подготовке к публикации моей работы

_____ (вид материала, полное название работы)

в объеме _____ стр. _____ илл.:

1) _____ (использовались, не использовались)

литературные источники и документы, имеющие гриф, а также служебные материалы других организаций;

2) _____ сведения, которые могли бы составить предмет изобретения, но не оформлены заявками в Роспатент;

3) _____ (заимствованы, не заимствованы)

материалы чужого научного произведения без указания источника заимствования (не нарушены авторские права);

4) _____ сведения об изобретениях, защищенных авторскими свидетельствами или патентами, опубликованными в Бюллетене изобретений _____

_____ (указать NN авторских свидетельств, патентов, Бюллетеня изобретений, год его издания)

5) _____ запрет(а) Роспатента на публикацию в открытой печати. (есть, нет)

Работа выполнена на основе _____ (№ финансируемой НИР, инициативная)

Имеется разрешение на публикацию.

Материал обсужден на заседании кафедры (протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.) и рекомендован к опубликованию

_____ (указать, где будет опубликована статья, доклад и т.д.)

Автор: _____ (ФИО, дата, подпись)

Зав. кафедрой: _____ (ФИО, дата, подпись)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«Тверской государственный технический
университет» (ТвГТУ)**

Наб. А. Никитина, д.22, г.Тверь, 170026
Тел. (4822) 78-63-35, факс (4822) 52-62-92
E-mail: common@tstu.tver.ru
<http://www.tstu.tver.ru>
ОКПО 02068284, ОГРН 1026900533747,
ИНН/КПП 6902010135 / 695201001

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
университета

_____ Е.А. Евстифеева

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о возможности открытого опубликования

(наименование материалов, подлежащих экспертизе)

Экспертная комиссия ФГБОУ ВО «Тверской государственный технический университет» Министерства образования и науки Российской Федерации в составе председателя комиссии Измайлова В.В., зам.председателя комиссии Ханькевич Е.И., секретаря комиссии Стригиной В.А., членов комиссии:

_____ в период с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. провела экспертизу материалов _____

(наименование материалов, подлежащих экспертизе)

на предмет отсутствия в них сведений, составляющих государственную тайну, и возможности их открытого опубликования.

Руководствуясь Законом Российской Федерации «О государственной тайне», Перечнем сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30.11.1995г. №1203, а также Перечнем сведений, подлежащих засекречиванию, Минобрнауки России 2014 года, комиссия установила:

Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, находятся в компетенции

(наименование государственного органа или организации, проводящего экспертизу)

Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, _____ не подпадают под действие

(указываются сведения, содержащиеся в материалах)

Перечня сведений, составляющих государственную тайну (статья 5 Закона Российской Федерации «О государственной тайне»), не относятся к Перечню сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 30.11.1995г. №1203, не подлежат засекречиванию и данные материалы могут быть открыто опубликованы.

Председатель комиссии _____

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Зам. председателя _____

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии _____

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)