



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минтруд России)

ПРИКАЗ

17 июля 2019г.

№ 409ч

Москва

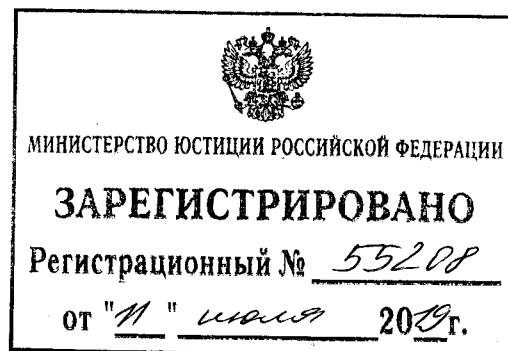
**Об утверждении профессионального стандарта  
«Специалист по внешнеэкономической деятельности»**

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 4, ст. 293; 2014, № 39, ст. 5266; 2016, № 21, ст. 3002; 2018, № 8, ст. 1210, № 50, ст. 7755), **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности».

Министр

М.А. Топилин



УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
труда и социальной защиты  
Российской Федерации  
от «17» июля 2019 г. № 409ч

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

## Специалист по внешнеэкономической деятельности

1279

Регистрационный номер

### Содержание

|   |    |
|---|----|
| I. Общие сведения.....  | 1  |
| II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) ..... | 3  |
| III. Характеристика обобщенных трудовых функций.....  | 4  |
| 3.1. Обобщенная трудовая функция «Исследование внешних рынков для сбыта продукции организации» .....                                | 4  |
| 3.2. Обобщенная трудовая функция «Осуществление внешнеэкономической деятельности организации» .....                                 | 7  |
| 3.3. Обобщенная трудовая функция «Руководство внешнеэкономической деятельностью в организации» .....                                | 12 |
| IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта.....   | 17 |

### I. Общие сведения

Осуществление внешнеэкономической деятельности организации  
(наименование вида профессиональной деятельности)

08.039

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Осуществление производственных, хозяйственных и коммерческих функций при сбыте (приобретении) продукции на внешнем (мировом) рынке

Группа занятий:

|                         |  |           |   |
|-------------------------|--|-----------|---|
| 1221                    | Руководители служб по сбыту и маркетингу | 2433      | Специалисты по сбыту продукции (исключая информационно-коммуникационные технологии) |
| 3322                    | Агенты по коммерческим продажам          | -         | -   |
| (код ОКЗ <sup>1</sup> ) | (наименование)                           | (код ОКЗ) | (наименование)  |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|         |   |
|---------|---|
| 70.10   | Деятельность головных офисов  |
| 70.22   | Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления |
| 73.20.1 | Исследование конъюнктуры рынка                                      |

(код ОКВЭД<sup>2</sup>) (наименование вида экономической деятельности)

## II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

| Обобщенные трудовые функции |   | Трудовые функции     |   |        |                                   |
|-----------------------------|---|----------------------|---|--------|-----------------------------------|
| код                         | наименование  | уровень квалификации | наименование  | код    | уровень (подуровень) квалификации |
| А                           | Исследование внешних рынков для сбыта продукции организации | 5                    | Сбор и анализ информации о требованиях к продукции организации на внешних рынках        | A/01.5 | 5                                 |
|                             |   |                      | Определение конкурентных преимуществ продукции организации на внешних рынках            | A/02.5 | 5                                 |
| В                           | Осуществление внешнеэкономической деятельности организации  | 6                    | Подготовка к заключению внешнеторгового контракта                                       | B/01.6 | 6                                 |
|                             |   |                      | Документарное сопровождение внешнеторгового контракта                                   | B/02.6 | 6                                 |
|                             |   |                      | Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта            | B/03.6 | 6                                 |
| С                           | Руководство внешнеэкономической деятельностью в организации | 7                    | Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту                           | B/04.6 | 6                                 |
|                             |   |                      | Организация работ по внешнеэкономической деятельности                                   | C/01.7 | 7                                 |
|                             |   |                      | Разработка плана внешнеэкономической деятельности организации и контроль его выполнения | C/02.7 | 7                                 |
|                             |   |                      |   |        |                                   |

### III. Характеристика обобщенных трудовых функций

#### 3.1. Обобщенная трудовая функция

|  |   |   |                           |               |   |   |
|--|---|---|---------------------------|---------------|---|---|
| Наименование                                 | Исследование внешних рынков для сбыта продукции организации   |   | Код                       | A             | Уровень квалификации                              | 5 |
| Происхождение обобщенной трудовой функции    | Оригинал  | X | Заимствовано из оригинала |               |   |   |
|  |   |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |   |
| Возможные наименования должностей, профессий | Специалист по внешнеэкономической деятельности<br>Консультант по внешнеэкономической деятельности                                     |   |                           |               |   |   |
| Требования к образованию и обучению          | Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена   |   |                           |               |   |   |
| Требования к опыту практической работы       | -   |   |                           |               |   |   |
| Особые условия допуска к работе              | -   |   |                           |               |   |   |
| Другие характеристики                        | Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в сфере внешнеэкономической деятельности |   |                           |               |   |   |

#### Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код        | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|------------|--|
| ОКЗ                    | 3322       | Агенты по коммерческим продажам                                      |
| ЕКС <sup>3</sup>       | -          | Агент коммерческий   |
|                        | -          | Агент торговый   |
|                        | -          | Брокер торговый  |
| ОКПДТР <sup>4</sup>    | 20004      | Агент коммерческий   |
|                        | 20035      | Агент торговый   |
|                        | 20330      | Брокер (торговый)  |
| ОКСО <sup>5</sup>      | 5.38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)                         |
|                        | 5.38.02.04 | Коммерция (по отраслям)  |

#### 3.1.1. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                   |   |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Сбор и анализ информации о требованиях к продукции организации на внешних рынках | Код | A/01.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

Происхождение трудовой функции

|          |   |                           |               |   |
|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Трудовые действия       | Поиск и систематизация открытых источников информации о внешних рынках для сбыта продукции организации                 |
|                         | Поиск информации о требованиях внешних рынков к продукции организации  |
|                         | Направление запросов в сторонние организации для получения информации о внешних рынках для сбыта продукции организации |
|                         | Составление перечня требований внешних рынков к продукции организации  |
|                         | Подготовка аналитических документов о внешних рынках   |
|                         | Подготовка отчета о соответствии продукции организации требованиям внешних рынков                                      |
|                         | Подготовка рекомендаций по омологации продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка              |
|                         | Архивирование данных о внешних рынках  |
| Необходимые умения      | Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи        |
|                         | Пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних рынках                                   |
|                         | Обобщать и систематизировать внешнеэкономическую информацию  |
|                         | Формировать базы данных с информацией о требованиях внешних рынков к продукции в формате электронных таблиц            |
|                         | Анализировать требования внешних рынков к продукции организации  |
|                         | Подготавливать отчетность об исследовании внешних рынков   |
| Необходимые знания      | Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность   |
|                         | Международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции   |
|                         | Стандарты и требования внешних рынков к продукции  |
|                         | Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли             |
|                         | Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков   |
|                         | Методы работы с источниками маркетинговой информации о внешних рынках  |
|                         | Маркетинг и ценообразование  |
|                         | Английский язык (предпороговый уровень А2)   |
|                         | Основы экономической теории  |
|                         | Трудовое законодательство Российской Федерации   |
|                         | Правила административного документооборота   |
|                         | Порядок составления установленной отчетности   |
|                         | Правила пожарной безопасности  |
| Требования охраны труда |  |
| Другие характеристики   | -  |

## 3.1.2. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                   |   |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Определение конкурентных преимуществ продукции организации на внешних рынках | Код | A/02.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заемствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Трудовые действия             | Мониторинг внешних рынков в целях поиска аналогов продукции организации   |
|                               | Составление перечня и категоризация характеристик аналогов продукции организации на внешних рынках                    |
|                               | Проведение сравнительного анализа характеристик продукции организации и ее аналогов на внешних рынках                 |
|                               | Подготовка аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках             |
|                               | Проведение анализа и оценки объема спроса на продукцию организации на внешних рынках                                  |
| Необходимые умения            | Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи       |
|                               | Использовать специальные источники внешнеэкономической информации   |
|                               | Обобщать и систематизировать внешнеэкономическую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов |
|                               | Анализировать требования внешних рынков к продукции организации   |
|                               | Анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров                       |
|                               | Подготавливать отчетность об исследовании внешних рынков по конкурентным преимуществам                                |
| Необходимые знания            | Основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки  |
|                               | Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность  |
|                               | Стандарты и требования внешних рынков к продукции   |
|                               | Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли            |
|                               | Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков  |
|                               | Методы работы с источниками маркетинговой информации о внешних рынках   |
|                               | Маркетинг и особенности ценообразования   |
|                               | Английский язык (предпороговый уровень А2)  |
|                               | Основы экономической теории   |
|                               | Основы трудового законодательства Российской Федерации  |
|                               | Правила административного документооборота  |
|                               | Порядок составления установленной отчетности  |
| Правила пожарной безопасности |   |
| Требования охраны труда       |   |
| Другие характеристики         | -   |

## 3.2. Обобщенная трудовая функция

|              |  |     |   |                      |   |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Осуществление внешнеэкономической деятельности | Код | В | Уровень квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|

|   |          |   |                           |               |   |
|---|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|   |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
|--|--|
| Возможные наименования должностей, профессий | Старший специалист по внешнеэкономической деятельности<br>Старший консультант по внешнеэкономической деятельности<br>Эксперт по внешнеэкономической деятельности |
|--|--|

|  |   |
|--|---|
| Требования к образованию и обучению    | Высшее образование – бакалавриат<br>или<br>Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена  |
| Требования к опыту практической работы | Без предъявления требований к опыту работы при наличии высшего образования<br>Не менее двух лет в сфере внешнеэкономической деятельности при наличии среднего профессионального образования |
| Особые условия допуска к работе        | -   |
| Другие характеристики                  | Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в сфере внешнеэкономической деятельности (не реже одного раза в три года)                      |

## Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код        | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности                |
|------------------------|------------|---|
| ОКЗ                    | 2433       | Специалисты по сбыту продукции (исключая информационно-коммуникационные технологии) |
| ЕКС                    | -          | Экономист по сбыту  |
|                        | -          | Эксперт   |
|                        | -          | Брокер торговый   |
| ОКПДТР                 | 23539      | Консультант по экономическим вопросам   |
|                        | 27786      | Эксперт по внешнеэкономическим вопросам   |
| ОКСО                   | 5.38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  |
|                        | 5.38.02.04 | Коммерция (по отраслям)   |
|                        | 5.38.03.01 | Экономика   |
|                        | 5.38.03.02 | Менеджмент  |
|                        | 5.38.03.03 | Управление персоналом   |
|                        | 5.38.03.06 | Торговое дело   |
|                        | 5.38.03.07 | Товароведение   |



## 3.2.1. Трудовая функция

|              |  |     |        |   |   |
|--------------|--|-----|--------|---|---|
| Наименование | Подготовка к заключению<br>внешнеторгового контракта | Код | В/01.6 | Уровень<br>(подуровень)<br>квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|--------|---|---|

|                                   |          |   |                              |                  |   |
|-----------------------------------|----------|---|------------------------------|------------------|---|
| Происхождение трудовой<br>функции | Оригинал | X | Займствовано из<br>оригинала |                  |   |
|                                   |          |   |                              | Код<br>оригинала | Регистрационный номер<br>профессионального<br>стандарта |

|                    |  |
|--------------------|--|
| Трудовые действия  | Организация рекламы продукции организации для распространения на внешних рынках  |
|                    | Оценка результативности распространения на внешних рынках рекламной информации о продукции организации в зависимости от каналов распространения                        |
|                    | Поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках  |
|                    | Направление запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта  |
|                    | Проведение предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках  |
|                    | Проведение предварительного анализа целесообразности участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях за рубежом в целях привлечения потенциальных партнеров |
|                    | Составление списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий)   |
|                    | Документальное оформление результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта  |
|                    | Подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках   |
|                    | Формирование списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта   |
|                    | Обработка, формирование, хранение информации и данных об участниках внешнеторгового контракта  |
|                    | Формирование проекта внешнеторгового контракта   |
|                    | Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта   |
|                    | Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом   |
| Необходимые умения | Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи  |
|                    | Разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках                              |
|                    | Осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта  |
|                    | Осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта  |
|                    | Подготавливать коммерческие предложения, запросы   |
|                    | Оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов   |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | Составлять отчеты и готовить предложения по вопросам заключения внешнеторгового контракта                            |
|                       | Проверять необходимую документацию для заключения внешнеторгового контракта  |
|                       | Составлять проект внешнеторгового контракта  |
| Необходимые знания    | Основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки |
|                       | Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность   |
|                       | Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли           |
|                       | Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков   |
|                       | Методы работы с источниками маркетинговой информации о внешних рынках  |
|                       | Методы разработки рекламной информации для внешних рынков  |
|                       | Инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках  |
|                       | Основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций  |
|                       | Документооборот внешнеторговых сделок  |
|                       | Условия внешнеторгового контракта  |
|                       | Нормы этики и делового общения с иностранными партнерами   |
|                       | Маркетинг и особенности ценообразования  |
|                       | Этика делового общения и правила ведения переговоров   |
|                       | Английский язык (пороговый уровень B1)   |
|                       | Основы экономической теории  |
|                       | Основы трудового законодательства Российской Федерации   |
|                       | Правила административного документооборота   |
|                       | Порядок составления установленной отчетности   |
|                       | Правила пожарной безопасности  |
|                       | Требования охраны труда  |
| Другие характеристики | -  |

### 3.2.2. Трудовая функция

|              |   |     |        |                                   |   |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Документарное сопровождение внешнеторгового контракта | Код | B/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Займствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Формирование реестра документации по внешнеторговому контракту                                     |
|                   | Регистрация документации по внешнеторговому контракту  |
|                   | Осуществление учета и систематизации хранения документации по внешнеторговому контракту            |
|                   | Формирование дел и сдача в архив документации по внешнеторговому контракту                         |
|                   | Составление и оформление отчетов по результатам проверок документации по внешнеторговому контракту |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Необходимые умения      | Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи                                      |
|                         | Вести базы данных документации по внешнеторговому контракту  |
|                         | Оформлять документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов |
|                         | Выстраивать взаимодействие с подразделениями организации для организации документооборота по внешнеторговому контракту                               |
| Необходимые знания      | Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность   |
|                         | Стандарты и требования внешних рынков к продукции  |
|                         | Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации  |
|                         | Правила оформления документации по внешнеторговому контракту   |
|                         | Порядок документооборота в организации   |
|                         | Условия внешнеторгового контракта  |
|                         | Этика делового общения и правила ведения переговоров   |
|                         | Маркетинг и особенности ценообразования  |
|                         | Английский язык (пороговый уровень В1)   |
|                         | Основы экономической теории  |
|                         | Основы трудового законодательства Российской Федерации   |
|                         | Правила административного документооборота   |
|                         | Порядок составления установленной отчетности   |
|                         | Правила пожарной безопасности  |
| Требования охраны труда |  |
| Другие характеристики   | -  |

### 3.2.3. Трудовая функция

|                                |  |     |                           |                                   |   |
|--------------------------------|--|-----|---------------------------|-----------------------------------|---|
| Наименование                   | Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта | Код | В/03.6                    | Уровень (подуровень) квалификации | 6   |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал   | X   | Заимствовано из оригинала |                                   |   |
|                                |  |     |                           | Код оригинала                     | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Планирование и согласование условий транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта   |
|                   | Привлечение специализированных организаций для выполнения отдельных функций транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта |
|                   | Подготовка документов, необходимых для транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта                                      |
|                   | Мониторинг отклонений транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта   |
|                   | Составление отчетной документации по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта  |
|                   | Обработка, формирование, хранение данных по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта                                 |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Необходимые умения      | Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи  |
|                         | Взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями, отвечающими за транспортно-логистическое сопровождение внешнеторгового контракта |
|                         | Вести деловую переписку по вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контракта   |
|                         | Формировать запросы в сторонние организации по вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контракта                                   |
|                         | Оценивать эффективность транспортно-логистических схем для определения возможных проблем и действий по их устранению   |
|                         | Составлять отчеты и готовить предложения по реализации соглашения с транспортно-логистической компанией  |
| Необходимые знания      | Законодательство Российской Федерации в сфере корпоративных закупок (в части, касающейся закупок транспортных услуг)   |
|                         | Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность   |
|                         | Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли   |
|                         | Основы трудового законодательства Российской Федерации   |
|                         | Условия транспортно-логистического контракта, заключенного с контрагентом  |
|                         | Правила мультимодальной и международной перевозки товаров на различных видах транспорта  |
|                         | Менеджмент и стратегическое планирование   |
|                         | Условия внешнеторгового контракта  |
|                         | Этика делового общения и правила ведения переговоров   |
|                         | Английский язык (пороговый уровень B1)   |
|                         | Правила административного документооборота   |
|                         | Порядок составления установленной отчетности   |
|                         | Правила пожарной безопасности  |
| Требования охраны труда |  |
| Другие характеристики   | -  |

### 3.2.4. Трудовая функция

|              |   |     |        |                                   |   |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту | Код | В/04.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                   |   |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Сбор информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту                        |
|                   | Разработка плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту            |
|                   | Организационно-техническое сопровождение участия организации в исполнении обязательств по внешнеторговому контракту |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | Мониторинг отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту   |
|                       | Организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения внешнеторгового контракта   |
|                       | Привлечение к участию и контроль участия исполнителей в зависимости от этапов реализации внешнеторгового контракта  |
|                       | Документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы                             |
|                       | Подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту |
| Необходимые умения    | Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи   |
|                       | Анализировать и систематизировать информацию о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта                                       |
|                       | Вести деловую переписку с иностранными партнерами для получения информации об исполнении обязательств по внешнеторговому контракту                          |
|                       | Взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями для осуществления контроля исполнения контрактных обязательств                   |
|                       | Составлять отчеты и готовить предложения по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту  |
| Необходимые знания    | Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность  |
|                       | Международные договоры в сфере внешнеэкономической деятельности   |
|                       | Стандарты и требования внешних рынков к продукции   |
|                       | Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков  |
|                       | Правила оформления документации по внешнеторговому контракту  |
|                       | Порядок документооборота в организации  |
|                       | Основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности   |
|                       | Условия внешнеторгового контракта   |
|                       | Маркетинг и особенности ценообразования   |
|                       | Этика делового общения и правила ведения переговоров  |
|                       | Английский язык (пороговый продвинутый уровень В2)  |
|                       | Основы экономической теории   |
|                       | Основы трудового законодательства Российской Федерации  |
|                       | Правила административного документооборота  |
|                       | Порядок составления установленной отчетности  |
|                       | Правила пожарной безопасности   |
|                       | Требования охраны труда   |
| Другие характеристики | -   |

### 3.3. Обобщенная трудовая функция

|              |   |     |   |                      |   |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Руководство внешнеэкономической деятельностью в организации | Код | С | Уровень квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|

Происхождение  
обобщенной трудовой  
функции

|          |   |                              |  |  |
|----------|---|------------------------------|--|--|
| Оригинал | X | Заимствовано из<br>оригинала |  |  |
|----------|---|------------------------------|--|--|

Код оригинала

Регистрационный номер  
профессионального  
стандарта

|   |  |
|---|--|
| Возможные<br>наименования<br>должностей,<br>профессий | Руководитель подразделения по внешнеэкономической деятельности<br>Менеджер по внешнеэкономической деятельности |
|---|--|

|   |  |
|---|--|
| Требования к<br>образованию и<br>обучению | Высшее образование – магистратура или специалитет  |
| Требования к опыту<br>практической работы | Опыт работы не менее трех лет в сфере внешнеэкономической деятельности   |
| Особые условия<br>допуска к работе        | -  |
| Другие<br>характеристики                  | Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в сфере внешнеэкономической деятельности (не реже одного раза в три года) |

#### Дополнительные характеристики

| Наименование<br>документа | Код        | Наименование базовой группы, должности<br>(профессии) или специальности |
|---------------------------|------------|---|
| ОКЗ                       | 1221       | Руководители служб по сбыту и маркетингу                                |
| ЕКС                       | -          | Заместитель директора по коммерческим вопросам                          |
|                           | -          | Менеджер  |
| ОКПДТР                    | 21407      | Директор коммерческий   |
|                           | 24068      | Менеджер (в подразделениях (службах) по маркетингу и сбыту продукции)   |
| ОКСО                      | 5.38.04.01 | Экономика   |
|                           | 5.38.04.02 | Менеджмент  |
|                           | 5.38.04.03 | Управление персоналом   |
|                           | 5.38.04.06 | Торговое дело   |
|                           | 5.38.04.07 | Товароведение   |
|                           | 5.38.05.02 | Таможенное дело   |

#### 3.3.1. Трудовая функция

|              |  |     |        |   |   |
|--------------|--|-----|--------|---|---|
| Наименование | Организация работ по<br>внешнеэкономической деятельности | Код | C/01.7 | Уровень<br>(подуровень)<br>квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|--------|---|---|

Происхождение трудовой  
функции

|          |   |                              |  |  |
|----------|---|------------------------------|--|--|
| Оригинал | X | Заимствовано из<br>оригинала |  |  |
|----------|---|------------------------------|--|--|

Код оригинала

Регистрационный номер  
профессионального  
стандарта

|                   |   |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Планирование и постановка задач сотрудникам подразделения в организации |
|-------------------|---|

|                    |  |
|--------------------|--|
|                    | Получение и анализ информации о реализации внешнеторговых контрактов   |
|                    | Обеспечение внутреннего взаимодействия между профильными специалистами организации по условиям сотрудничества с потенциальными партнерами для заключения и (или) ведения внешнеторгового контракта |
|                    | Определение круга участников реализации внешнеторгового контракта  |
|                    | Взаимодействие с профильными специалистами организации и сторонними организациями в целях проверки надежности потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта                     |
|                    | Обработка полученных данных, информации и документов о потенциальных партнерах для заключения внешнеторгового контракта  |
|                    | Проведение окончательного анализа предложений потенциальных партнеров по условиям сотрудничества для заключения внешнеторгового контракта  |
|                    | Осуществление выбора потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта  |
|                    | Обеспечение согласования проекта внешнеторгового контракта в организации и с контрагентом  |
|                    | Обеспечение процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом  |
|                    | Осуществление мониторинга изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашениях и договорах         |
|                    | Составление перечня и мониторинг изменений мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности  |
|                    | Оценка возможности получения организацией государственной поддержки внешнеэкономической деятельности   |
|                    | Подготовка предложений о целесообразности получения государственной поддержки внешнеэкономической деятельности   |
|                    | Оценка экспортного потенциала организации, потребностей организации в импорте  |
|                    | Подготовка предложений по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации   |
|                    | Оценка эффективности внешнеэкономической деятельности организации  |
|                    | Осуществление анализа результатов внешнеэкономической деятельности организации   |
|                    | Подготовка предложений по развитию внешнеэкономической деятельности организации  |
| Необходимые умения | Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи  |
|                    | Формулировать и распределять задачи между сотрудниками подразделения в организации   |
|                    | Осуществлять коммуникацию с потенциальными партнерами с использованием современных средств связи   |
|                    | Вести деловую переписку с иностранными партнерами  |
|                    | Оценивать эффективность и соответствие документации коммерческих предложений, запросов участников внешнеэкономической деятельности   |
|                    | Выявлять интересы потенциальных партнеров для формирования индивидуальных предложений  |
|                    | Обобщать и систематизировать требования законодательства Российской Федерации  |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | Федерации и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности         |
|                       | Обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации                        |
|                       | Взаимодействовать с подразделениями организации для выявления общей стратегии развития организации     |
|                       | Работать с информационными системами и базами данных по внешнеэкономической деятельности               |
|                       | Оценивать экспортный потенциал организации, потребности организации в импорте                          |
|                       | Подготавливать предложения по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации                 |
|                       | Рассчитывать финансовые показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации          |
|                       | Подготавливать предложения (отчеты) по развитию внешнеэкономической деятельности организации           |
| Необходимые знания    | Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность                           |
|                       | Международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции                                     |
|                       | Нормативные правовые акты, регламентирующие государственную поддержку внешнеэкономической деятельности |
|                       | Виды, формы и инструменты государственной поддержки внешнеэкономической деятельности                   |
|                       | Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации                                      |
|                       | Правила оформления документации по внешнеторговому контракту   |
|                       | Порядок документооборота в организации   |
|                       | Основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности  |
|                       | Основы бизнес-планирования   |
|                       | Условия внешнеторгового контракта  |
|                       | Маркетинг и особенности ценообразования  |
|                       | Этика делового общения и правила ведения переговоров   |
|                       | Английский язык (пороговый продвинутый уровень В2)   |
|                       | Основы экономической теории  |
|                       | Основы трудового законодательства Российской Федерации   |
|                       | Правила административного документооборота   |
|                       | Порядок составления установленной отчетности   |
|                       | Правила пожарной безопасности  |
|                       | Требования охраны труда  |
| Другие характеристики | -  |

### 3.3.2. Трудовая функция

|              |   |     |        |                                   |   |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Разработка плана внешнеэкономической деятельности организации и контроль его выполнения | Код | C/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Займствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |



|  |  |
|--|--|
| Трудовые действия                                      | Подготовка проекта плана внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов внешнеэкономической деятельности организации          |
|  | Презентация плана внешнеэкономической деятельности организации   |
|  | Внесение, при необходимости, дополнений и изменений в план внешнеэкономической деятельности организации                              |
|  | Согласование и представление в организации итогового плана внешнеэкономической деятельности  |
|  | Определение зон ответственности в организации по реализации плана внешнеэкономической деятельности организации                       |
|  | Контроль выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности организации                 |
|  | Мониторинг отклонений от выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности организации |
|  | Подготовка предложений по корректировке плана внешнеэкономической деятельности организации   |
| Необходимые умения                                     | Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи                      |
|  | Обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности                               |
|  | Разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности                         |
|  | Определять приоритеты и ключевые факторы развития внешнеэкономической деятельности организации                                       |
|  | Обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации  |
|  | Взаимодействовать с подразделениями организации для выявления общей стратегии развития организации                                   |
|  | Координировать действия сотрудников организации, занятых в реализации плана внешнеэкономической деятельности                         |
|  | Управлять ресурсами организации для реализации плана внешнеэкономической деятельности  |
| Необходимые знания                                     | Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность   |
|  | Международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции   |
|  | Нормативные правовые акты, регламентирующие государственную поддержку внешнеэкономической деятельности                               |
|  | Виды, формы и инструменты государственной поддержки внешнеэкономической деятельности   |
|  | Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации  |
|  | Правила оформления документации по внешнеторговому контракту   |
|  | Порядок документооборота в организации   |
|  | Основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности  |
|  | Основы бизнес-планирования   |
|  | Условия внешнеторгового контракта  |
|  | Маркетинг и особенности ценообразования  |
|  | Этика делового общения и правила ведения переговоров   |
|  | Английский язык (пороговый продвинутый уровень В2)   |
| Основы экономической теории                            |  |
| Основы трудового законодательства Российской Федерации |  |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | Правила административного документооборота   |
|                       | Порядок составления установленной отчетности |
|                       | Правила пожарной безопасности                |
|                       | Требования охраны труда                      |
| Другие характеристики | -  |

#### IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

##### 4.1. Ответственная организация-разработчик

|   |
|---|
| Торгово-промышленная палата Российской Федерации, город Москва              |
| Вице-президент <span style="float: right;">Фатеев Максим Альбертович</span> |

##### 4.2. Наименования организаций-разработчиков

|    |   |
|----|---|
| 1  | АНО «Центр оценки квалификаций», город Москва   |
| 2  | АНО ДПО «Школа экспорта» акционерного общества «Российский экспортный центр», город Москва                                    |
| 3  | АО «Российский экспортный центр», город Москва  |
| 4  | АО «Российское агентство поддержки малого и среднего бизнеса», город Москва   |
| 5  | НКО Ассоциация содействия участникам ВЭД, город Москва  |
| 6  | ОАО «Всероссийский научно-исследовательский конъюнктурный институт», город Москва   |
| 7  | ООО «Союзконсалт», город Москва   |
| 8  | ООО «Центр поддержки внешнеэкономической деятельности и развития регионов», город Москва                                      |
| 9  | ООО «ЮНИПРАВЭКС», город Москва  |
| 10 | Союз «Астраханская торгово-промышленная палата», город Астрахань  |
| 11 | Союз «Кузбасская торгово-промышленная палата», город Кемерово   |
| 12 | Союз «Московская торгово-промышленная палата», город Москва   |
| 13 | Союз «Торгово-промышленная палата Чувашской Республики», город Чебоксары, Чувашская Республика                                |
| 14 | ФГБОУ ВО «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», город Москва    |
| 15 | ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», город Москва |
| 16 | Фонд развития профессиональных квалификаций Торгово-промышленной палаты Российской Федерации, город Москва                    |

<sup>1</sup> Общероссийский классификатор занятий.

<sup>2</sup> Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

<sup>3</sup> Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

<sup>4</sup> Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

<sup>5</sup> Общероссийский классификатор специальностей по образованию.