

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тверской государственный технический университет»  
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_ А.В. Твардовский

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отделе научных изданий

**I. Общие положения**

1.1. Отдел научных изданий (далее - Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный технический университет» и курируется проректором по научной и инновационной деятельности.

1.2. Отдел научных изданий возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением, приказами и распоряжениями Ректора Университета, руководящими нормативными документами.

1.4. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется по приказу ректора на основании решения Ученого совета Университета.

1.5. Основной целью деятельности отдела является обеспечение постоянного повышения представленности университета в научных периодических изданиях.

**II. Задачи**

2.1. Реализация научно-издательской политики Университета.

2.2. Организация процесса подготовки научных изданий Университета;

2.3. Обеспечение рейтинговых показателей публикационной деятельности Университета;

2.4. Разработка политики в области публикационной и издательской деятельности Университета.

### III. Функции

3.1. Функции по организации публикационной и издательской деятельности Университета.

3.1.1. Планирование и координация научно-издательской деятельности Университета;

3.1.2. Обеспечение связи и деловой переписки с внешними организациями в интересах редакции научно-периодических изданий Университета;

3.1.3. Мониторинг и анализ динамики показателей публикационной активности научно-педагогических работников и обучающихся Университета;

3.1.4. Организация взаимодействия Университета с российскими и зарубежными научными и образовательными организациями в сфере научно-издательской деятельности;

3.2. Функции по организации редакционно-издательской деятельности.

3.2.1. Участие в формировании плана научных изданий Университета;

3.2.2. Организация редакционно-издательского процесса выпуска научных журналов «Вестник ТвГТУ»;

3.2.3. Организация редакционно-издательского процесса выпуска научных неперiodических изданий;

3.2.4. Разработка и контроль выполнения критериев отбора материалов для публикаций в изданиях Университета;

3.2.5. Организация рецензирования статей.

3.3. Функции по обеспечению рейтинговых показателей публикационной деятельности Университета.

3.3.1. Мониторинг и анализ динамики наукометрических показателей публикационной деятельности Университета в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ) и международных индексах научного цитирования Web of Science и Scopus;

3.3.2. Продвижение научных изданий Университета, повышение их доступности и открытости с использованием современных информационно-аналитических ресурсов и технологических средств;

3.3.3. Организация мероприятий по повышению рейтинговых показателей научных журналов Университета;

3.3.4. Организация участия научно-педагогических работников Университета в международных и всероссийских научных мероприятиях;

3.3.5. Организационное сопровождение проведения научных мероприятий Университета и участия Университета в научных мероприятиях в области реализации научно-издательской деятельности;

3.4. Функции по информационно-методическому обеспечению научно-издательской деятельности Университета.

3.4.1. Разработка методических рекомендаций, организация проведения учебно-консультационных занятий, семинаров, индивидуальных консультаций по вопросам публикационной деятельности;

3.4.2. Информационно-консультационная работа с подразделениями Университета и авторами по вопросам публикаций в изданиях Университета;

3.4.3. Подготовка и представление информации для размещения на сайте университета о деятельности отдела, других материалов деятельности, относящихся к обязательным.

#### IV. Права

Работники Отдела имеют право на:

4.1. подачу предложений руководству Университета об оказании содействия в исполнении своих должностных обязанностей и обеспечении прав;

4.2. материальное, информационное и иное обеспечение своей деятельности;

4.3. пользование информационными фондами Университета, услугами учебно-методических, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета;

4.4. запрос от авторов необходимой информации и документов по авторской рукописи;

4.5. взаимодействие с авторами и другими структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

#### V. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

5.1. В соответствии с определенными задачами и функциями отдел организации научных изданий ТвГТУ взаимодействует со следующими подразделениями университета:

- факультетами и кафедрами ТвГТУ;
- зональной научной-технической библиотекой;
- отделом защиты интеллектуальной собственности;
- научно-техническим советом;
- диссертационными советами;
- отделом аспирантуры и докторантуры;
- редакционно-издательским центром;
- отделом переподготовки и повышения квалификации научно-педагогических работников;

#### VI. Ответственность

6.1. Своевременное и надлежащее выполнение работниками Отдела функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Организация оперативной, качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

6.3. Ответственность работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

6.4. Обеспечение сохранности персональных данных работников отдела.

Положение разработано в соответствии с СТО СМК 2.012 – 2016.

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ Т.Б. Новиченкова

Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению решением Ученого совета университета от 20\_\_ г. № .

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной и инновационной деятельности  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ А.А. Артемьев

Ведущий юрисконсульт  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ Т.А. Потапова