

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебной работе
Э.Ю. Майкова
« _____ » _____ 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики части, формируемой участниками
образовательных отношений Блока 2 «Практики»
«Технологическая»

Направление подготовки бакалавров – 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) – Экономика и управление
Типы задач профессиональной деятельности: организационно-
управленческий.

Форма обучения – очная

Факультет управления и социальных коммуникаций
Кафедра «Менеджмент»

Тверь 2021

Рабочая программа производственной практики соответствует ОХОП подготовки бакалавров в части требований к результатам обучения по учебному плану.

Разработчик программы: к.э.н. доцент

О.П. Разинькова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»
«_____» _____ 2021г., протокол № _____.

Заведующий кафедрой

О.П. Разинькова

Согласовано
Начальник учебно-методического
отдела УМУ

Д.А. Барчуков

Директор ЦСТВ

А.Ю. Лаврентьев

Начальник отдела
комплектования
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

1. Цели и задачи практики

Цель производственной практики — получение профессиональных умений и навыков согласно направлению осваиваемой ОП ВО.

- Программа практики раскрывает цели через ее направленность:
- на высококачественное овладение обучающимися профессиональными знаниями, умениями;
- на умение эффективно применять полученный опыт и способности в профессиональной трудовой деятельности;
- на удовлетворение социальных ожиданий общества к интеллектуальным, личностным и поведенческим качествам.

Обобщенными задачами производственной практики являются:

- 1) адаптация обучающегося к реальным условиям работы предприятия;
- 2) закрепление, углубление, применение и совершенствование профессиональных умений, навыков, теоретических знаний по специальным и профильным дисциплинам;
- 3) развитие умения правильно распределять свое рабочее время и использовать полученные знания;
- 4) формирование профессиональной позиции, мировоззрения, стиля поведения и освоения профессиональной этики;
- 5) приобретение опыта реальной трудовой деятельности и компетенций, соответствующих направлению подготовки;
- 6) формирование информационной базы для написания отчета по практике, дальнейшего обучения, выполнения аттестационных работ.

2. Место практики в образовательной программе

Производственная практика «Технологическая» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики».

Практика базируется на изучении дисциплин: «Экономика предприятия», «Введение в специальность», «Статистика», «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Стратегический менеджмент», «Экономическая теория» и других дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», изученных на 1-м и 2-м курсах обучения.

Формирование данных компетенций послужит основой для изучения дисциплин: «Производственный менеджмент», «Планирование производства», «Управление качеством», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия» и других дисциплин, изучаемых на последующих курсах.

В ходе технологической практики студенты собирают и изучают материалы для самоподготовки по указанным дисциплинам и выполнения курсовых работ по дисциплинам «Бухгалтерский учет», «Управление качеством», «Управление операциями» курсовых проектов по дисциплинам

«Инвестиционный анализ» и «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия».

Практика является обязательной формой учебной деятельности. Конкретные сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Опыт, приобретаемый студентом в результате прохождения производственной практики, в последствии успешно реализуется на преддипломной практике, а также при подготовке ВКР.

3. Место и время проведения практики

Практика проводится в течение шести недель, объем практики – 9 зачетных единиц, форма аттестации – зачет с оценкой.

Практика проводится:

- на базовых предприятиях на договорной основе — изучение и сбор материалов для выполнения отчета по практике;
- на кафедре «Менеджмент» ТвГТУ — выполнение аналитического и отчетного разделов содержания практики.

Место проведения практики на договорной основе конкретизируется кафедрой «Менеджмент» и утверждается приказом ректора ТвГТУ.

4. Планируемые результаты проведения практики

Приобретаемые студентом компетенции в результате прохождения производственной практики представляют собой способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате проведения практики у обучающегося должна сформироваться следующие компетенции:

Компетенции, закрепленные в ОХОП:

ПК-1. Способность выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации.

ПК-2. Способность определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа и применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.

ПК-3. Способность анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации.

ПК-4. Способность проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев.

ПК-5. Способность оценивать возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей.

Индикаторы компетенций, закрепленных за практикой в ОХОП:

ИПК-1.1. Демонстрирует способность выявлять, регистрировать, анализировать риски при осуществлении деятельности организации.

ИПК-1.2. Разрабатывает комплекс мероприятий по минимизации

рисков при осуществлении деятельности организации.

ИПК-2.1. Определяет связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа.

ИПК-2.2. Оценивает эффективность применения информационных технологий для целей бизнес-анализа.

ИПК-2.3. Применяет информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.

ИПК-3.1. Выявляет внутренние и внешние факторы, оказывающие влияние на деятельность организации.

ИПК-3.2. Определяет взаимосвязь внутренних и внешних факторов, влияющих на деятельность организации.

ИПК-3.3. Анализирует уровень влияния внутренних и внешних факторов, влияющих на деятельность организации.

ИПК-4.1. Определяет критерии эффективности решения при осуществлении деятельности организации.

ИПК-4.2. Выбирает методику оценки эффективности решения с точки зрения выбранных критериев.

ИПК-4.3. Оценивает эффективность решения с использованием методики на основе выбранных критериев.

ИПК-5.1. Определяет целевые показатели возможности реализации решения при осуществлении деятельности организации.

ИПК-5.2. Выбирает методику оценки возможности реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей.

ИПК-5.3. Оценивает эффективность реализации решения с использованием методики на основе выбранных целевых показателей.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

ПК-1.

Знать:

3.1.1. принципы выявления, регистрации, анализа и классификации рисков и разработки комплекса мероприятий по их минимизации

Уметь:

У.1.1. выявить, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплексы мероприятий по их минимизации

Иметь опыт практической подготовки:

ПП.1.1. выявления, регистрации, анализа и классификации рисков и разрабатывать комплексы мероприятий по их минимизации

ПК-2.

Знать:

3.2.1. принципы определения связей и зависимостей между элементами информации бизнес-анализа и применения информационных технологий в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа

Уметь:

У.2.1. определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа и применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа

Иметь опыт практической подготовки:

ПП.2.1. определения связей и зависимостей между элементами информации бизнес-анализа и применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа

ПК-3.

Знать:

3.3.1. принципы анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации

Уметь:

У.3.1. анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации

Иметь опыт практической подготовки:

ПП.3.1. анализа внутренних (внешних) факторов и условия, влияющие на деятельность организации

ПК-4.

Знать:

3.4.1. принципы проведения оценки эффективности решения с точки зрения выбранных критериев

Уметь:

У.4.1. проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев

Иметь опыт практической подготовки:

ПП.4.1. проведения оценки эффективности решения с точки зрения выбранных критериев

ПК-5.

Знать:

3.5.1. принципы оценки возможности реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей

Уметь:

У.5.1. оценить возможности реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей

Иметь опыт практической подготовки:

ПП.5.1. оценки возможности реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей

5. Содержание, способ и форма проведения практики

Способ проведения практики — стационарный, выездная, форма — дискретная, в соответствии с ОП ВО и учебным планом.

Примерные формы содержания практики приведены в таблицах 1 и 2.

	использованием методов, приведенных в теоретической части отчета													
7	Статистическая и математическая обработка информации	1	5,5	1	5,5	1	5,5	1	5,5	1	5,5	1	5,5	собеседование
8	Формулировка предложений по совершенствованию работы объекта исследования	1	5,5	1	5,5	1	5,5	1	5,5	1	5,5	1	5,5	собеседование
9	Оформление результатов исследования применения методики и согласование их с научным руководителем практики	1	5,5	1	5,5	1	5,5	1	5,5	1	5,5	1	5,5	собеседование
10	Представление отчета о практике с визой руководителя практики на кафедру	1		1		1		1		1		1		зачет с оценкой
	Итого	10	44	10	44	10	44	10	44	10	44	10	44	

6. Форма отчетности обучающегося о практике

Форма и содержание отчета должны соответствовать заданию на практику (см. таблицу 2) и требованиям программы производственной практики.

Отчет представляется в окончательной редакции руководителю практики от ТвГТУ не позднее двух рабочих дней до окончания практики. Отчет, подписанный руководителем практики, с его замечаниями сдается на кафедру «Менеджмент».

Данные в отчете приводятся с соответствующими аргументами, пояснениями, рисунками (иллюстрациями, схемами, диаграммами, фотографиями и т.п.), а также выводами, рекомендациями, перечнем использованных источников и программно-информационного обеспечения и приложениями (при необходимости) в соответствии с его структурой, которая включает в себя следующее:

- титульный лист (Приложение А) с печатью предприятия, на котором обучающийся проходил практику;
- оглавление — перечень приведенных в отчете разделов и подразделов с указанием номера страниц (1 страница);
- введение — цель работы, задачи практики (1–2 страницы);
- основная часть — краткое изложение теоретических основ этапов, приведенных в таблице 2, и более подробное описание практического решения этих этапов в конкретном подразделении предприятия;

- заключение — подведение итогов проведенных исследований (1–3 страницы);

- библиографический список использованных источников;

- ключевые слова.

При необходимости возможны приложения, сброшюрованные отдельно или вложенные (включенные) в отчет (документы, используемые в работе, планы, фотографии, иллюстрации, схемы, результаты промежуточного контроля и др.).

Отчет должен быть выполнен на ПЭВМ и распечатан на листах формата А4 (297x210). С левой стороны листа должно быть оставлено поле 30 мм,

с правой — 15 мм, сверху — 20 мм, снизу — 10 мм. Объем отчета — 35–40 страниц (шрифт основного текста Times; размер шрифта 13 пт.; межстрочный интервал 1,5).

7. Оценочные средства и процедура проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фондом оценочных средств для промежуточной аттестации по практике является совокупность заданий, приведенных в таблице 2.

Форма аттестации – зачет с оценкой. По итогам положительной аттестации студенту выставляется оценка, в соответствии со шкалой оценивания практики. Аттестация по итогам практики приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Шкала оценивания практики – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Непредставление отчета о практике приравнивается к отрицательному результату «неудовлетворительно».

Критериями оценки деятельности обучающегося на практике являются:

- качество доклада по содержанию отчета и ответов на вопросы;

- качество оформления отчета и своевременность его представления руководителю практики.

Итоговая оценка должна отражать степень освоения компетенций практики и характеризовать способность обучающегося:

- самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской и практической деятельности новые знания и умения;

- анализировать и использовать различные источники информации при написании отчета по практике.

К защите отчета допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, своевременно представившие отчет по установленной форме.

Срок защиты отчета — последний рабочий день практики.

Собеседование

(критерии оценки)

Баллы	Характеристики ответа обучающегося
5	- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - свободно владеет понятиями.
4	- студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - владеет системой основных понятий.
3	- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - частично владеет системой понятий.
2	- тема раскрыта некорректно; - не владеет системой понятий.

**Критерии оценки отчетной документации по результатам практики
(отчет и характеристика)**

Баллы	Характеристики отчетной документации обучающегося
5	- в отчете глубоко раскрыты все необходимые разделы; - сделаны полные выводы и обобщения; - в отчете представлен список литературы; - соблюдены требования по оформлению отчета.
4	- в отчете в достаточном объеме раскрыты все необходимые разделы; - сделаны выводы и обобщения; - в отчете представлен список литературы; - соблюдены требования по оформлению отчета.
3	- в отчете недостаточно полно раскрыты все необходимые разделы; - сделаны неполные выводы; - в отчете представлен список литературы; - текст отчета оформлен с недочетами.
2	- в отчете отсутствуют необходимые разделы; - отсутствуют выводы; - в отчете не представлен список литературы; - текст отчета оформлен некорректно.

Критерии оценки за зачет с оценкой:

«отлично» - при сумме баллов 10;

«хорошо» - при сумме баллов от 8 до 9;

«удовлетворительно» - при сумме баллов от 6 до 7;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов ниже 5.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Воробьева, И.П. Экономика и управление производством : учебное пособие для вузов / И.П. Воробьева, О.С. Селевич. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-00380-2. - URL: <https://urait.ru/book/ekonomika-i-upravlenie-proizvodstvom-490332> . - (ID=82640-0)
2. Экономика и управление на предприятии : учебник для вузов по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент" (уровень бакалавриата) / А.П. Агарков [и др.]. - 3-е изд. ; стер. - Москва : Дашков и К, 2021. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 12.09.2022. - ISBN 978-5-394-04340-6. - URL: <https://e.lanbook.com/book/230042> . - (ID=101844-0)
3. Менеджмент : учебник и практикум для вузов : в 2 частях. Часть 2 / А.Н. Алексеев [и др.]; под общей редакцией И.Н. Шапкина. - 4-е изд. ; доп. и перераб. - Москва : Юрайт, 2023. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 03.07.2023. - ISBN 978-5-534-04627-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/514578> . - (ID=154517-0)
4. Менеджмент : учебник и практикум для вузов : в 2 частях. Часть 1 / А.Н. Алексеев [и др.]; под общей редакцией И.Н. Шапкина. - 4-е изд. ; доп. и перераб. - Москва : Юрайт, 2023. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 03.07.2023. - ISBN 978-5-534-04625-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/514577> . - (ID=154516-0)
5. Коротков, Э.М. Менеджмент : учебник для вузов / Э.М. Коротков. - 3-е изд. ; доп. и перераб. - Москва : Юрайт, 2023. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-07327-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/510549> . - (ID=106206-0)

8.2. Дополнительная литература

1. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов по экономическим направлениям и специальностям / Ю.В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю.В. Кузнецова. - Москва : Юрайт, 2023. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст :

- электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-00609-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/511207> . - (ID=136241-0)
2. Иванова, И.А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И.А. Иванова, А.М. Сергеев. - Москва : Юрайт, 2023. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 03.10.2022. - ISBN 978-5-534-04184-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/510939> . - (ID=151078-0)
 3. Менеджмент : учебник для вузов / Ю.В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю.В. Кузнецова. - Москва : Юрайт, 2023. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-03372-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/511207> . - (ID=136242-0)
 1. Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры : практикум : учебное пособие для вузов различных уровней подготовки, обучающихся по направлению "Менеджмент" / Т.Ю. Анопченко [и др.]; Анопченко, Т.Ю., Григан, А.М., Лысоченко, А.А., [и др.]. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2019. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-394-03361-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/119253> . - (ID=135973-0)
 2. Методические указания по учебной, производственной и преддипломной практике для студентов направления подготовки 38.03.02. Менеджмент профиль Маркетинг : методические указания / составители Л. Б. Кудрявцева [и др.]. - Воронеж : ВГУ, 2017. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - URL: <https://e.lanbook.com/book/154882> . - (ID=157639-0)
 3. Федотова, М. Ю. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Технологическая практика : методические указания / М. Ю. Федотова, О. А. Тагирова, А. В. Носов. — Пенза : ПГАУ, 2020. — 41 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170993> (дата обращения: 19.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - (ID=148951-0)
 4. Казиминова, Т. А. Методические рекомендации по производственной практике ((технологической (проектно-технологической) направление подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятий и организаций : учебно-методическое пособие / Т. А. Казиминова. — Брянск : Брянский ГАУ, 2021. — 31 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/304229> (дата обращения: 19.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - (ID=157641-0)

8.3. Методические материалы

1. Учебно-методический комплекс производственной практики части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 "Практики" "Технологическая". Направление подготовки бакалавров – 38.03.02 Менеджмент. Направленность (профиль) – Экономика и управление : ФГОС 3++ / Каф. Менеджмент ; Сост. О.П. Разинькова. - 2022. - (УМК). - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/157676> . - (ID=157676-0)
2. Производственный менеджмент : метод. указ. для выполнения практ. работ и решения задач для студ. очной формы обуч. спец. "Менеджмент орг." и "Экономика и упр. на предприятии" гуманит. фак. / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; сост. С.Ю. Осипов. - Тверь : ТвГТУ, 2008. - Сервер. - Текст : электронный. - 0-00. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/73340> . - (ID=73340-1)
3. Производственный менеджмент : метод. указ. для выполнения практ. работ и решения задач для студ. очной формы обуч. спец. "Менеджмент орг." и "Экономика и упр. на предприятии" гуманит. фак. / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; сост. С.Ю. Осипов. - Тверь : ТвГТУ, 2008. - 15 с. - Библиогр. : с. 15. - Текст : непосредственный. - 9 р. - (ID=73025-90)

8.4. Программное обеспечение

Операционная система Microsoft Windows: лицензии № ICM-176609 и № ICM-176613 (Azure Dev Tools for Teaching).

Microsoft Office 2007 Russian Academic: OPEN No Level: лицензия № 41902814.

8.5. Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭКТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС «IPRBooks»: <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»): <https://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>

8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ" : сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНИПы и др.]. Диск 1,2,3,4. - М. :Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст : электронный. - 119600 р. – (105501-1)

9. База данных учебно-методических комплексов:<https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>

УМК размещен:<https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/157676>

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для выполнения аналитического и отчетного разделов практики кафедры «Менеджмент» имеет 6 персональных компьютеров, которых имеют выход в Интернет, с необходимыми характеристиками и соответствующим задачам программным обеспечением: Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Paint).

Обучающимся обеспечен доступ к справочным, научным и учебным источникам, монографиям и периодическим научным изданиям по специальности, включенным в библиотечную базу ТвГТУ.

Материально-техническое обеспечение кафедры «Менеджмент» обеспечивает безопасный уровень условий труда.

10. Особые обстоятельства на практике

При несчастных случаях на практике с обучающимися пострадавший (по возможности) или его представитель и руководители практики обязаны незамедлительно информировать администрации ТвГТУ и предприятия о случившемся и принять участие в расследовании происшествия в соответствии с законодательством РФ (ст. 227–231 ТК РФ) и внутренними актами университета: Приказ от 10.01.2002 № 2-а «О порядке расследования и учёта несчастных случаев в университете» и «Памятка руководителям структурных подразделений о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве (в университете)», утверждённая 17.05.2002.

В случае болезни обучающегося на практике заболевший или его представитель в трёхдневный срок обязан известить об этом заведующего кафедрой «Менеджмент» или руководителя практики, а затем предоставить копию листа о временной нетрудоспособности. Болезнь не освобождает обучающегося от выполнения программы практики. Изменение сроков и условий прохождения практики, связанных с болезнью или другими обстоятельствами, производится с разрешения руководителя практики по письменному заявлению обучающегося.

По возникающим вопросам следует обращаться:

Адрес ТвГТУ: 170026, г. Тверь, набережная Афанасия Никитина, 22.

Приемная ректора (Ц-252)

тел.: (4822) 52-63-35, 78-41-04.

Приемная проректора по УВР (Ц-245)

тел.: (4822) 78-19-35.

Кафедра «Менеджмент»

г. Тверь, ул. Маршала Конева, 12, ауд. 344, кафедра «Менеджмент»

тел. (4822) 78-47-05, электронный адрес: men_756@mail.ru.

Центр содействия трудоустройства выпускников

г. Тверь, ул. Маршала Конева, 12, ауд. У-317, У-318.

тел./факс: (4822) 78-56-18; E-mail: csp@tstu.tver.ru.

Все особые обстоятельства и изменения намеченной программы практики и индивидуального задания должны быть отмечены в отчете обучающегося о практике и завизированы руководителями практики: мотивы, место, дата, сроки и др.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Тверской государственный технический университет

(ТвГТУ)

Кафедра	<u>«Менеджмент»</u>
Направление подготовки уровня бакалавриата	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Профиль	<u>Экономика и управление</u>
Группа	<u></u>

ОТЧЕТ

по производственной практике

Выполнил

Подпись

И.О. Фамилия

дата

Проверил

подпись

И.О. Фамилия

дата

(отметка о защите)

Тверь 2019

