

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тверской государственный технический университет»  
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной  
работе

\_\_\_\_\_ Э.Ю. Майкова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
технологическая (производственно-технологическая)  
части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2  
Практика

Направление подготовки специалистов – **23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства**

Направленность (профиль) - Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование.

Типы задач профессиональной деятельности проектно-конструкторский; научно-исследовательский

Тверь 20\_\_\_\_

Программа соответствует ОХОП подготовки специалистов в части требований к результатам освоения программы специалитета и учебному плану.

Разработчик программы:

А.В. Кондратьев

Зав.кафедрой

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой

А.В. Кондратьев

Согласовано:  
Начальник учебно-методического  
отдела УМУ

Барчуков Д.А.

Начальник отдела  
комплектования  
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

## **1. Цель и задачи**

**Цель** их подготовки к самостоятельному проведению исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности и успешной защите выпускной квалификационной работы (ВКР).

Основными **задачами** выполнения являются:

- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- подбор и систематизация необходимых материалов для дальнейшего использования при выполнении ВКР;
- приобретение практического опыта использования современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, освоения современных методов исследований;
- формирование умений анализировать информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемым проблемам;
- приобретение практического опыта подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований.

## **2. Место в структуре ООП**

Выполнение задания оказывает непосредственное влияние на формирование универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК) и основывается на изучении курсов, в соответствии с утвержденным учебным планом.

Опыт, приобретаемый студентом в результате выполнения научно-аналитической работы, в последствии успешно реализуется при подготовке ВКР.

## **3. Место и время проведения работы**

Работа проводится согласно учебному плану по согласованию с научным руководителем.

## **4. Планируемые результаты проведения работы**

**Компетенции, закрепленные за производственной практикой в ОХОП:**

**УК-3.** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

**ПК-4** Способен определять способы достижения целей проекта, выявлять приоритеты решения задач при производстве, модернизации и ремонте наземных транспортно-технологических средств, их технологического оборудования и комплексов на их базе

## **Индикаторы компетенций, закреплённые за производственной практикой в ОХОП:**

ИУК-3.1; Реализует способы осуществления социальных связей и отношений, понимает свою роль в командной деятельности

ИУК-3.2; Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи

ИПК-4.1 Формирует планы разработки и приоритетные направления решения задач производства, модернизации и ремонта наземных транспортно-технологических средств, их технологического оборудования и комплексов на их базе

### **5. Содержание, способ и формы проведения работы**

Выбирать тему можно самостоятельно по согласованию с научным руководителем, но в любом случае рекомендуется в соответствии с предполагаемой темой ВКР.

План работы должен разрабатываться студентом при консультационной помощи научного руководителя, окончательная редакция плана подлежит согласованию с научным руководителем.

Важным инструментом формирования у студентов профессиональных компетенций является написание статей, докладов или тезисов доклада, участие в публичных обсуждениях результатов исследования на заседаниях кафедры, конференциях, научно-практических семинарах.

Контроль выполнения работы должен быть основанным на обратной связи от научного руководителя к студенту. При такой форме контроля руководитель студента, ознакомившись с результатом его работы по определенному этапу, получает возможность в оперативном режиме корректировать работу студента.

Результатом работы является отчет, который проверяется, визируется научным руководителем и представляется на кафедру.

### **6. Формы отчетности обучающихся по итогам работы**

Отчет о работе - документ, который содержит систематизированные данные о прикладной научной работе, описывает состояние проблемы, процесс и/или результаты исследования.

Форма и содержание отчета по итогам работы должны соответствовать выданному обучающемуся Заданию на выполнение (см. Приложение А).

В отчете должны содержаться обоснование выбора темы исследований (актуальность, научная новизна, цель, задачи, объект и предмет исследования); предварительные результаты изучения и анализа основных информационных источников; рабочий план НИР.

Требования к оформлению отчета о работе определяются кафедрой. Содержание отчета должно соответствовать плану НИР. Рекомендуемый объем отчета 8-12 страниц.

При оформлении текста отчета рекомендуется руководствоваться ГОСТ Р 2.105-2019 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКСТОВЫМ ДОКУМЕНТАМ.

Список использованных источников должен содержать не менее 5 научных журналов. Оформляется в отчете по ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Подробные методические рекомендации по оформлению списка литературы и библиографических ссылок представлены на сайте Зональной научной библиотеки ТвГТУ<sup>1</sup>.

Отчет обучающегося о научно-аналитической работе проверяется и корректируется руководителем работы и представляется в окончательной редакции в электронном и бумажном вариантах вместе с заданием руководителю научного исследования не позднее двух дней до окончания календарного срока выполнения научно-аналитической работы. Отчет проверяется системой "Антиплагиат.ВУЗ" на наличие заимствований, объем которых не должен превышать 40%. Отчет, подписанный руководителем, с отзывами и замечаниями сдается на кафедру.

Для защиты отчета студент готовит доклад на 2-3 минуты, с презентацией.

## **7 Оценочные средства и процедура проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам работы**

Аттестация по итогам работы проводится на основании защиты оформленного отчета. По итогам положительной аттестации студенту выставляется оценка, в соответствии со шкалой оценивания.

Непредставление отчета о работе приравнивается к отрицательному результату «неудовлетворительно».

Аттестация по итогам работы приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов. Шкала оценивания «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При защите отчета о работе применяются следующие критерии оценивания:

- соответствие содержания отчета теме, целям и задачам;
- логичность и последовательность изложения материалов;
- корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и изложение;
- наличие и обоснованность выводов;
- использование иллюстрированного материала (рисунки, таблицы, графики, диаграммы и т.д.)
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение**

## **8.1. Основная литература по дисциплине**

1. Технология машиностроения, производство и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин [Текст]: учебник для вузов по спец. "Подъем.-транспорт., строит., дорожные машины и оборудование" напр. подготовки "Транспорт. машины и транспорт.-технолог. комплексы" / Долгополов, Б.П., Доценко, Г.Н., Зорин, В.А., [и др.] ; под ред. В.А. Зорина - М.: Академия, 2010. - 568 с. - (75115-56) (621; Т 38)
2. Баженов, С.П. Основы эксплуатации и ремонта автомобилей и тракторов [Текст]: учебник для вузов по спец. "Автомоб.- и тракторостроение" направления "Трансп. машины и трансп.-технол. комплексы" / Баженов, С.П., Казьмин, Б.Н., Носов, С.В. ; под ред. С.П. Баженова - М.: Академия, 2011. - 329 с. - (89181-4) (629; Б 16)
3. Васильев, Б.С., Долгополов, Б.П., Доценко, Г.Н. , [и др.] Ремонт дорожных машин, автомобилей и тракторов [Текст]: учебник / под ред. В.А. Зорина - М.: Академия, 2012. - 512 с. - (95547-1) (625.7; Р 38)
4. Носов, В.В. Диагностика машин и оборудования [Текст]: учеб. пособие для вузов по напр. подготовки "Прикладная механика" - СПб.: Лань, 2012. - (89198-5) (621; Н 84)
5. Бояршинов, А.Л. Надежность и техническая диагностика автотранспортных средств [Текст]: учеб. пособие для вузов по спец.: "Сервис транспортных и технологических машин и оборудования", "Автомобильный транспорт", "Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование", "Автомобили и автомобильное хозяйство", "Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта" / Бояршинов, А.Л., Стуканов, В.А. - М.: Форум;ИНФРА-М, 2013. - 239 с. - (100377-6) (656; Б 86)

## **8.2. Дополнительная литература по дисциплине**

1. Болбас, М.М. Основы технической эксплуатации автомобилей: учебник для вузов по спец. "Автомобили" - Минск: Амалфея, 2001. - 352 с. - (11165-1) (629; Б 79)
2. Набоких, В.А. Испытания электрооборудования автомобилей и тракторов: учебник для вузов - Москва: Академия, 2003. - 253 с. - (15286-6) (629; Н 14)
4. Пиковский, Я.М. Эксплуатация и испытания дорожных машин [Текст]: учебник для автодорож. вузов и фак. / Пиковский, Я.М., Филиппов, Б.И. - М.: Высшая школа, 1973. - 399 с. - (87268-7) (625.7; П 32)
5. Дроздов, Н.Е. Эксплуатация, ремонт и испытание оборудования предприятий строительных материалов, 1979. - (108858-1)

### 8.3 программно- информационное обеспечение и ресурсы сети «Интернет».

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы:<https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭКТвГТУ:<https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань":<https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн":<https://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС «IPRBooks»:<https://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»):<https://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY:<https://elibrary.ru/>
8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ" : сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНИПы и др.]. Диск 1,2,3,4. - М. :Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст : электронный. - 119600 р. – (105501-1)
9. База данных учебно-методических комплексов:<https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>
10. Информационно-правовой портал Гарант URL:<http://www.garant.ru/>

## 9 Материально-техническое обеспечение работы

Для самостоятельной работы студентов кафедра имеет аудитории специализированные учебные классы, оснащенные современной компьютерной техникой, необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями.

## 10 Особые обстоятельства в период выполнения работы

При несчастных случаях на практике с обучающимися пострадавший (по возможности) или его представитель и руководители практики обязаны незамедлительно информировать администрации ТвГТУ и организации о случившемся и принять участие в расследовании происшествия в соответствии с законодательством РФ (ст. 227-231 ТК РФ) и внутренними актами университета: Приказ от 10.01.2002 г. № 2-а «О порядке расследования и учета несчастных случаев в университете» и «Памятка руководителям структурных подразделений о расследовании и учете несчастных случаев на производстве (в университете)», утвержденная 17.05.2002 г.

В случае болезни обучающегося на практике заболевший или его представитель в трехдневный срок обязан известить об этом администрацию

университета, или деканат, или кафедру, ведущую практику (своих руководителей), а затем предоставить копию листа о временной нетрудоспособности. Болезнь не освобождает обучающегося от выполнения программы практики.

Изменение сроков и условий прохождения практики, связанных с болезнью или другими обстоятельствами, производится с разрешения руководителя практики по письменному заявлению обучающегося.

Все особые обстоятельства и изменения намеченной программы практики и индивидуального задания должны быть отмечены в отчете обучающегося о практике и завизированы руководителями практики: мотивы, место, дата, сроки и др.

**Образец оформления титульного листа  
отчета**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тверской государственный технический университет»

**ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

по теме:

\_\_\_\_\_

Выполнил(а) студент (ка) \_\_\_\_\_

(подпись)(инициалы, фамилия)

группа \_\_\_\_\_

Руководитель:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(должность, инициалы, фамилия)

Отчет защищен \_\_\_\_\_

(оценка)

*Работа поступила на кафедру \_\_\_\_\_*

*Рег.№* \_\_\_\_\_

Тверь 20\_\_\_\_\_

