

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тверской государственный технический университет»  
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

«29» 05 2019 г.



А.В. Твардовский

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о факультете международного академического сотрудничества**

**I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Факультет международного академического сотрудничества (далее – ФМАС, Факультет) является учебно-научным и административным структурным подразделением Тверского государственного технического университета (далее – Университет), основными целями деятельности которого являются:

а) организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан к освоению основных образовательных программ на русском языке;

б) сопровождение многоуровневой подготовки иностранных студентов (бакалавриата, специалитета, магистратуры), аспирантов на основных факультетах университета, ИДПО и аспирантуры.

в) проведение научно-исследовательских работ в области подготовки специалистов для зарубежных стран.

г) организация и осуществление адаптационной и внеучебной работы с обучающимися-иностранцами (далее обобщенно – Обучающиеся);

Факультет открыт приказом Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 30.01.1979 г. №111 как Подготовительный факультет для иностранных граждан. Решением ученого совета университета в 1993 г. подготовительный факультет реорганизован в Факультет обучения иностранных граждан, который в 1998 г. реорганизован в Факультет международного академического сотрудничества.

Полное наименование – Факультет международного академического сотрудничества.

Сокращенное наименование – ФМАС.

Место расположения – 170026 г. Тверь, Комсомольский проспект, 5.

Решение о реорганизации и ликвидации Факультета принимает ученый совет Университета в соответствии с уставом университета.

Факультет не является юридическим лицом.

ФМАС непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

1.2 Факультет в своей деятельности руководствуется: Конституцией

Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, уставом ТвГТУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными и распорядительными актами Университета и настоящим Положением о факультете международного академического сотрудничества ТвГТУ (далее – Положение).

1.3 Факультет возглавляет декан, избираемый ученым советом Университета из числа наиболее квалифицированных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора.

1.4 Коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Факультетом в рамках предоставленных ему полномочий, является ученый совет факультета международного академического сотрудничества (далее – Ученый совет ФМАС), формирование и регламент деятельности которого определены в Положении об ученом совете факультета, утвержденном ректором 27.01.2016 г.

1.5 Для обеспечения своей деятельности Факультет использует учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу Университета.

## II ЗАДАЧИ

Основными задачами факультета являются:

2.1 Подготовка иностранных граждан к обучению в высших учебных заведениях и техникумах России на подготовительном отделении ФМАС в соответствии с профессиональной направленностью выбранной будущей образовательной программы;

2.2 Организация совместно с другими факультетами и кафедрами университета подготовки высококвалифицированных иностранных специалистов по реализуемым в университете образовательным программам;

2.3 Мониторинг академической успеваемости обучающихся на факультетах университета, магистратуры, аспирантуры и ИДПО по образовательным программам высшего образования;

2.4 Анализ, контроль и регулирование организации учебного процесса с целью его совершенствования;

2.5 Проведение профориентационной работы, в том числе за рубежом по привлечению иностранных абитуриентов, содействие в организации приема на обучение иностранных граждан;

2.6 Обеспечение правовой поддержки и контроля соблюдения правил пребывания на территории Российской Федерации в период обучения иностранных обучающихся;

2.7 Организация работы по социокультурной и академической адаптации иностранных обучающихся;

2.8 Организация условий для творческой самореализации личности и проведения досуга иностранных обучающихся во внеучебное время;

2.9 Организация социальной, педагогической и психологической помощи иностранным обучающимся, обеспечение безопасности пребывания иностранных

обучающихся в течение всего периода обучения;

2.10 Организация медико-санитарного сопровождения иностранных обучающихся в период обучения в вузе;

2.11 Координация деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав факультета;

2.12 Организация работы на факультете по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;

2.13 Организация научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава и студентов, проводимой на кафедрах, в научных секциях и обществах;

2.14 Организация повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и сотрудников факультета;

2.15 Обеспечение и поддержание связей с образовательными организациями с целью совершенствования содержания и форм организации обучения иностранных обучающихся;

2.16 Реализация решений ученого совета университета, Ученого совета ФМАС, исполнение локальных нормативных актов и распоряжений должностных лиц университета в пределах их полномочий.

2.17 Подготовка информационных материалов, справок, аналитических записок, отчетной документации, связанных с деятельностью Факультета.

2.18 Изучение рынка спроса на образовательные услуги за рубежом и организация мероприятий по развитию экспорта образовательных услуг университета;

2.19 Аккумуляция информации от структурных подразделений университета с целью подготовки отчетов по международной деятельности университета.

### **III СТРУКТУРА**

3.1 Структура и штатное расписание Факультета утверждаются ректором Университета в соответствии с основными целями деятельности ФМАС.

3.2 В состав Факультета входят:

а) Подготовительное отделение ФМАС (далее – ПО ФМАС), реализующее:

- организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке;

- организацию и осуществление адаптационной и внеучебной работы с Обучающимися.

В организационную структуру ПО ФМАС входят кафедры и лаборатории Факультета.

Деятельность данного подразделения регламентируется отдельным локальным нормативным актом Университета – Положением о подготовительном отделении ФМАС.

б) ученый совет факультета;

в) деканат;

г) кафедры.

Деятельность кафедр ФМАС регламентируется отдельными локальными нормативными актами Университета – Положением о кафедре.

## **IV ФУНКЦИИ**

### **4.1 Ученый совет факультета**

Основными функциями ученого совета факультета являются:

4.1.1 По общим вопросам совет факультета:

- определяет общее число членов совета факультета;
- разрабатывает регламент своей работы;
- обеспечивает взаимодействие всех подразделений факультета;
- предварительно рассматривает вопросы создания, реорганизации и ликвидации кафедр, научных и других подразделений факультета;
- обсуждает отчеты декана и заведующих кафедрами об учебной, методической, научной и воспитательной работам.

4.1.2 По кадровым вопросам совет факультета:

- в соответствии с установленным порядком проводит конкурсный отбор на профессорско-преподавательские должности кафедр факультета;
- рекомендует Ученому совету университета кандидатуры для представления к присвоению ученых званий, для прохождения конкурсного отбора на должности профессора, к выборам на должности заведующего кафедрой;
- рекомендует сотрудников факультета к присвоению почетных и академических званий и присуждению премий, представлению к государственным наградам;
- заслушивает отчеты заведующих кафедрами о подготовке кадров через аспирантуру, докторантуру и соискательство.

4.1.3 По организации учебного процесса совет факультета:

- рассматривает вопросы организации учебного процесса, привлечения обучающихся к научным исследованиям, принимает решения по повышению качества подготовки специалистов на факультете;
- обсуждает проекты учебных планов и программ, планы научно-исследовательских работ, планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и другие документы по планированию деятельности факультета;
- принимает решения о публикации учебных и методических пособий, монографий научных трудов и ходатайствует об их издании за счет средств факультета;

4.1.4 По финансовым и социальным вопросам совет факультета:

- рассматривает вопросы социальной поддержки обучающихся (студентов, магистрантов и аспирантов) и сотрудников.

### **4.2 Деканат**

Основными функциями деканата факультета являются:

4.2.1 По организационным вопросам:

- организация профориентационной работы и сопровождение приема иностранных абитуриентов в университет;

- взаимодействие с Минобрнауки России в сфере формирования контингента обучающихся-иностранцев;
- осуществление приема на обучение иностранных граждан в счет квоты Правительства Российской Федерации;
- организация поселения иностранных обучающихся в студенческие общежития;
- организация первичного медицинского осмотра обучающихся подготовительного отделения;
- организация встречи и трансфера иностранных граждан (прибывших по приглашению ТвГТУ / направлениям Минобрнауки России) к месту обучения;
- организация и руководство учебной, методической и научно-исследовательской работой на факультете;
- реализация решений Ученого совета университета и совета факультета, распоряжений должностных лиц университета в пределах их полномочий;
- формирование с участием заведующих кафедрами штатов профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала факультета;
- осуществление контроля за планированием и выполнением индивидуальных планов преподавателей;
- осуществление контроля за повышением квалификации профессорско-преподавательского состава;
- информирование Министерства науки и высшего образования, Министерства образования Тверской области и УВМ УМВД России по Тверской области о зачислении иностранных граждан в образовательную организацию, прекращении (завершении) обучения.

#### 4.2.2 По учебным вопросам:

- координация работы по созданию и реализации образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов в рамках подготовительного отделения для иностранных граждан;
- оформление после прохождения обучающимися полного курса обучения на подготовительном отделении и успешной итоговой аттестации Свидетельств (либо справок об обучении) об освоении образовательной программы;
- организация контроля за учебным процессом и текущей успеваемостью иностранных обучающихся, ходом зачетно-экзаменационной сессии; перевод иностранных обучающихся с курса на курс, с одной образовательной программы на другую; допуск студентов к сессии, сдаче итоговых междисциплинарных экзаменов, защите дипломных проектов; предоставление академического отпуска;
- оформление справок установленной формы об обучении и периоде обучения;
- оформление дипломов и приложений к дипломам иностранным выпускникам;
- осуществление мониторинга качества подготовки иностранных специалистов, выпускаемых университетом;
- подготовка документов к процедуре утверждения на Ученом совете университета индивидуальных планов обучения студентов заочной формы обучения 1 курса, подавших заявление о переводе на ускоренное обучение и имеющих положительное решение аттестационной комиссии, для

восстановленных, переведенных из других вузов и вышедших из академического отпуска студентов заочной формы обучения, перешедших на ускоренное обучение;

- подготовка проектов приказов по движению контингента студентов;
- учет движения иностранного контингента.

4.2.3 По воспитательной и социальной работе:

- организация и руководство воспитательной работой на факультете;
- организация связи с выпускниками факультета;
- совместно со стипендиальной комиссией факультета назначение в пределах выделенных фондов стипендии студентам, решение вопросов оказания материальной помощи студентам;

- принятие мер по созданию комфортных условий быта и отдыха студентов, магистров и аспирантов факультета;

- формирование студенческого актива иностранных обучающихся и совета общежития.

4.2.4 По финансовым вопросам и материально-техническому обеспечению:

- осуществление контроля за своевременной оплатой за обучение студентами, обучающимися на договорной основе;

- анализ расходования внебюджетных средств факультета;

- осуществление контроля за сохранностью находящегося в пользовании факультета имущества и проведение работы по развитию материально-технической базы факультета (кафедр, деканата).

## **V ПРАВА**

### **5.1 Ученый совет факультета**

5.1.1 Совет факультета вправе принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава.

Решение совета факультета считается принятым, если за него проголосовало более половины численности членов, участвовавших в заседании совета факультета.

Решения совета факультета вступают в силу после их подписания деканом факультета как председателем совета факультета. Решения совета факультета обязательны для всех работников факультета и всех категорий обучающихся на факультете.

5.1.2 Вопросы, выносимые от имени факультета на Ученый совет университета, должны предварительно рассматриваться на совете факультета.

5.1.3 Совет факультета может делегировать право принятия решений по отдельным вопросам кафедрам и подразделениям факультета.

### **5.2 Деканат факультета**

5.2.1 Декан, с учетом структуры факультета и объема его работ имеет заместителей. Заместители декана назначаются и освобождаются приказом ректора по представлению декана.

5.2.2 В пределах своей компетенции декан издает распоряжения, обязательные для всех работников факультета и всех категорий обучающихся на нем.

5.2.3 Декан факультета имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности университета, а также кафедр;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении зачетов и экзаменов;
- требовать от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательством порядке;
- представлять факультет и университет (по согласованию с соответствующим руководителем) в сторонних организациях;
- участвовать, в установленном порядке, в решении вопросов о подборе кадров, приеме, перемещении и увольнении работников, представлять их к поощрению и взысканию;
- давать указания работникам факультета по вопросам, относящимся к его компетенции;
- выносить на рассмотрение совета факультета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов;
- составлять, подписывать, визировать и утверждать внутренние документы университета и вести переписку с физическими и юридическими лицами;
- вносить предложения по изменению структуры и совершенствованию работы факультета.

## **VI ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

Для организации работы по основным направлениям деятельности Факультет взаимодействует со службами и подразделениями Университета:

- Учебно-методическим управлением – по контингенту студентов, учебной документации и организации учебного процесса.
- Отделом паспортно-визовых поддержек пребывания иностранных граждан по вопросам миграционного учета и паспортно-визового контроля.
- Отделом аспирантуры и докторантуры – по подготовке кадров высшей квалификации.
- Отделом переподготовки и повышения квалификации научно-педагогических работников – по повышению квалификации НПР (стажировки, ФПК, курсы).
- ИДПО – по подготовке иностранных студентов / специалистов соответствующих направлений и специальностей.
- УБУПК – по вопросам сметной документации и другим, связанным с финансированием деятельности факультета.
- Отделом кадров – по вопросам штатной дисциплины.

- Административно-хозяйственной частью – по вопросам организации ремонта аудиторий, закрепленных за факультетом, и обновлением мебели в них и на кафедрах, обеспечения порядка и соблюдения санитарно-гигиенических норм в учебных кабинетах, лабораториях и помещениях для персонала кафедр.

- Другими факультетами – по вопросам организации учебно-воспитательного процесса иностранных граждан.

- Администрацией общежитий № 5 и № 3 – по вопросам поселения студентов, улучшения их социально-бытовых условий и проведения воспитательной работы.

- Библиотекой университета – по вопросам обеспечения учебно-методической и справочной литературой студентов факультета.

- Управлением научных исследований – по НИР кафедр факультета и проведению конференций.

- Управлением информационных ресурсов и технологий (УИРиТ) – по вопросам обеспечения информационной и технической поддержки деятельности факультета.

- Центром менеджмента качества – по вопросам оценки качества образования.

## VII ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Факультет настоящим Положением задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет декан Факультета.

7.2 Каждый работник несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией.

7.3 Права и ответственность обучающихся-иностранцев определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом ТвГТУ и Правилами внутреннего распорядка университета.

7.4 Права и ответственность научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и других категорий работников Факультета определяются уставом ТвГТУ, Правилами внутреннего распорядка университета, настоящим Положением и должностными инструкциями.

Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению решением УСУ от 29.05.2019 г., протокол № 8, по представлению методического совета ТвГТУ от 16.05.2019 г., протокол № 5.

Ученый секретарь  
ученого совета университета



А.Н. Болотов

Разработчик: декан ФМАС Абу-Абед Ф.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР



Э.Ю. Майкова

Ведущий юрисконсульт



Т.А. Потапова