

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Тверской государственный технический университет»**  
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Э.Ю. Майкова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

производственной практики обязательной части Блока 2 «Практики»  
**«Исполнительская»**

Направление подготовки специалистов – 37.05.02 Психология служебной  
деятельности  
Направленность (профиль) – Психологическое обеспечение служебной  
деятельности в экстремальных условиях  
Типы задач профессиональной деятельности: консультационный;  
организационно-управленческий

Форма обучения – очная

Факультет управления и социальных коммуникаций

Кафедра «Психологии и философии»

Тверь 2021 г.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) соответствует ОХОП подготовки специалистов в части требований к результатам обучения по учебному плану.

Разработчик программы: доцент кафедры ПиФ

/ Н.Ю. Власенко

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ПиФ  
«02» сентября 2021 г., протокол № 2.

Заведующий кафедрой ПиФ

/ Е.А. Евстифеева

Согласовано:

Начальник учебно-методического  
отдела УМУ

/ Д.А. Барчуков

Директор ЦСТВ

/ А.Ю. Лаврентьев

Начальник отдела  
комплектования  
зональной научной библиотеки

/ О.Ф. Жмыхова

## **1. Цели и задачи практики**

**Цель** производственной (исполнительской) практики: сформировать навыки, умения и опыт профессиональной практической и организационно-управленческой деятельности психолога в системе психологической помощи.

**Задачи** производственной (исполнительской) практики:

- применение теоретических знаний, приобретенных на учебных занятиях и получение опыта их практического применения;
- освоение умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности, кооперироваться с коллегами по работе;
- формирование профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения;
- освоение профессиональной этики, знакомство со спецификой деятельности психолога в учреждениях различного профиля.

## **2. Место практики в образовательной программе**

Производственная (исполнительская) практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Практика базируется на знаниях, умениях и опыте практической подготовки, полученных студентами при изучении дисциплин, которые направлены на развитие научно-исследовательских задач профессиональной деятельности: «Психология ощущений и восприятия», «Психология внимания и памяти», «Психология мышления и речи», «Психология потребностей, мотивов и эмоций», «Психология личности», «Общий психологический практикум», «Математические методы в психологии»,

Приобретенные в рамках производственной (исполнительской) практики знания, умения и опыт практической подготовки необходимы в дальнейшем при подготовке специалиста.

### **3. Место и время проведения производственной (исполнительской) практики**

Производственная (исполнительская) практика проводится в течение шести недель, объем практики – 9 зачетных единиц, форма аттестации – зачет с оценкой. Производственная (исполнительская) практика проводится в подразделениях ТвГТУ, организациях и предприятиях г. Твери. Базами производственной (исполнительской) практики являются организации, предприятия, учреждения, в структуру которых входит штатный психолог или психологическая служба (Центр психологической поддержки студентов и сотрудников ТвГТУ, психологическая служба ГУ МЧС по Тверской области, психологическая служба Военного комиссариата Тверской области, психологическая служба ФСИН РФ по Тверской области, образовательные и социальные учреждения г. Твери). Время проведения практики по учебному графику – 4 семестр.

### **4. Планируемые результаты практики**

#### **Компетенция, закрепленные за практикой в ОХОП:**

**УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.**

#### **Индикаторы компетенций, закреплённых за дисциплиной в ОХОП:**

*ИУК-1.3. Использует системный подход для решения поставленных задач.*

#### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

##### **Знать:**

З1.1. теоретические и практические аспекты системного подхода.

##### **Уметь:**

У1.1. выработать стратегию действий.

#### **Компетенция, закрепленные за практикой в ОХОП:**

**УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.**

#### **Индикаторы компетенций, закреплённых за дисциплиной в ОХОП:**

*ИУК-2.1. Определяет совокупность задач в рамках поставленной цели проекта.*

#### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

##### **Знать:**

З1.1. особенности и способы определять цели и задачи практической работы.

**Уметь:** осуществлять на практике поставленные цели и задачи.

У1.1. выработать стратегию действий.

**Индикаторы компетенций, закреплённых за дисциплиной в ОХОП:**

*ИУК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.*

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

31.2. правовые нормы ПСД в реализации проектной деятельности на всех ее этапах.

**Уметь:**

У1.2. выбирать оптимальный способ решения задач.

**Компетенция, закреплённые за практикой в ОХОП:**

**УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.**

**Индикаторы компетенций, закреплённых за дисциплиной в ОХОП:**

*ИУК-6.1. Эффективно управляет собственным временем.*

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

31.1. теоретические и практические основы тайм-менеджмента.

**Уметь:**

У1.1. реализовывать приоритеты собственной деятельности.

**Компетенция, закреплённые за практикой в ОХОП:**

**ОПК-1. Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующейся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга.**

**Индикаторы компетенций, закреплённых за дисциплиной в ОХОП:**

*ИОПК-1.2. Демонстрирует ответственное отношение к выполнению профессиональных задач, применение правил и норм делового этикета в профессиональном общении.*

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

31.1. нормы делового этикета в профессиональном общении.

**Уметь:**

У1.1. демонстрировать ответственное отношение к выполнению профессиональных задач, применять правила и нормы делового этикета.

**Компетенция, закреплённые за практикой в ОХОП:**

**ОПК-3. Способен применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении профессиональных задач.**

**Индикаторы компетенций, закреплённых за дисциплиной в ОХОП:**

*ИОПК-3.1. Применяет стандартные статистико-математические пакеты для обработки психодиагностических данных.*

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

З1.1. теоретические и практические аспекты стандартных статистико-математических пакетов для обработки психодиагностических данных.

**Уметь:**

У1.1. Применяет стандартные статистико-математические пакеты для обработки психодиагностических данных.

**Компетенция, закреплённые за практикой в ОХОП:**

**ОПК-4. Способен описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности.**

**Индикаторы компетенций, закреплённых за дисциплиной в ОХОП:**

*ИОПК-4.1. Демонстрирует знания о методах изучения профессиональной деятельности определенной профессиональной сферы, среде и взаимодействия специалистов с техническими устройствами и субъектами труда, особенностей индивидуального стиля деятельности, а также особенностей трудового поста, его компонентов.*

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

З1.1. методы изучения профессиональной деятельности определенной профессиональной сферы.

**Уметь:**

У1.1. осуществлять практические действия с техническими устройствами и субъектами труда, использовать особенности индивидуального стиля деятельности, а также особенностей трудового поста, его компонентов.

**Компетенция, закреплённые за практикой в ОХОП:**

**ОПК-5. Способен осуществлять комплексное исследование и диагностику психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности, а также профессиональной среды с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога, изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию.**

**Индикаторы компетенций, закреплённых за дисциплиной в ОХОП:**

*ИОПК-5.3. Осуществляет обработку и интерпретацию результатов отдельных методик и комплекса психодиагностических техник с опорой на*

*нормативный регламент и этические принципы деятельности психолога.*

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

31.1. теоретические и практические основы нормативный регламент и этические принципы деятельности психолога.

**Уметь:**

У1.1. осуществлять обработку и интерпретацию результатов отдельных методик и комплекса психодиагностических техник.

*ИОПК-5.4. Применяет методы психологической диагностики, направленные на установление форм организации взаимодействия в служебных коллективах, а также проводит анализ полученных данных и составляет психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию.*

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

31.1. теоретические и практические основы психологической диагностики, анализ полученных данных, психодиагностических заключений и рекомендации по их использованию.

**Уметь:**

У1.1. применять психологические приемы и методы, направленные на установление форм организации взаимодействия в служебных коллективах.

**Компетенция, закрепленные за практикой в ОХОП:**

**ОПК-9. Способен осуществлять психологическое сопровождение персонала с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности.**

**Индикаторы компетенций, закреплённых за дисциплиной в ОХОП:**

*ИОПК-9.3. Осуществляет построение схем, отражающих социальный статус каждого члена коллектива на основе диагностики социально-психологического климата.*

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

31.1. теоретические и практические основы диагностики социально-психологического климата.

**Уметь:**

У1.1. осуществлять построение схем, отражающих социальный статус каждого члена коллектива.

## 5.

## Трудоемкость производственной (исполнительской) практики

Таблица 1. Содержание практики  
(трудоемкость: 9 зачетных единицы, 324 часов)

| №                   | Разделы (этапы), виды производственной деятельности   | Трудоемкость производственной работы на практике, включая самост. работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |    |    |    |    |    | Форма текущего контроля |
|---------------------|---|---|----|----|----|----|----|-------------------------|
|                     |   | недели  |    |    |    |    |    |                         |
|                     |   | 1   | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |                         |
| 1.                  | Получение индивидуального задания*. Прохождение инструктажа и изучение служебных обязанностей. Знакомство с особенностями, спецификой организациями, коллектива. Изучение работы психолога и психологической службы в предписанной организации. Знакомство с научно-методологическими разработками психологической службы предприятия | 40  |    |    |    |    |    | Собеседование, опрос    |
| 2.                  | Постановка проблемы и гипотезы, изучение теоретических основ исследуемой проблемы. Подбор инструментария, методов и методик адекватных поставленной проблеме, группы испытуемых. Участие в обсуждении представленных методов и методик исследования, их валидности, промежуточных итогов исследования                                 | 14  | 40 |    |    |    |    | Собеседование, опрос    |
| 3.                  | Выполнение индивидуального задания  |   | 14 | 54 | 54 | 40 |    | Собеседование, опрос    |
| 4.                  | Оформление и корректировка отчета   |   |    |    |    | 14 | 53 | Собеседование, опрос,   |
| 5.                  | Защита отчета о прохождении практики  |   |    |    |    |    | 1  | Отчет, зачет с оценкой  |
| Всего на дисциплину |   | 54  | 54 |    | 54 | 54 | 54 | 324                     |

При прибытии к месту прохождения производственной (исполнительской) практики студенты проходят инструктаж по общим вопросам охраны труда и техники безопасности, знакомятся с режимом работы, формами организации труда и правилами внутреннего распорядка.

Руководителем производственной (исполнительской) практики от университета является научный руководитель производственной (исполнительской) практики, определяющий конкретные цели производственной (исполнительской) практики.

Индивидуальное задание определяется руководителем производственной (исполнительской) практики с учетом специфики работы предприятия (организации) и интересов студента. Задание должно содержать четкую формулировку целей и ожидаемых результатов.

В соответствии с полученным заданием на практику, студенты обязаны изучать и анализировать структуру, принцип работы и сферу деятельности выбранного предприятия (организации) в части своих будущих профессиональных интересов. Необходимо собрать конкретный материал о деятельности предприятия, на основе анализа которого в дальнейшем будет составлен отчет студента о прохождении практики.

Задание на практику охватывает ту часть изучаемых курсов и выполняемых студентом теоретических работ, которые требуют практического закрепления с использованием уже полученных знаний и умений студента, а также раскрывающих суть и специфику профессиональной деятельности на рабочих местах, включающую выполнение требований организации как базы практической работы будущего специалиста.

В период прохождения производственной (исполнительской) практики на студента распространяются все требования, нормы и график работы организации, если иное не обговорено отдельно. Первоочередной задачей практиканта в этом плане становится выполнение поручений и заданий руководителя практики со стороны организации.

При решении основных задач производственной (исполнительской) практики студенты: изучают структуру и специфику работы организации; участвуют в ежедневной текущей работе предприятия в составе коллектива сотрудников организации; участвуют в подготовке документов; выполняют все порученные руководителем задания; собирают материалы, систематизируют и анализируют полученные данные для подготовки отчета и выпускной квалификационной работы.

За время практики студенту необходимо выполнить все пункты программы, вытекающие из задач производственной (исполнительской) практики, и пункты, включенные в индивидуальное задание производственной (исполнительской) практики.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Для успешного выполнения индивидуального

задания по производственной (исполнительской) практики студенты должны использовать имеющиеся возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа профессиональной документации, статистических данных и других материалов. Особое значение имеет получение компетентных консультаций специалистов организации – базы производственной (исполнительской) практики, которые могут содействовать в уточнении и корректировке направления и методов работы, представляющих практический интерес.

На заключительном этапе производственной (исполнительской) практики студентам необходимо обобщить собранный материал и грамотно изложить его в письменной форме, включив в содержание отчета по производственной (исполнительской) практике.

## **6. Формы отчётности обучающихся о практике**

Отчет по производственной (исполнительской) практики должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики и подпись студента.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с нормативными требованиями и представлены в отдельной папке.

По итогам выполнения всех заданий обучающийся составляется отчет с решением всех задач, который сдается на кафедру.

Составление отчёта должно быть закончено к моменту окончания практики.

По окончании практики руководитель практики от кафедры, принимает зачёт по практике с выставлением оценки.

Даты, время, очередность защиты отчётов по практике определяются руководителем. Отчёт должен быть защищён не позднее трех рабочих дней после окончания сроков практики.

Титульный лист отчёта подписывается автором (-ами) и руководителем практики.

Формой отчетности о прохождении практики служит отчет, к которому предъявляются следующие требования:

Общий объем отчета 8-10 страниц.

Структура отчета:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение (с указанием цели, задач практики);
- сведения об организации, предприятии, учреждении и о психологической службе этой организации (структура, специфика, особенности, цели и задачи);
- используемые в исследовании методы, методики, инструментарий с критериями обоснованности, надежность и валидность их применения в изучении выбранной проблемы;
- результаты эмпирического исследования с последующей

интерпретацией;

- выводы;
- практические рекомендации по психогигиене в рамках конкретной организации;
- список использованных источников литературы;
- возможны приложения (подробное описание использованных психодиагностических методик, матрицы исходных данных, таблицы статистических расчетов).

К отчету прилагается дневник производственной (исполнительской) практики, содержащий хронологический порядок выполняемых студентом действий.

Отчет печатается на одной стороне листа бумаги формата А4 за исключением графической части, печатаемой в ином формате и должен быть переплетен или сшит в виде единого документа.

При выполнении отчета должны соблюдаться требования ГОСТ 7.32–2001, 7.12–93, 8.417-2002 в действующей редакции.

Шрифт – Times New Roman, межстрочный интервал полуторный, размер 14 пт, поля сверху, снизу по 20 мм, справа - 15 мм, слева - 30 мм, отступ первой строки абзаца – 1,25 см, выравнивание по ширине (в больших таблицах можно использовать размер шрифта 11-12 пт.).

Для оформления заголовков разделов используется шрифт Times New Roman размер 14 пт, написание – полужирный, прописные межстрочный интервал – 1,5, выравнивание по центру. В конце заголовков глав и параграфов точка не ставится.

Для оформления подзаголовков работы используется шрифт Times New Roman, написание – полужирный, размер 14 пт, межстрочный интервал 1,5, выравнивание слева.

Ссылки на литературный источник оформляются в квадратных скобках с указанием номера цитируемой книги из списка литературы и номера страницы, например: [21, с. 187].

Каждая структурная часть работы (введение, разделы, заключение, приложения и т.д.) начинается с новой страницы.

Страницы работы должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Номера страниц проставляются снизу посередине, номер первой страницы (титального листа) не ставится. Размер шрифта, используемого для нумерации, должен быть меньше, чем у основного текста.

Приложения должны быть помещены после списка использованных источников и должны начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и заглавной буквы. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки: (см. Приложение А).

## 7. Оценочные средства и процедура проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фондом оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной (исполнительской) практике является совокупность индивидуальных заданий, выдаваемых обучающимся.

Шкала оценивания промежуточной аттестации – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация по производственной (исполнительской) практике осуществляется руководителем практики от ТвГТУ на основе анализа содержания отчета и по результатам собеседования с обучающимся (защиты отчета). Промежуточная аттестация на производственной (исполнительской) практике завершается в последний рабочий день производственной (исполнительской) практики.

Критерием оценивания являются:

- качество выполнения всех предусмотренных индивидуальным заданием видов деятельности;
- качество и количество собранного материала по разделам;
- качество и количество использованных литературных и нормативных источников;
- качество оформления отчета и своевременность его представления;
- качество доклада по содержанию отчета и ответов на вопросы.

Оценка формируется на основе суммы баллов за отчет по практике и собеседованию.

### Собеседование (критерии оценки)

| Баллы | Характеристики ответа обучающегося  |
|-------|---|
| 5     | - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, теснопривязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;<br>- свободно владеет понятиями                       |
| 4     | - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы;<br>- владеет системой основных понятий  |
| 3     | - тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы;<br>- частично владеет системой понятий |
| 2     | - тема раскрыта некорректно;<br>- не владеет системой понятий.  |

**Критерии оценки отчетной документации по результатам  
производственной (исполнительской) практики  
(отчет и характеристика)**

| <b>Баллы</b> | <b>Характеристики отчетной документации обучающегося</b>  |
|--------------|---|
| <b>5</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- в отчете глубоко раскрыты все необходимые разделы;</li> <li>- сделаны полные выводы и обобщения;</li> <li>- в отчете представлен список литературы;</li> <li>- соблюдены требования по оформлению отчета.</li> </ul>       |
| <b>4</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- в отчете в достаточном объеме раскрыты все необходимые разделы;</li> <li>- сделаны выводы и обобщения;</li> <li>- в отчете представлен список литературы;</li> <li>- соблюдены требования по оформлению отчета.</li> </ul> |
| <b>3</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- в отчете недостаточно полно раскрыты все необходимые разделы;</li> <li>- сделаны неполные выводы;</li> <li>- в отчете представлен список литературы;</li> <li>- текст отчета оформлен с недочетами.</li> </ul>             |
| <b>2</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- в отчете отсутствуют необходимые разделы;</li> <li>- отсутствуют выводы;</li> <li>- в отчете не представлен список литературы;</li> <li>- текст отчета оформлен некорректно.</li> </ul>                                    |

Критерии оценки за зачет с оценкой:

«отлично» - при сумме баллов 10;

«хорошо» - при сумме баллов от 8 до 9;

«удовлетворительно» - при сумме баллов от 6 до 7;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов ниже 5.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1. Основная литература по практике.**

1. Денисова, Е.А. Организация практики студентов : учебно-методическое пособие / Е.А. Денисова; Денисова Е.А. - Тольятти : ТГУ, 2017. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-8259-1153-3. - URL: <https://e.lanbook.com/book/139949> . - (ID=152805-0)
2. Аболина, Е.О. Содержание и методы работы психолога труда - практика : учебное пособие / Е.О. Аболина; Аболина Е.О. - Красноярск : СибГТУ, 2012. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - URL: <https://e.lanbook.com/book/60809> . - (ID=152810-0)

### **8.2. Дополнительная литература по практике.**

1. Коржова, Е.Ю. Актуальные проблемы теории и практики современной психологии : учебно-методическое пособие / Е.Ю. Коржова, А.А. Сбитнева; Коржова Е.Ю., Сбитнева А.А. - Санкт-Петербург : РГПУ им. А.И. Герцена, 2020. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-8064-2877-7. - URL: <https://e.lanbook.com/book/252686> . - (ID=152803-0)
2. Ануфриев, А.Ф. Развитие диагностического мышления: кейсы из практики психолога : учебное пособие / А.Ф. Ануфриев, В.И. Чмель; Ануфриев А.Ф., Чмель В.И. - Москва : МПГУ, 2018. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-4263-0693-6. - URL: <https://e.lanbook.com/book/122295> . - (ID=152808-0)
3. Рекомендации по организации и подготовке производственных практик по направлению обучения 37.04.01 Психология, направленности «Современные психологические технологии в силовых структурах»: учебно-методическое пособие / составитель В.В. Катунцова. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2018. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144984> . - (ID=152809-0)
4. Шуткина, Ж. А. Учебно-методические рекомендации по организации практик : учебно-методическое пособие / Ж. А. Шуткина, Т. В. Маркелова, А. В. Барсуков. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2018. — 81 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144840> (дата обращения: 25.12.2022). — Режим доступа: для авториз. Пользователей - (ID=152811-0)
5. Психология служебной деятельности : учебник и практикум для вузов / А. В. Кокурин [и др.]; под общей редакцией А. В. Кокурина, В. Е. Петрова, В. И. Екимовой, В. М. Позднякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12931-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519015> (дата обращения: 26.12.2022). . - (ID=135980-0)

### **8.3. Методические материалы по практике.**

1. Учебно-методический комплекс дисциплины "Производственная практика, исполнительская» направления подготовки 37.05.02 Психология служебной деятельности. Специализация: Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях : ФГОС 3+ / Каф. Психология и философия ; сост. Н.Ю. Власенко. - 2017. - (УМК). - Текст : электронный. - 0-00. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/MegaPro/118683> . - (ID=118683-1)
2. Оценочные средства промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой производственной практики (исполнительская практика) специализации 37.05.02 Психология служебной деятельности. Специализация: Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных

условиях : в составе учебно-методического комплекса / Каф. Психология и философия ; разработ. Н.Ю. Власенко. - Тверь : ТвГТУ, 2017. - (УМК-В). - Сервер. - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/128538> . - (ID=128538-0)

3. Вопросы по дисциплине "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" специализация 37.05.02 Психология служебной деятельности. Специализация: Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях : в составе учебно-методического комплекса / Каф. Психология и философия ; сост. Н.Ю. Власенко. - Тверь : ТвГТУ, 2017. - (УМК-В). - Сервер. - Текст : электронный. - (ID=128550-0)

#### **8.4. Программное обеспечение по практике.**

1. Операционная система Microsoft Windows: лицензии № ICM-176609 и № ICM-176613 (Azure Dev Tools for Teaching).

2. Microsoft Office 2007 Russian Academic: OPEN No Level: лицензия № 41902814.

#### **8.5. Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет.**

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭКТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС «IPRBooks»: <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»): <https://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>
8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ" : сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНИПы и др.]. Диск 1,2,3,4. - М. : Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст : электронный. - 119600 р. – (105501-1)
9. База данных учебно-методических комплексов: <https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>

УМК размещен: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/118683>

#### **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Производственная (исполнительская) практика проводится на

действующих предприятиях и организациях, оснащенных современным оборудованием, что позволяет осуществлять полноценное прохождение практики. Материально техническая база для проведения практики обеспечивается принимающими предприятиями или организациями. Для составления отчета студенты пользуются компьютерными классами университета.

При прохождении практики используются законодательно-правовые поисковые системы, фонды нормативной и технической документации, современные средства и оборудование предприятия или организации – базы практики.

При проведении производственной (исполнительской) практики используются современные средства психологического инструментария, размещенного как в подразделениях ТвГТУ, так и на базах практики. К ним относятся портативные автоматизированные комплексы психодиагностических методик «Мультиспихометр» (г. Москва), «Психофизиолог» (г. Таганрог), стандартизованные бланковые тест-системы.

Работа по анализу материала проводится в помещении лаборатории психодиагностики кафедры психологии и философии ТвГТУ, оснащенной современной компьютерной и офисной техникой с выходом в глобальную сеть и необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями.

Защита отчетов по производственной (исполнительской) практике проводится в аудитории кафедры, которая укомплектована современной компьютерной техникой, в том числе – мультимедийным проектором, интерактивной доской, аудиосистемой, набором DVD-дисков.

## **10. Особые обстоятельства на практике**

При несчастных случаях со студентами на производственной (исполнительской) практике пострадавший студент или его представитель и руководители практики обязаны незамедлительно информировать администрацию ТвГТУ и предприятия о случившемся и принять участие в расследовании происшествия в соответствии с законодательством РФ (ст. 227 – 231 ТК РФ), приказом ректора от 10.01.2002 № 2-а «О порядке расследования и учёте несчастных случаев в университете» и Памяткой руководителям структурных подразделений о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве (университете), утверждённой 17.05.2002.

Изменение сроков или других условий практики, связанных с болезнью студента, или другими принимаемыми обстоятельствами, производится с разрешения руководителя практики по письменному обращению студента. Болезнь не освобождает студента от выполнения программы практики.

В случае производственной необходимости и при согласовании новых условий с руководителем производственной (исполнительской) практики возможны перемещения студента-практиканта из одного подразделения организации в другое.

Реквизиты кафедры, обеспечивающей проведение производственной (исполнительской) практики: 170026, г. Тверь, наб. Афанасия Никитина, 22, ц – 240, тел.: 8(4822)78–95–28.

**11. Лист регистрации изменений к рабочей программе  
производственной практики  
«Исполнительская практика»  
базовой части Блока 2**

Направление подготовки специалистов – 37.05.02 Психология служебной деятельности

Направленность (профиль) – Психологическое обеспечение деятельности в экстремальных условиях

Типы задач профессиональной деятельности: консультационный; организационно-управленческий

| Номер изменения | Номер листа |        |          | Дата внесения изменения | Дата введения изменения в действие | Ф.И.О. лица, ответственного за внесение изменений |
|-----------------|-------------|--------|----------|-------------------------|------------------------------------|---|
|                 | измененного | нового | изъятого |                         |                                    |   |
|                 |             |        |          |                         |                                    |   |
|                 |             |        |          |                         |                                    |   |
|                 |             |        |          |                         |                                    |   |
|                 |             |        |          |                         |                                    |   |