**Речевая и деловая коммуникация**

Таблица 2. Распределение тестовых заданий по компетенциям и дисциплинам 11.05.01 РСК

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование индикаторов сформированности компетенции | Наименование дисциплины / модуля / практики | Семестр | Номер задания | Показатели оценивания индикаторов достижения компетенции |
|  |  | ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия | Речевая и деловая коммуникация | 1 | 1,2 базовый; | З1. Сущность речевой коммуникации, ее цель и задачи |
| 3,4,7,9 базовый  11,12 повышенный; 16 высокий | З2. Нормы, виды (функциональные стили, жанры) и средства литературной устной и письменной речи, теорию и практику подготовки текстов различных жанров и стилей, основные средства сбора и передачи информации |
| 5 базовый, 15 повышенный; 17, 18, 19 высокий | З3. Техники совершенствования 4-х видов речевой деятельности: аудирования, говорения, чтения и письма; |
| 10 базовый; 14, 15 повышенный, 19 высокий | З4. Основные речевые и этические нормы; правила использования языковых средств в зависимости от речевой ситуации и стиля речи |
| 8 базовый; 14, 15, повышенный; 20 высокий | У1. Осуществлять коммуникативную деятельность в различных профессиональных ситуациях; совершенствовать речевые умения и навыки в различных формах делового общения (беседах, переговорах, совещаниях и т.д.) |
| 6 базовый; 13 повышенный, 16,17,18 высокий | У2. Совершенствовать умения и навыки, связанные с научным стилем речи, с подготовкой научных отчетов, курсовых работ, дипломных проектов и т. д.; |
| 3,8,10 базовый | У3. Совершенствовать умения и навыки, необходимые для публичных выступлений; придерживаться этических и этикетных норм речевой коммуникации; использовать психологические приемы воздействия на собеседника |

Таблица 3. Распределение заданий по типам и уровням сложности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Индикатор сформированности компетенции | Номер задания | Тип задания | Уровень сложности задания | Время выполнения задания (мин.) |
| ИУК-4.1. | 3.1 | 1 | Закрытое, выбор ответа | Базовый | 5 |
| ИУК-4.1. | 3.2 | 2,9  11,12  16 | Закрытое  множ. выбор Открытое, с развернутым ответом | Базовый  Повышенный  Высокий | 5  15  20 |
| ИУК-4.1. | 3.3 | 5  15  17, 18,19 | Последовательность  Соответствие  Открытое, с развернутым ответом | Базовый  Повышенный  Высокий | 5  15  20 |
| ИУК-4.1. | 3.4 | 14  20 | Соответствие  соответствие | Повышенный  Высокий | 15  20 |
| ИУК-4.1. | У1 | 8  14,15  20 | Соответствие соответствие  соответствие | Базовый  Повышенный Высокий | 5  15  20 |
| ИУК-4.1. | У2 | 6  13  16,17,18 | Последовательность  Соответствие  Открытое, с развернутым ответом | Базовый Повышенный  Высокий | 5  15  20 |
| ИУК-4.1. | У3 | 3  8  10 | Закрытое, выбор отв.  Соответствие  Закрытое, множ. выбор | Базовый | 5 |

Таблица 4. Описание последовательности выполнения каждого тестового задания

|  |  |
| --- | --- |
| Тип задания | Последовательность действий при выполнении задания |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | 1. Внимательно прочитать вопрос, утверждение.  2. Сопоставить элементы списка с утверждением.  3. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4) |
| Задание закрытого типа на установление последовательности | 1. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.  2. Построить верную последовательность из предложенных элементов.  3. Записать цифры вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания. |
| Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.  2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.  3. Выбрать один ответ.  4. Записать только номер выбранного варианта ответа. |
| Задание открытого типа с развернутым ответом | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.  2. Продумать логику и полноту ответа.  3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. |
| Задание закрытого типа с выбором ответа | 1. Внимательно прочитать вопрос, утверждение.  2. Сопоставить элементы списка с утверждением.  3. Выбрать один ответ.  4. Записать только номер выбранного варианта ответа. |
| Задание закрытого типа с множественным выбором | 1. Внимательно прочитать вопрос. 2. Сопоставить элементы списка с вопросом. 3. Записать цифры вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания. |

Таблица 5. Система оценивания тестовых заданий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер задания | Указания по оцениванию | Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания/характеристика правильности ответа) |
| *Задание 1* | *Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр* | *Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом;*  *неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.* |
| *Задание 2* | *Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр* | *Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом;*  *неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.* |
| *Задание 3* | *Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр* | *Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом;*  *неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.* |
| *Задание 4* | *Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр* | *Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом;*  *неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.* |
| *Задание 5* | *Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр* | *Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом;*  *если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.* |
| *Задание 6* | *Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр* | *Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.*  *Либо указывается «верно»/«неверно».* |
| *Задание 7* | *Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)* | *Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами;*  *если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ*  *неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов* |
| *Задание 8* | *Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)* | *Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами;*  *если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ*  *неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов* |
| *Задание 9* | *Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр* | *Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом;*  *неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.* |
| *Задание10* | *Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр* | *Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами;*  *если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ*  *неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов* |
| *Задание 11* | *Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр* | *Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом;*  *если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.* |
| *Задание12* | *Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр* | *Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами;*  *если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ*  *неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов* |
| *Задание13* | *Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)* | *Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами;*  *если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ*  *неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов* |
| *Задание14* | *Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)* | *Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами;*  *если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ*  *неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов* |
| *Задание15* | *Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)* | *Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами;*  *если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ*  *неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов* |
| *Задание16* | *Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.* | *Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами;*  *если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ*  *неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов* |
| *Задание17* | *Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.* | *Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами;*  *если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ*  *неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов* |
| *Задание18* | *Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.* | *Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами;*  *если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ*  *неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов* |
| *Задание19* | *Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.* | *Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами;*  *если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ*  *неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов* |
| *Задание 20* | *Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте* | *Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами;*  *если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ*  *неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов* |

Таблица 6. Ключи к оцениванию (курсивом приведены примеры)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № задания | Верный ответ | Критерии |
| ***Базовый уровень*** | | |
| *1* | *1* | *1 б – полное правильное соответствие*  *0 б – остальные случаи* |
| *2* | *2* | *1 б – совпадение с верным ответом*  *0 б – остальные случаи* |
| *3* | 1 | *1 б – полный правильный ответ*  *0 б – все остальные случаи* |
| *4* | 1 | *1 б – полный правильный ответ*  *0 б – остальные случаи* |
| 5 | 1423 | *1 б – совпадение с верным ответом*  *0 б – остальные случаи* |
| 6 | 2134 | *1 б – совпадение с верным ответом*  *0 б – остальные случаи* |
| *7* | *1Б2А3Г4В5Д* | *1 б – совпадение с верным ответом*  *0 б – остальные случаи* |
| *8* | *1А2Б3В4Д5Г* | *1 б – совпадение с верным ответом*  *0 б – остальные случаи* |
| *9* | *12436587* | *1 б – совпадение с верным ответом*  *0 б – остальные случаи* |
| *10* | *124* | *1 б – совпадение с верным ответом*  *0 б – остальные случаи* |
| ***Повышенный уровень*** | | |
| *11* | *А4Б2В3* | *1 б – совпадение с верным ответом*  *0 б – остальные случаи* |
| *12* | *А4Б1В3Г2Д5* | *1 б – совпадение с верным ответом*  *0 б – остальные случаи* |
| *13* | *А3Б1В2Г4* | *1 б – совпадение с верным ответом*  *0 б – остальные случаи* |
| *14* | *А2Б4В5Г3Д1* | *1 б – совпадение с верным ответом*  *0 б – остальные случаи* |
| *15* | *А2Б3В4Г1* | *1 б – совпадение с верным ответом*  *0 б – остальные случаи* |
| ***Высокий уровень*** | | |
| *16* | Единая система конструкторской документации – комплекс государственных стандартов, устанавливающий взаимосвязанные правила и положения по порядку разработки, оформления и обращения конструкторской документации, который разрабатывается и применяется организациями всей страны на все виды конструкторских документов. | *1 б – совпадение с верным ответом*  *0 б – остальные случаи* |
| *17* | Возможные ключевые слова: информация, передача информации, потеря, потеря информации; искажение, искажается. Тезис: При передаче информации происходит ее потеря, особенно если она передается через большое количество каналов и на большие расстояния. | *1 балл – 3-5 ключевых слов и тезис сформулированный близко к ответу.*  *0 баллов – менее 3 ключевых слов или не соответствующих списку и неверно сформулированный тезис.* |
| *18* | Рассуждение | *1 б – совпадение с верным ответом*  *0 б – остальные случаи* |
| *19* | 1.Речь идёт */*  Говорится  2. рассматривает/анализирует  3. пишет/говорит о том, что  4. подчеркивает / отмечает  5. В заключение автор  Вариант с ответами:  В статье «Язык как средство общения» (1) *речь идёт (говорится) о* роли языка в жизни общества.  *(2)Автор рассматривает (анализирует)* функции языка с позиции устройства человеческого общества и существующих в нём проблем. *Он (3) пишет (говорит) о том, что* на Земле существует три тысячи языков, которые отличаются друг от друга происхождением, степенью развития, фонетической системой, грамматическим строем и словарным запасом, но при этом все языки служат для передачи мыслей и чувств людей друг другу и от поколения к поколению.  *(4)Автор подчеркивает (отмечает), что* эта функция языка очень важна для человеческого общества, ведь человек общается с другими людьми, а это помогает ему коллективно трудиться, а без труда и без языка общество не может существовать.  *(5) В заключение автор* суммирует все функции языка, говоря, что язык является средством общения, выражения мысли, сохранения и передачи опыта из поколения в поколение. | *5 б – совпадение со всеми 5 верными ответами (учитывая вариативность пунктов)*  *4 б- совпадение с 4 верными ответами (учитывая вариативность пунктов)*  *3 б – совпадение с 3 верными ответами (учитывая вариативность пунктов)*  *0 б – остальные случаи* |
| *20* | А2Б4В1Г3 | *1 б – совпадение с верным ответом*  *0 б – остальные случаи* |

7. **Базовый уровень**

*Задание 1.* Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

***Речевая коммуникация – это…***

1. специфическая форма взаимодействия людей в процессе их познавательно-трудовой деятельности, осуществляемая в основном при помощи знаков
2. это система знаков, единицы которой и отношения между ними образуют иерархически упорядоченную структуру.
3. целенаправленная деятельность, в ходе которой формируется высказывания для достижения целей общения.
4. вид взаимодействия людей, детерминируемый их принадлежностью к различным социальным группам и категориям населения, независимый от их межличностных связей и индивидуальных предпочтений.

Задание 2. Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

***Обработанность, нормированность, общеобязательность, относительная устойчивость, стилистическое богатство – это признаки…***

1. языка и речи;
2. литературного языка;
3. культуры речи;
4. научного стиля

Задание 3. Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

***Что понимается под стилем языка?***

1. разновидности средств национального языка, которые традиционно закреплены за наиболее общими сферами социальной жизни, объективно отражают в себе историю развития языка;
2. разновидности словоупотребления в зависимости от социального статуса;
3. все единицы национального языка и все его языковые и речевые модели, но под стилистическим углом зрения.

Задание 4. Прочитайте текст, выберите правильные ответы.

***Правильные черты, характеризующие научный стиль речи:***

1. логичность, точность, объективность изложения;
2. эмоциональность, образность изложения;
3. долженствующе-предписывающий характер, единообразие, регламентированность,
4. актуальность проблематики, образность, острота и яркость изложения

Задание 5. ***Прочитайте вопрос и установите последовательность.***

***Какой из алгоритмов дифференциального чтения верный?***

1. Выделение ключевых слов;
2. выделение доминанты;
3. сокращенная запись
4. построение смысловых рядов.

*Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

Задание 6. ***Прочитайте текст и установите последовательность.***

**Выберите и расположите в верном порядке структурно-смысловые части рекомендательной аннотации:**

1. тема;
2. выходные данные;
3. основные положения работы (статьи);
4. адресат

*Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

Задание 7. ***Прочитайте текст и установите соответствие.***

***Распределите жанры научного стиля в соответствии с его подстилями:***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Монография, статья, доклад, курсовая работа, дипломная работа, диссертационная работа | *А. Научно-информативный* |
| 2. Реферат, аннотация, конспект, тезисы, патентное описание | *Б. Собственно-научный (академический)* |
| 3. Словарь, справочник, каталог | *В. Научно-учебный* |
| 4. Учебник, методическое пособие, лекция,  устный ответ, объяснение, реферативное сообщение | *Г. Научно-справочный* |
| 5. Очерк, книга, лекция, статья, выступление по радио, телевидению | *Д. Научно-популярный* |

*Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *А* | *Б* | *В* | *Г* | *Д* |
|  |  |  |  |  |

Задание 8. ***Прочитайте текст и установите соответствие.***

***Расположите примеры реплик в соответствии с фазами делового общения (беседы):***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. (руководитель – подчиненному): «Приветствую вас!  Вы отлично справились с поставленной задачей». | А. Фаза контакта. |
| 2. Так как ваше мнение как специалиста важно для нас и ценится всеми сотрудниками, я хотел(а) бы обратиться с этим вопросом именно к Вам. | Б. Обсуждение вопроса, проблемы. |
| 3. Итак, по погашению взаимной задолженности мы приняли решение о вза­имозачете долгов и покрытии разницы товарами народного потребления.  В результате по третьему пункту мы с вами пока не достигли компро­мисса. | В. Ориентация в ситуации. |
| 4. Вы позволите держать Вас в курсе наших дальнейших планов? | Г. Принятие решения. |
| 5. Итак, можно считать, что мы пришли к единому мнению по перечисленным вопросам? | Д. Выход из контакта |
|  | Фаза аргументации. |

*Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *А* | *Б* | *В* | *Г* | *Д* |
|  |  |  |  |  |

Задание 9. Прочитайте текст и установите последовательность.

**Расположите блоки резюме в верной последовательности:**

1. Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения
2. Адресные и контактные данные
3. Сведения об образовании в обратном хронологическом порядке
4. Позиция
5. Дополнительные сведения
6. Сведения об опыте работы в обратном хронологическом порядке
7. Дата и подпись
8. Сведения о рекомендациях

*Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Задание 10. Прочитайте текст, выберите правильные ответы.

**Прочитайте текст и определите, какие утверждения верны в следующих деловых ситуациях:**

*Приветствие и обращение к собеседнику задают тон всему разговору. Это рамка беседы, которую мы задаем сами. Речевой этикет предусматривает очередность приветствия, когда инициатива исходит от того, кто младше по возрасту, статусу, причем гендерная принадлежность зачастую является ослабленным фактором очередности.*

1. младшая (по возрасту) женщина и мужчина, тех, кто намного старше ее;
2. проходящий стоящего;
3. члены делегации входящего руководителя;
4. входящий в помещение приветствует находящихся в нем;
5. Женщине не следует первой приветствовать того мужчину, которого она обгоняет.

**Уровень повышенной сложности**

Задание 11. Прочитайте информацию в таблице и установите соответствие.

***К каждой разновидности нормы (слева) выберите только те пункты / тот пункт (справа), в которых отсутствуют соответствующие ошибки в ряду. Запишите ответ буквой и рядом стоящей цифрой. Например: А1, Б3 и т.п. Выберите один верный ответ.***

|  |  |
| --- | --- |
| А. Акцентологические нормы (ударение правильно расставлено в словах) | 1. СрЕдства, включИт, ходатАйствовать, умЕрший 2. ОблегчИть, осведомИть, красивЕе, каталОг 3. ЭкспЕртный, средствА, Отраслей, вклЮчен 4. ДоговОр, экспЕрт, осуждЁнный, вОзрастов |
| Б. Лексические нормы | 1. Занимать выборные должности, сотрудника предоставили к награде, представить в срок отчет. 2. Нетерпимый к несправедливости, послушать информативный доклад. 3. К началу конференции начали подъезжать и регистрироваться ее участники. 4. На собрании был зафиксирован полный кворум. |
| В. Грамматические нормы (верные окончания падежных форм, формы склонения и т.п.). | 1) договоры, слесари, бухгалтера, директора, тендеры, полисы, кабели, инспекторы;  2) согласно сметы, благодаря вмешательству начальства, оформить к по приезде;  3) заведующий кафедрой, удовлетворять требованиям, характерный для данного типа конструкций;  4) опись на изделия из алюминиевого профиля; база данных по клиентам, договор по реализации продукции. |

Задание 12. Прочитайте информацию в таблице и установите соответствие.

***Соотнесите тип нарушения нормы (слева) и пример справа. Исправьте предложения и запишите верный вариант в поле «Объяснение».***

|  |  |
| --- | --- |
| А. Ошибки в употреблении причастного оборота | 1. Ссылаясь на нашу договоренность, платёж будет произведён через инкассо. |
| Б. Ошибки в употреблении деепричастного оборота. | 2. Автор в этой статье исследует и рассуждает о природе света. |
| В. Нарушение порядка слов в предложении. | 3. В свою очередь Подрядчик несет материальную ответственность за повреждения энергосистемы, находящейся в ведении Заказчика в полном объеме. |
| Г. Ошибка в построении предложения с однородными членами с общим зависимым словом. | 4. Приказ был подписан ректором, устанавливающий обязательное посещение занятий. |
| Д. Нарушение связи между подлежащим и сказуемым. | 5. На собрании было внесено ряд поправок. |

Задание 13. Прочитайте информацию в таблице и установите соответствие.

***Установите соответствие между жанром научного стиля и его толкованием:***

|  |  |
| --- | --- |
| А. Тезис | 1. композиционно организованное, обобщенное изложение содержания источника информации (статьи, книги) |
| Б. Реферат | 2. краткая характеристика книги, статьи, раскрывающая ее содержание, назначение. |
| В. Аннотация | 3. кратко сформулированные основные положения (основные мысли, идеи) текста. |
| Г. Рецензия | 4. письменный разбор, в котором комментируются основные положения работа, дается ее оценка. |

Задание 14. Прочитайте информацию в таблице и установите соответствие.

***Соотнесите вид делового письма с его типичной языковой формулой:***

|  |  |
| --- | --- |
| *А. Письмо-приглашение* | *1. Направляем на рассмотрение и утверждение… (в вышестоящую организацию)* |
| *Б. Письмо - рекламация* | *2. Приглашаем Вас принять участие в …* |
| *В. Письмо-напоминание* | *3. Прошу предоставить информацию...*  *...просим выслать...*  *...направляю Вам...* |
| *Г. Письмо-предложение (оферта)* | *4. Направляем Вам товар/рекламацию/ рекламационный акт...* |
| *Д. Сопроводительное письмо* | *5. Обращаем Ваше внимание на то, что…* |

*Задание 15.* ***Прочитайте текст и установите соответствие.***

***Деловая или служебная переписка - важная часть делового этикета. Конечно, каждое деловое письмо должно быть строго индивидуально: на него накладывают отпечаток, прежде всего, адресат, конкретная ситуация, личность и должность пишущего. Подход к решению вопроса, каким должно быть деловое письмо, предполагает определенную долю творчества, но тем не менее существуют и общие правила деловой переписки. Существуют разновидности деловых писем. Соотнесите вид письма и его толкование.***

***К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Определение/толкование письма*** | ***Вид письма*** |
| *А Заявление об обнаружении недостачи, дефектов в полученной продукции или в выполненной работе.* | *1 Письмо-приглашение* |
| *Б Письмо, указывающее на факт отправки приложенных к письму документов и других материальных ценностей.* | *2 Письмо-рекламация* |
| *В Коммерческий документ, представляющий собой обращение с просьбой дать подробную информацию о товаре (услугах т.п.) и направить предложение на поставку товара.* | *3 Сопроводительное письмо* |
| *Г Письмо адресуется конкретному лицу или нескольким лицам и служит основанием для их участия в планируемом мероприятии.* | *4 Письмо-запрос* |
|  | *5 Письмо-напоминание* |

*Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *А* | *Б* | *В* | *Г* |
|  |  |  |  |

**Высокий уровень сложности**

Задание 16. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.***Сократите микротекст, используя причастный оборот и придаточное предложение так, чтобы получилось одно сложное предложение: Запишите свой вариант в поле для ответа.***

Единая система конструкторской документации – комплекс государственных стандартов. Они устанавливают взаимосвязанные правила и положения по порядку разработки, оформления и обращения конструкторской документации. Этот комплекс разрабатывается и применяется организациями всей страны на все виды конструкторских документов.

Ответ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Задание 17.* Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ**. Прочитайте микротекст. Определите в каком из пунктов верно выделена его основная информация. Напишите 2-3 ключевых слова микротекста и главный тезис в поле для ответа.**

В процессе передачи информации происходит постепенная потеря информации. И чем больше передающих звеньев, тем больше происходит потерь. В устном сообщении при каждой последующей передаче теряется около 30 % информации. В наибольшей степени информация искажается, если она передается через большое количество каналов и на большие расстояния. Установлено, что при передаче информации через 2–5 каналов она искажается до неузнаваемости. Серьезным препятствием остается и сам факт забывания информации. Даже письменные сообщения, которые сопровождаются комментариями и разъяснениями, теряют часть своего смысла при передаче.

Задание 18. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

***Прочитайте текст. Определите тип изложения (описание, повествование или рассуждение). Запишите свой ответ словом в поле для ответа.***

Прежде всего, отмечу, что инженерная деятельность предполагает регулярное применение научных знаний для создания искусственных технических систем. Этим она отличается от технической, которая основывается на практических навыках, догадке. Поэтому не следует отождествлять инженерную деятельность лишь с деятельностью инженеров, которые часто вынуждены выполнять техническую, а иногда и научную деятельность (если, например, имеющихся знаний недостаточно для создания какой-нибудь конкретной системы). В то же время крупные ученые нередко обращались и обращаются к изобретательству, конструированию, проектированию, т. е., по сути дела, осуществляли какое-то время параллельно с научной инженерную деятельность. Следовательно, инженерную деятельность необходимо рассматривать независимо от того, кем она реализуется.

Ответ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Задание 19.Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

***Прочитайте текст реферата. Самостоятельно подберите необходимые реферативные клише (слова, словосочетания), которые должны стоять на месте пропусков, обозначенных цифрами.***

***Запишите ответы под соответствующими цифрами в таблицу:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

В статье «Язык как средство общения» …(1)… роли языка в жизни общества.

*…Автор (2)…* функцииязыка с позиции устройства человеческого общества и существующих в нём проблем. *Он …(3)…*на Земле существует три тысячи языков, которые отличаются друг от друга происхождением, степенью развития, фонетической системой, грамматическим строем и словарным запасом, но при этом все языки служат для передачи мыслей и чувств людей друг другу и от поколения к поколению.

*Автор (4)…* эта функция языка очень важна для человеческого общества, ведь человек общается с другими людьми, а это помогает ему коллективно трудиться, а без труда и без языка общество не может существовать.

*…(5)…*суммирует все функции языка, говоря, что язык   
является средством общения, выражения мысли, сохранения и передачи опыта из поколения в поколение.

*Задание 20.* Прочитайте текст и установите соответствие.

***К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Пример употребления*** | ***Предлог*** |
| *А Мощность двигателя можно увеличить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_использования более качественного топлива.* | *1 Благодаря* |
| *Б .\_\_\_ ремонта дорожного покрытия объезд осуществляется по ул. Волжской.* | *2 За счет* |
| *В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ активной деятельности природоохранных служб города экологическая обстановка начала улучшаться.* | *3 Ввиду* |
| *Г \_\_\_\_\_\_ ожидаемого похолодания следует принять меры по обеспечению безопасности дорожного движения.* | *4 Вследствие* |
|  | *5 В течение* |

*Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *А* | *Б* | *В* | *Г* |
|  |  |  |  |