

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебной работе

_____. М.А. Смирнов
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля
«Ведение бухгалтерского и налогового учета»

Форма обучения – очная

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Кафедра «Экономики и управления производством»

Тверь 20__

Рабочая программа дисциплины предназначена для подготовки студентов среднего профессионального образования и соответствует ОХОП подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования в части требований к результатам обучения по дисциплине и учебному плану.

Разработчик программы:
Профессор кафедры ЭУП

А.В. Бойкова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭУП
« ____ » _____ 20__ г., протокол № ____.

Заведующий кафедрой

И.В. Вязина

Согласовано:
Начальник учебно-методического
отдела УМУ

Е.Э. Наумова

Начальник отдела
комплектования
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

1.1 Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы СПО

Профессиональный модуль ПМ.01 Обслуживание и эксплуатация технологического оборудования производств химических веществ является обязательной частью профессионального цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), срок обучения – 2 года 10 месяцев.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Обслуживание и эксплуатация технологического оборудования производства химических веществ» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Планируемые результаты освоения профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО.

Таблица 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания	Навыки
ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации,	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников,	составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив

структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-	применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное	денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли, выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги
---	---	---

	правовыми системами идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	законодательство Российской Федерации законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета в архив отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
--	--	---	--

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виду учебной работы

Таблица 2. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Всего часов	392
В том числе:	
На освоение МДК	272
в том числе самостоятельная работа	128
Курсовая работа	20
Практики	108
В том числе:	
Учебная	36
Производственная	72
Промежуточная аттестация	12
ИТОГО	392

2.2. Структура и содержание профессионального модуля

2.2.1. Структура и тематический план профессионального модуля

Таблица 3. Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической.подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
						Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная
ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6	Раздел 1.Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	144	90	144	54	20	30	6		
	Раздел 2. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	134	80	134	54	-	26			
	Учебная практика	36	36	36					36	
	Производственная практика	72	72	72						72
	Промежуточная аттестация	6								
	Всего:	392	292	392	152	20	56	6	36	72

Таблица 4. Тематический план профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1	2	3
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их		144/90
Раздел 1. Бухгалтерский учет активов организации		
Тема 1.1 Учет денежных средств	Содержание	
	Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию. Лимит расчетов наличными между юридическими лицами. Порядок ведения кассовых операций. Лимит кассы.	10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций с денежными средствами Оформление первичных документов, регистров бухгалтерского учета, отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	4
Тема 1.2 Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание	
	Понятие и классификация основных средств; оценка и переоценка основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; учет долгосрочных инвестиций. Положение по бухгалтерскому учету основных средств. Понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов	10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций с основными средствами и нематериальными активами Оформление первичных документов, регистров бухгалтерского учета, отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	4
Тема 1.3 Учет финансовых вложений и ценных бумаг	Содержание	
	Нормативно-правовая база учета финансовых вложений и ценных бумаг. Задачи учета финансовых вложений и ценных бумаг. Виды и оценка финансовых вложений и ценных бумаг. Учет финансовых вложений в займы. Учет затрат на приобретение облигаций. Учет продажи	10

	ценных бумаг. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений».	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций с финансовыми вложениями и ценными бумагами Оформление первичных документов, регистров бухгалтерского учета, отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	4
Тема 1.4 Учет материально-производственных запасов	Содержание	
	Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов». Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов.	10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций с материально-производственными запасами Оформление первичных документов, регистров бухгалтерского учета, отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	4
Тема 1.5 Учет готовой продукции и товаров	Содержание	
	Нормативное регулирование учета готовой продукции. Характеристика готовой продукции, оценка и синтетический учет; технология реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг.	10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций с готовой продукцией и товарами	4
Тема 1.6 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	Содержание	
	Учет производственных затрат и их классификация; состав затрат на производство, сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценка незавершенного производства; калькуляция себестоимости продукции (работ, услуг). Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации».	10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие. Отражение на счетах бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) Оформление первичных документов, регистров бухгалтерского учета, отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	4
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		

Работа с учебной литературой, нормативно-технической документацией. Конспектирование текста по вопросам раздела. Выполнение практических заданий. Решение ситуационных задач в рамках изучаемого материала. Подготовка докладов. Поиск в Интернете и оформление заданной информации в рамках изучаемого раздела. Оформление первичных документов, регистров бухгалтерского учета, отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета Отражение на счетах бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).		
РАЗДЕЛ 2 «Бухгалтерский учет источников формирования активов организации»		
Тема 2.1 Учёт уставного капитала	Содержание	
	Уставный капитал. Формирование уставного капитала. Бухгалтерский учет поступления основных средств в качестве вклада в уставный капитал. Бухгалтерские проводки	10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету уставного капитала Оформление первичных документов, регистров бухгалтерского учета, отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	4
Тема 2.2 Учет резервного и добавочного капитала	Содержание	
	Учет резервного капитала и добавочного капитала. Синтетический учет резервного и добавочного капиталов. Бухгалтерские проводки	10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету резервного и добавочного капитала Оформление первичных документов, регистров бухгалтерского учета, отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	4
Тема 2.3 Учёт средств целевого финансирования	Содержание	
	Методик учета целевого финансирования. Ведение учета при возврате целевого финансирования. Отражение целевого финансирования. Особенности бухгалтерского учета внебюджетного финансирования. Налогообложение при получении и использовании целевого финансирования. Виды целевого финансирования	10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету целевого финансирования Оформление первичных документов, регистров бухгалтерского учета, отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	4
Тема 2.4 Учет	Содержание	

нераспределенной прибыли, непокрытого убытка	Понятие нераспределенной прибыли (убытка). Схема распределения прибыли предприятий. Аналитический и синтетический учет нераспределенной прибыли	10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету нераспределённой прибыли Оформление первичных документов, регистров бухгалтерского учета, отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	4
Тема 2.5 Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам	Содержание	
	Заёмные средства. Значение Порядок получение кредита. Нормативное регулирование кредитов и займов. Классификация кредитов и займов. Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления. Виды займов. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов	10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам Оформление первичных документов, регистров бухгалтерского учета, отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	4
Тема 2.6 Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям	Содержание	
	Правовые основы организации труда в Российской Федерации. Задачи учета труда и заработной платы. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ). Режимы рабочего времени. Характеристика рабочего времени, особенность. Оплата труда. Фонд оплаты труда. Выплаты за отработанное время. Выплаты за неотработанное время. Доплаты и надбавки, связанные с режимом работы. Доплаты и надбавки, связанные с условиями труда. Стимулирующие выплаты. Пособие по временной нетрудоспособности. Расчет пособия по временной нетрудоспособности. Расчет пособия по беременности и родам. Синтетический учет расчетов по оплате труда. Бухгалтерские проводки. Аналитический учет расчетов по оплате труда. Удержания из заработной платы. Обязательные удержания. Отражение на счетах бухгалтерского учета Удержания по инициативе работника. Порядок их удержаний. Отражение на счетах бухгалтерского учета.	10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие. Отражение на счетах бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям Оформление первичных документов, регистров бухгалтерского учета, отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	4
Тема 2.7 Учет расчетов с поставщиками и покупателями	Содержание	
	Учет дебиторской и кредиторской задолженностей в соответствии с требованиями российских ПБУ. Основы и принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности. Порядок оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности. Регулирование сумм дебиторской и кредиторской задолженности, по которым срок исковой давности истек	10

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие. Отражение на счетах бухгалтерского учета расчетом с поставщиками и покупателями Оформление первичных документов, регистров бухгалтерского учета, отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	4
Тема 2.8 Учет расчетов с бюджетом	Содержание	
	Учет дебиторской и кредиторской задолженностей в соответствии с требованиями российских ПБУ. Основы и принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности. Порядок оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности. Регулирование сумм дебиторской и кредиторской задолженности, по которым срок исковой давности истек	8
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие. Отражение на счетах бухгалтерского учета расчетом с бюджетом Оформление первичных документов, регистров бухгалтерского учета, отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	3
Тема 2.9 Учет финансовых результатов	Содержание	
	Нормативные документы, регулирующие организацию учета финансовых результатов. Задачи учета финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансового результата. Виды прибыли. Доходы и расходы от обычных видов деятельности. Бухгалтерский учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Прочие доходы и расходы (операционные, внереализационные, чрезвычайные). Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов, сальдо прочих доходов и расходов. Направления использования прибыли. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Раскрытие информации о доходах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.	6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие. Отражение на счетах бухгалтерского учета финансового результата Оформление первичных документов, регистров бухгалтерского учета, отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	3
МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		
РАЗДЕЛ 3 «Теоретические основы организации расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам и сборам»		
Тема 1.1 Сущность налоговых платежей, их классификация	Содержание	134/80
	Понятие налога и сбора. Признаки налога и сбора. Функции налога. Элементы налога Виды федеральных, региональных и местных налогов и сборов. Понятие и виды специальных налоговых режимов. Прямое и косвенное налогообложение. Реквизиты платежных поручений на перечисление налогов, сборов, штрафов и пеней. КБК (Код бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), ИНН, КПП, пользование образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	18

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие. Решение практических ситуаций «Законодательство о налогах и сборах в РФ»	7
Тема 1.2 «Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам»	Содержание	
	Экономическая сущность НДС. Механизм исчисления НДС в бюджет. Элементы НДС: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Учет НДС. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС. Порядок оформления платежных документов. Экономическая сущность акцизов. Подакцизные товары. Элементы акцизов: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Учет акцизов. Порядок оформления платежных документов на перечисление акцизов в бюджет РФ. Экономическая сущность налога на прибыль. Понятие налогооблагаемой прибыли. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет налога на прибыль. Понятие налогового учета. Порядок оформления платежного поручения на перечисление налога в бюджет. Экономическая сущность государственной пошлины. Органы и лица, взимающие государственную пошлину. Понятие юридически значимого действия. Элементы государственной пошлины: плательщики, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет пошлины. Особенности исчисления и уплаты госпошлины в судах и при совершении нотариальных действий Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов	16
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие. Решение практических задач по организации расчетов с бюджетом по федеральным налогам: определение налоговой базы и суммы налогов, составление платежных поручений на перечисление налогов, составлению налоговых деклараций	7
Тема 1.3 «Организация расчетов по региональным налогам»	Содержание	
	Экономическая сущность налогов: налог на имущество организаций, транспортный налог, налог на игорный бизнес. Элементы налогов (с учетом региональных особенностей): налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет налогов. Особенности исчисления и уплаты налогов. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу на имущество. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	16

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие. Решение практических задач по организации расчетов с бюджетом по региональным налогам: определение налоговой базы и суммы налогов, составление платежных поручений на перечисление налогов, составлению налоговых деклараций	
Тема 1.4 «Организация расчетов по местным налогам и сборам»	Содержание	
	Экономическая сущность налога на имущество физических лиц и земельного налога. Элементы налогов: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.	16
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие. Решение практических задач по организации расчетов с бюджетом по местным налогам: определение налоговой базы и суммы налогов, составление платежных поручений на перечисление налогов, составлению налоговых деклараций	7
Тема 1.5 «Организация расчетов по страховым взносам»	Содержание	
	Элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование плательщики, объекты обложения, порядок определения базы, тариф, необлагаемые суммы, порядок исчисления и уплаты. Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Учет страховых взносов: аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	16
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие. Решение практических задач по организации расчетов по страховым взносам: определение налоговой базы и суммы налогов, составление платежных поручений на перечисление налогов, составлению налоговых деклараций	7
Тема 1.6 «Специальные налоговые режимы»	Содержание	
	Экономическая сущность упрощенной системы налогообложения. Условия для применения УСН. Элементы УСН: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Экономическая сущность ЕСХН и патентной системы. Налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок	16

	оформления платежных документов на перечисление налогов в бюджетную систему РФ. Экономическая сущность налога на профессиональный доход. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие. Решение практических задач по организации расчетов с бюджетом при применении специальных налоговых режимов: определение налоговой базы и суммы налогов, составление платежных поручений на перечисление налогов, составлению налоговых деклараций	7
РАЗДЕЛ 4 «Организация налогового контроля»		
Тема 2.1 «Виды налогового контроля и порядок его проведения»	Содержание	
	Формы проведения налогового контроля, его значение. Сроки и место проведения камеральной проверки. Порядок и сроки проведения выездной налоговой проверки. Оформление результатов выездной налоговой проверки. Порядок и сроки составления акта выездной налоговой проверки.	16
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие. Составление акта выездной налоговой проверки	7
Тема 2.2 «Производство по делу о налоговых правонарушениях»	Содержание	
	Порядок и сроки рассмотрения акта выездной налоговой проверки. Порядок вынесения решения по результатам рассмотрения материалов проверки. Порядок вынесения решения о привлечении налогоплательщика к ответственности за совершение налогового правонарушения. Требование об уплате недоимки по налогу и пени. Порядок вручения решения и требования к налогоплательщику. Исполнения требования. Привлечение к административной ответственности	16
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по теме «Арбитражная практика по делам о налоговых правонарушениях»	5
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Работа с учебной литературой, нормативно-технической документацией. Конспектирование текста по вопросам раздела. Выполнение практических заданий. Решение ситуационных задач в рамках изучаемого материала. Подготовка докладов. Поиск в Интернете и оформление заданной информации в рамках изучаемого раздела. Оформление первичных документов, регистров бухгалтерского учета, отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета Бухгалтерский учет источников формирования активов организации		

Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражения ее в учете	
Учебная практика раздела 1-2 Виды работ Подготовительный этап Вводная лекция. Цели и задачи учебной практики, правила техники безопасности. Экспериментальный этап Изучение и анализ нормативно-правовой информации, документации по бухгалтерскому учету. Бухгалтерский учет активов организации Бухгалтерский учет пассивов организации	36
Производственная практика раздела 1-2 Виды работ Подготовительный этап Организационное собрание в учебном заведении колледжа, ознакомление с приказом, цели и задачи производственной практики, вводный инструктаж по правилам поведения на предприятии, выдача программы практики, правила оформления дневника-отчета. Организационные мероприятия на предприятии - инструктаж по охране труда, оформление пропусков, встреча с руководителем практики от предприятия. Прохождение практики Виды работ Инструктаж по охране труда на рабочем месте. Ознакомление с бухгалтерией. 1. Изучение первичных учетных документов о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта: - порядок заполнения первичных документов и бухгалтерской отчетности. - прием первичных унифицированных бухгалтерских документов на любой вид носителей. - порядок проверки наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. - порядок формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки. - правила разработки графика документооборота. - порядок заполнения учетных регистров. - способы подготовки первичных бухгалтерских документов для передачи в архив по истечении установленного срока хранения. - способы исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах. - План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. - порядок разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности 2. Практические основы бухгалтерского учета активов организации: - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах. - учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.	72

- учет основных средств. - учет нематериальных активов. - учет долгосрочных инвестиций. - учет финансовых вложений и ценных бумаг - учет материально производственных запасов. - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. -учет готовой продукции и ее реализации. - учет текущих операций и расчетов. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации - расчет заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. – формирование и отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации. - отражение в учете уставного, резервного капитала и целевого финансирования; – отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией на соответствующие нужды; - отражение в учете финансовых результатов. 3. Организация расчётов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации - ознакомиться с режимом налогообложения организации. – проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности. – ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы. – ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации. – ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации. – ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам.	
Всего	

3. Самостоятельная работа обучающихся и текущий контроль успеваемости

Основными целями самостоятельной работы студентов является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых, рациональных и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к лабораторным и практическим занятиям; к текущему контролю успеваемости; подготовке к промежуточной аттестации.

После вводных лекций, в которых обозначается содержание дисциплины, ее проблематика и практическая значимость, студентам выдаются задания на самостоятельную работу. Студенты выполняют задания в часы СРС в течение семестра в соответствии с освоением учебных разделов. Защита выполненных заданий производится поэтапно в часы лабораторных/практических занятий. Оценивание осуществляется по содержанию и качеству выполненного задания. Форма оценивания – зачет.

Критерии оценивания:

«зачтено» выставляется студенту за задание, выполненное полностью. Допускаются минимальные неточности в расчетах.

«не зачтено» выставляется студенту за не полностью выполненное задание и/или при наличии грубых ошибок.

Не зачтенные задания студент должен исправить в часы, отведенные на СРС, и сдать на проверку снова.

4. Условия реализации профессионального модуля

4.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Ведения бухгалтерского и налогового учета», оснащенный в соответствии с ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Оснащенные базы практики в соответствии с ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Помещение для самостоятельной работы: библиотека с читальным залом, оснащенная в соответствии с Приложением 3 ОП СПО, библиотечный фонд.

4.2. Учебно-методическое обеспечение

4.2.1 Основная литература

1. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И.М. Дмитриева. – 6-е изд. ; перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – (Высшее образование). – Образовательная платформа Юрайт. – Текст : электронный. – ISBN 978-5-534-13537-4. – (ID=136426-0)URL: <https://urait.ru/bcode/488792>

2. Решетников, А.В. Экономика и управление в здравоохранении : учебник и практикум для вузов / А.В. Решетников, В.И. Шамшурин, Н.Г. Шамшурина; под общей редакцией А.В. Решетникова. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2021. – (Высшее образование). – Образовательная платформа Юрайт. – Текст : электронный. – ISBN 978-5-534-10359-5. – (ID=113193-0)URL: <https://urait.ru/book/ekonomika-i-upravlenie-v-zdravoohranenii-469730>

3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л.В. Бухарева [и др.]; под ред. И.М. Дмитриевой. – 5-е изд. ; доп. и перераб. – Москва :Юрайт, 2021.– (Высшее образование). – Образовательная платформа Юрайт. – Текст : электронный. – ISBN 978-5-534-14339-3. – (ID=106148-0)URL: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-477342>

4.2.2Дополнительная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов по экономическим направлениям и специальностям / Л.В. Бухарева [и др.]; под ред.: И.М. Дмитриевой [и др.] ; Санкт-Петербургский Государственный Университет экономики и финансов.– 4-е изд. ; перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 490 с. – (Высшее образование). – Текст : непосредственный. – ISBN 978-5-534-11572-7 : 1163 p. 76 к.– (ID=135368-2)URL: 001-000135368-000000000-0000-0000-00

2. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для вузов / Е.М. Сорокина. – Москва :Юрайт, 2022. – 120 с. – (Высшее образование). – Образовательная платформа Юрайт. – Текст : электронный. – ISBN 978-5-534-14471-0. – (ID=140873-0)URL: <https://urait.ru/bcode/488872>

3. Мурзин, Д.А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для вузов / Д.А. Мурзин, Н.Г. Барышников, Д.Ю. Самыгин. – Москва :Юрайт, 2021. – (Высшее образование). – Образовательная платформа Юрайт. – Текст : электронный. - ISBN 978-5-534-14232-7. – (ID=141105-0)URL: <https://urait.ru/book/uchet-i-nalogooblozhenie-na-predpriyatiyah-malogo-i-srednego-biznesa-468153>

4. Ковалев, В.В. Финансовый менеджмент: конспект лекций с задачами и тестами : учебное пособие / В.В. Ковалев, В.В. Ковалев. – Москва : Проспект, 2019. – ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Текст : электронный. - ISBN 978-5-392-27843-5. – (ID=113369-0)URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=569900>

5. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для академического бакалавриата по экономическим направления и специальностям : в 2 ч. Ч. 2 / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – Москва :Юрайт, 2019. – 240 с. – (Бакалавр.Академический курс).– Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-534-04060-9. – ISBN 978-5-534-04061-6 (ч.2) : 622 p. 96 к. - (ID=135367-2)

4.3. Программное обеспечение

- ОС "Альт Образование" 8
- Учебный комплект программного обеспечения КОМПАС-3D v18 для преподавателя

Программное обеспечение КОМПАС-3D v18

- МойОфис Стандартный
- WPS Office
- Libre Office
- Lotus Notes!Domino,
- LMS Moodle
- Marc-SQL
- МегаПро,
- Office для дома и учебы 2013
- 7zip,
- «Консультант Плюс»
- «Гарант»
- ОС РЕД ОС
- 1С:Предприятие 8.
- ПО РИХ.

4.4. Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭКТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС «IPRBooks»: <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»): <https://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>
8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ": сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНИПы и др.]. Диск 1, 2, 3, 4. - М.:Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст: электронный. - 119600 р. – (105501-1)

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Результаты обучения должны быть ориентированы на получение компетенций для последующей профессиональной деятельности. Они включают в себя результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Таблица 6. Оценочные мероприятия освоения профессионального модуля

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснование способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Форма контроля: Экзамен Метод контроля: Оценка выполнения итогового задания по профессиональному модулю. Экспертная оценка правильности выбора способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определение оптимальных средства поиска, анализа и интерпретации информации, и применение информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Форма контроля: Экзамен Метод контроля: Оценка выполнения итогового задания по профессиональному модулю. Экспертная оценка способности применения информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта. ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета. ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов. ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни. ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	Осуществление действий по ведение бухгалтерского и налогового учета.	Форма контроля: Экзамен. Метод контроля: Оценка выполнения итогового задания по профессиональному модулю Экспертная оценка действий по ведение бухгалтерского и налогового учета.
	Демонстрирование умений пользоваться профессиональной документацией (например, регламентами производств, рабочими инструкциями) на государственном и иностранном языках	Экспертное наблюдение за выполнением задания, профессиональной направленности.

5.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств (далее ФОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу профессионального модуля «Ведение бухгалтерского и налогового учета».

Текущий контроль проводится в форме задания для самостоятельного выполнения. Результаты фиксируются в образовательной платформе, на которой зарегистрированы студенты и преподаватель.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в форме комплексного экзамена (дифференцированного зачета), согласно Положению о подготовке и проведению комплексного экзамена и комплексного дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация по результатам освоения профессионального модуля проводится после прохождения студентами учебной и производственной практики по модулю и сдачи отчетов по практике. К проведению комплексного экзамена допускаются студенты, имеющие положительную итоговую оценку по результатам текущей успеваемости и выполнившие все лабораторные и практические работы, предусмотренные рабочими программами профессионального модуля, а также успешно прошедшие все виды практики по модулю и защитившие отчеты.

ФОС включают контрольные материалы для проведения итоговой аттестации в форме дифференцированного зачета.

ФОС разработаны на основании основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

2. Оценочные средства для промежуточного контроля

Для дифференцированного зачета

Формой аттестации по дисциплине является дифференцированный зачет. Итогом дифференцированного зачета является оценка знаний и умений обучающегося по пятибалльной шкале.

Условия проведения дифференцированного зачета:

дифференцированный зачет проводится по вариантам.

количество вариантов – 15.

Задания предусматривают одновременную проверку усвоенных знаний и усвоенных умений по всем темам программы. Ответы предоставляются письменно.

На выполнение письменной работы по дифференцированному зачету дается 2 урока (90 минут). Письменная работа состоит из 2-х частей: обязательной и дополнительной. Обязательная часть содержит задания минимально обязательного уровня, а дополнительная часть – более сложные задания. При выполнении большинства заданий обязательной части требуется представить ход решения и указать полученный ответ. При выполнении любого задания дополнительной части необходимо подробно описать ход решения и дать ответ.

Правильное выполнение заданий обязательной части оценивается в 1 балл, дополнительной части оценивается 3 баллами. При выполнении любого задания дополнительной части используются следующие критерии оценки заданий:

Баллы	Критерии оценки выполненного задания
3	Найден правильный ход решения, все его шаги выполнены верно и получен правильный ответ.
2	Приведено верное решение, но допущена вычислительная ошибка или описка, при этом может быть получен неверный ответ
1	Решение начато логически верно, но допущена ошибка, либо решение не доведено до конца, при этом ответ неверный или отсутствует.
0	Неверное решение, неверный ответ или отсутствие решения.

Баллы, полученные за все выполненные задания, суммируются.

Шкала перевода баллов в отметки по пятибалльной системе

Отметка	Количество баллов
«3» (удовлетворительно)	9-14
«4» (хорошо)	15-23
«5» (отлично)	24-26

База заданий, предъявляемая обучающимся на итоговом контрольном испытании.

- 1) Понятие налога и сбора. Признаки налога и сбора. Функции налога.
- 2) Виды федеральных, региональных и местных налогов и сборов..
- 3) Понятие и виды специальных налоговых режимов.
- 4) Экономическая сущность НДС.
- 5) Экономическая сущность акцизов.
- 6) Экономическая сущность налога на прибыль.
- 7) Экономическая сущность государственной пошлины.
- 8) Природно-ресурсные платежи.
- 9) Экономическая сущность налогов: налог на имущество организаций.
- 10) Экономическая сущность налогов: транспортный налог.
- 11) Экономическая сущность налогов: налог на игорный бизнес.
- 12) Экономическая сущность налога на имущество физических лиц и земельного налога.
- 13) Налог на доходы физических лиц.
- 14) Элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.
- 15) Элементы страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
- 16) Элементы страховых взносов на обязательное медицинское страхование.
- 17) Экономическая сущность упрощенной системы налогообложения.
- 18) Экономическая сущность ЕСХН и патентной системы.
- 19) Экономическая сущность налога на профессиональный доход.

- 20) Формы проведения налогового контроля, его значение.
- 21) Порядок и сроки рассмотрения акта выездной налоговой проверки.
- 22) Порядок и сроки проведения выездной налоговой проверки.
- 23) Оформление результатов выездной налоговой проверки.

Пример билета приведен в Приложении.

Преподаватель имеет право после проверки письменных ответов задавать студенту в устной форме уточняющие вопросы в рамках задания, выданного студенту.

Экзаменационный билет соответствует форме, утвержденной Положением о структуре, содержании и оформлении рабочих программ дисциплин по образовательным программам, соответствующим ФГОС СПО с учетом профессиональных стандартов. Типовой образец экзаменационного билета приведен в Приложении. Обучающемуся даётся право выбора заданий из числа, содержащихся в билете, принимая во внимание оценку, на которую он претендует.

Число экзаменационных билетов – 15. Число заданий – 3 (2 вопроса для контроля сформированности знаний, 3 вопроса для контроля сформированности умений и навыков).

Продолжительность – 180 минут.

Шкала оценивания промежуточной аттестации – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии выполнения контрольного испытания и условия проставления зачёта:

для контроля сформированности знаний:

- ниже базового – 0 балл;
- базовый уровень – 1 балл;
- выше базового – 2 балла.

для контроля сформированности умений и навыков:

- отсутствие умения/навыка – 0 баллов;
- наличие умения/навыка – 2 балла.

Критерии итоговой оценки за дифференциальный зачет:

- «отлично» – при сумме баллов 5 или 6;
- «хорошо» – при сумме баллов 4;
- «удовлетворительно» – при сумме баллов 3;

«неудовлетворительно» – при сумме баллов 0, 1 или 2. Вид экзамена – письменный экзамен с демонстрацией навыков.

База заданий, предъявляемая обучающимся на экзамене:

1. Источники формирования имущества, их классификация и характеристика.
2. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.
3. Учет основных средств.
4. Учет нематериальных активов.
5. Учет производственных запасов.

6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

7. Учет готовой продукции.

8. Учет товара.

9. Учет финансовых вложений.

10. Учет денежных средств.

11. Учет обязательств и расчетов.

12. Учет кредитов и займов.

13. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.

14. Учет расчетов с бюджетом.

15. Учет доходов и расходов.

16. Учет финансовых результатов.

17. Учет капитала и средств целевого финансирования.

18. Учет нераспределенной прибыли, дивидендов и покрытия убытков.

Пользование различными техническими устройствами, кроме ЭВМ компьютерного класса, калькулятором и программным обеспечением, необходимым для решения поставленных задач, не допускается. При желании студента покинуть пределы аудитории во время экзамена экзаменационный билет после его возвращения заменяется.

Преподаватель имеет право после проверки письменных ответов на экзаменационные вопросы и решенных на компьютере задач задавать студенту в устной форме уточняющие вопросы в рамках содержания экзаменационного билета, выданного студенту.

Иные нормы, регламентирующие процедуру проведения экзамена, представлены в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1. Шкала оценивания курсовой работы – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. Примерная тематика курсовой работы (4 семестр).

1) Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути

2) Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах

3) Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте

4) Особенности учета операций в иностранной валюте по валютным счетам

5) Учет основных средств.

6) Учет нематериальных активов

7) Учет финансовых вложений и ценных бумаг

8) Учет материально-производственных запасов

9) Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

10) Учет готовой продукции и ее реализации

11) Учет текущих операций и расчетов

12) Порядок оценки и переоценки основных средств.

13) Учет поступления основных средств

14) Учет выбытия и аренды основных средств.

15) Учет амортизации основных средств.

16) Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств.

17) Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.

18) Учет материалов на складе и в бухгалтерии.

19) Учет транспортно-заготовительных расходов.

20) Система учета производственных затрат и их классификация

21) Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление

22) Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств

23) Учет потерь и непроизводственных расходов

24) Характеристика готовой продукции, оценка и синтетический учет

25) Технология реализации готовой продукции (работ, услуг)

26) Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов

27) Учет расчетов с работниками по прочим операциям

28) Учет расчетов с подотчетными лицами

29) Порядок расчета заработной платы сотрудников.

30) Определение суммы удержаний из заработной платы сотрудников

31) Определение финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности

32) Финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности

33) Учет нераспределенной прибыли

34) Учет уставного капитала

Студент по согласованию с преподавателем может самостоятельно выбрать объект курсовой работы на базе организации или предприятия, на котором проводится практика или научно-исследовательская работа.

Курсовая работа может являться этапом подготовки к написанию дипломного проекта (работы).

3. Критерии итоговой оценки за курсовую работу.

Оцениваемые показатели для проведения промежуточной аттестации в форме курсовой работы

№ раздела	Наименование раздела	Баллы по шкале уровня
	Термины и определения	Выше базового – 2 Базовый – 1 Ниже базового – 0
	Введение	Выше базового – 2 Базовый – 1 Ниже базового – 0
1	Общая часть (обзор литературы по выбранной теме курсовой работы)	Выше базового – 6 Базовый – 3 Ниже базового – 0
2	Специальная часть (характерные системы или результаты	Выше базового – 6 Базовый – 3

	исследований с их подробной интерпретацией)	Ниже базового – 0
	Заключение	Выше базового – 2 Базовый – 1 Ниже базового – 0
	Список использованных источников	Выше базового – 2 Базовый – 1 Ниже базового – 0

Критерии итоговой оценки за курсовую работу:

«отлично» – при сумме баллов от 18 до 20;

«хорошо» – при сумме баллов от 14 до 17;

«удовлетворительно» – при сумме баллов от 10 до 13;

«неудовлетворительно» – при сумме баллов менее 10, а также при любой другой сумме, если по разделам «Общая часть» и «Специальная часть» работа имеет 0 баллов.

4. В процессе выполнения курсовой работы руководитель осуществляет систематическое консультирование.

5. Дополнительные процедурные сведения:

- студенты выбирают тему для курсовой работы самостоятельно из предложенного списка и согласовывают свой выбор с преподавателем в течение двух первых недель обучения;

- проверку и оценку работы осуществляет руководитель, который доводит до сведения обучающего достоинства и недостатки курсовой работы и ее оценку. Оценка проставляется в зачетную книжку обучающегося и ведомость для курсовой работы. Если обучающийся не согласен с оценкой руководителя, проводится защита работы перед комиссией, которую назначает заведующий кафедрой;

- защита курсовой работы проводится в течение двух последних недель семестра и выполняется в форме устной защиты в виде доклада и презентации на 5-7 минут с последующим ответом на поставленные вопросы, в ходе которых выясняется глубина знаний студента и самостоятельность выполнения работы;

- работа не подлежит обязательному внешнему рецензированию;

- курсовые работы хранятся на кафедре в течение трех лет.

6. Внесение изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины

Содержание рабочих программ дисциплин ежегодно обновляется протоколами заседаний кафедры по утвержденной «Положением о структуре, содержании и оформлении рабочих программ дисциплин по образовательным программам, соответствующим ФГОС СПО с учетом профессиональных стандартов» форме.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тверской государственный технический университет»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Кафедра «Экономики и управления производством»

Профессиональный модуль: ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета»

Семестр 4

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
в форме дифференцированного зачета**

БИЛЕТ № 1

1. Задание для контроля сформированности знаний – 0, или 1, или 2 балла:

Экономическая сущность налога на профессиональный доход.

2. Задание для контроля сформированности знаний – 0, или 1, или 2 балла:

Вопрос: Может ли представляться стандартный налоговый вычет на ребенка 20 лет

1.нет

2.да

3.да, если ребенок учится на очном отделении учебного заведения

3. Задание для контроля сформированности умений – 0 или 2 балла:

Индивидуальный предприниматель Иванов И.И. применяет УСН. По итогам года его показатели составили:

Доходы: 5 000 000 рублей.

Расходы: 3 800 000 рублей (все расходы обоснованы и подтверждены документами, а также включены в закрытый перечень расходов ст. 346.16 НК РФ).

Сумма уплаченных страховых взносов за себя: 50 000 рублей.

Сумма уплаченных взносов за наемного работника: 120 000 рублей.

Авансовые платежи, уплаченные в течение года: 70 000 рублей.

Рассчитайте сумму налога к уплате по итогам налогового периода (года) для двух объектов налогообложения:

УСН «Доходы» (ставка 6%).

УСН «Доходы минус расходы» (ставка 15%).

Определите, какой объект налогообложения выгоднее для предпринимателя в данном налоговом периоде.

Критерии итоговой оценки за зачет:

«отлично» - при сумме баллов 5 или 6;

«хорошо» - при сумме баллов 4;

«удовлетворительно» - при сумме баллов 3;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов 0, 1 или 2.

Составитель:

Заведующий кафедрой

А.В. Бойкова

И.В. Вякина

Приложение

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тверской государственный технический университет»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Кафедра «Экономики и управления производством»

Профессиональный модуль: ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета»

Семестр 4

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ в форме экзамена

БИЛЕТ № 1

1. Задание для контроля сформированности знаний – 0, или 1, или 2 балла:
Учет основных средств

2. Задание для контроля сформированности умений/навыков– 0, или 2 балла:

Рассчитайте сумму отпускных работнику, если его доход за 12 месяцев составил 235840 руб. Продолжительность отпуска 24 дня. Работник имеет 3 детей. Произведите удержания НДФЛ и выведите сумму к получению. Составьте бухгалтерские проводки

Организация продала по договору купли-продажи швейную машину по цене 8 500 руб. (в том числе НДС). По данным бухгалтерского учета, первоначальная стоимость швейной машины составляет 12 000 руб. Сумма начисленной амортизации составила 7 500 руб. По договору расходы по доставке в размере 200 руб. несет поставщик. Доставку осуществляет транспортная организация. Определить финансовый результат от продажи швейной машины и отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Критерии итоговой оценки за экзамен:

«отлично» – при сумме баллов 5 или 6;

«хорошо» – при сумме баллов 4;

«удовлетворительно» – при сумме баллов 3;

«неудовлетворительно» – при сумме баллов 0, 1 или 2.

Составитель:
Заведующий кафедрой

А.В. Бойкова
И.В. Вязина

Лист регистрации изменений в рабочей программе профессионального модуля

№ изменен ия	Номер листа			№ протокола и дата заседания кафедры	Дата внесения изменения в РП	Ф.И.О. лица, ответственн ого за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого			