

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тверской государственный технический университет»  
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_ А.В. Твардовский  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о кафедре Химия и технология полимеров Химико-технологического факультета

#### I. Общие положения

1.1. Кафедра Химия и технология полимеров (далее – Кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением университета, реализующим основные и дополнительные образовательные программы по профилю Кафедры.

Сокращенное наименование Кафедры – кафедра ХТП.

Кафедра создана приказом ректора от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_.

1.2. Кафедра находится в непосредственном подчинении декана факультета.

1.3. Кафедру возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом ректора после прохождения процедуры избрания заведующего Кафедрой.

1.4. В своей деятельности Кафедра руководствуется: законодательством Российской Федерации в области образования; нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти; уставом, коллективным договором, иными правовыми актами университета; настоящим Положением, решениями, принятыми на заседании Кафедры.

1.5. Реорганизация и ликвидация Кафедры осуществляется приказом ректора на основании решения ученого совета университета.

#### II. Задачи

Основными задачами Кафедры являются:

2.1. Удовлетворение потребностей обучающихся в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством реализации основных и дополнительных образовательных программ.

2.2. Удовлетворение потребностей общества в специалистах с высшим образованием.

2.3. Организация и выполнение поисковых, фундаментальных и прикладных научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.4. Обеспечение качества технологических процессов Кафедры и ее конечного продукта.

### III. Структура кафедры

3.1. Структура и штаты Кафедры утверждаются ректором с учетом возложенных на нее задач и объема работы.

3.2. В штат Кафедры входит научно-педагогический и учебно-вспомогательный составы.

3.3. Кафедра имеет филиал на предприятии.

### IV. Функции

Основными функциями Кафедры являются:

4.1. Осуществление учебно-воспитательного процесса Кафедрой и в филиалах университета.

4.2. Методическое обеспечение учебного процесса.

4.3. Выполнение научно-методической и научно-исследовательской работ.

4.4. Материально-техническое, кадровое и организационное обеспечение учебного процесса.

### V. Права

Заведующий Кафедрой имеет право:

- представлять Кафедру в структурных подразделениях университета в рамках своей компетенции;

- распределять и организовывать работу сотрудников Кафедры;

- участвовать, в установленном порядке, в решении вопросов о подборе кадров, перемещении и увольнении работников, представлять их к поощрению и взысканию;

- вносить предложения по изменению структуры и штатного расписания Кафедры и совершенствованию ее работы;

- запрашивать и получать материалы в пределах своей компетенции от структурных подразделений университета.

### VI. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

Кафедра осуществляет работу во взаимодействии:

- с деканатом факультета – по перспективным и оперативным вопросам своей деятельности;

- отделом кадров – по вопросам штатной дисциплины;

- учебно-методическим отделом – по научно-методическим и учебно-методическим вопросам;

- учебным отделом – по учебно-организационным вопросам;

- отделом оперативного управления учебным процессом – по вопросам расписания занятий и экзаменов;

- научно-исследовательской частью по организации научных исследований.

#### VII. Ответственность

7.1. Общую ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Кафедру функций несет заведующий Кафедрой.

7.2. Степень ответственности других работников Кафедры устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

Положение разработано в соответствии с СТО СМК 2.012-2016.

Заведующий кафедрой

В.И. Луцик

Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению решением Ученого совета Университета от “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Э.Ю. Майкова

(инициалы, фамилия)

Ведущий юрисконсульт

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Т.А. Потапова

(инициалы, фамилия)

- научно-исследовательской частью по организации научных исследований.

#### VII. Ответственность

7.1. Общую ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Кафедру функций несет заведующий Кафедрой.

7.2. Степень ответственности других работников Кафедры устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

Положение разработано в соответствии с СТО СМК 2.012-2016.

Заведующий кафедрой

В.И. Луцик

Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению решением Ученого совета Университета от “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_.

#### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Э.Ю. Майкова

(инициалы, фамилия)

Начальник УКиПО

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ю.И. Андреев

(инициалы, фамилия)