

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Тверской государственный технический университет»**  
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по учебной работе  
\_\_\_\_\_ М.А. Смирнов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Производственной практики части, формируемой участниками  
образовательных отношений Блока 2 «Практики»  
**«Преддипломная практика»**

Направление подготовки магистров – 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) – Логистика и управление транспортными  
системами

Типы задач профессиональной деятельности: организационно-  
управленческий.

Форма обучения – очная, очно-заочная

Факультет управления и социальных коммуникаций  
Кафедра «Менеджмент»

Тверь 2026

Рабочая программа преддипломной практики соответствует ОХОП подготовки бакалавров в части требований к результатам обучения по учебному плану.

Разработчик программы: к.э.н. доцент

О.П. Разинькова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026г., протокол № \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой

О.П. Разинькова

Согласовано  
Начальник учебно-методического  
отдела УМУ

Е.Э.Наумова

Директор ЦСТВ

А.Ю. Лаврентьев

Начальник отдела  
комплектования  
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

## **1. Цели и задачи практики**

**Цель** преддипломной практики — определяется ОП ВО, конкретизируются и дополняются квалификационной характеристикой выпускника и требуемыми компетенциями.

Программа практики раскрывает цели через ее направленность:

- на высококачественное овладение обучающимися профессиональными знаниями, умениями;
- на умение эффективно применять полученный опыт и способности в профессиональной трудовой деятельности;
- на удовлетворение социальных ожиданий общества к интеллектуальным, личностным и поведенческим качествам.

**Обобщенными задачами преддипломной практики являются:**

- 1) закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- 2) ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
- 3) овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и методами труда;
- 4) ознакомление с научно-исследовательской, инновационной, маркетинговой и управленческой деятельностью организации;
- 5) изучение социальной, правовой, психологической, технической, технологической, экономической и других сторон профессиональной деятельности.

## **2. Место практики в образовательной программе**

Производственная преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики».

Практика относится к Блоку 2 «Практики, в том числе и научно-исследовательская работа (НИР)». Практика базируется на изучении таких дисциплин, как: 1-го курса: История и современные проблемы управления транспортной системой, Управление ресурсами транспортной организации, Системный анализ и управление транспортными системами, Менеджмент в транспортно-телематических системах, Стратегическое управление логистическими процессами, Оценка эффективности управления в транспортных системах, Управление качеством логистических процессов, Транспортно-логистическое обеспечение внешнеэкономической деятельности; Научно-практический семинар, Правовое обеспечение управления транспортными системами, Планирование логистических операций, Инновационный менеджмент в транспортной логистике, Безопасность транспортного процесса, Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия транспорта, Управление процессами перевозок, Управление персоналом транспортного предприятия, Финансовое

прогнозирование и планирование на транспортном предприятии и других дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Практика является завершающим этапом изучения указанных дисциплин и позволяет обучающимся сформировать и закрепить на практике общекультурные компетенции, общепрофессиональные компетенции в сфере научно-исследовательской деятельности и профессиональные компетенции в сфере решения теоретико-методологических и прикладных научных проблем организационного управления на различных уровнях управленческой системы и в организациях различных сфер деятельности, в том числе профессиональные компетенции направленности (профиля) ОП ВО. Знания и практические навыки, сформированные в ходе прохождения практики, необходимы для работы над магистерской диссертацией и формирования основы для продолжения научных исследований в рамках уровня высшего образования — подготовка кадров высшей квалификации.

Знания и практические навыки, сформированные во время практики, необходимы для завершения работы над магистерской диссертацией и формирования основы для продолжения научных исследований в рамках уровня высшего образования — подготовка кадров высшей квалификации.

Опыт, приобретаемый студентом в результате прохождения преддипломной практики, в последствии успешно реализуется при подготовке ВКР.

### **3. Место и время проведения практики**

Практика проводится в течение восьми недель, объем практики – 12 зачетных единиц, форма аттестации – зачет с оценкой.

Практика проводится на выпускающей кафедре «Менеджмент» ТвГТУ, осуществляющей подготовку магистров по направлению «Менеджмент» (при выполнении аналитического и отчетного разделов содержания практики), и на договорной основе на базовых организациях и в учреждениях, предоставляющих возможность изучения и сбора материалов для выполнения ВКР.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель обучающегося по согласованию с руководителем магистерской программы.

Базы практики для обучающихся должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать профилю подготовки магистра;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой.

Определение баз практики возлагается на заведующего кафедры «Менеджмент», который готовит договоры с руководителями учреждений (организаций) о приеме обучающихся на практику.

Самостоятельный выбор обучающимся базы практики согласовывается с заведующим выпускающей кафедры на основании личного заявления обучающегося и договора (или гарантийного письма) от

руководителя учреждения (организации), предоставляющего место для прохождения практики.

Выбор места практики и содержания работ определяется необходимостью ознакомления обучающегося с деятельностью предприятий, организаций, научных и образовательных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Практика проводится в соответствии с программой практики обучающихся и индивидуальным заданием на практику, составленным обучающимся совместно с научным руководителем.

Время проведения практики определяется учебным планом, место проведения практики определяется кафедрой «менеджмент» и утверждается приказом ректора ТвГТУ.

#### **4. Планируемые результаты проведения практики**

Приобретаемые студентом компетенции в результате прохождения преддипломной практики представляют собой способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате проведения практики у обучающегося должна сформироваться следующие компетенции:

##### **Компетенции, закрепленные в ОХОП:**

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

ПК-2. Способен разрабатывать перспективный план развития системы процессного управления организации и согласовывать его с заинтересованными сторонами.

##### **Индикаторы компетенций, закрепленных за практикой в ОХОП:**

ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию, устанавливает факторы возникновения проблемной ситуации и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи.

ИУК-1.2. Вырабатывает стратегию достижения поставленной цели

ИПК-2.1. Собирает информацию о результатах работы действующей системы процессного управления организации.

ИПК-2.2. Оценивает соответствие экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней.

ИПК-2.3. Анализирует плановые и отчетные показатели системы процессного управления организации, проводит сравнительный анализ (бенчмаркинг) показателей систем процессного управления организацией.

##### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

УК-1.

Знать:

3.1.1. Принципы осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий

Уметь:

У.1.1. Осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ПК-2.

Знать:

3.2.1. Принципы разработки перспективного плана развития системы процессного управления организации и согласования его с заинтересованными сторонами

Уметь:

У.2.1. разработать перспективный план развития системы процессного управления организации и согласовать его с заинтересованными сторонами

Иметь опыт практической подготовки:

ПП.2.1. разработки перспективного плана развития системы процессного управления организации и согласования его с заинтересованными сторонами

## 5. Содержание, способ и форма проведения практики

Содержание практики определяется темой магистерской диссертации обучающегося. В процессе прохождения практики обучающийся проводит научное исследование производственной деятельности выбранного объекта — места прохождения практики, его организационной структуры, финансовые потоки, выделяет основные проблемные области, разрабатывает направления по совершенствованию деятельности объекта, связывает полученные результаты с общим состоянием управленческой деятельности на производствах.

Способ проведения практики — стационарный, форма — непрерывная, в соответствии с учебным планом.

### Содержание преддипломной практики обучающихся направления подготовки 38.04.02 Менеджмент

Общая трудоемкость практики — 12 з.е. (432 часа), в т.ч. СРС 352 часа

| №<br>п/п | Разделы<br>практики, виды<br>производствен<br>ной<br>деятельности                            | Трудоёмкость работы на практике, включая самостоятельную работу<br>студентов (в часах) |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     | Формы<br>текущего<br>контроля                                 |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|---------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                              | Недели                                                                                 |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |                                                               |
|          |                                                                                              | 1                                                                                      |     | 2    |     | 3    |     | 4    |     | 5    |     | 6    |     | 7    |     | 8    |     |                                                               |
|          |                                                                                              | Ауд.                                                                                   | СРС | Ауд. | СРС | Ауд. | СРС | Ауд. | СРС | Ауд. | СРС | Ауд. | СРС | Ауд. | СРС | Ауд. | СРС |                                                               |
| 1        | Инструктаж по<br>технике<br>безопасности,<br>уточнение<br>темы,<br>корректировка<br>задания. | 2                                                                                      |     | 2    |     | 2    |     | 2    |     | 2    |     | 2    |     | 2    |     | 2    |     | Проверка<br>записей в<br>дневнике о<br>проделанн<br>ой работе |
| 2        | Выполнение<br>производствен<br>ных заданий,<br>сбор.                                         | 2                                                                                      | 14  | 2    | 14  | 2    | 14  | 2    | 14  | 2    | 14  | 2    | 14  | 2    | 14  | 2    | 14  | Собеседов<br>ание,<br>проверка<br>дневника.                   |

|   |                                                                                                                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                                                                     |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---------------------------------------------------------------------|
|   | обработка и систематизация фактического и учебного материала                                                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | оценка выполнения текущих заданий                                   |
| 3 | Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристик и                      | 2  | 15 | 2  | 15 | 2  | 15 | 2  | 15 | 2  | 15 | 2  | 15 | 2  | 15 | 2  | 15 | Собеседование, проверка дневника, оценка выполнения текущих заданий |
| 4 | Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристик и на кафедру, устранение замечаний руководителя практики | 2  | 15 | 2  | 15 | 2  | 15 | 2  | 15 | 2  | 15 | 2  | 15 | 2  | 15 | 2  | 15 | Проверка отчета                                                     |
| 5 | Защита отчета по практике                                                                                          | 2  |    | 2  |    | 2  |    | 2  |    | 2  |    | 2  |    | 2  |    | 2  |    | Зачет с оценкой                                                     |
| 6 | Итого                                                                                                              | 10 | 44 | 10 | 44 | 10 | 44 | 10 | 44 | 10 | 44 | 10 | 44 | 10 | 44 | 10 | 44 |                                                                     |

## 6. Форма отчетности обучающегося о практике

Форма и содержание отчета должны соответствовать выданному обучающемуся заданию на практику.

Отчет должен включать:

- индивидуальное задание по практике;
- дневник практики;
- отчет о проделанной работе, содержащий план исследовательской работы, разработанные материалы для введения к ВКР (актуальность, цель, задачи, степень разработанности проблемы), описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики; анализ и обобщение материала; оценку и интерпретацию полученных результатов;
- отзыв руководителя практики от кафедры, в котором раскрывается содержание выполненной обучающимся работы, анализ ее качества, вывод об уровне теоретической и практической подготовленности в производственной и научно-исследовательской деятельности;
- при наличии руководителя практики от организации его отзыв должен содержать характеристику круга вопросов, которые изучил обучающийся во время практики, характеристику видов работ, которые обучающийся выполнил самостоятельно; перечень навыков и умений, которые продемонстрировал обучающийся. Отзыв должен быть заверен печатью организации.

Отчет обучающегося о практике составляется им по мере ее прохождения, систематически проверяется и корректируется руководителем практики и представляется в окончательной редакции руководителю практики от ТвГТУ не позднее двух дней до окончания практики. Отчет, подписанный руководителем практики, с его отзывом и замечаниями сдается на кафедру «Менеджмент».

Решаемы обучающимся проблемы приводятся в отчете с соответствующими аргументами, объяснениями, рисунками (иллюстрациями, схемами, диаграммами, фотографиями и т.п.), а также выводами, рекомендациями, перечнем использованных источников и программно-информационного обеспечения и приложениями (при необходимости) в соответствии с его структурой, которая включает в себя следующее:

- титульный лист (см. Приложение 1);
- оглавление — перечень приведенных в отчете разделов и подразделов с указанием страниц (1 страница);
- введение — включает краткую характеристику проведенной работы;
- основная часть — краткое изложение теоретических основ предложенной темы индивидуального задания и более подробное описание практического решения этого вопроса;
- заключение: обоснование выводов с предложениями по совершенствованию деятельности объекта исследования (до 3 страниц);
- библиографический список использованных источников;
- приложения, в которые должны входить и официальные документы с отчетными статистическими данными по анализируемому предприятию;
- ключевые слова.

При необходимости возможны приложения, сброшюрованные отдельно или вложенные (включенные) в отчет (документы, используемые в работе, планы, фотографии, иллюстрации, схемы, результаты промежуточного контроля и др.).

Отчет должен быть выполнен на ПЭВМ и распечатан на листах формата А4 (297х210). С левой стороны листа должно быть оставлено поле 30 мм, с правой — 15 мм, сверху — 20 мм, снизу — 10 мм. Объем отчета — 35–40 страниц (шрифт основного текста Times; размер шрифта 13 пт.; межстрочный интервал 1,5).

Оформление отчета должно соответствовать требованиям к написанию и оформлению документов, установленных на кафедре «Менеджмент».

Результаты практики могут быть использованы при написании ВКР, а также в выступлениях на научно-практических конференциях и в научных исследованиях, проводимых кафедрой.

## **7. Оценочные средства и процедура проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фондом оценочных средств для промежуточной аттестации по практике является совокупность индивидуальных заданий, выдаваемых обучающимся.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется руководителем практики на основе анализа содержания отчета и по результатам собеседования с обучающимся (защиты отчета).

Практика оценивается дифференцированно («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Обучающиеся, не сдавшие отчет по практике, считаются не выполнившими учебный план.

Критериями оценки деятельности обучающегося на практике являются:

- качество выполнения всех предусмотренных индивидуальным заданием видов деятельности;
- качество доклада по содержанию отчета и ответов на вопросы;
- качество оформления отчетной документации и своевременность ее предоставления.

Итоговая оценка должна характеризовать способность обучающегося:

- самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской и практической деятельности новые знания и умения;
- обобщать и критически оценивать научную информацию, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;
- готовить аналитические материалы;
- анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;
- разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, своевременно представившие отчет по установленной форме. Срок защиты отчета по практике — последний рабочий день практики.

### **Собеседование (критерии оценки)**

| <b>Баллы</b> | <b>Характеристики ответа обучающегося</b>                                                                                                                               |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5</b>     | - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;<br>- свободно владеет понятиями. |

|          |                                                                                                                                                                                              |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4</b> | - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы;<br>- владеет системой основных понятий.                                            |
| <b>3</b> | - тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы;<br>- частично владеет системой понятий. |
| <b>2</b> | - тема раскрыта некорректно;<br>- не владеет системой понятий.                                                                                                                               |

**Критерии оценки отчетной документации по результатам практики  
(отчет и характеристика)**

| <b>Баллы</b> | <b>Характеристики отчетной документации обучающегося</b>                                                                                                                                        |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5</b>     | - в отчете глубоко раскрыты все необходимые разделы;<br>- сделаны полные выводы и обобщения;<br>- в отчете представлен список литературы;<br>- соблюдены требования по оформлению отчета.       |
| <b>4</b>     | - в отчете в достаточном объеме раскрыты все необходимые разделы;<br>- сделаны выводы и обобщения;<br>- в отчете представлен список литературы;<br>- соблюдены требования по оформлению отчета. |
| <b>3</b>     | - в отчете недостаточно полно раскрыты все необходимые разделы;<br>- сделаны неполные выводы;<br>- в отчете представлен список литературы;<br>- текст отчета оформлен с недочетами.             |
| <b>2</b>     | - в отчете отсутствуют необходимые разделы;<br>- отсутствуют выводы;<br>- в отчете не представлен список литературы;<br>- текст отчета оформлен некорректно.                                    |

Критерии оценки за зачет с оценкой:

«отлично» - при сумме баллов 10;

«хорошо» - при сумме баллов от 8 до 9;

«удовлетворительно» - при сумме баллов от 6 до 7;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов ниже 5.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1. Основная литература**

1. Герами, В.Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики : учебник и практикум для вузов / В.Д. Герами,

- А.В. Колик. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - (Высшее образование). - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - Образовательная платформа Юрайт. - ISBN 978-5-534-18372-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/583214> . - (ID=135637-0)
2. Герами, В.Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики : учебник и практикум для акад. бакалавриата вузов по направ. "Логистика и управление цепями поставок" : в составе учебно-методического комплекса / В.Д. Герами, А.В. Колик; Высшая школа экономики, Национальный исследовательский ун-т. - Москва : Юрайт, 2015. - 438 с. - (Бакалавр. Академический курс) (УМК-У). - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-9916-5548-4 : 859 p. - (ID=106299-13)
  3. Миротин, Л.Б. Транспортная логистика : учебник по спец. "Организация перевозок и упр. на транспорте" : в составе учебно-методического комплекса / Л.Б. Миротин, Ы.Э. Ташбаев, В.А. Гудков; под общей реакцией Л.Б. Миротина. - Москва : Экзамен, 2002. - 511 с. : ил. - (УМК-У). - Текст : непосредственный. - ISBN 5-94692-036-7 : 129 p. - (ID=10001-25)

## 8.2. Дополнительная литература

1. Громов, А.И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А.И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт; под редакцией А.И. Громова. - Москва : Юрайт, 2023. - (Актуальные монографии). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 03.04.2023. - ISBN 978-5-534-03094-5. - URL: <https://urait.ru/book/upravlenie-biznes-processami-sovremennyye-metody-511132> . - (ID=155173-0)
2. Преддипломная практика : методические указания / составитель Е. Е. Синявская. — Сочи : СГУ, 2020. — 52 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172151> (дата обращения: 19.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - (ID=151907-0)
3. Преддипломная практика : методические указания / составители Н. А. Савельева, И. Ю. Столярова. — Сочи : СГУ, 2017. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147821> (дата обращения: 19.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - (ID=157637-0)
4. Практика: учебная, технологическая, научно-производственная, научно-исследовательская, преддипломная : методические рекомендации / составители А. Р. Давыдович [и др.]. — Сочи : СГУ, 2018. — 42 с. —

- Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147816> (дата обращения: 20.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - (ID=157680-0)
5. Прока, Н. И. Учебно-методическое пособие по организации и проведению производственной преддипломной практики для обучающихся направления подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль подготовки «Управление человеческими ресурсами» : учебно-методическое пособие / Н. И. Прока, Е. И. Ловчикова. — Орел : ОрелГАУ, 2021. — 66 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/213572> (дата обращения: 20.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - (ID=157681-0)
  6. Граница, Ю. В. Методические указания по преддипломной практике : учебно-методическое пособие / Ю. В. Граница, И. Е. Мизиковский. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2018. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144849> (дата обращения: 19.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - (ID=151905-0)
  7. Транспортная логистика : учебник / Ярославский государственный технический университет. - Ярославль : Ярославский гос. техн. ун-т, 2007. - Текст : электронный. - Сервер. - 0-00. - (ID=65742-1)
  8. Костров, В.Н. Транспортная логистика : курс лекций / В.Н. Костров, В.В. Цверов, А.А. Никитин. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ЦОР IPR SMART. - ISBN 978-5-9729-0559-1. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/115183> . - (ID=146997-0)

### **8.3. Методические материалы**

1. Учебно-методический комплекс Производственной практики части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 "Практики" "Преддипломная практика". Направление подготовки магистров 38.04.02 Менеджмент. Направленность (профиль) – Логистика и управление транспортными системами : ФГОС 3++ / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. Менеджмент ; сост. О.П. Разинькова. - 2026. - (УМК). - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/190863>. - (ID=190863-0)
2. Оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине "Преддипломная практика". Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент. Профиль: Производственный менеджмент : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; разработ. О.П. Разинькова. - Тверь : ТвГТУ, 2017. - (УМК-Э). - Сервер. - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/127342> . - (ID=127342-0)

#### **8.4. Программное обеспечение**

Операционная система Microsoft Windows: лицензии № ICM-176609 и № ICM-176613 (Azure Dev Tools for Teaching).

Microsoft Office 2007 Russian Academic: OPEN No Level: лицензия № 41902814.

#### **8.5. Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет**

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭБ ТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://biblioclub.ru/>
5. Национальная электронная библиотека: <https://rusneb.ru>
6. ЦОР IPRSmart: <https://www.iprbookshop.ru/>
7. Электронная образовательная платформа "Юрайт": <https://urait.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>
9. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ" : сетевая версия (годовое обновление) : [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНиПы и др.]. Диск 1, 2, 3, 4. - М. :Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст : электронный. - 119600 р. – (105501-1)
10. База данных учебно-методических комплексов:  
<https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>

УМК размещен:<https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/190863>

#### **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Для выполнения аналитического и отчетного разделов практики кафедры «Менеджмент» имеет 6 персональных компьютеров, которых имеют выход в Интернет, с необходимыми характеристиками и соответствующим задачам программным обеспечением: MicrosoftOffice (MSWord, MSeXcel, MSPaint).

Обучающимся обеспечен доступ к справочным, научным и учебным источникам, монографиям и периодическим научным изданиям по

специальности, включенным в библиотечную базу ТвГТУ.

Материально-техническое обеспечение кафедры «Менеджмент» обеспечивает безопасный уровень условий труда.

### **10. Особые обстоятельства на практике**

При несчастных случаях на практике с обучающимися пострадавший (по возможности) или его представитель и руководители практики обязаны незамедлительно информировать администрации ТвГТУ и предприятия о случившемся и принять участие в расследовании происшествия в соответствии с законодательством РФ (ст. 227–231 ТК РФ) и внутренними актами университета: Приказ от 10.01.2002 № 2-а «О порядке расследования и учёта несчастных случаев в университете» и «Памятка руководителям структурных подразделений о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве (в университете)», утверждённая 17.05.2002.

В случае болезни обучающегося на практике заболевший или его представитель в трёхдневный срок обязан известить об этом заведующего кафедрой «Менеджмент» или руководителя практики, а затем предоставить копию листа о временной нетрудоспособности. Болезнь не освобождает обучающегося от выполнения программы практики. Изменение сроков и условий прохождения практики, связанных с болезнью или другими обстоятельствами, производится с разрешения руководителя практики по письменному заявлению обучающегося.

По возникающим вопросам следует обращаться:

Адрес ТвГТУ: 170026, г. Тверь, набережная Афанасия Никитина, 22.

**Приемная ректора (Ц-252)**

тел.: (4822) 52-63-35, 78-41-04.

**Приемная проректора по УВР (Ц-245)**

тел.: (4822) 78-19-35.

**Кафедра «Менеджмент»**

г. Тверь, ул. Маршала Конева, 12, ауд. 344, кафедра «Менеджмент»

тел. (4822) 78-47-05, электронный адрес: [men\\_756@mail.ru](mailto:men_756@mail.ru).

**Центр содействия трудоустройства выпускников**

г. Тверь, ул. Маршала Конева, 12, ауд. У-317, У-318.

тел./факс: (4822) 78-56-18; E-mail: [csp@tstu.tver.ru](mailto:csp@tstu.tver.ru).

Все особые обстоятельства и изменения намеченной программы практики и индивидуального задания должны быть отмечены в отчете обучающегося о практике и завизированы руководителями практики: мотивы, место, дата, сроки и др.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Тверской государственный технический университет  
(ТвГТУ)

|                                            |                                                |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Кафедра                                    | «Менеджмент»                                   |
| Направление подготовки уровня магистратуры | 38.04.02 Менеджмент                            |
| Профиль                                    | Логистика и управление в транспортных системах |
| Группа                                     |                                                |

**ОТЧЕТ**  
**по преддипломной практике**

Выполнил

Подпись

И.О. Фамилия

дата

Проверил

подпись

И.О. Фамилия

дата

(отметка о защите)

Тверь 2026

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]