

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



ТВЕРЖДАЮ
Ректор ТГТУ

Б.В. Палюх

02 2009 г.

Положение
о центре довузовской подготовки
Тверского государственного технического университета

1. Общие положения

1.1. Центр довузовской подготовки ТГТУ (ЦДП) создан в Тверском государственном техническом университете 26.11.2008 г. (приказ № 137-а) в соответствии с решением Ученого совета ГОУ ВПО «ТГТУ» от 24.09.2008 г. (протокол № 1).

1.2. ЦДП является структурным подразделением Тверского государственного технического университета и руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами и приказами Министерства образования РФ, уставом ТГТУ, приказами ректора, настоящим положением.

1.3. ЦДП подчиняется непосредственно проректору по учебной работе ТГТУ и возглавляется руководителем.

1.4. Основная цель деятельности ЦДП - повышение уровня подготовки молодежи по общеобразовательным предметам и дисциплинам выбранного направления обучения, обеспечение условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

2. Основные задачи ЦДП

2.1. Обеспечить высокий уровень подготовки учащихся ЦДП по общеобразовательным предметам и по дисциплинам выбранного направления обучения.

2.2. Разработать широкий спектр гибких учебных программ, адаптированных на учащихся, их потребности и уровень знаний.

2.2. Проводить профориентационную работу с учащимися ЦДП и средних учебных заведений города Твери и Тверской области.

2.3. Формировать у учащихся осознанный подход к выбору будущей специальности.

2.4. Организовать дополнительное обучение профильным дисциплинам вуза для приведения качества базовой подготовки студентов в соответствие с требованиями к исходному уровню их знаний и умений.

2.5. Систематически проводить анализ ситуации на рынке образовательных услуг по довузовской подготовке, планировать работу ЦДП с учетом современных тенденций и на базе передовых педагогических технологий.

3. Структура ЦДП ТГТУ

3.1. Структуру и штатное расписание ЦДП в установленном порядке утверждает ректор по представлению проректора по учебной работе.

3.2. Руководитель ЦДП осуществляет общее руководство текущей деятельностью ЦДП.

3.3. В состав ЦДП входят следующие структурные единицы:

- отдел маркетинга;

- отдел менеджмента по персоналу.

4. Функции ЦДП

Решение основных задач ЦДП осуществляется в процессе выполнения следующих функций:

- 4.1. Разработка принципов и форм довузовской подготовки в ЦДП.
- 4.2. Проведение маркетингового исследования условий и возможности внедрения различных образовательных программ довузовской подготовки.
- 4.3. Презентация предлагаемых образовательных услуг ЦДП в средствах массовой информации, в учебных заведениях города и области.
- 4.4. Организация приема слушателей в ЦДП.
- 4.5. Обеспечение качественного отбора преподавателей для реализации программ обучения в ЦДП.
- 4.6. Организация учебного процесса в соответствии с учебными планами и программами.
- 4.7. Организация промежуточного контроля знаний учащихся и проверка выполнения учебной программы курсов.
- 4.8. Проведение профориентационной работы со слушателями ЦДП.
- 4.9. Проведение репетиционного ЕГЭ.
- 4.10. Проведение Олимпиад и конкурсов по предметам для слушателей ЦДП.
- 4.11. Организация разработки справочно-информационных и учебно-методических материалов по различным учебным программам.
- 4.12. Корректировка учебного плана и программ учебных дисциплин с учетом вузовских требований к выпускнику среднего общеобразовательного учреждения.
- 4.13. Проведение аналитических исследований эффективности работы ЦДП.
- 4.14. Поддержание связи с внешними сторонами по вопросам довузовской подготовки.
- 4.15. Содействие повышению квалификации работников ЦДП в области методики преподавания общеобразовательных дисциплин и контроля успешности усвоения знаний.

5. Права

Сотрудники ЦДП имеют право:

- 5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений университета необходимые документы и материалы, а также другую информацию по вопросам, входящим в компетенцию ЦДП.
- 5.2. Вести переписку и переговоры по вопросам, входящим в компетенцию ЦДП и не требующим согласования с руководством ТГТУ.
- 5.3. Представительствовать от имени университета по вопросам, относящимся к компетенции ЦДП, с органами законодательной и исполнительной власти, организациями и учреждениями.
- 5.4. Проводить совещания, семинары и конференции, участвовать в таких мероприятиях, создавать методические пособия и иные информационные материалы по вопросам, входящим в компетенцию ЦДП.
- 5.5. Вести научную и преподавательскую деятельность.

6. Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями

6.1. При осуществлении своих функций ЦДП взаимодействует со следующими подразделениями университета:

- учебно-методическим управлением;
- факультетами и кафедрами ТГТУ;
- планово-финансовым управлением;
- бухгалтерией;
- центром качества образования;

- центром дистанционного обучения.

7. Ответственность

7.1. Общую ответственность за надлежащее качество и своевременность выполнения функций центра довузовской подготовки несет руководитель ЦДП.

7.2. Ответственность сотрудников ЦДП устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

8. Финансирование и материальное обеспечение

8.1. Материально-технической базой ЦДП являются предоставляемые университетом помещения и оборудование.

8.2. На правах структурного подразделения университета ЦДП пользуется всеми видами централизованных услуг.

8.3. Источником финансирования ЦДП являются средства, полученные в качестве платы за образовательные услуги, осуществляемые ЦДП.

8.4. Оплата труда преподавателей, привлекаемых к реализации программ довузовской подготовки, производится за фактически отработанное время в соответствии с договором на основании сметы затрат.

8.5. Плата за обучение по программам ЦДП вносится в кассу университета в соответствии с заключенным договором на оказание образовательных услуг.

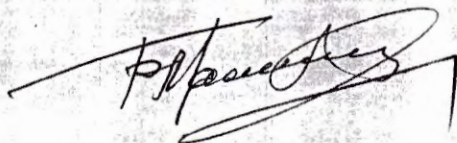
Руководитель центра довузовской подготовки



В.С.Нефедьева

Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению решением Ученого совета ТГТУ от «28» января 2009 г. № 5.

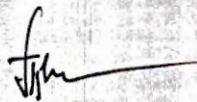
Ученый секретарь



Б.И. Масленников

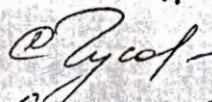
СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



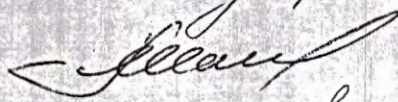
А.В.Твардовский

Главный бухгалтер



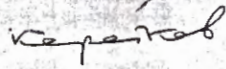
С.С. Гусарова

Начальник ПФУ



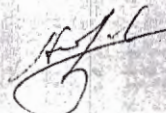
Л.В. Шанина

Начальник УМУ



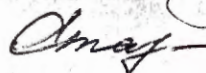
М.А. Коротков

Начальник УК и ПО



Ю.И. Андреев

Юрисконсульт



Л.В. Стацура