

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

А.А. Артемьев

« 25 » 02 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о самостоятельной работе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования ПЛ 02.104-2026

I. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1.1. Положение о самостоятельной работе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым ТвГТУ.

Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный технический университет».

II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Образовательная программа – образовательная программа среднего профессионального образования.

Промежуточная аттестация – экзамен, зачет по дисциплинам (модулям) учебного плана и практикам, защита курсового проекта, курсовой работы по дисциплине.

Самостоятельная работа обучающегося – это планируемая учебная, учебно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время (свободное от учебных занятий) по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Текущий контроль – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи.

2.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

СРО – самостоятельная работа обучающегося;

КП – курсовой проект;

КР – курсовая работа;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

НПР – научно-педагогические работники.

III. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет организацию СРО и устанавливает ее управление и формы контроля.

3.1. Целью СРО является овладение фундаментальными знаниями, умениями и навыками профессиональной деятельности по специальности образовательной программы, а также опыта творческой и исследовательской деятельности. СРО является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом.

СРО способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня:

- систематизации и закреплению полученных теоретических знаний и практических умений;

- формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и дополнительную литературу;

- развитию познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;

- развитию исследовательских умений.

СРО может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Содержательно самостоятельная работа студентов определяется ФГОС СПО, программами дисциплин (модулей), учебно-методическими комплексами дисциплин (модулей).

3.2. Планирование, организация, контроль и анализ СРО являются необходимыми составляющими организации учебного процесса, позволяющими

обеспечить полноценное управление и необходимую эффективность учебной деятельности обучающегося.

Виды самостоятельной работы определяются требованиями ФГОС СПО, содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности обучающихся и утверждаются на кафедре при разработке рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики, и программы государственной итоговой аттестации по специальности.

IV. ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. СРО включает следующие формы:

- выполнение выпускных квалификационных работ;
- выполнение курсовых проектов и работ;
- текущее изучение материалов дисциплины (модуля);
- выполнение различных видов работы во время учебных, производственных, в том числе преддипломных практик;
- выполнение других видов самостоятельной работы (самостоятельное изучение раздела, входящего в программу дисциплины, но не изучаемого на лекциях; написание рефератов, докладов, тезисов конференций и других видов учебно-исследовательских работ; выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, эссе, презентаций, библиографических списков, резюме и т.д.); выполнение расчетных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ; подготовка к семинару; оформление отчета и подготовка к защите лабораторной работы; подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации; составление обзора по научно-технической литературе, включая литературу на иностранных языках) и другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой университетом и кафедрами;

4.2. При разработке заданий по СРО, НПР следует предусматривать:

- четкую формулировку целей и требований;
- использование фундаментальных знаний;
- применение математических методов и вычислительной техники;
- увязку с конкретными профессиональными задачами по направлению подготовки (специальности) студента;
- возможность проявления творческого, нестандартного подхода для решения отдельных вопросов;
- необходимость использования научно-технической и справочной литературы, в том числе периодической, иностранной и патентной.

4.3. Целью КР и КП является развитие у обучающихся навыков самостоятельного творческого решения комплексной задачи, связанной с областью будущей профессиональной деятельности выпускника. Эти работы носят индивидуальный обучающий и контролирующий характер.

Задачами КР и КП являются:

- углубленное системное закрепление основных положений дисциплины (модуля) (КР);
- закрепление навыков по методам анализа и моделирования объектов из области будущей профессиональной деятельности;
- систематизация содержания и методов дисциплины (модуля);
- освоение стандартов, предъявляемых к соответствующей деятельности и оформлению ее результатов;
- оценка работы обучающихся на определенном этапе его обучения по дисциплине и его способности использовать содержание и методы дисциплины при решении профессиональных задач;
- повышение мотивации обучающегося к освоению дисциплины в силу ее привязки к будущей профессиональной деятельности.

4.4. В университете СПО может осуществляться путем использования электронной информационно-образовательной среды – совокупности электронных информационных и образовательных ресурсов, информационно-коммуникационных технологий с соответствующими средствами, в том числе:

СРС реализуется в следующих формах:

- групповые и индивидуальные консультации, и иные учебные занятия, оказываемые с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- учебно-методическая помощь обучающимся при освоении ОП СПО или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- организация и последующий анализ коллективных обсуждений по проблематике дисциплины в среде электронного обучения Moodle;
- ведение и анализ текущей успеваемости обучающихся по дисциплине и/или опрос-мониторинг в среде электронного обучения.

V. ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Объем времени, отведенный на СПО, определяется учебным планом – в целом по теоретическому обучению и по каждой дисциплине отдельно, в рабочих программах дисциплин с распределением по разделам, темам и т.п.

5.2. На кафедре при разработке учебных планов определяется:

- общий объем времени, отводимый на самостоятельную работу в целом по теоретическому обучению;
- объем времени, отводимый на самостоятельную работу по дисциплинам с учетом требований к уровню подготовки обучающихся, сложности и объема изучаемого материала по дисциплинам;

5.3. При разработке рабочей программы по дисциплине при планировании содержания самостоятельной работы преподавателем, которому в соответствии с учебным планом установлена учебная нагрузка для ведения данной дисциплины, устанавливаются содержание, объем и задания по каждой теме, которые выносятся на самостоятельное освоение, даются методические рекомендации по

организации СРО, выполнению заданий, определяются формы и методы контроля результатов.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Методика организации СРО зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий на СРО и условий учебной деятельности. Процесс организации СРО включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, оборудования и т.д.);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

6.2. Требования к организации СРО – объемы работы от семестра к семестру (по мере овладения обучающимися навыками самообразования), следует последовательно увеличивать, расширять используемые формы самостоятельной работы, постепенно переходя от простых к более сложным (составление отчетов по лабораторным, практическим работам и практикам, выступление на практическом занятии, реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа); постоянно повышать творческий характер выполняемых обучающимися работ, активно включать в них элементы обобщения практического опыта, усиливать их самостоятельный характер; преподаватель должен осуществлять постоянный контроль за самостоятельной работой, осуществлять продуманную систему помощи обучающемуся на всех этапах обучения.

6.3. Ответственность за организацию СРО на кафедрах возлагается на заведующего кафедрой, а за организацию СРО по дисциплинам кафедры – на преподавателей, реализующих указанную дисциплину.

Каждая кафедра должна:

- обеспечить СРО предусмотренной в рабочей программе дисциплины, учебной, учебно-методической, справочной и специальной литературой, техническими средствами обучения и контроля, учебно-лабораторной базой;
- контролировать соблюдение графиков СРО;
- обеспечить разработку методических материалов по проведению СРО;

6.4. В целях эффективной организации СРО зональная научная библиотека ТвГТУ:

- обеспечивает необходимой литературой и иными источниками информации;
- предоставляет доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, с возможностью выхода в сеть «Интернет»;

- организует занятия по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;

- оказывает обучающимся помощь в организации самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой.

6.5. Кафедры имеют право свободного выбора форм организации и контроля СРО по дисциплинам (модулям) и практикам.

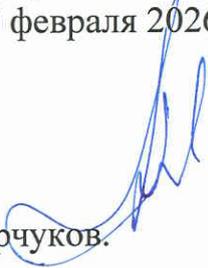
VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение разработано с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов университета.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2026 года, размещается на официальном сайте университета для ознакомления абитуриентами и обучающимися университета.

Положение о самостоятельной работе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования рассмотрено и принято на заседании ученого совета университета 25 февраля 2026 г., протокол № 7.

Ученый секретарь
ученого совета университета


А.Н. Болотов

Разработчик: начальник УМУ Д.А. Барчуков.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР


М.А. Смирнов

Ведущий юрисконсульт


Т.А. Соцкова

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов университета


И.Е. Гришин