

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебной работе

_____ Э.Ю. Майкова
« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики части, формируемой участниками образовательных
отношений, Блока 2 «Практика»
«Преддипломная»

Направление подготовки магистров – 21.04.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль) – Управление земельно-имущественными комплексами
и природными объектами
Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

Инженерно-строительный факультет
Кафедра «Геодезии и кадастра»

Тверь 20__

Рабочая программа учебной практики соответствует ОХОП подготовки магистров в части требований к результатам обучения по дисциплине и учебному плану.

Разработчик программы: зав каф., профессор.

А.А. Артемьев

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГиК
« 19 » февраля 2021 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой ГиК

А.А. Артемьев

Согласовано
Начальник учебно-методического
отдела УМУ

Д.А. Барчуков

Директор ЦСТВ

А.Ю. Лаврентьев

Начальник отдела
комплектования
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

1. Цели и задачи преддипломной практики

Целью преддипломной практики являются систематизация, углубление и закрепление полученных навыков и знаний, формирование у магистрантов умений ведения самостоятельной научной работы, исследования и эксперимента.

Задачи преддипломной практики:

- сбор, анализ и систематизация необходимой информации, подбор и изучение необходимой научной и периодической литературы, статистических и иных данных по теме исследований;
- изучение нормативно-правовых актов по рассматриваемым вопросам;
- освоение новых информационных технологий, программных продуктов относящихся к профессиональной сфере;
- обоснование актуальности, оценка научной, практической значимости и технико-экономической эффективности выполненных исследований.

2. Место преддипломной практики в образовательной программе

Производственная преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика».

Практика базируется на знаниях, умениях и опыте практической подготовки, полученных студентами при изучении дисциплин, которые направлены на развитие организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности, связанной с:

- организацией работы коллектива исполнителей, осуществлением принятия управленческих решений, определением порядка выполнения работ по управлению земельно-имущественными комплексами и природными объектами;
- организацией в подразделениях работ по совершенствованию, модернизации, унификации и управления земельными ресурсами, а также иной недвижимостью;
- адаптацией современных методов и способов проектирования к конкретным условиям производственной деятельности на основе отечественных и международных стандартов;
- поиском оптимальных решений при территориальном планировании, градостроительном зонировании, землеустройстве и кадастрах с учетом экономических, социальных, экологических и других условий
- регулированием земельно-имущественными отношениями на государственном и муниципальном уровнях;
- управлением земельными ресурсами, а также объектами недвижимости на всех этапах их жизненного цикла;
- управлением земельно-имущественными комплексами, принадлежащими хозяйствующим субъектам независимо от организационно-правовой формы;
- управлением ведением Единого государственного реестра недвижимости.

Приобретенные в рамках производственной преддипломной практики знания, умения и опыт практической подготовки необходимы в дальнейшем при подготовке выпускной квалификационной работы.

3. Место и время проведения преддипломной практики

Практика проводится в течение восьми недель, объем практики – 12 зачетных единиц, форма аттестации – зачет с оценкой.

Практика проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных в г. Твери и Тверской области, связанных своей деятельностью с кадастровыми и землеустроительными работами. Такими структурами могут быть Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области, Территориальные органы Росреестра, Федеральные кадастровые палаты, оценочные организации, геодезические организации и др. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

4. Планируемые результаты преддипломной практики

Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ПК-1. Способен управлять ведением Единого государственного реестра недвижимости, организовывать взаимодействие территориальных подразделений органа кадастрового учета и государственной регистрации прав, осуществлять межведомственное взаимодействие.

Индикаторы компетенции, закрепленные за дисциплиной в ОХОП:

ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию, устанавливает факторы возникновения проблемной ситуации и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знать:

31. Основы системного подхода при проведении декомпозиции и анализа ситуаций в области управления земельно-имущественными комплексами или их элементами;

32 Проблемные ситуаций в области управления земельно-имущественными комплексами или их элементами и факторы влияющие на их появление.

Уметь:

У1. Применять основы системного подхода в области управления земельно-имущественными комплексами;

У1. Выявлять факторы влияющие на эффективность управления земельно-имущественными комплексами.

Индикаторы компетенции, закрепленные за дисциплиной в ОХОП:

ИУК-1.2. Вырабатывает стратегию достижения поставленной цели.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знать:

31. Стратегии достижения цели при управлении земельно-имущественными комплексами;

Уметь:

У1. Выбирать стратегию действий для управления ситуациями в области использования земельно-имущественных комплексов или их элементов.

Индикаторы компетенции, закрепленные за дисциплиной в ОХОП:

ИУК-4.3. Использует современные информационно-коммуникативные технологии и средства при осуществлении взаимодействия и защиты информации.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знать:

31. Современные информационно-коммуникативные технологии и средства взаимодействия и защиты информации.

Уметь:

У1. Применять информационно-коммуникативные технологии и средства взаимодействия и защиты информации.

Индикаторы компетенции, закрепленные за дисциплиной в ОХОП:

ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знать:

31. Личностные, ситуативные, временные ресурсы и их пределы.

Уметь:

У1. Оценивать личностные, ситуативные, временные ресурсы и их пределы, оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания.

Индикаторы компетенции, закрепленные за дисциплиной в ОХОП:

ИУК-6.2. Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самообучения.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знать:

31. Приоритеты личностного роста и способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки и самообучения.

Уметь:

У1. Ранжировать приоритеты личностного роста и определять способы совершенствования своей деятельности, осуществлять самооценку и самообучение.

Индикаторы компетенции, закрепленные за дисциплиной в ОХОП:

ИПК-1.1. Организует ведение государственного кадастра недвижимости и единого государственного реестра прав на недвижимое имущество, в рамках полномочий отдельных подразделений Росреестра и подконтрольных ему организаций, знает порядок государственного кадастрового учета недвижимости и регистрации прав, порядок предоставления сведений, содержащихся в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знать:

31. Организацию ведения и порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.

Уметь:

У1. Осуществлять ведение ЕГРН и предоставлять сведения содержащиеся в нем.

Иметь опыт практической подготовки:

ПП1. Внесения сведений в ЕГРН и предоставления информации из него.

Индикаторы компетенции, закрепленные за дисциплиной в ОХОП:

ИПК-1.2. Имеет представление о межведомственном взаимодействии и используемых для этого программных комплексах

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знать:

31. Основы межведомственного взаимодействия и используемые для этого программные комплексы.

Уметь:

У1. Участвовать в межведомственном взаимодействии с использованием программных комплексов.

Иметь опыт практической подготовки:

ПП1. Участвия в межведомственном взаимодействии.

5. Содержание, способ и форма проведения практики

5.1 Структура производственной практики

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 12 зачётных единиц, 432 часов, включая самостоятельную работу студента.

Таблица 1. Общая трудоёмкость практики (в часах)

№ п/п	Разделы практики, виды производственной деятельности	Трудоёмкость работы на практике, включая самостоятельную работу студентов (в часах)																Формы текущего контроля		
		Недели																		
		1		2		3		4		5		6		7		8				
Пр.	СРС	Пр.	СРС	Пр.	СРС	Пр.	СРС	Пр.	СРС	Пр.	СРС	Пр.	СРС	Пр.	СРС	Пр.	СРС			
1	Подготовительный этап	4	9																опрос	
2	Основной этап	6	25	6	25	4	25	4	25	4	25	4	25	4	25	4	25	4	25	собеседование
3	Подготовка отчёта по практике		10	4	13	4	10	4	10	4	10	4	10	4	5	4	3			собеседование
4	Корректировка, исправления и дополнения отчёта			1		2	3	2	3	2	3	2	3	2	8	2	10			собеседование
5	Подготовка и защита отчёта по практике				6		6		6		6		6		6		6			зачёт с оценкой
	Всего	10	44	10	44	10	44	10	44	10	44	10	44	10	44	10	44	10	44	

5.2 Содержание преддипломной практики

Модуль 1. Ознакомительный.

- ознакомление с программой практики;
- получение задания на практику;
- изучение литературы и нормативно-правовых актов согласно заданию.

Модуль 2. Основной этап

Участие в подготовке документов, ведении ЕГРН, управлении земельно-имущественным комплексом или природным объектом организации:

- инструктаж по технике безопасности,
- ознакомление со структурой и функциями организации, имеющимися земельно-имущественными комплексами или природными объектами;
- получение задания от руководителя практикой со стороны организации;
- выявление и анализ проблемной ситуации, факторов повлиявших на ее появление, декомпозиция ее на отдельные задачи и их синтез;
- определение и планирование достижения поставленных цели и задач с использованием современных коммуникативных технологий, оптимального использования имеющихся, в том числе личностных ресурсов для успешного выполнения порученного задания;
- участие в работе подразделения организации, подготовки документов и внесения сведений в ЕГРН, осуществление межведомственного (межорганизационного) взаимодействия;
- разработка предложений по выполняемым функциям организации, управлению ее земельно-имущественным комплексом (комплексами);
- сбор и обобщение информации необходимой для написания ВКР и отчета;
- оформление отчета, утверждение отчета о практике руководителем от организации, получение характеристики от организации.

Модуль 3. Подготовка отчёта по практике

- подготовка текстовой и графической части отчёта;
- подготовка и публикация статей по изучаемым вопросам.

Модуль 4. Корректировка, исправления и дополнения отчёта

- представление отчёта руководителю практики;
- обработка замечаний руководителя, внесение корректив в текст отчёта;
- подбор иллюстративного материала для представления отчёта к защите;
- представление заключительного варианта отчёта.

Модуль 5. Подготовка и защита отчёта по практике

- подготовка демонстрационного материала или мультимедийной презентации;
- выступление с докладом и презентацией отчёта;
- защита отчёта в форме дискуссии.

6. Формы отчётности обучающихся о практике

Форма и содержание отчёта должна соответствовать выданному обучающемуся заданию на практику. Отчёт представляет собой: пояснительную записку с приложением графических и иных материалов, реферат.

В отчёте излагаются необходимые разделы, главы с перечнем решаемых проблем, вопросов с соответствующими аргументами, объяснениями, иллюстрациями, схемами, фотографиями, рисунками и т.п., а так же выводами, рекомендациями, перечнем использованных источников и программно-информационного обеспечения и приложениями.

Содержание отчета:

Введение

1. Цели и задачи практики.
2. Характеристика предприятия или организации.
3. Индивидуальное задание.
4. Заключение.
5. Список использованных источников.
6. Приложения (при необходимости).

Представление отчета в бумажном виде обязательно.

Требования по оформлению отчета:

1. Объем отчета 25-35 страниц.
2. Объем введения и заключения по 1-2 страницы.
3. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4, через полтора интервала.
4. Шрифт, поля, оформление рисунков, формул, таблиц должно быть выполнено в соответствии с требованиями ЕСКД.
5. Все элементы отчета (введение, основная часть, список литературы, заключение, приложения) начинаются с нового листа.
6. Список использованных источников – минимум 15 (к источникам, взятым из интернета должен быть электронный режим доступа и дата последнего обращения).

Отчёт составляется по мере прохождения практики, систематически проверяется и корректируется руководителем практики и представляется в окончательной редакции вместе с направлением на практику и заданием руководителю практики от ТвГТУ не позднее двух дней до окончания практики. Отчёт, подписанный руководителями практики от ТвГТУ и производственной организацией, с их отзывами и замечаниями сдается на кафедру, ведущую практику.

Защита отчёта о практике производится в устной форме с демонстрацией полученных научно-практических результатов в виде раздаточных материалов в печатном виде, а также с помощью средств мультимедийной техники (при необходимости).

7. Оценочные средства и процедура проведения промежуточной аттестации студентов по практике

Форма промежуточной аттестации – «зачёт с оценкой».

Шкала оценивания производственной преддипломной практики – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Фондом оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике является совокупность индивидуальных заданий, выдаваемых обучающимся.

Промежуточная аттестация по производственной практике осуществляется руководителем практики от ТвГТУ на основе анализа содержания отчёта и по результатам собеседования с обучающимся (защиты отчёта). Промежуточная аттестация завершается в последний день практики.

	Критерии оценки	Мах 5 баллов, мин 0 баллов
1	Своевременность предоставления отчета	0-5
2	Оформления отчета	0-5
3	Содержание отчета	0-5
3.1	Подготовительный этап	
3.2	Основной этап	
4	Подготовка презентации (доклада) к защите отчёта	0-5
5	Защита отчёта по практике	0-5
6	Ответы на вопросы	0-5

Шкала оценивания

5 баллов	выполнено в полном объеме, максимально самостоятельно, качество выполнения всех предусмотренных индивидуальных заданий по виду деятельности без ошибок, качество оформления соответствует предъявляемым требованиям, знает современные технологии, владеет навыками управления земельными ресурсами
4 балла	выполнено с несущественными ошибками и недостаточно самостоятельно, имеются замечания по качеству оформления отчётной документации и своевременности её представления, недостаточно знает современные технологии, недостаточно владеет навыками управления земельными ресурсами
3 балла	выполнено не в полном объеме, имеются существенные ошибки, не достаточно самостоятельно, слабо владеет современными технологиями и владеет навыками управления земельными ресурсами
0, 1 или 2 баллов	Выполнено с существенными неисправленными ошибками, не умение применять знания в практической деятельности самостоятельно, не владеет современными технологиями и не владеют навыками управления земельными ресурсами

Критерии итоговой оценки (удельный вес от максимального количества – 30 баллов)

27-30 баллов – оценка «отлично»;

21-26 баллов – оценка «хорошо»;

15-20 баллов – оценка «удовлетворительно»;

14 и менее баллов – оценка «неудовлетворительно».

При непредставлении отчёта о практике выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании практики учитывается мнение руководителя практики от организации (отзыв о производственной практике руководителя от организации и характеристика).

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1 Основная литература по дисциплине

1. Варламов, А.А. Основы кадастра недвижимости: учебник для вузов по напр. "Землеустройство и кадастры" / А.А. Варламов, С.А. Гальченко. - 2-е изд. - М.: Академия, 2014. - 220 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Текст: непосредственный. - ISBN 978-5-4468-1019-2 - (ID=99603-10)

2. Основы кадастра недвижимости: учебное пособие / Г.А. Калабухов [и др.]; Калабухов Г.А., Баринов В.Н., Трухина Н.И., Харитонов А.А. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. - ЭБС IPR BOOKS. - Текст: электронный. - (ID=143562-0)

3. Сулин, М.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учебное пособие / М.А. Сулин, Е.Н. Быкова; Сулин М.А., Быкова Е.Н.; под общ.ред. М.А. Сулина. - 5-е изд.; стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - (ID=143559-0)

4. Руководство по практикам для обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры: учебное пособие / М.Н. Веселова [и др.]; Веселова М.Н., Рогатнев Ю.М., Ноженко Т.В., Хоречко И.В. - Омск: Омский ГАУ, 2019. - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - URL: <https://e.lanbook.com/book/126626>. - (ID=143800-0)

8.2 Дополнительная литература по дисциплине

1. Варламов, А.А. Государственный кадастр недвижимости: учебник для вузов и ссузов по направлению подготовки 120700 "Землеустройство и кадастры" / А.А. Варламов, С.А. Гальченко; под редакцией А.А. Варламова; Ассоциация "Агрообразование". - Москва :КолосС, 2012. - 678 с. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений). - Текст: непосредственный. - ISBN 978-5-9532-0829-1 - (ID=96030-6)

2. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость: учебное пособие / Д.А. Шевченко [и др.]; Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В., [и др.]. - Севастополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - ЭБС IPR BOOKS. - Текст: электронный. - (ID=143563-0)

3. Локотченко, Е.Ю. Кадастр объектов недвижимости: учебное пособие / Е.Ю. Локотченко, Л.Ф. Ткачёва; Локотченко Е.Ю., Ткачёва Л.Ф. - Омск: Омский ГАУ, 2015. - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - URL: <https://e.lanbook.com/book/64858>. - (ID=143589-0)

4. Локотченко, Е.Ю. Основы кадастра недвижимости: учебное пособие / Е.Ю. Локотченко, О.В. Мезенцева; Локотченко Е.Ю., Мезенцева О.В. - Омск: Омский ГАУ, 2014. - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - URL: <https://e.lanbook.com/book/60688>. - (ID=143796-0)

5. Мезенина, О.Б. Кадастр недвижимости, государственный кадастровый учет и регистрация прав: учебное пособие / О.Б. Мезенина, М.В. Кузьмина; Мезенина О.Б., Кузьмина М.В. - Екатеринбург: УГЛТУ, 2019. - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - (ID=143561-0)

6. Определение площадей объектов недвижимости: учеб.пособие для вузов по направлению подгот. 120401 - "Прикладная геодезия" с присвоением квалификации (степени) "специалист" / В.Н. Баландин [и др.]; под ред. В.А. Коугия. - Санкт-Петербург [и др.]: Лань, 2013. - (Учебники для вузов.Специальная

литература). - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - ISBN 978-5-8114-1396-6. - URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=4644. - (ID=110791-0)

8.3 Методические материалы

1. Обмерная практика: метод.указ. по орг. и проведению учебник практики для студентов спец. 311100 "Город. кадастр" / сост.: О.А. Козин, В.Я. Степанов; Тверской гос. техн. ун-т, Каф. ГиК. - Тверь: ТвГТУ, 2005. - Сервер. - Текст: электронный. - URL: <http://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/58853>. - (ID=58853-1)

2. Обмерная практика: метод.указ. по орг. и проведению учебной практики для студентов спец. 311100 "Город. кадастр" / сост.: О.А. Козин, В.Я. Степанов; Тверской гос. техн. ун-т, Каф. ГиК. - Тверь: ТвГТУ, 2005. - 16 с.: ил. - Библиогр.: с. 12. - Текст: непосредственный. - (ID=58653-65)

3. Оценочные средства по учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков) в форме зачета с оценкой направления подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры. Профиль: Кадастр недвижимости: в составе учебно-методического комплекса / Каф. Геодезия и кадастр; разработ. В.Я. Степанов. - Тверь: ТвГТУ, 2017. - (УМК-В). - Сервер. - Текст: электронный. - URL: <http://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/129321>. - (ID=129321-0)

4. Оценочные средства по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) в форме зачета с оценкой направления подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры. Профиль: Кадастр недвижимости: в составе учебно-методического комплекса / Каф. Геодезия и кадастр; разработ. В.Я. Степанов. - Тверь: ТвГТУ, 2017. - (УМК-В). - Сервер. - Текст: электронный. - URL: <http://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/129268>. - (ID=129268-0)

5. Оценочные средства по производственной практике научно-исследовательская работа (НИР) в форме зачета с оценкой направления подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры. Профиль: Кадастр недвижимости: в составе учебно-методического комплекса / Каф. Геодезия и кадастр; разработ.: В.Я. Степанов, А.А. Артемьев. - Тверь: ТвГТУ, 2017. - (УМК-В). - Сервер. - Текст: электронный. - URL: <http://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/129261>. - (ID=129261-0)

6. Оценочные средства по преддипломной практике в форме зачета с оценкой направления подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры. Профиль: Кадастр недвижимости: в составе учебно-методического комплекса / Каф. Геодезия и кадастр; сост. Л.А. Степанова. - Тверь: ТвГТУ, 2017. - (УМК-В). - Сервер. - Текст: электронный. - URL: <http://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/126010>. - (ID=126010-0)

7. Брынь, М.Я. Кадастр недвижимости: методические указания по производственной и преддипломной практикам для студентов направления 120700.62 «Землеустройство и кадастры» / М.Я. Брынь, В.Н. Иванов, В.А. Павлова; Брынь М.Я., Иванов В.Н., Павлова В.А. - Санкт-Петербург: ПГУПС,

2014. - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - URL: <https://e.lanbook.com/book/63210>. - (ID=143592-0)

Периодические издания

1. Кадастр недвижимости: журнал. - Внешний сервер. - Текст: непосредственный. - Текст: электронный. - 4306-44. –
URL: http://www.roskadastr.ru/magazine/about_magasin/. –
URL: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=28541. - (ID=77062-2)
2. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: журнал. - Внешний сервер. - Текст: непосредственный. - Текст: электронный. - 8068-68. - URL: <http://panor.ru/magazines/zemleustroystvo-kadastr-i-monitoring-zemel.html>. - (ID=77238-37)

8.4 Программное обеспечение по дисциплине

Операционная система Microsoft Windows: лицензии № ICM-176609 и № ICM-176613 (Azure Dev Tools for Teaching).

Microsoft Office 2007 Russian Academic: OPEN No Level: лицензия № 41902814.

8.5 Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭКТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС «IPRBooks»: <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»): <https://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>
8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ": сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНИПы и др.). Диск 1, 2, 3, 4. - М.:Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст: электронный. – (105501-1)
- 9 База данных учебно-методических комплексов: <https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>
2. УМК размещён: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/119309>

9. Материально-техническое обеспечение практики

В организациях принимающих студентов на практику имеются рабочие места с доступом к сети «Интернет», в которых установлено и постоянно обновляется специализированное программное обеспечение. Используются спутниковые системы геодезических измерений, современные электронные тахеометры, электронные теодолиты и нивелиры, цифровые фотограмметрические

станции, автоматизированные системы землеустроительного проектирования, специализированные программные продукты по геодезии, картографии и кадастрам (если предусмотрено заданием на практику), рабочие места, соответствующие современным нормам охраны труда и безопасности.

10. Порядок действий руководителей практики и студентов при особых обстоятельствах на практике

При несчастных случаях со студентами на практике пострадавший (по возможности) или его представитель и руководители практики обязаны незамедлительно информировать администрацию ТвГТУ о случившемся и принять участие в расследовании происшествия в соответствии с законодательством РФ (ст. 227–231 ТК РФ) и внутренними актами Университета: Приказ от 10.01.2002 г. № 2-а «О порядке расследования и учёта несчастных случаев в университете» и «Памятка руководителям структурных подразделений о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве (в университете)», утверждённая 17.05.2002 г.

В случае болезни практиканта на практике заболевший или его представитель в трёхдневный срок обязан известить об этом администрацию университета, или факультета, или ЦСТВ, или кафедру, ведущую практику (своих руководителей), а затем предоставить копию листа о временной нетрудоспособности.

Болезнь не освобождает практиканта от выполнения программы практики.

Изменение сроков и условий прохождения практики, связанных с болезнью или другими обстоятельствами, производится с разрешения руководителя практики по письменному заявлению обучающегося.

В случае непредвиденной или чрезвычайной остановки предприятия при выполнении выездной части практики (закрытие, отключение электроэнергии, забастовка, стихийное бедствие) практикант предупреждает об этом ТвГТУ и принимает необходимые меры для продолжения практики с учётом изменившихся условий.

Все имевшие место особые обстоятельства и изменения намеченной программы практики и индивидуального задания должны быть отмечены в отчёте обучающегося о практике и завизированы руководителями практики: мотивы, место, дата, сроки и др.

ПРИЛОЖЕНИЕ (Образец титульного листа отчета)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

Кафедра геодезии и кадастра

ОТЧЕТ по преддипломной практике

На тему _____

Направление подготовки: 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки: Управление земельно-имущественными комплексами
и природными объектами

Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

Студент _____ курс _____ группы _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Дата представления отчета для проверки: «__» _____ 20__ г.

Дата защиты отчета «__» _____ 20__ г.

Руководитель, *уч. степень, уч. звание, должность* _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Оценка: _____

Тверь 20__ г.

Лист регистрации изменений к программе производственной практики

Направление подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Уровень высшего образования – магистратура

Типы задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий

Направленность (профиль) подготовки – управление земельно-имущественными комплексами и природными объектами

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Ф.И.О. лица, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого			