

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебной работе
_____ **М.А. Смирнов**
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Дисциплины общепрофессионального цикла
«Основы бухгалтерского учета»

Форма обучения – очная

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Кафедра «Экономики и управления производством»

Тверь 20__

Рабочая программа дисциплины предназначена для подготовки студентов среднего профессионального образования и соответствует ОХОП подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования в части требований к результатам обучения по дисциплине и учебному плану.

Разработчик программы:
доцент кафедры ЭУП

Т.Б. Яконовская

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭУП
« ____ » _____ 20__ г., протокол № ____.

Заведующий кафедрой

И.В. Вякина

Согласовано:
Начальник учебно-методического
отдела УМУ

Е.Э. Наумова

Начальник отдела
комплектования
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы СПО

Дисциплина общепрофессионального цикла ОП.02. «Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), срок обучения – 2 года 10 месяцев.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Задачами дисциплины являются:

- формирование системы знаний, умений и навыков по основным разделам бухгалтерского учета и систематизированной обработки информации;
- изучение основных бухгалтерских наблюдений;
- овладение фундаментальными понятиями, приемами и правилами, а также методами экономического исследования;
- овладение методами и приемами решения конкретных задач для принятия обоснованных экономических решений;
- формирование навыков проведения экономических расчетов, умения собирать, обрабатывать и анализировать экономические данные на уровне хозяйствующего субъекта.

Целью изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» является формирование профессиональной экономической культуры, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для использования специальных методов в сфере профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 3 ОП ВО. Для освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения экономических дисциплин в процессе вузовского обучения. Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин, сопряженных с профессиональными стандартами и профильной направленностью.

Приобретенные знания в рамках данной дисциплины необходимы для прохождения преддипломной практики, написания дипломной работы.

Планируемые результаты освоения профессиональной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5.

Таблица 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код и наименование формируемых компетенций	Практический опыт	Умения	Знания
ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5	- применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта; - регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета - контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги - систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - передача регистров бухгалтерского учета в архив - отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.	- правила оформления документов; особенности социального и культурного контекста; правила построения устных сообщений; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виду учебной работы

Таблица 2. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	86
Основное содержание	64
В том числе:	
Теоретическое обучение (ТО)	32
Практические занятия (ПЗ)	32
Лабораторные занятия (ЛР)	Не предусмотрено
Самостоятельная работа	16
В том числе:	
Курсовая работа	Не предусмотрено
Другие виды самостоятельной работы	16
Промежуточная аттестация	6
Дифференцированный зачет	Не предусмотрено
Экзамен	6
Другие виды промежуточной аттестации	Не предусмотрено
Профессионально-ориентированное содержание	Не предусмотрено
ИТОГО	86

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

2.2.1. Тематический план

Таблица 3. Содержание учебного материала

№	Наименование разделов и тем	Объем часов	ТО	ПЗ	ЛР	СР	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Теория бухгалтерского учета	12	4	4	-	4	ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5
	Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета. Бухгалтерская профессия	6	2	2	-	2	ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5
	Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета	6	2	2	-	2	ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5
2	Раздел 2. Технология бухгалтерского учета	24	10	10		4	ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5
	Тема 2.1. Бухгалтерский баланс. Счет и двойная запись	8	4	4	-		ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5
	Тема 2.2. Инвентаризация ценностей	8	4	2	-	2	ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5
	Тема 2.3. Первичный учет в системе управления	8	2	4	-	2	ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5
3	Раздел 3. Документальное сопровождение бухгалтерского учета	14	6	4	-	4	ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5
	Тема 3.1. Формы ведения бухгалтерского учета	8	4	2	-	2	ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5
	Тема 3.2. Принципы учета основных хозяйственных операций	6	2	2	-	2	ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5
4	Раздел 4. Бухгалтерская отчетность	30	12	14	-	4	ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5
	Тема 4.1. Основы бухгалтерской отчетности	8	4	4	-		ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5
	Тема 4.2. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии	14	6	6	-	2	ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5
	Тема 4.3. Развитие бухгалтерского учета на современном этапе	8	2	4	-	2	ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5
	Промежуточная аттестация (экзамен)	6	6	-	-		
	Всего на дисциплину	86	38	32	-	16	

2.2.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теория бухгалтерского учета

Тема 1.1 *Общая характеристика бухгалтерского учета. Бухгалтерская профессия*

Хозяйственный учет как функция управления. Бухгалтерский учет в системе управления хозяйственной деятельностью. Функции бухгалтерского учета. Связь бухгалтерского учета с другими науками. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета. Особенности нормативного регулирования бухгалтерского учета. Система нормативно-правового регулирования б/учета в России. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Особенности бухгалтерской профессии. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Международные профессиональные бухгалтерские организации.

Тема 1.2. *Предмет и метод бухгалтерского учета*

Принципы бухгалтерского учета, основные элементы метода. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Понятие методологии бухгалтерского учета. Основные элементы метода.

Раздел 2. Технология бухгалтерского учета

Тема 2.1. *Бухгалтерский баланс. Счет и двойная запись*

Балансовый метод отражения информации. Строение бухгалтерского баланса. Типы операций и их влияние на валюту баланса. Статистические и динамические балансы. Понятие бухгалтерского счета. Двойная запись и ее контрольное значение. План счетов. Счета аналитического и синтетического учета. Обобщение данных посредством составления оборотных ведомостей. Классификация счетов. Группировка счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре.

Тема 2.2. *Инвентаризация ценностей*

Организация инвентаризации на предприятии. Основные документы по итогам инвентаризации. Отражение итогов инвентаризации в бухгалтерском учете.

Тема 2.3. *Первичный учет в системе управления*

Понятие первичного учета. Методологические основы организации первичного учета. Документация и документооборот в бухгалтерском учете. Первичные учетные документы. Организация документооборота. Методы и способы исправления ошибок.

Раздел 3. Документальное сопровождение бухгалтерского учета

Тема 3.1. *Формы ведения бухгалтерского учета*

Понятие учетного регистра (УР). Бухгалтерская запись в УР ФБУ

Тема 3.2. *Принципы учета основных хозяйственных операций*

Тематические вопросы. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета (оценка, калькуляция). Учет основных хозяйственных процессов (снабжение, производство, реализация).

Раздел 4. Бухгалтерская отчетность

Тема 4.1. Основы бухгалтерской отчетности

Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности.

Тема 4.2. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии

Учетная политика организации. Основные аспекты учетной политики предприятия.

Тема 4.3. Развитие бухгалтерского учета на современном этапе

Международные и национальные стандарты как элемент реформирования бухгалтерского учета. История создания, структура и задачи КМСУ. Система международных стандартов. Основные этапы реформирования бухгалтерского учета в России.

3. Самостоятельная работа обучающихся и текущий контроль успеваемости

Основными целями самостоятельной работы студентов является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых, рациональных и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к лабораторным и практическим занятиям; к текущему контролю успеваемости; подготовке к промежуточной аттестации.

После вводных лекций, в которых обозначается содержание дисциплины, ее проблематика и практическая значимость, студентам выдаются задания на самостоятельную работу. Студенты выполняют задания в часы СРС в течение семестра в соответствии с освоением учебных разделов. Защита выполненных заданий производится поэтапно в часы лабораторных/практических занятий. Оценивание осуществляется по содержанию и качеству выполненного задания. Форма оценивания – зачет.

Критерии оценивания:

«зачтено» выставляется студенту за задание, выполненное полностью. Допускаются минимальные неточности в расчетах.

«не зачтено» выставляется студенту за не полностью выполненное задание и/или при наличии грубых ошибок.

Не зачтенные задания студент должен исправить в часы, отведенные на СРС, и сдать на проверку снова.

4. Условия реализации общеобразовательной дисциплины

4.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет(ы) истории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной групповых и индивидуальных промежуточной аттестации,

оснащенный(е) в соответствии с Приложением 3 ОХОП-П.

Помещение для самостоятельной работы:

Библиотека с читальным залом, оснащенная в соответствии с Приложением 3 ОХОП-П, библиотечный фонд.

4.2. Учебно-методическое обеспечение

4.2.1 Основная литература по дисциплине

1. Воронченко, Т.В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т.В. Воронченко. - 3-е изд. ; доп. и перераб. - Москва: Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст: электронный. - ISBN 978-5-534-13611-1. - URL: <https://urait.ru/book/teoriya-buhgalterskogo-ucheta-489583> . - (ID=136421-0)
2. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета: учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров; под ред. Ю.А. Бабаева. - 5-е изд. ; доп. и перераб. - Москва: Проспект, 2015. - ЭБС Университетская библиотека онлайн. - Текст: электронный. Режим доступа: - ISBN 978-5-392-16766-1. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=252307&sr=1 . - (ID=113141-0)
3. Основы бухгалтерского учета и анализа : учебник для бакалавров и магистрантов напр. 38.03.02, 38.04.02 "Менеджмент" и 38.03.01, 38.04.01 "Экономика" / С.С. Серебренников [и др.]. - Санкт-Петербург: Питер, 2017. - 448 с. - (Учебник для вузов). - Текст: непосредственный. - ISBN 978-5-496-02288-0: 936 p. - (ID=121792-5)

4.2.2 Дополнительная литература по дисциплине

1. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебник для академического бакалавриата по экономическим направлениям и специальностям : в 2 ч.: в составе учебно-методического комплекса. Ч. 1 / В.П. Астахов. - 12-е изд.; доп. и перераб. - Москва: Юрайт, 2018. - (Бакалавр. Академический курс). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст: электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-9916-7005-0. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/521D0C5D-B9D0-435C-8D04-4A49AAF70479#page/1> . - (ID=106161-0)
2. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебник для академического бакалавриата по экон. направлениям и спец.: в 2 ч. Ч. 2 / В.П. Астахов. - 12-е изд.; перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - (Бакалавр. Академический курс). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-9916-7006-7. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/A62DFD4C-CAEE-4D8F-83C5-0767F5867E36#page/2> . - (ID=112921-0)
3. Чувикова В.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов по направлению подготовки "Экономика" (квалификация (степень)

"бакалавр") / В.В. Чувинова, Т.Б. Иззук. - 3-е изд.; стер. - Москва: Дашков и К, 2021. - (Учебные издания для бакалавров). - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 08.08.2022. - ISBN 978-5-394-04326-0. - URL: <https://e.lanbook.com/book/229214> . - (ID=108077-0)

4. Швеца В.М. Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие для вузов и колледжей / В.М. Швеца, Н.Б. Донченко, Н.А. Кириллова. - 6-е изд.; доп. и перераб. - М.: Дашков и К, 2011. - 332, [1] с.: табл. - Библиогр.: с. 328. - Текст: непосредственный. - ISBN 978-5-394-01015-6 : 176р. - (ID=84289-14)

4.3. Программное обеспечение по дисциплине

- ОС "Альт Образование" 8
- Учебный комплект программного обеспечения КОМПАС-3D v18 для преподавателя

Программное обеспечение КОМПАС-3D v18

- МойОфис Стандартный
- WPS Office
- Libre Office
- Lotus Notes!Domino,
- LMS Moodle
- Marc-SQL
- МегаПро,
- Office для дома и учебы 2013
- 7zip,
- «Консультант Плюс»
- «Гарант»
- ОС РЕД ОС
- 1С:Предприятие 8.
- ПО РИХ.

4.4. Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭК ТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС «IPRBooks»: <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»): <https://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>

8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ": сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНИПы и др.]. Диск 1, 2, 3, 4. - М.: Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст: электронный. - 119600 р. – (105501-1)

5. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Результаты обучения должны быть ориентированы на получение компетенций для последующей профессиональной деятельности как в рамках данной предметной области, так и в смежных с ней областях. Они включают в себя результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Таблица 4. Оценочные мероприятия освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Знать:</i>		
- правила оформления документов; особенности социального и культурного контекста; правила построения устных сообщений; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.	- экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических и практических занятиях; - устный опрос; - тестирование; - оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач - оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий; - результаты промежуточной аттестации.

<i>Уметь:</i>		
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.	

Таблица 5. Тематика практических занятий

№ Темы	Тематика практического занятия	Объем, акад. ч.	Формируемые компетенции
Раздел 1. Теория бухгалтерского учета-		4	ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета. Бухгалтерская профессия	Изучение истории развития науки	2	ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5
Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Изучение приемов и способов для отражения информации о фактах хозяйственной жизни.	2	ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5
Раздел 2. Технология бухгалтерского учета	-	10	ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5
Тема 2.1. Бухгалтерский баланс. Счет и двойная запись	Изучение и построение формы отчетности - бухгалтерский баланс	4	ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5
Тема 2.2. Инвентаризация ценностей	Применение методов бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни. Изучение метода бухгалтерского учета-инвентаризация	2	ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5
Тема 2.3. Первичный учет в системе управления	Изучение организации первичного учета в системе управления организации	4	ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5
Раздел 3. Документальное сопровождение бухгалтерского учета		4	ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5
Тема 3.1. Формы ведения бухгалтерского учета	Изучение порядка ведения различных ФБУ	2	ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5
Тема 3.2. Принципы учета	Изучение порядка отражения	2	ОК 05.; ПК

основных хозяйственных операций	различных хозяйственных процессов в бухгалтерском учете		1.4.; ПК 1.5
Раздел 4. Бухгалтерская отчетность-		14	ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5
Тема 4.1. Основы бухгалтерской отчетности	Изучение порядка организации бухгалтерского учета на отдельном экономическом субъекте хозяйствования	4	ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5
Тема 4.2. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии	Изучение нормативных положений в сфере организации работы бухгалтерии	6	ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5
Тема 4.3. Развитие бухгалтерского учета на современном этапе	Изучение перспектив развития бухгалтерского учета и отчетности	4	ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5

5.1. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств (далее ФОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета».

ФОС включают контрольные материалы для проведения итоговой аттестации в форме экзамена.

ФОС разработаны на основании основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Экзаменационный билет соответствует форме, утвержденной Положением о рабочих программах дисциплин, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования с учетом профессиональных стандартов. Типовой образец экзаменационного билета приведен в Приложении. Обучающемуся даётся право выбора заданий из числа, содержащихся в билете, принимая во внимание оценку, на которую он претендует.

Число экзаменационных билетов – 20. Число вопросов (заданий) в экзаменационном билете – 3 (1 вопрос для категории «знать» и 2 вопроса для категории «уметь»).

Продолжительность экзамена – 60 минут.

Шкала оценивания промежуточной аттестации в форме экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки за экзамен:

для категории «знать»:

выше базового – 2;

базовый – 1;

ниже базового – 0;

критерии оценки и ее значение для категории «уметь»:

отсутствие умения – 0 балл;

наличие умения – 2 балла.

«отлично» - при сумме баллов 5 или 6;

«хорошо» - при сумме баллов 4;

«удовлетворительно» - при сумме баллов 3;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов 0, 1 или 2.

Вид экзамена – письменный экзамен, включающий решение задач.

База заданий, предъявляемая обучающимся на экзамене

1. Хозяйственный учет как функция управления. Бухгалтерский учет в системе управления хозяйственной деятельностью.

2. Функции бухгалтерского учета. Связь бухгалтерского учета с другими науками.

3. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета. Особенности нормативного регулирования бухгалтерского учета. Система нормативно-правового регулирования б/учета в России. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».

4. Принципы бухгалтерского учета, основные элементы метода.

5. Предмет и объекты бухгалтерского учета.

6. Понятие методологии бухгалтерского учета. Основные элементы метода.

7. Балансовый метод отражения информации.

8. Строение бухгалтерского баланса.

9. Типы операций и их влияние на валюту баланса.

10. Статистические и динамические балансы.

11. Понятие бухгалтерского счета.

12. Двойная запись и ее контрольное значение.

13. План счетов.

14. Счета аналитического и синтетического учета.

15. Обобщение данных посредством составления оборотных ведомостей.

16. Классификация счетов. Группировка счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.

17. Классификация счетов по назначению и структуре.

18. Организация инвентаризации на предприятии. Основные документы по итогам инвентаризации. Отражение итогов инвентаризации в бухгалтерском учете.

19. Понятие первичного учета. Методологические основы организации первичного учета.

20. Документация и документооборот в бухгалтерском учете.

21. Первичные учетные документы. Организация документооборота.

22. Методы и способы исправления ошибок.

23. Понятие учетного регистра (УР). Бухгалтерская запись в УР ФБУ.

24. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета (оценка, калькуляция).

25. Учет основных хозяйственных процессов (снабжение, производство, реализация).

26. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.

27. Состав бухгалтерской отчетности. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности.

28. Учетная политика организации. Основные аспекты учетной политики предприятия.

29. Особенности бухгалтерской профессии.

30. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.

31. Международные профессиональные бухгалтерские организации.

32. Международные и национальные стандарты как элемент реформирования бухгалтерского учета.

33. История создания, структура и задачи КМСУ.

34. Система международных стандартов.

35. Основные этапы реформирования бухгалтерского учета в России.

При промежуточной аттестации с выполнением заданий дополнительного итогового контрольного испытания студенту выдается билет с вопросами и задачами.

Пользование различными техническими устройствами не допускается.

Преподаватель имеет право после проверки письменных ответов на экзамене циюнные вопросы задавать студенту в устной форме уточняющие вопросы в рамках содержания экзаменационного билета, выданного студенту.

Иные нормы, регламентирующие процедуру проведения экзамена, представлены в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Оценочные средства для промежуточного контроля

Формой аттестации по дисциплине является экзамен. Итогом экзамена является оценка знаний и умений обучающегося по пятибалльной шкале.

Условия проведения экзамена:

экзамен проводится по вариантам.

количество вариантов - 15.

Задания предусматривают одновременную проверку усвоенных знаний и освоенных умений по всем темам программы. Ответы предоставляются письменно.

На выполнение письменной работы по экзамену по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» дается 2 урока (90 минут). Письменная работа состоит из 2-х частей: обязательной и дополнительной. Обязательная часть содержит задания минимально обязательного уровня, а дополнительная часть – более сложные задания. При выполнении большинства заданий обязательной части требуется представить ход решения и указать полученный ответ. При выполнении любого задания дополнительной части необходимо подробно описать ход решения и дать ответ.

Правильное выполнение заданий обязательной части оценивается в 1 балл, дополнительной части оценивается 3 баллами. При выполнении любого задания дополнительной части используются следующие критерии оценки заданий:

Баллы	Критерии оценки выполненного задания
3	Найден правильный ход решения, все его шаги выполнены верно и получен правильный ответ.
2	Приведено верное решение, но допущена вычислительная ошибка или описка, при этом может быть получен неверный ответ
1	Решение начато логически верно, но допущена ошибка, либо решение не доведено до конца, при этом ответ неверный или отсутствует.
0	Неверное решение, неверный ответ или отсутствие решения.

Баллы, полученные за все выполненные задания, суммируются.

Шкала перевода баллов в отметки по пятибалльной системе

Отметка	Количество баллов
«3» (удовлетворительно)	9-14
«4» (хорошо)	15-23
«5» (отлично)	24-26

6. Внесение изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины

Содержание рабочих программ дисциплин ежегодно обновляется протоколами заседаний кафедры по утвержденной «Положением о структуре, содержании и оформлении рабочих программ дисциплин по образовательным программам, соответствующим ФГОС СПО с учетом профессиональных стандартов» форме.

Приложение

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Кафедра «Кафедра экономики и управления производством»
Дисциплина «Основы бухгалтерского учета»
Семестр 3

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ в форме экзамена

БИЛЕТ № 1

1. Задание для контроля сформированности знаний – 0, или 1, или 2 балла:
Хозяйственный учет как функция управления. Виды хозяйственного учета.
Измерители, применяемые в хозяйственном учете.

2. Задание для контроля сформированности знаний – 0, или 1, или 2 балла:
Вопрос: Активы организации подразделяются на:

- А) внеоборотные и оборотные активы;
- Б) основные активы и не основные активы;
- В) предметы труда и методы труда.

3. Задание для контроля сформированности умений – 0 или 2 балла:
Составить корреспонденцию счетов, вывести конечное сальдо по счету. Данные
для расчета:

Сальдо по счету 50 «Касса» -250 рублей.

Поступила выручка от покупателей в кассу-420 рублей;

Сданы денежные средства из кассы в банк-310 рублей.

Критерии итоговой оценки за экзамен:

«отлично» - при сумме баллов 5 или 6;

«хорошо» - при сумме баллов 4;

«удовлетворительно» - при сумме баллов 3;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов 0, 1 или 2 балла;

Составитель:
Заведующий кафедрой

Т.Б. Яконовская
И.В. Вякина

Лист регистрации изменений в рабочей программе общеобразовательной дисциплины

№ измене ния	Номер листа			№ протокола и дата заседания кафедры	Дата внесения изменения в РПД	Ф.И.О. лица, ответствен ного за внесение изменений
	измененног о	нового	Изъятого			