

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебной работе



М.А. Смирнов

« 21 » 01 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профильная дисциплина общеобразовательной подготовки (на углубленном
уровне)
«Русский язык»

для программ подготовки специалистов среднего звена среднего
профессионального образования на базе основного общего образования

Форма обучения – очная

Кафедра русского языка предвузовской подготовки

Тверь 2026

Рабочая программа дисциплины предназначена для подготовки обучающихся среднего профессионального образования и соответствует ОХОП подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования в части требований к результатам обучения по дисциплине и учебному плану.

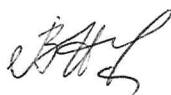
Разработчик программы:



В.В. Грязнова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры РЯ ПП
« 21 » января 2026 г., протокол № 5.

Заведующий кафедрой РЯ ПП



В.С. Нефедьева

Согласовано:

Начальник учебно-методического
отдела УМУ



Е.Э. Наумова

Начальник отдела
комплектования
зональной научной библиотеки



О.Ф. Жмыхова

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины

1. Место дисциплины в структуре ООП СПО

Дисциплина «Русский язык» относится к вариативной части общеобразовательной подготовки образовательных программ СПО в соответствии с ФГОС по специальностям.

2. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Русский язык» является формирование у обучающихся знаний и умений в области языка, навыков их применения в практической профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников.

3. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

3.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной в УП:

ОК-1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и выделять её составные части;

- определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, составлять план действия, определять необходимые ресурсы, применять актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) .

ОК-5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
- проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- знать правила оформления документов, построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста.

3.2. Технологии, обеспечивающие формирование компетенций

Проведение лекционных занятий, практических занятий.

4. Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Академических часов |
|---|---------------------|
| Общая трудоёмкость дисциплины | 158 |
| Аудиторные занятия (всего) | 105 |
| В том числе: | |
| Лекции | 35 |
| Практические занятия (ПЗ) | 70 |
| Лабораторный практикум (ЛР) | не предусмотрен |
| Самостоятельная работа (всего) | 41 |
| В том числе: | |
| Курсовая работа | не предусмотрена |
| Подготовка к практическим занятиям | 41 |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | 12 |

5. Структура и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лекционные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) | Объём часов |
|--|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. | | 4 |
| Тема 1.1. | Основное содержание | 2 |

| | | |
|--|---|-----------|
| Основные функции языка в современном обществе | Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиеологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. | |
| | Практические занятия: | |
| Тема 1.2. Язык как система знаков | Основное содержание | 2 |
| | Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке. | |
| | Практические занятия: | |
| Раздел 2. Фонетика, лексикология и фразеология, морфология и орфография | | 41 |
| Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия | Основное содержание | 4 |
| | Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы. | |
| | Практические занятия: | 3 |
| | Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся. | |
| Тема 2.2. Морфемика и словообразование | Основное содержание | 5 |
| | Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование. | |
| | Практические занятия: | 4 |
| | Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, произносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на -З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок. | |
| Тема 2.3. Имя существительное как часть речи. | Основное содержание | 4 |
| | Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных. | |
| | Практические занятия: | 3 |
| | Правописание существительных. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных. | |
| Тема 2.4. Имя | Основное содержание | 4 |

| | | |
|---|---|---|
| прилагательное как часть речи. | Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. | |
| | Практические занятия: | 3 |
| | Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных. | |
| Тема 2.5. Имя числительное как часть речи | Основное содержание | 4 |
| | Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных. | |
| | Практические занятия: | 3 |
| | Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. | |
| Тема 2.6. Местоимение как часть речи | Основное содержание | 4 |
| | Разряды местоимений по семантике: личные, возвратные, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений. | |
| | Практические занятия: | 3 |
| | Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ. | |
| Тема 2.7. Глагол как часть речи | Основное содержание | 4 |
| | Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции. | |
| | Практические занятия: | 3 |
| | Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов. | |
| Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола | Основное содержание | 6 |
| | Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий. | |
| | Практические занятия: | 4 |
| | Практическая работа. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий. | |
| Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи | Основное содержание | 6 |
| | Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по | |

| | | |
|--|---|-----------|
| | семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы. | |
| | Практические занятия: | 4 |
| | Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ. | |
| Раздел 3. Синтаксис и пунктуация. | | 50 |
| Тема | Основное содержание | 14 |
| 3.1. Основные единицы синтаксиса. | Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения. | |
| | Практические занятия: | 10 |
| | Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении. | |
| Тема 3.2. | Основное содержание | 18 |
| Второстепенные члены предложения. | Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложнённые предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространённости и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов. | |
| | Практические занятия: | 14 |
| | Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении. | |
| Тема 3.3. Сложное предложение | Основное содержание | 18 |
| | Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчинённое предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчинённые предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи. | |
| | Практическая работа. Знаки препинания в сложносочинённых предложениях. Знаки препинания в | 14 |

| | | |
|---|--|-------------------|
| | сложноподчинённых предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат. | |
| Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации. | | 10 |
| Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации | Профессионально ориентированное содержание | 2 |
| | Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет. Практическая работа, Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари. | |
| | Практические занятия: | |
| Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи | Профессионально ориентированное содержание | 4 |
| | Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Разговорная речь и устная речь. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы). | |
| | Практические занятия: | 2 |
| | Практическая работа. Синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. | |
| Тема 4.3. Научный стиль | Профессионально ориентированное содержание | 2 |
| | Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические). | |
| | Практические занятия: | |
| Тема 4.4. Деловой стиль | Профессионально ориентированное содержание | 2 |
| | Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности. Виды документов в конкретной специальности. | 2 |
| | Практические занятия: | |
| | | Всего: 105 |

6. Самостоятельная работа обучающихся и текущий контроль их успеваемости

6.1. Цели самостоятельной работы

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

6.2. Организация и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, подготовке к практическим занятиям, к экзамену.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература по дисциплине

1. Русский язык. Базовый уровень : учебник для СПО : в 2 частях. Часть 1 / А.Н. Рудяков [и др.]. - Москва : Грамота, 2024. - 304 с. - Внешний сервер. - Текст : электронный. - ISBN 978-5-09-107555-7. - URL: <https://knigoid.ru/books/2150567-russkiy-yazyk-10-11-klassy-uchebnoe-posobie-bazovyy-uroven-v-2-h-chastyah-fgos?ysclid=mfpd0dus9y681549572> . - (ID=188411-0)
2. Рудяков, А.Н. Русский язык : учебник для 11 класса общеобразовательных учебных заведений (уровень стандарта) / А.Н. Рудяков, Т.Я. Фролова, Е.И. Быкова. - К. : Грамота, 2011. - 288 с. - Сервер. - Текст : электронный. - ISBN 978-966-349-303-9. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/188410> . - (ID=188410-0)
3. Рудяков, А.Н. Русский язык : учебник для 10 класса / А.Н. Рудяков, Т.Я. Фролова, Е.И. Быкова. - К. : Грамота, 2010. - 288 с. - Внешний сервер. - Текст : электронный. - ISBN 978-966-349-266-7. - URL: [https://uchebnik-tetrad.com/russkij-yazyk-uchebniki-rabochie-tetradi/uchebnik-po-russkomu-yazyku-10-klass-rudyakov-frolova-bykova-chitat-onlajn#prettyPhoto\[gallery1\]/285/](https://uchebnik-tetrad.com/russkij-yazyk-uchebniki-rabochie-tetradi/uchebnik-po-russkomu-yazyku-10-klass-rudyakov-frolova-bykova-chitat-onlajn#prettyPhoto[gallery1]/285/) . - (ID=188412-0)

1.

7.2. Дополнительная литература по дисциплине

1. 1. Русский язык (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 385 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-15628-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568405> (дата обращения: 22.09.2025).
2. Маханова, Е. А. Контрольные задания и тесты по русскому языку. 10 класс : учебное пособие : [12+] / Е. А. Маханова. – Москва : Владос, 2020. – 57 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690326> (дата обращения: 22.09.2025). – ISBN 978-5-00136-107-7. – Текст : электронный.
3. Маханова, Е. А. Контрольные задания и тесты по русскому языку. 11 класс : учебное пособие : [12+] / Е. А. Маханова. – Москва : Владос, 2020. – 57 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690327> (дата обращения: 22.09.2025). – ISBN 978-5-00136-108-4. – Текст : электронный.
4. Контрольные и проверочные работы по русскому языку. 10-11 классы :

учебное пособие : [12+] / сост. В. В. Ежов-Строителей. – Москва : Родин и Компания, 2001. – 78 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=46560> (дата обращения: 22.09.2025). – ISBN 5-17-006310-5. – Текст : электронный.

3.3. Методические материалы

1. Учебно-методический комплекс дисциплины общеобразовательного цикла ОУП.08.01 "Русский язык" для всех направлений и специальностей среднего профессионального образования : ФГОС 3++ / Кафедра Кафедра русского языка ; сост. Т.А. Иванова. - 2026. - (УМК). - Текст : электронный. - Сервер. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/190256> . - (ID=190256-0)
2. Цветкова, И.В. Русский язык и литература : Метод. рекомендации и контрольные задания для слушателей подготовительных курсов при ТГТУ / И.В. Цветкова. - Тверь. - 24с. - (ID=168900-0)
3. Грязнова, В.В. Самостоятельные работы по русскому языку. Элементарный уровень : практикум / В.В. Грязнова; Тверской государственный технический университет. - Тверь : ТвГТУ, 2021. - 48 с. - Сервер. - Текст : электронный. - 0-00. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/143217> . - (ID=143217-1)

3.4. Программное обеспечение по дисциплине

1. Операционная система Microsoft Windows: лицензии № ICM-176609 и № ICM-176613 (Azure Dev Tools for Teaching).

2. Microsoft Office 2019 Russian Academic: OPEN No Level: лицензия № 41902814.

- 7Zip,

- 24PDF,

- Яндекс Браузер

3.5. Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет.

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭБ ТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://biblioclub.ru/>
5. Национальная электронная библиотека: <https://rusneb.ru>
6. ЦОР IPRSmart: <https://www.iprbookshop.ru/>
7. Электронная образовательная платформа "Юрайт": <https://urait.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>
9. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ" : сетевая версия (годовое обновление) : [нормативно-

технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНиПы и др.]. Диск 1, 2, 3, 4. - М. :Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст : электронный. - 119600 р. – (105501-1)

10.База данных учебно-методических комплексов: <https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>

УМК размещен: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/190256>

8. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа

- учебные столы
- стулья
- доска
- мультимедийное оборудование

Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

- учебные столы
- стулья
- интерактивная доска
- мультимедийное оборудование
- наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы:

- учебные столы
- стулья
- мультимедийное оборудование
- персональные компьютеры с комплектами лицензионного программного обеспечения, подключены к сети Интернет, обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза

Помещение для междисциплинарной подготовки инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

- специализированная мебель
- мультимедийное оборудование
- технические средства обучения
- слайд-проекторы,
- электронные доски с технологией лазерного сканирования
- комплекты учебно-наглядных пособий и демонстрационного, материала адаптированы под особенности восприятия
- беспроводные динамические передатчики с миниатюрным петличным микрофоном для лиц с нарушениями слуха.
- приемники, совместимые со всеми типами слуховых аппаратов.
- видеувеличители, дисплеи, клавиатура, принтеры Брайля, специальные мышки, наушники, адаптированные для инвалидов
- электронные учебно-методические комплексы

- персональные компьютеры с комплектами лицензионного программного обеспечения, подключены к сети Интернет, обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза

- электронно-библиотечные системы, онлайн-курсы, адаптированные для пользователей с ОВЗ

9. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

9.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и проектов. Итоговый контроль подготовки обучающихся осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, в форме экзамена.

Фонды оценочных средств (далее ФОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Русский язык».

Формой аттестации по дисциплине является экзамен. Итогом экзамена является оценка знаний и умений обучающегося по пятибалльной шкале.

Число экзаменационных билетов – 15. Число вопросов (заданий) в экзаменационном билете – 3 (1 вопрос для категории «знать» и 2 вопроса для категории «уметь»).

2. Шкала оценивания промежуточной аттестации в форме экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3. Критерии оценки за экзамен:

для категории «знать»:

выше базового – 2;

базовый – 1;

ниже базового – 0;

критерии оценки и её значение для категории «уметь»:

отсутствие умений – 0 балл;

наличие умения – 2 балла.

Критерии итоговой оценки за экзамен:

«отлично» - при сумме баллов 5 или 6;

«хорошо» - при сумме баллов 4;

«удовлетворительно» - при сумме баллов 3;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов 0, 1 или 2.

4. Вид экзамена – письменный.

Иные нормы, регламентирующие процедуру проведения экзамена, представлены в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Вопросы для подготовки обучающихся к экзамену (1 семестр):

1. Язык как средство общения. Язык и общество.
2. Фонетика. Понятие о фонеме. Особенности русского ударения.
3. Морфема как значимая часть слова. Способы словообразования.
4. Правописание чередующихся гласных в корне. Способы проверки.
5. Правописание приставок трёх групп: приставки, которые пишутся всегда одинаково, приставки на з-, с-, приставки при-, пре-.
6. Имя существительное как часть речи. Общая характеристика.
7. Имя прилагательное как часть речи. Общая характеристика.
8. Имя числительное как часть речи. Общая характеристика.
9. Местоимение как часть речи. Общая характеристика.
10. Глагол как часть речи. Общая характеристика.
11. Причастие как особая форма глагола. Общая характеристика. Правописание -Н-, -НН- в причастиях и отглагольных прилагательных.
12. Деепричастие как особая форма глагола. Общая характеристика.
13. Наречия как часть речи. Общая характеристика.
14. Правописание сложных слов (слитно, через дефис).
15. Служебные части речи. Дать общую характеристику предлогам, союзам и частицам. Правописание служебных частей речи.

Вопросы для подготовки обучающихся к экзамену (2 семестр):

1. Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании.
2. Простое предложение. Классификация простых предложений. Тире между подлежащим и сказуемым.
3. Обособленные второстепенные члены предложения.
4. Осложнённое простое предложение.
5. Сложное предложение. Знаки препинания в сложносочинённом и сложноподчинённом предложении.
6. Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания.
7. Функциональные стили речи. Краткая характеристика каждого.
8. Текст. Признаки и структура текста. Виды связи предложений в тексте.
9. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение).
10. Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность. Прямое и переносное значение слова.
11. Омонимы, паронимы, синонимы, антонимы и их употребление.
12. Фразеологизмы. Употребление фразеологизмов в речи.
13. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи.
14. Стили речи. Научный стиль. Язык специальности.
15. Деловой стиль. Виды и формы деловой коммуникации.

Образцы экзаменационных билетов:

1 семестр

В сыром, **х..лодном** воздухе, в тесноте и неполной темноте **колыхающ..йся** кареты она в первый раз живо представила себе то, что ожидает её там на бале в **осв..щё(н,нн)ых** залах, – музыка, цветы, танцы, государь, вся **бл..стящая** молодёжь Петербурга. То, что её ожидало, было так прекрасно, что она **(не) верила** даже тому, что это будет: так это было **(не)сообразно** с впечатлением холода, тесноты и темноты кареты. Она поняла все то, что её ожидает, только тогда, когда, пройдя по красному сукну подъезда, она вошла в сени, сняла шубу и пошла рядом с Соней **(в)перед**и матери между цветами по освещённой лестнице. Только тогда она вспомнила, как ей надо было держать себя на бале и постаралась принять ту **величестве(н,нн)ую** манеру, которую она считала **(не)обходимой** для девушки на бале. Но, к счастью её, она почувствовала, что глаза её **разбегались**: она ничего не видала ясно, и кровь стала стучать у её сердца.

Задания:

1. Расскажите, в чем сходство и в чем различие имён прилагательных и причастий (используйте примеры из текста).
2. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, объясните правописание выделенных слов.
3. Разберите слова по составу: впечатлением.

2 семестр

Орден Славы особый знак солдатской доблести. Им награждали рядовых бойцов и сержантов а в авиации лётчиков имеющих звание младшего лейтенанта за личную отвагу за личный подвиг, мужество и бесстрашие.

Орден Славы имеет три степени и награждение ими производилось последовательно третьей степенью второй степенью первой степенью.

За время Великой Отечественной войны полными кавалерами ордена Славы стали 2562 воина. Полный кавалер ордена Славы по своему положению приравнен к Герою Советского Союза.

Задания:

1. Расскажите о предложениях с однородными членами и о знаках препинания в них. Приведите примеры.
2. Определите стиль и тип речи текста.
3. Расставьте знаки препинания. Сделайте синтаксический разбор второго предложения.

9.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме курсовой работы и курсового проекта

Учебным планом курсовая работа (проект) по дисциплине не предусмотрены.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Обучающиеся перед началом изучения дисциплины должны быть ознакомлены с системами кредитных единиц и балльно-рейтинговой оценки, которые опубликованы и размещены на сайте вуза или кафедры.

В учебном процесс рекомендуется внедрение субъект-субъектной педагогической технологии, при которой в расписании каждого преподавателя определяется время консультаций обучающихся по закреплённому за ним модулю дисциплины.

Обучающиеся, изучающие дисциплину, обеспечены учебниками, учебно-методическим комплексом по дисциплине, включая методические указания к выполнению всех видов самостоятельной работы.

11. Внесение изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины

Содержание рабочих программ дисциплин ежегодно обновляется протоколами заседаний кафедры по утверждённой «Положением о структуре, содержании и оформлении рабочих программ дисциплин по образовательным программам, соответствующим ФГОС СПО с учётом профессиональных стандартов»
форме.

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
в форме экзамена**

БИЛЕТ № 1

Прочитайте текст.

Избы, в которых жили ямщики со своими семьями, чаще всего строились курными, **отаплива..мыми (по) чёрному** печами без труб. Печь занимала **(пол)избы**. Даже в яркий солнечный день свет с трудом проникал сквозь малюсенькие оконца, затянутые мутным бычьим пузырьём. Мебели в избе находилось мало: широкие лавки вдоль стен да в красном углу под **прикопчѐ(н,нн)ым** лампадой ликом иконы большой стол. На полках по стенкам стояла **глиня(н,нн)ая** и **деревя(н,нн)ая** утв..**рь**. В длинные зимние вечера семья **соб..ралась** вокруг стола: мастерили нужные для хозяйства вещи, рукодельничали, пряли. Потрескивала лучина, мерцающим светом **осв..щая** эту **к..ртину**.

1. Задание для контроля сформированности знаний – 0, или 1, или 2 балла:
Охарактеризуйте глагольные признаки деепричастий и причастий (используйте примеры из текста)

2. Задание для контроля сформированности умений – 0 или 2 балла:
Определите стиль и тип речи текста.

3. Задание для контроля сформированности умений – 0 или 2 балла:
Сделайте морфологический анализ слова глиняная.

Критерии итоговой оценки за экзамен:

«отлично» - при сумме баллов 5 или 6;

«хорошо» - при сумме баллов 4;

«удовлетворительно» - при сумме баллов 3;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов 0, 1 или 2.

Составитель:
Заведующий кафедрой

В.С. Нефедьева
В.С. Нефедьева

