

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Тверской государственный технический университет»**  
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по учебной работе  
\_\_\_\_\_ М.А. Смирнов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Производственной практики части, формируемой участниками  
образовательных отношений Блока 2 «Практики»  
**«Организационно-управленческая»**

Направление подготовки бакалавров – 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств

Направленность (профиль) – Организация и управление в сварочном производстве

Типы задач профессиональной деятельности: производственно-технологический; организационно-управленческий.

Форма обучения – очная, заочная

Факультет управления и социальных коммуникаций  
Кафедра «Менеджмент»

Тверь 2026

Рабочая программа производственной практики соответствует ОХОП подготовки бакалавров в части требований к результатам обучения по учебному плану.

Разработчик программы: к.э.н. доцент

О.П. Разинькова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г., протокол № \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой

О.П. Разинькова

Согласовано  
Начальник учебно-методического  
отдела УМУ

Е.Э. Наумова

Директор ЦСТВ

А.Ю. Лаврентьев

Начальник отдела  
комплектования  
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

## **1. Цели и задачи практики**

**Цель** производственной практики — получение профессиональных умений и навыков согласно направлению осваиваемой ОП ВО.

- Программа практики раскрывает цели через ее направленность:
- на высококачественное овладение обучающимися профессиональными знаниями, умениями;
- на умение эффективно применять полученный опыт и способности в профессиональной трудовой деятельности;
- на удовлетворение социальных ожиданий общества к интеллектуальным, личностным и поведенческим качествам.

**Обобщенными задачами производственной практики являются:**

- 1) адаптация обучающегося к реальным условиям работы предприятия;
- 2) закрепление, углубление, применение и совершенствование профессиональных умений, навыков, теоретических знаний по специальным и профильным дисциплинам;
- 3) развитие умения правильно распределять свое рабочее время и использовать полученные знания;
- 4) формирование профессиональной позиции, мировоззрения, стиля поведения и освоения профессиональной этики;
- 5) приобретение опыта реальной трудовой деятельности и компетенций, соответствующих направлению подготовки;
- 6) формирование информационной базы для написания отчета по практике, дальнейшего обучения, выполнения аттестационных работ.

## **2. Место практики в образовательной программе**

Производственная практика «Организационно-управленческая» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики».

Практика базируется на изучении дисциплин: «Основы машиностроительного производства», «Теория механизмов и машин», «Теоретическая механика» и других дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», изученных на 1-м и 2-м курсах обучения.

Формирование данных компетенций послужит основой для изучения дисциплин: «Управление ресурсами и затратами сварочного производства», «Аудит технологических процессов в сварочном производстве», «Управление качеством продукции сварочного производства» и других дисциплин, изучаемых на последующих курсах.

В ходе организационно-управленческой практики студенты собирают и изучают материалы для самоподготовки по указанным и другим дисциплинам».

Практика является обязательной формой учебной деятельности. Конкретные сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Опыт, приобретаемый студентом в результате прохождения производственной практики, в последствии успешно реализуется на преддипломной практике, а также при подготовке ВКР.

### **3. Место и время проведения практики**

Практика проводится в течение шести недель, объем практики – 9 зачетных единиц, форма аттестации – зачет с оценкой.

Практика проводится:

- на базовых предприятиях на договорной основе — изучение и сбор материалов для выполнения отчета по практике;
- на кафедре «Менеджмент» ТвГТУ — выполнение аналитического и отчетного разделов содержания практики.

Место проведения практики на договорной основе конкретизируется кафедрой «Менеджмент» и утверждается приказом ректора ТвГТУ.

### **4. Планируемые результаты проведения практики**

Приобретаемые студентом компетенции в результате прохождения производственной практики представляют собой способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате проведения практики у обучающегося должна сформироваться следующие компетенции:

#### **Компетенции, закрепленные в ОХОП:**

ИУК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели

ИУК-3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.

ИУК-6.1. Эффективно планирует собственное время

ИОПК-2.1. Анализирует затраты труда и материальных ресурсов, необходимых для обеспечения деятельности производственных подразделений

ИОПК-2.2. Определяет требуемый объем трудовых и временных ресурсов, необходимых для обеспечения деятельности производственных подразделений

#### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

ПК-1.

Знать:

3.1.1. способы определения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

Уметь:

У.1.1. определять стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели

Иметь опыт практической подготовки:

ПП.1.1. Определения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

ПК-2.

Знать:

3.2.1. способы взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи

Уметь:

У.2.1. Взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи

Иметь опыт практической подготовки:

ПП.2.1. Взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи

ПК-3.

Знать:

3.3.1. способы эффективного планирования собственного времени

Уметь:

У.3.1. Эффективно планировать собственное время

Иметь опыт практической подготовки:

ПП.3.1. Эффективного планирования собственного времени.

ПК-4.

Знать:

3.4.1. способы анализа затрат труда и материальных ресурсов, необходимых для обеспечения деятельности производственных подразделений

Уметь:

У.4.1. проводить анализ затрат труда и материальных ресурсов, необходимых для обеспечения деятельности производственных подразделений

Иметь опыт практической подготовки:

ПП.4.1. проведения анализа затрат труда и материальных ресурсов, необходимых для обеспечения деятельности производственных подразделений

ПК-5.

Знать:

3.5.1. принципы определения требуемого объема трудовых и временных ресурсов, необходимых для обеспечения деятельности производственных подразделений

Уметь:

Иметь опыт практической подготовки:

## 5. Содержание, способ и форма проведения практики

Примерные формы содержания практики приведены в таблицах 1 и 2.

На практике необходимо решить ряд задач, оформить результаты, представить в отчете и защитить.

Таблица 1

**Содержание производственной практики обучающихся  
направления подготовки 15.03.05 Конструкторско-технологическое  
обеспечение машиностроительных производств**

Общая трудоемкость практики — 9 з.е. (324 часов), в т.ч. СРС 264 часа

Таблица 1. Общая трудоемкость практики (в часах)

[illegible]

|    |                                                                                                                                                                                |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |                 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|
|    | прохождения практики деятельности анализируемого предприятия за два последних года: Описание объекта и предмета исследования. Сбор и анализ информации о предмете исследования |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |                 |
| 5  | Описание результатов и компоновка отчета о выполнении теоретической части работы                                                                                               | 1         | 5,5       | 1         | 5,5       | 1         | 5,5       | 1         | 5,5       | 1         | 5,5       | 1         | 5,5       | собеседование   |
| 6  | Изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы с использованием методов, приведенных в теоретической части отчета                                                        | 1         | 5,5       | 1         | 5,5       | 1         | 5,5       | 1         | 5,5       | 1         | 5,5       | 1         | 5,5       | собеседование   |
| 7  | Статистическая и математическая обработка информации                                                                                                                           | 1         | 5,5       | 1         | 5,5       | 1         | 5,5       | 1         | 5,5       | 1         | 5,5       | 1         | 5,5       | собеседование   |
| 8  | Формулировка предложений по совершенствованию работы объекта исследования                                                                                                      | 1         | 5,5       | 1         | 5,5       | 1         | 5,5       | 1         | 5,5       | 1         | 5,5       | 1         | 5,5       | собеседование   |
| 9  | Оформление результатов исследования применения методики и согласование их с научным руководителем практики                                                                     | 1         | 5,5       | 1         | 5,5       | 1         | 5,5       | 1         | 5,5       | 1         | 5,5       | 1         | 5,5       | собеседование   |
| 10 | Представление отчета о практике с визой руководителя практики на кафедре                                                                                                       | 1         |           | 1         |           | 1         |           | 1         |           | 1         |           | 1         |           | зачет с оценкой |
|    | <b>Итого</b>                                                                                                                                                                   | <b>10</b> | <b>44</b> | <b>10</b> | <b>44</b> | <b>10</b> | <b>44</b> | <b>10</b> | <b>44</b> | <b>10</b> | <b>44</b> | <b>10</b> | <b>44</b> |                 |

## 6. Форма отчетности обучающегося о практике

Форма и содержание отчета должны соответствовать заданию на практику (см. таблицу 2) и требованиям программы производственной практики.

Отчет представляется в окончательной редакции руководителю практики от ТвГТУ не позднее двух рабочих дней до окончания практики. Отчет, подписанный руководителем практики, с его замечаниями сдается на кафедру «Менеджмент».

Данные в отчете приводятся с соответствующими аргументами, пояснениями, рисунками (иллюстрациями, схемами, диаграммами, фотографиями и т.п.), а также выводами, рекомендациями, перечнем использованных источников и программно-информационного обеспечения и приложениями (при необходимости) в соответствии с его структурой, которая включает в себя следующее:

- титульный лист (Приложение А) с печатью предприятия, на котором обучающийся проходил практику;
- оглавление — перечень приведенных в отчете разделов и подразделов с указанием номера страниц (1 страница);
- введение — цель работы, задачи практики (1–2 страницы);
- основная часть — краткое изложение теоретических основ этапов, приведенных в таблице 2, и более подробное описание практического решения этих этапов в конкретном подразделении предприятия;
- заключение — подведение итогов проведенных исследований (1–3 страницы);
- библиографический список использованных источников;
- ключевые слова.

При необходимости возможны приложения, сброшюрованные отдельно или вложенные (включенные) в отчет (документы, используемые в работе, планы, фотографии, иллюстрации, схемы, результаты промежуточного контроля и др.).

Отчет должен быть выполнен на ПЭВМ и распечатан на листах формата А4 (297x210). С левой стороны листа должно быть оставлено поле 30 мм, с правой — 15 мм, сверху — 20 мм, снизу — 10 мм. Объем отчета — 35–40 страниц (шрифт основного текста Times; размер шрифта 13 пт.; межстрочный интервал 1,5).

## **7. Оценочные средства и процедура проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фондом оценочных средств для промежуточной аттестации по практике является совокупность заданий, приведенных в таблице 2.

Форма аттестации — зачет с оценкой. По итогам положительной аттестации студенту выставляется оценка, в соответствии со шкалой оценивания практики. Аттестация по итогам практики приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Шкала оценивания практики — «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Непредставление отчета о

практики приравнивается к отрицательному результату «неудовлетворительно».

Критериями оценки деятельности обучающегося на практике являются:

- качество доклада по содержанию отчета и ответов на вопросы;
- качество оформления отчета и своевременность его представления руководителю практики.

Итоговая оценка должна отражать степень освоения компетенций практики и характеризовать способность обучающегося:

- самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской и практической деятельности новые знания и умения;
- анализировать и использовать различные источники информации при написании отчета по практике.

К защите отчета допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, своевременно представившие отчет по установленной форме.

Срок защиты отчета — последний рабочий день практики.

#### **Собеседование (критерии оценки)**

| <b>Баллы</b> | <b>Характеристики ответа обучающегося</b>                                                                                                                                                    |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5</b>     | - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;<br>- свободно владеет понятиями.                      |
| <b>4</b>     | - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы;<br>- владеет системой основных понятий.                                            |
| <b>3</b>     | - тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы;<br>- частично владеет системой понятий. |
| <b>2</b>     | - тема раскрыта некорректно;<br>- не владеет системой понятий.                                                                                                                               |

#### **Критерии оценки отчетной документации по результатам практики (отчет и характеристика)**

| <b>Баллы</b> | <b>Характеристики отчетной документации обучающегося</b>                                                                                                                                  |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5</b>     | - в отчете глубоко раскрыты все необходимые разделы;<br>- сделаны полные выводы и обобщения;<br>- в отчете представлен список литературы;<br>- соблюдены требования по оформлению отчета. |
| <b>4</b>     | - в отчете в достаточном объеме раскрыты все необходимые разделы;<br>- сделаны выводы и обобщения;                                                                                        |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- в отчете представлен список литературы;</li> <li>- соблюдены требования по оформлению отчета.</li> </ul>                                                                                                       |
| <b>3</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- в отчете недостаточно полно раскрыты все необходимые разделы;</li> <li>- сделаны неполные выводы;</li> <li>- в отчете представлен список литературы;</li> <li>- текст отчета оформлен с недочетами.</li> </ul> |
| <b>2</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- в отчете отсутствуют необходимые разделы;</li> <li>- отсутствуют выводы;</li> <li>- в отчете не представлен список литературы;</li> <li>- текст отчета оформлен некорректно.</li> </ul>                        |

Критерии оценки за зачет с оценкой:

«отлично» - при сумме баллов 10;

«хорошо» - при сумме баллов от 8 до 9;

«удовлетворительно» - при сумме баллов от 6 до 7;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов ниже 5.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1. Основная литература**

1. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21610-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582593> (дата обращения: 18.06.2026). - (ID=83463-0)
2. Управление организационными нововведениями : учебник и практикум для вузов / А. Н. Асаул, М. А. Асаул, И. Г. Мещеряков, И. Р. Шегельман ; под редакцией А. Н. Асаула. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19737-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557029> (дата обращения: 18.06.2026). - (ID=190974-0)
3. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 791 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18879-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589484> (дата обращения: 18.06.2026). - (ID=114190-0)
4. Балдин, К.В. Управленческие решения : учебник для вузов по направлению подготовки "Менеджмент" (квалификация (степень)

"бакалавр") : в составе учебно-методического комплекса / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин. - 9-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2023. - (Учебные издания для бакалавров). - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 18.07.2022. - ЭБС Лань. - ЭБС Университетская библиотека онлайн. - ISBN 978-5-394-03532-6. - URL: <https://e.lanbook.com/book/229973> . - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710923> . - (ID=108174-0)

## 8.2. Дополнительная литература

1. Пужаев, А.В. Управленческие решения : учеб. пособие по специальности 080502 "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" / А.В. Пужаев. - 2-е изд., стер. - М. : КноРус, 2012. - 185 с. : ил. - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-406-01674-9 : 180 р. - (ID=89088-4)
2. Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06006-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583132> (дата обращения: 18.06.2026). (ID=109525-0)
3. Зуб, А.Т. Принятие управленческих решений : теория и практика : учеб. пособие для вузов по спец. "Менеджмент" и "Государственное управление" / А.Т. Зуб. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2010. - 397 с. - (Высшее образование). - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-8199-0402-2 (Форум) : 229 р. 50 к. - (ID=79391-15)
4. Юкаева, В.С. Принятие управленческих решений : учебник для бакалавров и студентов колледжей / В.С. Юкаева, Е.В. Зубарева, В.В. Чувикова. - Москва : Дашков и К, 2016. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ЭБС Лань. - ISBN 978-5-394-01084-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/93383> . - (ID=108158-0)
5. Организационно-управленческая практика : методические указания / составители Х. Б. Дусаева, А. В. Быков. — Оренбург : ОГУ, 2024. — 23 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/502601> (дата обращения: 18.06.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - (ID=190975-0)
6. Дегтярева, Н. А. Организационно-управленческая культура и принятие решений: тренинг-курс : методические указания / Н. А. Дегтярева. — Москва : ТУСУР, 2021. — 100 с. — Текст : электронный // Лань :

электронно-библиотечная система. — URL:  
<https://e.lanbook.com/book/313094> (дата обращения: 18.06.2026). —  
Режим доступа: для авториз. пользователей. - (ID=190977-0)

### **8.3. Методические материалы**

1. Учебно-методический комплекс практики части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 "Практики" "Организационно-управленческая". Направление подготовки бакалавров 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств Направленность (профиль) – Организация и управление в сварочном производстве : ФГОС 3++ / Каф. Технология металлов и материаловедение ; разраб. О.П. Разинькова. - 2026. - (УМК). - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/152663> . - (ID=152663-0)
2. Котлинский С.В. Информационно-аналитические службы в организационно-управленческой деятельности : конспект лекций с дополнениями : в составе учебно-методического комплекса / С.В. Котлинский; Тверской гос. техн. ун-т, Каф. ИС. - Тверь : ТвГТУ, 2014. - (УМК-Л). - Текст : электронный. - Сервер. - 0-00. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/118686> . - (ID=118686-1)

### **8.4. Программное обеспечение**

1. Операционная система Microsoft Windows: лицензии № ICM-176609 и № ICM-176613 (Azure Dev Tools for Teaching).
2. Microsoft Office 2019 Russian Academic: OPEN No Level: лицензия № 41902814.

### **8.5. Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет**

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭБ ТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://biblioclub.ru/>
5. Национальная электронная библиотека: <https://rusneb.ru>
6. ЦОР IPRSmart: <https://www.iprbookshop.ru/>
7. Электронная образовательная платформа "Юрайт": <https://urait.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>

9. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ" : сетевая версия (годовое обновление) : [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНИПы и др.]. Диск 1, 2, 3, 4. - М. :Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст : электронный. - 119600 р. – (105501-1)
10. База данных учебно-методических комплексов: <https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>

УМК размещен: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/152663>

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Для выполнения аналитического и отчетного разделов практики кафедры «Менеджмент» имеет 6 персональных компьютеров, которых имеют выход в Интернет, с необходимыми характеристиками и соответствующим задачам программным обеспечением: Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Paint).

Обучающимся обеспечен доступ к справочным, научным и учебным источникам, монографиям и периодическим научным изданиям по специальности, включенным в библиотечную базу ТвГТУ.

Материально-техническое обеспечение кафедры «Менеджмент» обеспечивает безопасный уровень условий труда.

## **10. Особые обстоятельства на практике**

При несчастных случаях на практике с обучающимися пострадавший (по возможности) или его представитель и руководители практики обязаны незамедлительно информировать администрации ТвГТУ и предприятия о случившемся и принять участие в расследовании происшествия в соответствии с законодательством РФ (ст. 227–231 ТК РФ) и внутренними актами университета: Приказ от 10.01.2002 № 2-а «О порядке расследования и учёта несчастных случаев в университете» и «Памятка руководителям структурных подразделений о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве (в университете)», утверждённая 17.05.2002.

В случае болезни обучающегося на практике заболевший или его представитель в трёхдневный срок обязан известить об этом заведующего кафедрой «Менеджмент» или руководителя практики, а затем предоставить копию листа о временной нетрудоспособности. Болезнь не освобождает обучающегося от выполнения программы практики. Изменение сроков и условий прохождения практики, связанных с болезнью или другими обстоятельствами, производится с разрешения руководителя практики по письменному заявлению обучающегося.

По возникающим вопросам следует обращаться:

Адрес ТвГТУ: 170026, г. Тверь, набережная Афанасия Никитина, 22.

**Приемная ректора (Ц-252)**

тел.: (4822) 52-63-35, 78-41-04.

**Приемная проректора по УВР (Ц-245)**

тел.: (4822) 78-19-35.

**Кафедра «Менеджмент»**

г. Тверь, ул. Маршала Конева, 12 , ауд. 344, кафедра «Менеджмент»

тел. (4822) 78-47-05, электронный адрес: men\_756@mail.ru.

**Центр содействия трудоустройства выпускников**

г. Тверь, ул. Маршала Конева, 12 , ауд. У-317, У-318.

тел./факс: (4822) 78-56-18; E-mail: [csp@tstu.tver.ru](mailto:csp@tstu.tver.ru).

Все особые обстоятельства и изменения намеченной программы практики и индивидуального задания должны быть отмечены в отчете обучающегося о практике и завизированы руководителями практики: мотивы, место, дата, сроки и др.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Тверской государственный технический университет  
(ТвГТУ)

|                                            |                                                                                    |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Кафедра                                    | «Менеджмент»                                                                       |
| Направление подготовки уровня бакалавриата | 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств |
| Профиль                                    | Организация и управление в сварочном производстве                                  |
| Группа                                     |                                                                                    |

### ОТЧЕТ по производственной практике

Выполнил

Подпись

И.О. Фамилия

дата

Проверил

подпись

И.О. Фамилия

дата

(отметка о защите)

Тверь 2026

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]