

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тверской государственный технический университет»  
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

 А.А. Артемьев  
«29» 09 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам среднего**  
**профессионального образования**

Тверь 2025

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО учебно-методическим управлением ТвГТУ.

2. Одобрено решением Ученого совета университета от 24 сентября 2025 г., протокол № 2.

3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями) (далее – Порядок);

Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                               |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Область применения.....                                                                                                                       | 4  |
| Термины, определения и сокращения.....                                                                                                        | 4  |
| Часть I. Порядок проведения ГИА.....                                                                                                          | 5  |
| Общие положения ГИА.....                                                                                                                      | 5  |
| Формы ГИА.....                                                                                                                                | 6  |
| Срок проведения ГИА.....                                                                                                                      | 7  |
| Государственные экзаменационные комиссии и апелляционная комиссия<br>и регламент их работы.....                                               | 7  |
| Организация подготовки к ГИА.....                                                                                                             | 9  |
| Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....                                                                                                  | 10 |
| Прохождение государственной итоговой аттестации в особых случаях.....                                                                         | 12 |
| Часть II. Программа демонстрационного экзамена и порядок его проведения ....                                                                  | 13 |
| Титульный лист.....                                                                                                                           | 13 |
| Лист согласования.....                                                                                                                        | 14 |
| Цели государственного экзамена.....                                                                                                           | 14 |
| Требования к результатам освоения образовательной программы.....                                                                              | 14 |
| Структура процедуры демонстрационного экзамена и порядок его<br>проведения.....                                                               | 14 |
| Требования к оцениванию демонстрационного экзамена .....                                                                                      | 15 |
| Методические рекомендации студентам по подготовке к государственному<br>экзамену.....                                                         | 15 |
| Внесение изменений и дополнений в программу демонстрационного<br>экзамена.....                                                                | 15 |
| Часть III. Выполнение и защита дипломного проекта (работы).....                                                                               | 16 |
| Организация подготовки дипломного проекта (работы).....                                                                                       | 16 |
| Защита дипломного проекта (работы).....                                                                                                       | 18 |
| Порядок хранения дипломных проектов (работ) после окончания<br>защиты.....                                                                    | 18 |
| Часть IV. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с<br>ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов..... | 19 |
| Заключительные положения.....                                                                                                                 | 21 |
| Приложение 1. Шаблон Протокола заседания Государственной<br>экзаменационной комиссии о проведении демонстрационного экзамена.....             | 22 |
| Приложение 2. Шаблон Протокола заседания Государственной<br>экзаменационной комиссии по защите дипломного проекта (работы).....               | 24 |
| Приложение 3. Шаблон плана мероприятий.....                                                                                                   | 26 |
| Приложение 4. Макет отзыва руководителя .....                                                                                                 | 27 |
| Приложение 5. Регламент проведения демонстрационного экзамена.....                                                                            | 28 |

## ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся университета по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение):

определяет комплекс основных характеристик государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации, включая порядок проведения, общие требования к её содержанию и фонду оценочных средств;

является нормативным документом, устанавливающим правила разработки, оформления, согласования, утверждения и регистрации локальных актов, регламентирующих государственную итоговую аттестацию для программ подготовки специалистов среднего звена;

предназначено для разработчиков и пользователей образовательных программ, включая студентов ТвГТУ, членов государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ;

обязательно к применению всеми структурными подразделениями университета, связанными с деятельностью в части государственной итоговой аттестации.

## ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В Положении применены следующие обозначения и сокращения:

**ГИА** – государственная итоговая аттестация;

**ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия;

**ДП** – дипломный проект (работа);

**ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

**ДЭ** – демонстрационный экзамен.

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

**Итоговая аттестация** представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

**Государственная итоговая аттестация** – итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ.

**Апелляция** – официальное письменное заявление обучающегося о нарушении, по его мнению, порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами ГИА.

**Демонстрационный экзамен** – форма государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, направленная на определение уровня освоения обучающимся материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

**Дипломный проект (работа)** – это комплексная самостоятельная работа, демонстрирующая уровень знаний обучающегося в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков. Дипломный проект

(работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний обучающегося по специальности, а также определение уровня готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности. ГАИ – государственное аттестационное испытание (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы).

**Закон** – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

**Порядок** – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержден приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

**Порядок ГИА** – Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждён приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800.

**ОП СПО** – образовательная программа среднего профессионального высшего образования.

**ОК** – общие компетенции, предусмотренные ФГОС СПО.

**ОХОП СПО** – общая характеристика образовательной программы по ОП СПО.

**ПК** – профессиональные компетенции, предусмотренные ФГОС СПО.

**Планируемые результаты освоения образовательной программы** – это общекультурные и профессиональные компетенции, предусмотренные ФГОС СПО.

**Планируемые результаты обучения** – это результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике в терминах «знания», «умения», «практический опыт», а также компетенции обучающихся, сформированные по завершению освоения дисциплины (модуля) или прохождения практики.

## **ЧАСТЬ I. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА**

### **Общие положения ГИА**

1.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям соответствующего ФГОС СПО.

1.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов (далее - студенты, обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ. Порядок включает: формы государственной итоговой аттестации; требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации; порядок подачи и рассмотрения апелляций и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.

1.3. Взимание платы со студентов за прохождение государственной итоговой аттестации не допускается.

1.4. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается использовать средства связи.

1.5. Объем в часах государственной итоговой аттестации, её структура и

содержание устанавливаются в соответствии с ФГОС СПО и ОХОП СПО.

1.6. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для присвоения квалификации специалиста среднего звена, указанной в ФГОС СПО и выдачи выпускнику документа о среднем профессиональном образовании установленного образца.

1.7. По результатам государственных аттестационных испытаний студент имеет право на апелляцию.

1.8. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Порядком и настоящим Положением.

### Формы ГИА

1.9. Государственная итоговая аттестация студентов университета проводится в формах:

демонстрационного экзамена;

защиты дипломного проекта (работы) для обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Далее вместе – государственные аттестационные испытания.

Дипломный проект (работа) оформляется студентом как на бумажном носителе, так и в электронном виде.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.10. ДЭ Демонстрационный экзамен может проводиться по двум уровням:

демонстрационный экзамен базового уровня, который проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

демонстрационный экзамен профильного уровня, который проводится по решению Университета на основании заявлений обучающихся на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее – организации-партнеры).

1.11. ДП направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта

(работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

### **Срок проведения ГИА**

1.12. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается университетом в соответствии с ФГОС СПО и календарным графиком учебного процесса за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.44 настоящего Положения.

Государственные аттестационные испытания проводятся в следующей последовательности – ДЭ, защита ДП.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются их даты, время и место проведения. Расписание доводится до сведения студентов, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей ДП.

При установлении дат проведения ДЭ и ДП между ними предусматривается перерыв продолжительностью не менее 7 календарных дней.

### **Государственные экзаменационные комиссии и апелляционная комиссия и регламент их работы**

1.13. Для проведения государственной итоговой аттестации в университете создаются государственные экзаменационные комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете создается апелляционная комиссия (далее вместе – комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Университета, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно – экспертная группа, эксперты).

1.14. Состав ГЭК утверждается приказом ректора Университета.

Комиссии для проведения ГИА создаются по каждой образовательной программе.

Для всех специальностей в университете формируется единая апелляционная комиссия.

1.15. Комиссии возглавляют председатели, которые организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к студентам при проведении ГАИ и решений, выносимых по их

апелляциям.

1.16. Председатель государственной экзаменационной комиссии ежегодно утверждается Минобрнауки России по представлению университета не позднее 20 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

После утверждения председателей комиссий издаётся приказ ректора о составе комиссии с указанием по каждой из них председателя, заместителя председателя и членов ГЭК.

1.17. Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председателем апелляционной комиссии является ректор или уполномоченное им лицо на основании соответствующего приказа.

1.18. Заместители председателей ГЭК назначаются из числа проректоров или научно-педагогических работников.

1.19. Экспертная группа создается по каждой специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен.

1.20. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

1.21. Полные составы комиссий и экспертных групп утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

1.22. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии, заместитель председателя и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) лицами, относящимися к научно-педагогическому составу университета или иных организаций и имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

В число специалистов входит и председатель государственной экзаменационной комиссии в случае, если он не является штатным работником другой образовательной организации.

Доля лиц, являющихся специалистами, в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

В постоянный состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 5 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-

преподавательскому составу и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

1.23. На период проведения ГИА для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников университета (в том числе специалистов по учебно-методической работе). Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию. Протоколы комиссий оформляются в соответствии с утверждённым в университете макетом протокола.

1.24. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии проводятся председателем соответствующей комиссии.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

1.25. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами, которые подписываются председателем соответствующей комиссии. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

В Приложении 1 приведён шаблон Протокола заседания Экспертной группы по сдаче демонстрационного экзамена.

В Приложении 2 приведён шаблон Протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии по защите ДП.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии, экспертных групп сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

1.26. Результаты защиты ДП, проводимой в устной форме, объявляются в день защиты. Результаты демонстрационного экзамена объявляются на следующий рабочий день после его проведения.

### **Организация подготовки к ГИА**

1.27. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

1.28. Программа ГИА состоит из следующих структурных элементов:

программа демонстрационного экзамена;

требования к дипломному проекту (работе), порядку его выполнения и защиты.

Программа ГИА доводится выпускающей кафедрой до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

1.29. Демонстрационный экзамен проводится по утвержденной проректором по УР программе ДЭ, требования к структуре и содержанию которой изложены в настоящем Положении в части II. Программа демонстрационного экзамена и порядок его проведения.

Перед демонстрационным экзаменом проводится предэкзаменационная консультация студентов по вопросам, включенным в программу ДЭ.

1.30. Перечень тем ДП, предлагаемых студентам (далее – перечень тем), и руководителей данных тем утверждается распоряжением проректора по УР. Данный перечень доводится выпускающей кафедрой до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

По письменному заявлению студента в произвольной форме на имя ректора заведующий выпускающей кафедрой своим распоряжением может предоставить возможность подготовки и защиты ДП по предложенной студентом теме в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

По письменному заявлению нескольких студентов допускается выполнение ДП совместно (далее – комплексный ДП). В этом случае в задании на ДП должен содержаться принцип равноценности вклада каждого студента в содержание ДП.

1.31. Для подготовки ДП студенту (нескольким студентам, выполняющим комплексный ДП) приказом ректора утверждается тема ДП и назначается из числа работников университета руководитель ДП и, при необходимости, консультант (консультанты).

1.32. После завершения подготовки студентом ДП, руководитель ДП представляет письменный отзыв о его деятельности в период подготовки ДП (далее – отзыв). В случае выполнения ДП несколькими обучающимися, руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной деятельности.

1.33. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление студента с отзывом не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня защиты ДП.

1.34. Дипломный проект (работа) и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ДП.

1.35. Тексты дипломных проектов (работ) в электронном виде, за исключением текстов ДП, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов ДП в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливаются соответствующими локальными актами университета.

### **Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

1.36. По результатам ГАИ студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГАИ и (или) несогласия с результатами ГАИ.

Апелляция подается лично студентом или законным представителем несовершеннолетнего студента в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГАИ.

1.37. При рассмотрении апелляции о нарушении процедурных вопросов при проведении ГАИ секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию:

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;

заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГАИ;

письменные ответы студента при рассмотрении апелляции (при наличии);

выпускную квалификационную работу и отзыв для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГАИ секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию:

протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;

заключение председателя государственной экзаменационной комиссии об обоснованности результата государственного экзамена;

письменный ответ студента (при наличии).

результаты работ выпускника, подавшего апелляцию;

видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

1.38. Апелляция не позднее 3 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии, студент, подавший апелляцию, один из законных представителей несовершеннолетнего студента. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие студента, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

1.39. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами демонстрационного экзамена на заседание апелляционной комиссии может приглашаться члены экспертной группы, технический эксперт, который обладает компетенцией оценки ответов студента на вопрос (вопросы) экзаменационного билета.

1.40. По апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные университетом без отчисления такого выпускника в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

1.41. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

1.42. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения студента,

подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления студента с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

1.43. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция на повторное проведение ГАИ не принимается.

### **Прохождение государственной итоговой аттестации в особых случаях**

1.44. Студент, не прошедший ГИА в связи с его неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, уход за тяжелобольным членом семьи или ближайшим родственником, нахождение в служебной командировке студента заочной формы обучения, утрата выпускной квалификационной работы по независящей от студента причине) вправе пройти ГИА в течение 4 месяцев после ее завершения.

Студент (его законный представитель) должен представить в трехдневный срок в деканат документ, подтверждающий уважительную причину его неявки на ГИА.

Студент, не сдававший демонстрационный экзамен по уважительной причине, допускается к защите ВКР.

1.45. Студент, не прошедший ГАИ в связи с его неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из университета с выдачей справки об обучении, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.46. Лицо, не прошедшее ГИА по причинам, указанным в п. 1.45, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 6 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена студентом. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию студента ему может быть установлена иная тема ДП приказом ректора. При повторном прохождении ГИА студенту может быть назначен иной руководитель ВКР.

1.47. Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации ОП ВО соответствует нормам Положения за исключением п.п. 1.6 с заменой термина «государственная итоговая аттестация (ГИА)» на термин «итоговая аттестация (ИА)».

1.48. Председатель итоговой аттестационной комиссии утверждается ректором университета по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

1.49. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи выпускнику справки об обучении.

## **ЧАСТЬ II. ПРОГРАММА ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ**

2.1. Программа демонстрационного экзамена и порядок его проведения (далее – программа демонстрационного экзамена) является структурным элементом ОП СПО университета и представляет собой нормативный документ, определяющий цель, требования к результатам образования и содержанию экзамена по специальности.

Программа демонстрационного экзамена разрабатывается на основании следующих основных документов:

Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями) (далее – Порядок);

Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

Разработанная университетом ОХОП СПО соответствующей специальности.

2.2. Структура программы демонстрационного экзамена:

Структурные элементы:

- Титульный лист.
- Лист согласования.

Разделы:

1. Цели демонстрационного экзамена.
2. Требования к результатам освоения образовательной программы.
3. Структура процедуры демонстрационного экзамена и порядок его проведения.
4. Требования к оцениванию демонстрационного экзамена.
5. Методические рекомендации студентам по подготовке к демонстрационному экзамену.
6. Внесение изменений и дополнений в программу демонстрационного экзамена.

2.3. Структурный элемент Титульный лист.

Титульный лист содержит:

- Наименование учредителя и наименование университета. Наименование учредителя и наименование университета должны соответствовать продольному бланку вуза.
- Гриф утверждения программы проректором по УР.
- Наименование «Программа демонстрационного экзамена и порядок его проведения». При необходимости указывается статус программы государственного экзамена: «(первая редакция)», «(временная)», и т.п.
- Код и наименование направления специальности.
- Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники (указан в ОХОП СПО).

Примеры оформления титульного листа размещены на сайте университета<sup>1</sup>.

2.4. Структурный элемент программы демонстрационного экзамена Лист согласования.

Структурный элемент Лист согласования содержит записи:

- «Программа демонстрационного экзамена и порядка его проведения соответствует ОХОП СПО подготовки специалистов среднего звена в части требований к результатам освоения образовательной программы по специальности (код и наименование)».
- Данные о составителях программы демонстрационного экзамена.
- Гриф принятия программы демонстрационного экзамена кафедрой – разработчиком с указанием даты и номера протокола заседания кафедры.
- Гриф согласования с представителем работодателя с указанием его должности и места работы;
- Гриф согласования с начальником учебно-методического отдела УМУ.

Примеры содержания и оформления листа согласования размещены на сайте университета.

2.5. Раздел 1. Цели демонстрационного экзамена.

В разделе приводится описание целей демонстрационного экзамена. Примеры содержания и оформления целей демонстрационного экзамена размещены на сайте университета.

2.6. Раздел 2. Требования к результатам освоения образовательной программы.

В данном разделе содержится перечень и содержание компетенций, проверяемых на демонстрационном экзамене в ОХОП СПО.

2.7. Раздел 3. Структура процедуры демонстрационного экзамена и порядок его проведения.

2.7.1. Подраздел 3.1. Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательную программу среднего профессионального образования, проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Примеры содержания и оформления раздела 3 размещены на сайте университета.

2.7.2. Подраздел 3.2. Порядок проведения процедуры ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Помимо отдельных норм настоящего Положения выпускающая кафедра при необходимости вносит свои дополнения в этот раздел.

<sup>1</sup> [www.tstu.tver.ru/уровневая система/документы и разработки](http://www.tstu.tver.ru/уровневая система/документы и разработки) с 2023 г.

Демонстрационный экзамен проводится в сроки, установленные приказом ректора.

Перед проведением демонстрационного экзамена кафедра осуществляет предэкзаменационное консультирование студентов.

По факту нарушения процедуры экзамена и (или) несогласия с полученной оценкой студент имеет право на апелляцию (см. п.п. 1.36 – 1.43 настоящего Положения).

Прохождение государственного экзамена в особых случаях регламентировано в пунктах 1.44 – 1.49 настоящего Положения.

#### 2.7.3. Подраздел 3.3. Типовое задание демонстрационного экзамена.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Задание состоит из практического и теоретического блока.

Демонстрационный экзамен организуется и проводится по нормативной документации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте федерального оператора.

Задание практического блока включает в себя следующие разделы:

1. Задание модуля.
2. Исходные данные.
3. Необходимые приложения.

#### 2.8. Раздел 4. Требования к оцениванию демонстрационного экзамена.

Оценивание результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями оценочных материалов, используемых при проведении экзамена.

Шкала перевода баллов, выставленных экспертами в ходе оценивания результатов выполнения задания демонстрационного экзамена приведена в таблице.

Таблица. Шкала перевода баллов за демонстрационный экзамен в оценку

| Оценка ГИА                                                    | «2»        | «3»         | «4»         | «5»          |
|---------------------------------------------------------------|------------|-------------|-------------|--------------|
| Итоговая оценка выполнения заданий демонстрационного экзамена | 0,00-19,99 | 20,00-39,99 | 40,00-69,99 | 70,00-100,00 |

#### 2.9. Раздел 5. Методические рекомендации студентам по подготовке к демонстрационному экзамену.

Содержание этого раздела размещено на сайте университета. При необходимости выпускающая кафедра вносит свои дополнения и изменения в этот раздел.

#### 2.10. Раздел 6. Внесение изменений и дополнений в программу ДЭ.

Кафедра ежегодно обновляет содержание программ ДЭ.

В обязательном порядке изменения и дополнения должны быть оформлены соответствующими протоколами заседаний кафедры.

## **ЧАСТЬ III. ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)**

### **Организация подготовки дипломного проекта (работы)**

3.1. Дипломный проект (работа) (далее – ДП, работа) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.

ДП оформляется студентом как на бумажном носителе, так и в электронном виде.

Дипломный проект – самостоятельно выполненная техническая разработка, направленная на решение проектно-конструкторской или проектно-технологической задачи. Дипломному проекту должны быть присущи признаки опытно-конструкторских, технологических разработок. В частности, он должен содержать в качестве результатов проектирования чертежи, схемы, технологические карты, сетевые графики или другие документы, свойственные проектам производственной сферы. В дипломном проекте для специалистов должны быть обоснованы экономическая эффективность предложенных решений, рассмотрены мероприятия по охране труда и технике безопасности. В дипломном проекте возможно наличие элементов обоснования экономической эффективности и техники безопасности некоторых технологических разработок.

Дипломная работа – самостоятельное, логически завершённое исследование, связанное с решением актуальной научно-практической задачи. Дипломная работа должна иметь явно выраженную научно-исследовательскую или научно-производственную направленность. Она не требует, как обязательных элементов конструкторской или технологической проработки. Если в дипломной работе, присутствует разработка новых устройств или систем, или улучшение характеристик существующих, в ней должны быть освещены вопросы экономического характера.

3.2. Мероприятия и документацию по организации подготовки, выполнению и защите ДП разрабатывает выпускающая кафедра в соответствии с планом, который приведён в Приложении 3.

В обязательном порядке кафедрой разрабатываются требования к ДП по каждой образовательной программе. На сайте университета в качестве примера размещены Требования к дипломному проекту (работе), порядку его выполнения и защиты.

Содержание Требований и степень их детализации определяются выпускающей кафедрой с учетом соответствующих требований ФГОС СПО. Наличие раздела, связанного с критериями оценки ДП, – обязательно.

3.3. Критерии оценивания дипломного проекта (работы).

ДП представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Шкала оценки защиты ДП – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

В целом уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности оценивается государственной экзаменационной комиссией:

- на «отлично» – при готовности (способности) выпускника решать задачи профессиональной деятельности в нестандартной ситуации по оригинальному алгоритму без погрешностей;

- на «хорошо» – при готовности (способности) выпускника решать задачи профессиональной деятельности в нестандартной ситуации по известному алгоритму без погрешностей;

- на «удовлетворительно», если выпускник в ходе защиты ВКР демонстрирует комплекс знаний и умений, свидетельствующий о его готовности (способности) решать задачи профессиональной деятельности в типовых ситуациях по известному алгоритму без погрешностей принципиального характера.

При положительной оценке ДП государственная экзаменационная комиссия выносит решение о присвоении выпускнику квалификации, указанной в лицензии университета.

3.4. Формирование тематики ДП осуществляет заведующий кафедрой.

Для выполнения ДП приказом ректора назначаются руководители из числа работников университета и при необходимости – консультант (консультанты). Далее обобщённо используется термин – руководитель ДП, руководитель.

3.5. Руководитель (при необходимости совместно с консультантами):

- выдает студенту задание на выполнение работы;

- рекомендует источники информации по теме ДП;

- утверждает календарный график работы, разработанный студентом, время консультаций на весь период выполнения ДП.

Руководитель ДП является, как правило, и руководителем преддипломной практики. Он координирует и контролирует работу студента и выполнение им установленного графика.

3.6. Выполнение студентом ДП осуществляется в университете, а так же, в случае необходимости, на предприятии (любой формы собственности), в организации, учреждении, НИИ и др. по месту прохождения преддипломной практики или по месту будущей работы. В этих случаях может назначаться консультант от организации.

3.7. Студент обязан посещать консультации. При их пропуске и (или) нарушении студентом календарного графика работы без уважительных причин на заседании выпускающей кафедры решается вопрос о целесообразности дальнейшего продолжения выполнения ДП, о чем заведующий кафедрой информирует деканат факультета.

Текущие результаты выполнения ДП студентов рассматриваются на заседании выпускающей кафедры, где заслушивается информация руководителей.

3.8. Оформленный ДП, подписанный студентом и консультантами (при наличии), представляется руководителю, который после проверки подписывает и представляет заведующему кафедрой пояснительную записку (текстовую часть) и графическую (иллюстрационную) часть (при ее наличии).

Заведующий выпускающей кафедрой рассматривает ДП студентов на предмет допуска к защите. При положительном решении заведующий кафедрой подписывает ДП. Если он не считает возможным допустить студента к защите, рассмотрение

вопроса выносится на заседание кафедры с обязательным участием руководителя работы и студента. Протокол заседания кафедры с визой декана факультета передается на утверждение проректору по УР.

### **Защита дипломного проекта (работы)**

3.9. На выпускающей кафедре составляется график защиты студентами ДП, который размещается на информационном стенде кафедры.

3.10. В Государственную экзаменационную комиссию до начала заседания должны быть представлены:

дипломный проект (работа);

отзыв руководителя (макет отзыва см. Приложение 4);

список студентов, допущенных к защите ДП, включая студентов, претендующих на дипломы с отличием, представляемый деканатом;

материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (при наличии): патент, свидетельство на полезную модель, опубликованные работы, заявка предприятия на ДП и т. п.

3.11. После окончания процедуры защит государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает и выносит решение о качестве и уровне работы, выставляет оценку. Комиссия отмечает работы, имеющие научную и практическую значимость и рекомендуемые для внедрения, участия в конкурсах и выставках.

После оформления протокола в день заседания государственной экзаменационной комиссии объявляются результаты защиты – оценка и решение о присвоении квалификации.

3.12. Не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты ДП студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР.

3.13. После защиты работ студенты сдают ДП на хранение на выпускающие кафедры ответственному лицу под роспись.

3.14. По завершении работы государственной экзаменационной комиссии ее председатель составляет отчет, который рассматривается на заседании выпускающей кафедры и ученого совета факультета.

Отчеты о работе государственной экзаменационной комиссии заслушиваются на ученом совете университета и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников представляются в Минобрнауки России по его запросу. Протоколы ГИА выпускников хранятся в архиве университета.

### **Порядок хранения дипломных проектов (работ) после окончания защиты**

3.15. По окончании ГИА ДП на бумажном носителе хранятся на выпускающей кафедре. Срок хранения ВКР составляет пять лет.

Тексты ВКР в электронном виде за исключением текстов ДП, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета.

Доступ лиц к текстам ДП должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

#### **ЧАСТЬ IV. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ**

4.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

4.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением

для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию демонстрационный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию ГАИ могут проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Настоящее Положение вступает в силу 01 октября 2025 года, действует до 01 сентября 2028 года и размещается на официальном сайте университета для ознакомления абитуриентами и обучающимися университета.

И.Е. Гришин

(шаблон) Приложение 1  
МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тверской государственный технический университет»  
(ТвГТУ)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## О ПРОВЕДЕНИИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

(указывается факультет, код и наименование специальности – пишется полностью)

ЦПДЭ, адрес: \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Главный эксперт - \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы, свидетельство эксперта)

Члены экспертной группы: \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы, свидетельство эксперта)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы, свидетельство эксперта)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы, свидетельство эксперта)

Член государственной экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

### Результат демонстрационного экзамена в баллах (в разрезе модулей)

| Наименование модуля | Максимальный балл | Набранный балл | Отношение набранного балла к максимальному (в процентах) |
|---------------------|-------------------|----------------|----------------------------------------------------------|
|                     |                   |                |                                                          |
|                     |                   |                |                                                          |
|                     |                   |                |                                                          |
| ИТОГО               |                   |                |                                                          |

1. Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

выполнил задания демонстрационного экзамена с оценкой \_\_\_\_\_  
согласно методике перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку  
Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам среднего профессионального образования.

2. Заключение главного эксперта о соблюдении порядка проведения ГИА:

Отметить, что \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный эксперт

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\* В случае если студент успешно сдал демонстрационный экзамен **после** успешной защиты ВКР на свободных строках производится запись п.п. 3 и 4 по нижеприведенному шаблону:

3. На основании протокола заседания ГЭК по защите дипломного проекта (работы) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_ присвоить студенту \_\_\_\_\_ квалификацию \_\_\_\_\_

(Фамилия, И. О.)

(в соответствии с лицензией ТвГТУ на право ведения образовательной деятельности)

4. Выдать диплом \_\_\_\_\_ после отчисления из ТвГТУ.

(Фамилия И. О.)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тверской государственный технический университет»  
(ТвГТУ)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

по защите \_\_\_\_\_ студентом \_\_\_\_\_  
(указывается вид ВКР) (Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_ (указывается факультет, код и наименование специальности – пишется полностью)  
на тему: \_\_\_\_\_

Присутствовали:  
председатель ГЭК \_\_\_\_\_;  
члены ГЭК \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.  
(указываются Фамилии, Имена, Отчества)

Дипломный проект (работа) выполнена под руководством

\_\_\_\_\_ (указывается Фамилия И.О., ученое звание, ученая степень, должность руководителя)  
при консультации (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается Фамилия И.О., ученое звание, ученая степень, должность консультанта (ов))  
В государственную экзаменационную комиссию были представлены следующие материалы:

1. Дипломный проект (работа):  
текстовая часть на \_\_\_\_\_ стр.;  
иллюстрационная часть на \_\_\_\_\_ листах (плакатах, слайдах и т.п.);
2. Отзыв руководителя дипломного проекта (работы);
3. \_\_\_\_\_

(указываются прочие материалы (при наличии))

После доклада о содержании выполненного дипломного проекта (работы) в течение \_\_\_\_\_ мин. студенту были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа студента на вопросы по содержанию дипломного проекта (работы) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Общее мнение председателя и членов ГЭК об уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке студента \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Государственная экзаменационная комиссия решила:

1. Признать, что студент \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И. О.)

выполнил и защитил \_\_\_\_\_ с оценкой \_\_\_\_\_  
(указывается вид ВКР)

2. Результаты освоения студентом образовательной программы \_\_\_\_\_  
(соответствуют, не соответствуют)  
 требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

3. Присвоить студенту \_\_\_\_\_  
(Фамилия И. О.)  
 квалификацию \_\_\_\_\_  
(в соответствии с лицензией ТвГТУ на право ведения образовательной деятельности)

4. Выдать диплом \_\_\_\_\_ после отчисления из ТвГТУ.  
(Фамилия И. О.)

Председатель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Секретарь \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Примечание: решение о присвоении квалификации и выдаче диплома после отчисления из ТвГТУ принимается только в отношении студентов, успешно сдавших демонстрационный экзамен и защитивших дипломный проект (работу).

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОЦЕДУРАМ ГИА

| Наименование мероприятия, документа                                                                | Срок исполнения                              | Ответственный за подготовку документа |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------|
| Представление в учебный отдел кандидатур председателей ГЭК                                         | Июнь                                         | Заведующий выпускающей кафедрой       |
| Сводный приказ по председателям ГЭК                                                                | Октябрь                                      | Учебный отдел                         |
| Приказ по составу апелляционной комиссии                                                           | Декабрь                                      | Учебный отдел                         |
| Программа демонстрационного экзамена и порядок его проведения                                      | За 6 месяцев до ГИА                          | Заведующий выпускающей кафедрой       |
| Требования к ДП, порядку его выполнения и защиты                                                   | За 6 месяцев до ГИА                          |                                       |
| Распоряжение проректора по УР об утверждении перечня тем ДП с закрепленными за ними руководителями | За 6 месяцев до ГИА                          |                                       |
| Приказ о темах ДП, закрепленных за студентами, руководителях и консультантах (при наличии)         | За 30 дней до начала ГИА                     |                                       |
| Приказ по составу ГЭК, датах и месте заседания ГЭК                                                 | За 30 дней до начала ГИА                     |                                       |
| Ознакомление студентов с расписанием проведения ГИА                                                | За 30 дней до начала ГИА                     | Секретарь апелляционной комиссии      |
| Приём апелляционных заявлений студентов (при наличии)                                              | В соответствии с Положением                  |                                       |
| Формирование отчета выпускающей кафедры на основании протоколов заседаний ГЭК                      | В течение пяти рабочих дней по окончании ГИА | Заведующий выпускающей кафедрой       |

(макет)

**ОТЗЫВ**

руководителя дипломного проекта (работы) студента  
о его деятельности в период подготовки ДП

---

(фамилия, имя, отчество, группа)

Факультет – \_\_\_\_\_

Специальность – \_\_\_\_\_

Вид выпускной квалификационной работы – \_\_\_\_\_

Тема ВКР – \_\_\_\_\_

Содержание отзыва. \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

**Заключение**

---

---

---

Руководитель работы \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)

Подпись \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С отзывом ознакомлен \_\_\_\_\_

Студент: \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия), «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание: в содержании отзыва необходимо дать оценку самостоятельности работы студента, его инициативы, умения работать с научной и технической литературой, применить полученные знания для решения практических задач, его отношение к творческому процессу работы над ВКР, объем заимствования.

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **проведения демонстрационного экзамена в**

#### **1. Основные понятия, используемые в Регламенте:**

**Центр проведения демонстрационного экзамена** (далее ЦПДЭ) – площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с комплектом оценочной документации для проведения ДЭ на территории университета.

**Участники демонстрационного экзамена** – обучающиеся университета по образовательным программам среднего профессионального образования, допущенные до государственной итоговой аттестации в форме ДЭ. Обучающиеся проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

**Экспертная группа** – создается по каждой специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

**Эксперт экспертной группы** – лицо, приглашенное из сторонней организации и обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы специальностей, по которой проводится ДЭ.

**Главный эксперт** – эксперт, возглавляющий экспертную группу, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании результатов ДЭ.

**Технический эксперт** – лицо, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры ЦПДЭ, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке требований по охране труда и технике безопасности. Назначается приказом ректора университета.

**Подготовительный день ДЭ** – день, назначаемый не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ, в течение которого главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки и знакомство обучающихся со своими рабочими местами. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

**Комплект оценочной документации** (далее КОД) – комплекс требований для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

**Задание ДЭ** – комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в режиме реального времени.

**Критерии оценивания** – разработанная система оценки задания ДЭ, основанная на отдельных профессиональных компетенциях, устанавливающая структуру общей суммы баллов, выставляемых по результатам процедуры оценивания.

## **2. Организация проведения демонстрационного экзамена**

2.1. В процессе утверждения программ государственной итоговой аттестации выпускающая кафедра определяет и включает в состав программ демонстрационного экзамена конкретный комплект оценочной документации ДЭ в рамках специальности среднего профессионального образования.

2.2. После утверждения программ ДЭ проводится оперативная работа по приведению ЦПДЭ в соответствии с КОД.

2.3. При приведении ЦПДЭ в соответствии с требованиями КОД учитываются результаты обследования ЦПДЭ оператором ДЭ и особенности организации рабочих мест для участников ДЭ из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов.

2.4. Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются программой ДЭ.

2.5. Технический эксперт проводит ознакомление участников ДЭ с условиями оказания первичной медицинской помощи и требованиями охраны труда и безопасности производства. Факт ознакомления фиксируется личной подписью участника ДЭ в протоколе распределения рабочих мест.

2.6. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

## **3. Проведение демонстрационного экзамена**

3.1. Допуск обучающихся в центр проведения демонстрационного экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

3.2. К ДЭ допускаются участники, прошедшие ознакомление с требованиями охраны труда и безопасности производства, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

3.3. К оценке выполнения заданий ДЭ допускаются члены экспертной группы, прошедшие ознакомление с требованиями охраны труда и техники безопасности, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

3.4. Перед началом экзамена членами экспертной группы, участникам ДЭ разъясняются их права и обязанности, обращается внимание на установленные запреты и ограничения в период проведения ДЭ, включая необходимость недопущения у указанных лиц запрещенных средств и предметов и необходимость их сдачи на период нахождения в ЦПДЭ во время проведения ДЭ.

3.5. Главным экспертом выдаются задания ДЭ каждому участнику в бумажном виде, членам экспертной группы дополнительно критерии оценивания в разрезе установленного распределения обязанностей и состава экзаменационных групп, дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время ДЭ.

3.6. После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление и возникающие вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не более 15 минут.

3.7. По завершении процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами, оформляемой по каждой экзаменационной группе. Протокол проведения ДЭ подписывается главным экспертом и экспертами после завершения ДЭ, участники протокол не подписывают.

3.8. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания главного эксперта и фиксации времени начала проведения ДЭ в протоколе проведения ДЭ

3.9. Организация деятельности экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ осуществляется главным экспертом.

3.10. Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ в течение всего времени проведения ДЭ и завершения процедуры оценивания результатов ДЭ.

3.11. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами экспертной группы без разрешения главного эксперта, если иное не предусмотрено требованиями КОД, и не связано с обеспечением выполнения требований охраны труда и производственной безопасности.

3.12. В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель образовательной организации (куратор группы), которую представляет экзаменуемый. Далее с привлечением куратора принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения ДЭ и требованиями КОД.

3.13. В случае отстранения, экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу по его желанию.

3.14. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе проведения ДЭ.

3.15. Участник, нарушивший правила проведения на ДЭ и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол проведения ДЭ. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило. После повторного предупреждения участник может быть удален из ЦПДЭ, если его действия (бездействия) влекут нарушение объективности ДЭ, мешают другим участникам, нарушают требования охраны труда и техники безопасности.

3.16. В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования охраны труда и техники безопасности. Систематическое грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

3.17. Процедура проведения ДЭ проходит с соблюдением принципов объективности, справедливости и открытости. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от главного эксперта и членов экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

3.18. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с требованиями КОД. Оценка не должна выставляться в присутствии участника ДЭ, если иное не предусмотрено КОД.

3.19. Баллы выставляются членами экспертной группы вручную с использованием предоставленных главным экспертом ведомостей. Баллы переводятся в оценку в соответствии со шкалой перевода баллов в оценку.

3.20. Оригинал протокола проведения ДЭ передается в государственную экзаменационную комиссию для выставления итоговых оценок по результатам государственной итоговой аттестации.