

УТВЕРЖДАЮ


Ректор ТвГТУ Палюх Б.В.
" 14 " 01.2009г.

Положение об официальном сайте Тверского государственного технического университета

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном веб-сервере Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Тверской государственной технической университет" (далее – ТвГТУ), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2. Сайт ТвГТУ призван способствовать решению следующих задач:

- созданию целостного позитивного образа университета в РФ и мире;
- оперативного и объективного информирования российского сообщества о наиболее значимых событиях, происходящих в университете;
- повышения конкурентоспособности университета;
- развитию научных и учебных связей с вузами РФ и зарубежными вузами;
- оперативного информирования преподавателей, студентов, работников университета о решениях руководства университета, о происходящих событиях,
- установлению оперативной обратной связи между руководством университета и преподавателями и студентами.

1.3. Веб- сервер ТвГТУ не может быть использован в коммерческих и политических целях.

2. Структура веб-сайта ТвГТУ

2.1. Официальный сайт университета предназначен для размещения:

- официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности университета, направленной как на внешнего, так и на внутреннего (университетского) пользователя;
- анонсов, новостей и информации о мероприятиях, проходящих в университете;
- ссылок на другие веб-ресурсы университета: сайты подразделений, сайты студенческих клубов и т.п.

2.2. Адрес официального сайта ТвГТУ в сети Интернет - www.tstu.tver.ru.

2.3. Сайты подразделений университета и тематические сайты предназначены для более подробного и детального освещения жизни и деятельности подразделений и отдельных сфер.

3. Информационное наполнение веб-сайта ТвГТУ

3.1 Информационное наполнение сайта ТвГТУ определяется требованиями целевой аудитории, к которой относятся:

- абитуриенты и лица, желающие получить дополнительное образование;
- студенты;
- работники университета;
- аспиранты;
- академическое сообщество Российской Федерации и мира;
- представители бизнеса, руководители предприятий.

3.2. Запрещается размещать информацию, которая, в соответствии с законами РФ, не подлежит свободному распространению.

3.3. Запрещается использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию или свержению существующего строя.

3.4. При использовании текстовых, аудио-, фото- и видеоматериалов ссылка на информацию, опубликованную на сайте ТвГТУ, обязательна.

4 Создание и сопровождение сайтов.

4.1. Официальный сайт университета сопровождается сотрудниками группы развития веб-сайта ТвГТУ (РВС), которая входит в состав ЦНИТ. Группа РВС осуществляет все виды производственных работ по разработке, наполнению и эксплуатации официального сайта университета.

4.2. Вся информация на официальном сайте университета представляется по единому стандарту и дизайну, редактируется, размещается и активизируется сотрудниками группы РВС ЦНИТ.

4.3. Ответственность за достоверность, актуальность и корректность изложения информации и материалов, предоставленных для публикации на официальном сайте университета, несут руководители подразделений, предоставивших информацию.

4.4. Каждое структурное подразделение университета кроме обязательных страниц имеет право на создание отдельного сайта, который может размещаться на веб-сервере ТвГТУ или в ином месте. В последнем случае с официального сайта ТвГТУ создается ссылка на указанный ресурс. Главное требование к подобным сайтам – присутствие доменного имени университета в адресе веб-сайта подразделения. Если регистрация сайта выполнена с нарушением этого условия, ссылка на этот ресурс с официального сайта ТвГТУ будет отключена.

4.5. За каждым сайтом (или разделом) подразделения приказом ректора ТвГТУ назначается ответственное лицо из числа работников подразделения, отвечающее за своевременное предоставление информации для сайта и поддержание его в актуальном состоянии.

4.7. Сайты подразделений разрабатываются группой РВС ЦНИТ по служебной записке на имя проректора по информатизации с указанием фамилии, имени, отчества и контактной информации (телефон, e-mail) лица, ответственного за информационное наполнение сайта. К служебной записке прилагается информационная структура сайта (перечень рубрик и под рубрик с указанием периодичности их обновления) и весь материал (текстовый и графический), являющийся содержанием сайта.

5. Источники информации

5.1. Основными источниками информации официального сайта университета являются:

- базы данных системы электронного документооборота,
- официальные издания университета (газета “Политехник”, сборник научных трудов “Вестник ТвГТУ” и др.),
- материалы, предоставляемые структурными подразделениями университета.

5.2. По вопросам правильности этих данных, их актуализации и изменения необходимо обращаться в соответствующее подразделение, занимающееся ведением данных.

5.3. Для формирования разделов новостей сайта используется поток информации, источниками которого являются структурные подразделения университета. Руководители подразделений обязаны обеспечить своевременную передачу информации о планируемых мероприятиях (конференциях, семинарах, юбилейных торжествах и др. событиях, имеющих общеуниверситетское значение) в группу РВС.

В случае отсутствия или несвоевременного поступления информации данное подразделение лишается организационно-технической поддержки (средств демонстрации презентаций и др.) проводимого мероприятия.

5.4 Функции обеспечения обработки потока информации и наполнения разделов новостей возлагаются на сотрудников группы поддержки и развития веб-сайта.

5.5. Правом на самостоятельную подготовку текста анонсов событий и объявлений, касающихся целевой аудитории официального сайта университета, обладают все структурные подразделения университета.

6. Порядок предоставления и размещения информации

6.1. За каждым разделом и подразделом официального сайта университета закрепляются ответственные за информационное наполнение и обновление, которые назначаются приказом ректора ТвГТУ.

6.2. При подготовке для официального сайта материалов, отражающих деятельность факультетов, институтов, кафедр, подразделений и служб университета, информация структурируется в соответствии с шаблонами, разработанными группой РВС для этих подразделений.

6.3. Информация и материалы предоставляются в группу РВС ЦНИТ в электронном виде. Подразделения обязаны проводить анализ и коррекцию информационного наполнения своего раздела не реже контрольного срока обновления информации, указанного в приказе "О назначении ответственных за информационное наполнение сайта ТвГТУ".

6.4. Информация о прошедших мероприятиях представляемая отдельными подразделениями для размещения на официальном сайте ТвГТУ (в новостях, анонсах) может включать фото и видео материалы, созданные силами подразделения.

6.5. Конечный вид предоставленной для официального сайта информации и ее размещение в общей структуре сайта определяется работниками группы РВС ЦИТ.

6.6. Для самостоятельного ведения сайта подразделения, размещенного на веб-сервере ТвГТУ, подразделение использует учетную запись (логин и пароль) для доступа к закрытым сервисам. Учетные записи создаются для при наличии служебной записки руководите подразделения на имя проректора по информатизации. Ответственный за ведение сайта подразделения должен уведомлять руководителя группы РВС о фактах актуализации своих страниц. Это необходимо для расширения информации, формирующей новостную ленту сайта.

7. Требования к сайтам подразделений и тематическим сайтам по отдельным сферам деятельности, размещенным на веб-сервере

7.1. Сайт подразделения должен иметь четкую тематическую ориентацию и быть интересен целевой аудитории веб-сервера.

7.2. Информация, представленная на сайтах подразделений, не должна противоречить, дублировать или искажать информацию, представленную на официальном сайте университета.

7.3. На каждой странице сайта подразделения должны присутствовать слова "Тверской государственный технический университет" и активная ссылка на официальный сайт университета. Для ссылок допускается использовать утвержденный логотип университета.

7.4 Ссылки на сайты подразделений, а также другие ресурсы Интернета на официальном сайте университета размещаются и удаляются по усмотрению работников группы РВС.

7.5. Доступ к сайтам подразделений, размещенным на веб-сервере, может быть закрыт при нарушении правил использования веб-сервера, попытках несанкционированного доступа к веб-серверу, длительном (более 12 месяцев) не обновлении сайта подразделения, использовании выделенных ресурсов веб-сервера не по назначению.

8. Контроль

8.1. Контроль выполнения обязанностей лицами, ответственными за предоставление информации для размещения на Сайте, возлагается на их непосредственных руководителей.

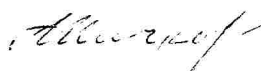
8.2. Общая координация работ по развитию сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на проректора по информатизации.

9 Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

9.1. Положение может корректироваться в соответствии с изменением концепции и политики руководства университета в области представления электронной информации в сети.

9.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются ректором университета.

Проректор по информатизации



Шичков В.А.