

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Тверской государственный технический университет»**  
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по учебной работе  
Э.Ю. Майкова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Элективная дисциплина части, формируемой участниками образовательных  
отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)»  
**«Бухгалтерский учет»**

Направление подготовки бакалавров – 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент.  
Типы задач профессиональной деятельности: организационно-  
управленческий.

Форма обучения – очная

Факультет управления и социальных коммуникаций  
Кафедра «Менеджмент»

Рабочая программа дисциплины соответствует ОХОП подготовки бакалавров в части требований к результатам обучения по дисциплине и учебному плану.

Разработчик программы: к.х.н., доцент

Н.М. Перепелица

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г., протокол № \_\_\_\_.

Заведующий кафедрой

О.П. Разинькова

Согласовано  
Начальник учебно-методического  
отдела УМУ

Д.А. Барчуков

Начальник отдела  
комплектования  
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

## **1. Цели и задачи дисциплины**

**Цель** изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки по методологии и организации ведения бухгалтерского учета на предприятии и в организации.

**Задачами дисциплины** являются:

Формирование представления о месте и роли учёта в условиях рынка как основного источника достоверной информации для принятия управленческих решений её пользователями;

Овладение теоретическими и практическими основами организации учетного процесса в коммерческих организациях с различными видами собственности, организационно-правовыми формами и видами деятельности;

Освоение порядка ведения записей в первичных документах, на бухгалтерских счетах и других учётных регистрах, а также составления бухгалтерской отчётности в соответствии с общими нормативными положениями и учётной политикой организации; теоретических и методологических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта; методологии составления бухгалтерской (финансовой) отчётности;

Формирование представления о подходах финансового учета в условиях изменяющейся внутренней и внешней экономической среды, правовой базы и системы налогообложения действующих хозяйствующих субъектов; представления о современных системах управленческого учёта.

## **2. Место дисциплины в структуре ОП**

Элективная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений «Блока 1 Дисциплины (модули)». Освоение дисциплины опирается на теоретические знания дисциплин «Экономическая теория», «Управление финансами предприятия»; «Экономика отраслевой промышленности» и др.

Приобретенные знания в рамках дисциплины необходимы для формирования наряду с другими изучаемыми дисциплинами целостного представления о направлении «Менеджмент», а также при написании выпускной квалификационной работы.

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

#### **3.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

##### **Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

**ПК-2:** Способен проверять обеспеченность производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией; урегулировать со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок.

##### **Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:**

**ИПК-2.1.** Проверяет обеспеченность производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией.

**ИПК-2.2.** Регулирует со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок.

##### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

###### **ИПК-2.1**

###### **Знать:**

З1. Виды заготовок, материалов, инструментов, приспособлений и технической документации механосборочного производства.

###### **Уметь:**

У1. Рассчитывать нормативы обеспеченности механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями.

###### **Иметь практические навыки**

ПП1. Урегулирования со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок.

###### **ИПК-2.2**

###### **Знать:**

З1. Схему перемещения заготовок со смежными производственными участками.

###### **Уметь:**

У1. Рассчитывать нормативы обеспеченности заготовками смежных производственных участков

###### **Иметь практические навыки**

ПП1. Регулирования со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок

#### **3.2. Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных занятий, выполнение практических работ и курсовой работы.

#### 4. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

##### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 1а. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Академические часы
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	4	144
<b>Аудиторные занятия, всего</b>		45
В том числе:		
Лекции		15
Практические занятия (ПЗ)		30
Лабораторные работы (ЛР)		Не предусмотрен
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>		99
В том числе:		
Курсовой проект (КП)		Не предусмотрена
Курсовая работа (КР)		85
Другие виды самостоятельной работы: - подготовка к практическим работам и к их защите		10
Контроль текущий и промежуточный (балльно-рейтинговый, зачет)		4
<b>Практическая подготовка при реализации дисциплины (всего)</b>		115
Практические занятия (ПЗ)		30
Лабораторные работы (ЛР)		Не предусмотрен
Курсовой проект (КП)		Не предусмотрена
Курсовая работа (КР)		85

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Структура дисциплины

##### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2а. Модули дисциплины, трудоемкость в часах и виды учебной работы

Наименование модуля	Труд-ть часы	Лекции	Практич. занятия	Лаб. практикум	Сам. работа
1. Основы бухгалтерского финансового учёта	11	1	2	—	8
2. Учёт денежных средств	11	1	2	—	8
3. Учёт основных средств	11	1	3	—	7
4. Учёт нематериальных активов	11	1	2	—	8
5. Учёт производственных запасов	12	2	3	—	7

Наименование модуля	Труд-ть часы	Лекции	Практич. занятия	Лаб. практикум	Сам. работа
6. Учёт готовой продукции и её продажи	11	1	3	—	7
7. Учёт труда и его оплаты	11	1	2	—	8
8. Учёт затрат на производство продукции	11	2	3	—	6
9. Учёт расчётов	11	1	2	—	8
10. Учёт капитала	11	1	2	—	8
11. Учёт финансовых вложений	11	1	2	—	8
12. Учёт операций на забалансовых счетах	11	1	2	—	8
13. Бухгалтерская отчётность организации	11	1	2	—	8
Всего на дисциплину	144	15	30	—	99

## 5.2. Содержание дисциплины

### МОДУЛЬ 1 «Основы бухгалтерского финансового учёта»

Понятие, цели и основные задачи финансового учёта. Принципы финансового учёта. Требования к бухгалтерскому учёту в Российской Федерации. Особенности национальной системы учёта. Международные стандарты бухгалтерской отчетности (МСФО). Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета: обеспечивающие и составляющие хозяйственную деятельность предприятия. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учёта в хозяйствующих субъектах. Счета и двойная запись. Оценка. Документы первичного учета. Регистры бухгалтерской отчетности. Инвентаризация. Баланс и отчетность. Организация бухгалтерского учета на предприятии.

### МОДУЛЬ 2 «Учёт денежных средств»

Основные нормативные документы, описывающие порядок учёта денежных средств. Основные задачи учёта денежных средств. Порядок хранения и расходования денежных средств в кассе. Осуществление расчётов наличными деньгами в организации. Учёт кассовых операций и денежных документов на счёте 50 «Касса». Порядок проверки банком ведения кассовых операций. Безналичные формы расчётов. Формы и участники безналичных расчётов. Учёт операций по расчётному счёту и другим счетам в банке. Учёт денежных документов и переводов в пути. Отчёт о движении денежных средств. Работа с депонированными суммами. Оформление и регистрация

приходных и расходных кассовых документов. Ведение кассовой книги. Правила оборотов кассы и обеспечения сохранности денег в помещении кассы, при доставке их из банка и сдаче в банк. Инвентаризация кассы.

### **МОДУЛЬ 3 «Учёт основных средств»**

Понятие, классификация и оценка основных фондов. Основные задачи бухгалтерского учёта основных средств. Оценка основных средств. Синтетический и аналитический учёт наличия и движения основных средств. Учёт амортизации основных средств. Способы и порядок начисления амортизации. Учёт восстановления основных средств. Инвентаризация основных средств. Отражение информации об основных средствах в бухгалтерской отчётности. Особенности учёта арендованных основных средств у арендатора и арендодателя. Учёт лизинговых операций у лизингодателя и у лизингополучателя.

### **МОДУЛЬ 4 «Учёт нематериальных активов»**

Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Учёт поступления и создания нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов. Синтетический и аналитический учёт нематериальных активов. Учёт амортизации нематериальных активов. Учёт выбытия нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов. Переоценка нематериальных активов. Отражение информации о нематериальных активах в бухгалтерской финансовой отчётности. Переоценка нематериальных активов. Операции по лицензионным договорам.

### **МОДУЛЬ 5 «Учёт производственных запасов»**

Понятие и классификация материально-производственных запасов. Основные задачи учёта производственных запасов. Синтетический и аналитический учёт производственных запасов. Оценка материально-производственных запасов. Учёт производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Инвентаризация производственных запасов. Учёт затрат на заготовление и приобретение материально-производственных запасов. Учёт отклонений в стоимости материально-производственных запасов. Учёт резервов под снижение стоимости материально-производственных запасов.

### **МОДУЛЬ 6 «Учёт готовой продукции и её продажи»**

Понятие готовой продукции. Основные задачи бухгалтерского учёта готовой продукции. Оценка готовой продукции. Синтетический и аналитический учёт готовой продукции. Методы учёта готовой продукции: традиционный и нормативный. Учёт продажи продукции. Учёт товаров. Учёт расходов на продажу. Инвентаризация готовой продукции и товаров. Отражение информации о готовой продукции и товарах в отчётности.

## **МОДУЛЬ 7 «Учёт труда и его оплаты»**

Основные нормативные документы. Задачи учёта труда и его оплаты. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок её начисления. Учёт оплаты очередных отпусков. Состав затрат по оплате труда, включаемых в себестоимость продукции. Синтетический и аналитический учёт расчётов по оплате труда. Учёт удержаний из заработной платы. Учёт расчётов по социальному страхованию и обеспечению. Учёт социальных пособий, уплачиваемых за счёт фонда социального страхования. Документы по учёту личного состава, труда и его оплаты. Оплата по договорам гражданско-правового характера.

## **МОДУЛЬ 8 «Учёт затрат на производство продукции»**

Основные нормативные документы. Задачи и принципы организации учёта затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Объекты калькуляции. Понятие расходов организации и определение их величины. Условия признания и классификация расходов организации. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Учёт расходов по элементам затрат и по статьям калькуляции. Способы распределения косвенных расходов между объектами калькуляции. Учёт общецеховых и общехозяйственных расходов. Организация аналитического учёта по отдельным статьям, по центрам затрат и по центрам ответственности. Учёт непроизводительных расходов. Учёт потерь от брака и простоев. Учёт и инвентаризация незавершенного производства. Учёт услуг вспомогательных производств. Организация сводного учёта затрат на производство. Управленческий учёт. Бюджетирование. Учёт топлива и энергии на технологические нужды. Учёт расходов на подготовку и освоение производства. Учёт резервов предстоящих расходов и платежей. Учёт расходов на содержание и эксплуатацию машин и оборудования. Метод учёта затрат и калькулирования себестоимости. Директ-костинг, стандарткост, позаказный, попроцессный, попередельный.

## **МОДУЛЬ 9 «Учёт расчётов»**

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности и отражение их в балансе. Сроки расчётов и исковой давности. Списание задолженности с истекшим сроком исковой давности. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками. Учёт авансов выданных и полученных. Учёт расчётов по посредническим операциям. Учёт расчётов с персоналом за товары, проданные в кредит, по предоставленным займам, по возмещению материального ущерба и др. Учёт подотчётных сумм. Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами. Учёт операций по совместной деятельности. Учёт кредитов и займов. Учёт целевого



финансирования. Учёт расчётов с бюджетом по налогам и сборам. Учёт расчётов с использованием векселей. Учёт расчётов, основанных на зачете взаимных требований. Учёт расчётов по претензиям.

### **МОДУЛЬ 10 «Учёт капитала»**

Уставный капитал. Складочный капитал. Уставный фонд. Паевой фонд. Учёт уставного капитала акционерного общества. Особенности учёта капитала и прибыли (убытка) в товариществах и кооперативах. Учёт резервного капитала. Размер резервного капитала. Источники формирования резервного капитала. Использование резервного капитала. Учёт добавочного капитала. Составляющие добавочного капитала: эмиссионный доход, прирост стоимости внеоборотных активов при переоценке. Направления использования добавочного капитала. Учёт нераспределённой прибыли и непокрытого убытка. Учёт финансовых результатов. Понятие и классификация доходов и расходов организации. Учёт недостач и потерь от порчи ценностей. Учёт резервов предстоящих расходов. Учёт расходов и доходов будущих периодов.

### **МОДУЛЬ 11 «Учёт финансовых вложений»**

Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Аналитический и синтетический учёт долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. Оценка ценных бумаг. Резерв под обесценение вложений в ценные бумаги. Учёт вкладов в уставные капиталы других организаций. Учёт финансовых вложений в акции. Учёт долговых ценных бумаг. Порядок выплаты доходов по ценным бумагам. Учёт финансовых вложений в займы. Порядок выплаты процентов при договоре возмездного займа. Инвентаризация финансовых вложений. Учёт курсовой разницы при операциях с ценными бумагами в иностранной валюте.

### **МОДУЛЬ 12 «Учёт операций на забалансовых счетах»**

Особенности учёта на забалансовых счетах. Классификация объектов учёта на забалансовых счетах. Синтетический и аналитический учёт на забалансовых счетах. Оценка объектов учёта на забалансовых счетах. Инвентаризация имущества и обязательств, учитываемых на забалансовых счетах. Учёт арендованных основных средств. Учёт товаров на ответственном хранении, принятых в переработку и на комиссию. Учёт оборудования для монтажа. Учёт бланков ценных бумаг. Учёт и сроки списания в убыток задолженности неплатёжеспособных дебиторов. Учёт доверительных операций. Учёт залоговых операций. Учёт износа основных средств.

### **МОДУЛЬ 13 «Бухгалтерская отчётность организации»**

Основные нормативные документы. Понятие, состав бухгалтерской отчётности и общие требования к ней. Порядок составления бухгалтерских отчётов. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей. Отчёт о прибылях и убытках. Отчёт о движении капитала. Отчёт о движении денежных средств. Приложение к бухгалтерскому балансу. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчётности. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчётности. Публичность бухгалтерской отчётности. Порядок составления консолидированной бухгалтерской отчётности. Учётная политика организации, порядок составления и необходимость использования при составлении бухгалтерской отчётности.

### 5.3. Практические занятия

#### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3а. Практические работы и их трудоемкость

Порядковый номер модуля. Цель практических занятий	Наименование практических занятий	Трудоемкость в часах
<b>Модуль 1</b> Цель: изучение сущности бухгалтерского учёта	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативная база бухгалтерского учета.</li> <li>2. Счета и двойная запись.</li> <li>3. Инвентаризация.</li> <li>4. Документация.</li> <li>5. Заслушивание рефератов и их обсуждение</li> </ol>	2
<b>Модуль 2</b> Цель: изучение организации учёта денежных средств	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление первичных документов по наличным расчётам.</li> <li>2. Оформление первичных документов безналичных расчётов.</li> <li>3. Заслушивание рефератов и их обсуждение</li> </ol>	2
<b>Модуль 3</b> Цель: изучение учёта основных средств	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учёт амортизации основных средств.</li> <li>2. Учёт восстановления основных средств.</li> <li>3. Заслушивание рефератов и их обсуждение</li> </ol>	3
<b>Модуль 4</b> Цель: изучение учёта нематериальных активов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательные и нормативные акты, регулирующие учет нематериальных активов.</li> <li>2. Заслушивание рефератов и их обсуждение</li> </ol>	2

<b>Порядковый номер модуля. Цель практических занятий</b>	<b>Наименование практических занятий</b>	<b>Трудоемкость в часах</b>
<b>Модуль 5</b> <b>Цель:</b> изучение организации учёта производственных запасов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчёт отклонений фактических запасов от нормативных.</li> <li>2. Расчёт стоимости материальных запасов при отпуске в производство или обращение.</li> <li>3. Заслушивание рефератов и их обсуждение</li> </ol>	3
<b>Модуль 6</b> <b>Цель:</b> изучение организации учёта продукции и её продажи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление документов по готовой продукции.</li> <li>2. Расчёт себестоимости продукции и результатов её продажи.</li> <li>3. Заслушивание рефератов и их обсуждение</li> </ol>	2
<b>Модуль 7</b> <b>Цель:</b> изучение порядка учёта труда и его оплаты	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчёт социальных пособий.</li> <li>2. Расчёт оплаты труда.</li> <li>3. Заслушивание рефератов и их обсуждение</li> </ol>	3
<b>Модуль 8</b> <b>Цель:</b> изучение организации учёта затрат на производство	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учёт прямых затрат на производство.</li> <li>2. Организация учёта и распределения косвенных затрат.</li> <li>3. Заслушивание рефератов и их обсуждение</li> </ol>	3
<b>Модуль 9</b> <b>Цель:</b> изучение порядка учета расчетов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками.</li> <li>2. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками.</li> <li>3. Заслушивание рефератов и их обсуждение</li> </ol>	2
<b>Модуль 10</b> <b>Цель:</b> изучение порядка учёта капитала	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учет собственного капитала.</li> <li>2. Расчет величины собственных активов.</li> <li>3. Заслушивание рефератов и их обсуждение</li> </ol>	2
<b>Модуль 11</b> <b>Цель:</b> Изучение порядка учета финансовых вложений	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учет акций.</li> <li>2. Учет долговых ценных бумаг.</li> <li>3. Заслушивание рефератов и их обсуждение</li> </ol>	2
<b>Модуль 12</b> <b>Цель:</b> изучение порядка учета	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учет операций на забалансовых счетах.</li> </ol>	

<b>Порядковый номер модуля. Цель практических занятий</b>	<b>Наименование практических занятий</b>	<b>Трудоемкость в часах</b>
операций на забалансовых счетах	2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	
<b>Модуль 13</b> <b>Цель:</b> изучение порядка составления бухгалтерской отчетности	1. Составление бухгалтерского баланса. 2. Составление отчёты о прибылях и убытках. 3. Заслушивание рефератов и их обсуждение	2

## **6. Самостоятельная работа обучающихся и текущий контроль их успеваемости**

### **6.1. Цели самостоятельной работы**

Сформировать способности к обучению, поиску источников, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

### **6.2. Организация и содержание самостоятельной работы**

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к лабораторным работам, к текущему контролю успеваемости, в выполнении курсовой работы и подготовке к зачету.

Предусмотрено 13 практических занятий, которые защищаются посредством тестирования или устного опроса (по желанию обучающегося). Максимальная оценка за выполненную работу — 10 баллов.

Выполнение всех практических работ обязательно. В случае невыполнения практической работы по уважительной причине студент имеет право выполнить письменный реферат по согласованной с преподавателем теме модуля, по которому пропущена практическая работа.

Возможная тематическая направленность реферативной работы для каждого учебно-образовательного модуля представлена в таблице 4.

Таблица 4. Темы рефератов

<b>№ п/п</b>	<b>Модуль</b>	<b>Возможная тематика самостоятельной реферативной работы</b>
<b>1</b>	<b>Модуль 1</b>	Бухгалтерский учет: сущность, роль и функции.
		Элементы метода бухгалтерского учета

№ п/п	Модуль	Возможная тематика самостоятельной реферативной работы
2	Модуль 2	Сущность и виды денежных расчетов, порядок их учета и аудита
		Цифровизация денежных расчетов
3	Модуль 3	Методология учета и основных средств
		Амортизация основных средств: понятие и способы.
4	Модуль 4	Сущность и виды нематериальных активов.
		Методология учета нематериальных активов.
5	Модуль 5	Методология учета материально-производственных запасов
		Способы оценки материально-производственных запасов: по фактической стоимости и учетной стоимости.
6	Модуль 6	Учет готовой продукции и ее продажи
		Методы калькулирования себестоимости готовой продукции

Оценивание в этом случае осуществляется путем устного опроса проводится по содержанию и качеству выполненного реферата.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература по дисциплине

1. Алексеева Г.И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для вузов / Г.И. Алексеева. - 2-е изд. ; перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-12571-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/489466> . - (ID=135761-0)

2. Алексеева Г.И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов / Г.И. Алексеева. - 2-е изд. ; перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-12686-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/489472> . - (ID=135799-0)

3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л.В. Бухарева [и др.]; под ред. И.М. Дмитриевой. - 5-е изд. ; доп. и перераб. -

Москва :Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-14339-3. - URL: <https://urait.ru/bcode/495722> . - (ID=106148-0)

4. Воронченко Т.В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т.В. Воронченко. - 3-е изд. ; доп. и перераб. - Москва :Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-13611-1. - URL: <https://urait.ru/book/teoriya-buhgalterskogo-ucheta-489583> . - (ID=136421-0)

5. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет : практикум / В.Э. Керимов. - 12-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 11.08.2022. - ISBN 978-5-394-04692-6. - URL: <https://e.lanbook.com/book/229202> . - (ID=108080-0)

6. Мурзин Д.А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для вузов / Д.А. Мурзин, Н.Г. Барышников, Д.Ю. Самыгин. - Москва :Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-14232-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/496652> . - (ID=141105-0)

7. Полковский А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник для бакалавров по направлению подготовки "Экономика" / А.Л. Полковский. - 3-е изд. ; стер. - Москва : Дашков и К, 2021. - (Учебные издания для бакалавров). - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 19.07.2022. - ISBN 978-5-394-04464-9. - URL: <https://e.lanbook.com/book/229832> . - (ID=108073-0)

8. Чувилова В.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов по направлению подготовки "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / В.В. Чувилова, Т.Б. Иззука. - 3-е изд. ; стер. - Москва : Дашков и К, 2021. - (Учебные издания для бакалавров). - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 08.08.2022. - ISBN 978-5-394-04326-0. - URL: <https://e.lanbook.com/book/229214> . - (ID=108077-0)

## **7.2. Дополнительная литература дисциплине**

1. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления : учебное пособие для вузов по направлению "Экономика" (уровень подготовки - магистр) / В.Э. Керимов [и др.]. - Москва : Дашков и К, 2020. - (Учебные издания для магистров). - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 18.08.2022. - ISBN 978-5-394-03483-1. - URL: <https://e.lanbook.com/book/229208> . - (ID=104866-0)

2. Воронченко Т.В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для академического бакалавриата по экономическим специальностям / Т.В. Воронченко. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2019. - 284 с. - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-534-05192-6 : 726 р. 96 к. - (ID=135358-2)

3. Газизьянова Ю.Ю. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ю.Ю. Газизьянова, Т.Г. Лазарева. - Самара : Самарский государственный аграрный университет, 2020. - 203 с. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.09.2022. - ISBN 978-5-88575-597-9. - URL: <https://e.lanbook.com/book/143448> . - (ID=104892-0)

4. Полковский А.Л. Бухгалтерское дело : учебник для вузов по направлению подготовки "Экономика", по профилю "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" (квалификация (степень) "бакалавр") / А.Л. Полковский; под редакцией А.Л. Полковского. - 3-е изд. ; стер. - Москва : Дашков и К, 2020. - (Учебные издания для бакалавров). - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 08.08.2022. - ISBN 978-5-394-03759-7. - URL: <https://e.lanbook.com/book/229226> . - (ID=101830-0)

5. Полковский Л.М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для вузов по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент" (уровень бакалавриата) : в составе учебно-методического комплекса / Л.М. Полковский. - 2-е изд. ; стер. - Москва : Дашков и К, 2020. - (Учебные издания для бакалавров). - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 11.08.2022. - ISBN 978-5-394-03944-7. - URL: <https://e.lanbook.com/book/229205> . - (ID=113649-0)

6. Прокопьева Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / Ю.В. Прокопьева. - Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2018. - ЦОР IPR SMART. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-6040592-3-4. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/81302.html> . - (ID=106170-0)

7. Финансы : учебник для бакалавров по напр. подготовки "Экономика" (профили "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение") / А.П. Балакина [и др.]; под ред.: А.П. Балакиной, И.И. Бабленковой. - Москва : Дашков и К, 2017. - (Учебные издания для бакалавров). - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-394-01500-7. - URL: <https://e.lanbook.com/book/93426> . - (ID=100029-0)

### **7.3. Методические материалы**

1. Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине "Бухгалтерский учет". Направление подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент. Профиль: Производственный менеджмент : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ;разраб. Н.М. Перепелица. - Тверь

:ТвГТУ, 2016. - (УМК-ДМ). - Сервер. - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/120767> . - (ID=120767-0)

2. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине "Бухгалтерский учет". Направление подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент. Профиль: Производственный менеджмент : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; разработ. Н.М. Перепелица. - Тверь : ТвГТУ, 2016. - (УМК-М). - Сервер. - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/120763> . - (ID=120763-0)

3. Оценочные средства промежуточной аттестации в форме заданий для дополнительного итогового контрольного испытания по дисциплине "Бухгалтерский учет". Направление подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент. Профиль: Производственный менеджмент : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; сост. Н.М. Перепелица. - Тверь :ТвГТУ, 2016. - (УМК-В). - Сервер. - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/120768> . - (ID=120768-0)

4. Оценочные средства промежуточной аттестации в форме зачета по дисциплине "Бухгалтерский учет". Направление подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент. Профиль: Производственный менеджмент : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; сост. Н.М. Перепелица. - Тверь :ТвГТУ, 2017. - (УМК-В). - Сервер. - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/132135> . - (ID=132135-0)

5. Приложение к рабочей программе дисциплины базовой части Блока 1 "Бухгалтерский учет". Направление подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент. Профиль: Производственный менеджмент. (заочная форма обучения), Курс 2 : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; разработ. Н.М. Перепелица. - Тверь : ТвГТУ, 2016. - (УМК-РП). - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/128039> . - (ID=128039-0)

6. Тезисы лекций по дисциплине "Бухгалтерский учет". Направление подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент. Профиль: Производственный менеджмент : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ;разработ. Н.М. Перепелица. - Тверь :ТвГТУ, 2016. - (УМК-Л). - Сервер. - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/120762> . - (ID=120762-0)

7. Тестовые задания по дисциплине "Бухгалтерский учет". Направление подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент. Профиль: Производственный менеджмент : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ;разработ. Н.М. Перепелица. - Тверь :ТвГТУ, 2016. - (УМК-ДМ). - Сервер. - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/120764> . - (ID=120764-0)



8. Учебно-методический комплекс дисциплины "Бухгалтерский учет" направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Направленность (профиль): Производственный менеджмент : ФГОС 3++ / Каф. Менеджмент ; сост. Н.М. Перепелица. - 2022. - (УМК). - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/116170> . - (ID=116170-0)

#### **7.4. Программное обеспечение по дисциплине**

Операционная система Microsoft Windows: лицензии № ICM-176609 и № ICM-176613 (Azure Dev Tools for Teaching).

Microsoft Office 2007 Russian Academic: OPEN No Level: лицензия № 41902814.

#### **7.5. Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет**

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭКТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС «IPRBooks»: <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»): <https://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>
8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ" : сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНИПы и др.]. Диск 1,2,3,4. - М. : Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст : электронный. - 119600 р. – (105501-1)
9. База данных учебно-методических комплексов: <https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>

УМК размещен: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/116170>

#### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При изучении дисциплины «Бухгалтерский учет» используются современные средства обучения: наглядные пособия, диаграммы, схемы.

Возможна демонстрация лекционного материала с помощью оверхед-проектора (кодоскопа) и мультипроектора.

## **9. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

### **9.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена**

Учебным планом экзамен по дисциплине не предусмотрен.

### **9.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме зачета**

1. Шкала оценивания промежуточной аттестации — «зачтено», «не зачтено».

2. Вид промежуточной аттестации в форме зачета: по результатам текущего контроля знаний обучающегося без дополнительных контрольных испытаний.

3. Критерии проставления зачета.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии выполнения им всех контрольных мероприятий, предусмотренных в Программе (при выполнении и защите практических работ, рефератов).

### **9.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме курсового проекта или курсовой работы**

1. Шкала оценивания курсовой работы- «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. Примерная тематика курсовой работы:

1. Учет денежных средств предприятия.
2. Учет материально-производственных запасов предприятия.
3. Учет материалов предприятия.
4. Учет расчетов с покупателями и заказчиками предприятия.
5. Учет заемного капитала предприятия.
6. Учет собственного капитала предприятия.
7. Учет инвестиционной деятельности предприятия.
8. Учет продаж.
9. Учет затрат предприятия.
10. Учет финансовых результатов предприятия.
11. Учет нематериальных активов предприятия.
12. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
13. Учет внеоборотных активов предприятия.
14. Учет кредитов и займов.
15. Учет расчетов по оплате труда.
16. Учет расчетов с подотчетными лицами.
17. Учет кредиторской и дебиторской задолженности предприятия.
18. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
19. Учет резервного и добавочного капитала.
20. Учет финансовых вложений.

21. Учет операций на валютном счете.
22. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
23. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
24. Калькулирование себестоимости продукции.

Вариант задания выдается студенту преподавателем в соответствии со списком группы.

### 3. Критерии итоговой оценки за курсовую работу:

Таблица 5. Оцениваемые показатели для проведения промежуточной аттестации в форме курсовой работы

№ раздела	Наименование раздела	Баллы по шкале уровня
-	Введение	Выше базового — 4 Базовый — 2 Ниже базового — 0
1	Теоретическая часть	Выше базового — 8 Базовый — 4 Ниже базового — 0
2	Практическая часть	Выше базового — 8 Базовый — 4 Ниже базового — 0
-	Заключение	Выше базового — 6 Базовый — 3 Ниже базового — 0
-	Библиографический список	Выше базового — 2 Базовый — 1 Ниже базового — 0

Критерии итоговой оценки по разделам курсовой работы, представляемым на устную защиту:

«отлично» — при сумме баллов от 23 до 28;

«хорошо» — при сумме баллов от 18 до 22;

«удовлетворительно» — при сумме баллов от 14 до 17;

«неудовлетворительно» — при сумме баллов 0 баллов, а также при любой сумме, если по какому-либо из приведенных в таблице 5 разделу работа имеет 0 баллов.

Суммарная оценка заносится в рейтинг-план дисциплины.

Требования и методические указания по структуре, содержанию и выполнению работы, а также критерии оценки, оформлены в качестве отдельно выпущенного документа на кафедре Менеджмент.

Защита курсовой работы проводится в течение двух последних недель семестра и выполняется в форме устной защиты в виде доклада на 5-7 минут с последующим ответом на поставленные вопросы, в ходе которых выясняется глубина знаний студента и самостоятельность выполнения работы.

В процессе выполнения обучающимся курсовой работы руководитель осуществляет систематическое консультирование.

Курсовая работа не подлежит обязательному внешнему рецензированию. Рецензия руководителя обязательна и оформляется в виде отдельного документа.

Курсовые работы хранятся на кафедре в течение трех лет.

#### **10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.**

Студенты очной формы обучения перед началом изучения дисциплины должны быть ознакомлены с возможностью получения зачета по результатам текущей успеваемости, а также планом выполнения курсовой работы.

Задание студентам очной и очно-заочной форм обучения на курсовую работу выдается на 5...6 неделе семестра.

В учебном процесс рекомендуется внедрение субъект-субъектной педагогической технологии, при которой в расписании каждого преподавателя определяется время консультаций студентов по закреплению за ним модулю дисциплины.

Рекомендуется обеспечить студентов, изучающих дисциплину, электронными учебниками, учебно-методическим комплексом по дисциплине, включая методические указания к выполнению практических работ, к выполнению курсовой работы, а также всех видов самостоятельной работы.

#### **11. Внесение изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины**

Кафедра ежегодно обновляет содержание рабочих программ дисциплин, которые оформляются протоколами заседаний дисциплин, форма которых утверждена Положением о рабочих программах дисциплин, соответствующих ФГОС ВО.