

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебной работе

_____ Э.Ю. Майкова
« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений
Блока 1 «Дисциплины (модули)»

«Управление ведением единого государственного реестра недвижимости»

Направление подготовки магистров – 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) – Управление земельно-имущественными комплексами и природными объектами

Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

Форма обучения – очная и заочная

Инженерно-строительный факультет

Кафедра геодезии и кадастра

Тверь 20__

Рабочая программа дисциплины соответствует ОХОП подготовки магистров в части требований к результатам обучения и учебному плану.

Разработчик программы: к.э.н., доцент

О.С. Лазарева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГиК «30» марта 2021 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой ГиК, д.э.н.

А.А. Артемьев

Согласовано
Начальник учебно-методического
отдела УМУ

Д.А. Барчуков

Начальник отдела
комплектования
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управление ведением единого государственного реестра недвижимости» является формирование комплекса теоретических и практических знаний о едином государственном реестре недвижимости, методах и приемах ведения кадастра объектов недвижимости, отображение сведений кадастра объектов недвижимости в государственных документах, учетной деятельности, а также организации деятельности по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним как способа защиты вещных прав различных категорий правообладателей.

Задачами дисциплины являются:

- формирование представлений об управлении ведением единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН);
- формирование знаний нормативно-правовой основы ведения ЕГРН;
- изучение новых, передовых способов и методов формирования единого государственного реестра недвижимости, в соответствии с актуальными изменениями земельного законодательства;
- изучение особенностей и освоение методов внесения сведений в ЕГРН по различным видам объектов недвижимости;
- приобретение необходимых навыков управленческой деятельности в учетно-регистрационной сфере.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Дисциплины «модули»). Для изучения курса требуются знания, умения и навыки по составлению отчетов по практикам и по выполнению выпускной квалификационной работы, приобретенные в процессе обучения по образовательной программе высшего образования уровня бакалавриата.

Приобретенные знания в рамках данной дисциплины необходимы для освоения таких дисциплин как «Информационные системы и технологии в землеустройстве и едином государственном реестре недвижимости», «Управление земельно-имущественными комплексами принадлежащими хозяйствующим субъектам», «Научно-практический семинар», в практической работе (Производственная практика, научно-исследовательская работа) и при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенции, закрепленные за дисциплиной в ОХОП

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПК-1. Способен управлять ведением Единого государственного реестра недвижимости, организовывать взаимодействие территориальных подразделений

органа кадастрового учета и государственной регистрации прав, осуществлять межведомственное взаимодействие.

Индикаторы компетенций, закреплённых за дисциплиной в ОХОП

ИУК-3.1. Демонстрирует понимание принципов командной работы.

ИУК-3.2. Ставит задачи перед членами команды, руководит ими для достижения поставленной задачи.

ИПК-1.1. Организует ведение государственного кадастра недвижимости и единого государственного реестра прав на недвижимое имущество, в рамках полномочий отдельных подразделений Росреестра и подконтрольных ему организаций, знает порядок государственного кадастрового учета недвижимости и регистрации прав, порядок предоставления сведений, содержащихся в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество.

ИПК-1.2. Имеет представление о межведомственном взаимодействии и используемых для этого программных комплексах.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

ИУК-3.1.:

31. Понятия, цели, задачи, функции, методы работы в команде.

32. Принципы осуществления взаимодействия между членами команды.

Уметь:

У1. Применять на практике методы взаимодействия в команде для достижения общей цели.

ИУК-3.2.:

Знать:

31. Методы руководства в команде для достижения поставленной задачи.

Уметь:

У1. Четко обозначить цель и сформулировать задачи, в процессе руководства командой.

ИПК-1.1.

Знать:

31. Основные нормативно-правовые акты, включая государственные стандарты, регламентирующие деятельность в сфере кадастровой деятельности.

32. Порядок государственного кадастрового учета недвижимости и регистрации прав, порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРП.

Уметь:

У1. Организовать ведение ГКН и ЕГРП в рамках полномочий отдельных подразделений Росреестра и подконтрольных ему организаций.

Иметь опыт практической подготовки:

ПП1. Навыки работы и руководство деятельностью в команде.

ИПК-1.2.

Знать:

31. Основные нормативно-правовые акты, включая государственные стандарты, регламентирующие деятельность в сфере межведомственного взаимодействия.

Уметь:

У1. Находить в информационно-поисковых системах необходимые нормативно-правовые акты, включая государственные стандарты, регламентирующие деятельность в сфере межведомственного взаимодействия.

Иметь опыт практической подготовки:

ПП1. Ведения ГКН и ЕГРП в рамках полномочий отдельных подразделений Росреестра и подконтрольных ему организаций.

3.2 Технологии, обеспечивающие формирование компетенций

Проведение лекционных занятий, выполнение практических работ.

4. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 1а. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	7	252
Аудиторные занятия (всего)		64
В том числе:		
Лекции		26
Семинары (С)		не предусмотрены
Практические занятия (ПЗ)		38
Лабораторный практикум (ЛР)		не предусмотрены
Самостоятельная работа (всего)		152+36(экз)
В том числе:		
Курсовая работа (КР)		не предусмотрена
Курсовой проект (КП)		не предусмотрен
Расчетно-графические работы		не предусмотрены
Другие виды самостоятельной работы: Реферат/доклад подготовка к собеседованию, практическим работам, подготовка к защите практических работ;		148
Контроль текущий и промежуточный (зачёт, экзамен)		4+36 (экз)
Практическая подготовка при реализации дисциплины (всего)		38
В том числе:		
Практические занятия (ПЗ)		38
Лабораторный практикум (ЛР)		не предусмотрен
Курсовой проект		не предусмотрен
Курсовая работа		не предусмотрена

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 1б. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	7	252
Аудиторные занятия (всего)		24
В том числе:		
Лекции		10

Семинары (С)		не предусмотрены
Практические занятия (ПЗ)		14
Лабораторный практикум (ЛР)		не предусмотрены
Самостоятельная работа (всего)		219+9(экз)
В том числе:		
Курсовая работа (КР)		не предусмотрена
Курсовой проект (КП)		не предусмотрен
Расчетно-графические работы		не предусмотрены
Другие виды самостоятельной работы: Реферат/доклад подготовка к собеседованию, практическим работам, подготовка к защите практических работ;		215
Контроль текущий и промежуточный (зачёт, экзамен)		4+9(экз)
Практическая подготовка при реализации дисциплины (всего)		14
В том числе:		
Практические занятия (ПЗ)		14
Лабораторный практикум (ЛР)		не предусмотрен
Курсовой проект		не предусмотрен
Курсовая работа		не предусмотрена

5. Структура и содержание дисциплины

5.1 Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2а. Модули дисциплины, трудоемкость в часах и виды учебной работы.

№	Наименование модуля	Труд-ть часы	Лекци и	Практич занятия	Лаб. работы	Сам. работа
1	Основы ведения ЕГРН. Нормативно-правовые основы управления ведением ЕГРН	62	6	12	-	44
2	Правила ведения ЕГРН, основные процедуры ГКУ и ГРП. Особенности внесения/получения сведений в ЕГРН о некоторых объектах недвижимости.	64	6	12		46
3	Виды и содержание документации ЕГРН. Документы-основания для внесения сведений в ЕГРН. Документы, подтверждающие/опровергающие сведения об объекте недвижимости в ЕГРН. Значение этих документов.	62	8	8	-	28+18 (экз)
4	Технико-технологические основы ведения единого государственного реестра недвижимости. Межведомственное взаимодействие в ЕГРН	64	6	6	-	34+18 (экз)
Всего на дисциплину		252	26	38	-	152+36(экз)

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2б. Модули дисциплины, трудоемкость в часах и виды учебной работы.

№	Наименование модуля	Труд-ть часы	Лекции	Практич занятия	Лаб. работы	Сам. работа
1	Основы ведения ЕГРН. Нормативно-правовые основы управления ведением ЕГРН	62	2	4	-	56
2	Правила ведения ЕГРН, основные процедуры ГКУ и ГРП. Особенности внесения/получения сведений в ЕГРН о некоторых объектах недвижимости.	64	2	6	-	56
3	Виды и содержание документации ЕГРН. Документы-основания для внесения сведений в ЕГРН. Документы, подтверждающие/опровергающие сведения об объекте недвижимости в ЕГРН. Значение этих документов.	62	4	2	-	52+4 (экз)
4	Технико-технологические основы ведения единого государственного реестра недвижимости. Межведомственное взаимодействие в ЕГРН	64	2	2	-	55+5(экз)
Всего на дисциплину		252	10	14	-	219+9(экз)

5.2 Содержание дисциплины

Модуль 1. «Основы ведения ЕГРН. Нормативно-правовые основы управления ведением ЕГРН».

Основные понятия, цель, задачи ведения ЕГРН. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие управление ведением ЕГРН. Роль и место ЕГРН в системе земельно-имущественных отношений в стране. Состав ЕГРН и основные положения осуществления деятельности по внесению сведений в реестр. Гражданско-правовое значение государственной регистрации недвижимости. Регулирование земельно-имущественных отношений на различных уровнях управления объектами недвижимости. Состояние и актуальные изменения в земельно-имущественном законодательстве. Социальная и экономическая эффективность функционирования ЕГРН. Правовое и методическое обеспечение по осуществлению ведения ЕГРН.

Модуль 2. «Правила ведения ЕГРН, основные процедуры ГКУ и ГРП. Особенности внесения/получения сведений в ЕГРН о некоторых объектах недвижимости».

Порядок ведения Единого государственного реестра недвижимости, формы специальной регистрационной надписи на документе, выражающем содержание сделки, состава сведений, включаемых в специальную регистрационную надпись на документе, выражающем содержание сделки, и требований к ее заполнению. Требования к формату специальной регистрационной надписи на документе, выражающем содержание сделки, в электронной форме, порядка изменения в

ЕГРН, сведений о местоположении границ земельного участка при исправлении реестровой ошибки. Процедуры ГКУ и ГРП в отношении разных видов и типов объектов недвижимости. Основные правила и процедуры внесения/получения сведений в ЕГРН о некоторых объектах недвижимости.

Модуль 3 «Виды и содержание документации ЕГРН. Документы-основания для внесения сведений в ЕГРН. Документы, подтверждающие/опровергающие сведения об объекте недвижимости в ЕГРН. Значение этих документов».

Виды и содержание учетно-регистрационной документации ЕГРН. Состав и содержание разделов ЕГРН. Состав, виды и содержание выписок из ЕГРН на объекты недвижимости, их роль в социально-экономической жизнедеятельности субъектов земельно-имущественных отношений. Состав материалов кадастрового плана территории и карты-плана территории их характеристика и отличия. Организация комплексных кадастровых работ. Картографо-геодезическая основа ЕГРН. Процедура и правила формирования документов; технология взаимодействия субъектов земельно-имущественных отношений в целях внесения сведений в ЕГРН.

Модуль 4. «Технико-технологические основы ведения единого государственного реестра недвижимости. Межведомственное взаимодействие в ЕГРН».

Технико-технологические процедуры и правила ведения ЕГРН. Технологические особенности государственного кадастрового учёта и регистрации прав объектов недвижимости в ЕГРН. Особенности процедуры государственной регистрации прав на отдельные виды недвижимости. Порядок внесения сведений о недвижимости и формы документов, подтверждающих наличие права на различные виды и типы недвижимости. Порядок осуществления межведомственного взаимодействия в ходе ведения ЕГРН. Защита информации в ЕГРН.

5.3 Лабораторные работы

Учебным планом лабораторные работы не предусмотрены.

5.4 Практические занятия

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3а. Практические работы и их трудоемкость

Порядковый номер модуля. Цели лабораторных работ	Наименование практических работ	Тр-сть в часах
Модуль 1 Цель: закрепить знания по теме «Нормативно-правовые основы управления ведением ЕГРН.»; изучить основные нормативно-правовые акты, регулирующие управление ведением ЕГРН	1. Основы управления ведением ЕГРН. Основные понятия. 2. Актуальные изменения в нормативно-правовой основе управления ведением ЕГРН	12
Модуль 2 Цель: рассмотреть правила ведения ЕГРН, основные процедуры ГКУ и	1. Обзор наиболее распространенных причин, препятствующих осуществлению ГКУ и ГРП в отношении предприятий как	12

ГРП; особенности внесения/получения сведений в ЕГРН о некоторых объектах недвижимости.	имущественных комплексов и объектов недвижимости, расположенных в пределах более одного кадастрового округа (линейные сооружения) 2. Виды выписок из ЕГРН и, в каких случаях они могут потребоваться?	
Модуль 3 Цель: изучить виды и содержание документации ЕГРН. Уметь определять виды документов-оснований, требуемых для внесения сведений в ЕГРН об объекте недвижимости в ЕГРН.	1. Определение видов документов-оснований, требуемых для внесения сведений в ЕГРН. 2. Виды ограничений/обременений на ОН, технология их оформления.	8
Модуль 4 Цель: изучить технико-технологические основы ведения ЕГРН по разным видам и типам объектов недвижимости; технологию межведомственного взаимодействия в целях ведения ЕГРН	1. Анализ различных сведений из ЕГРН об объектах недвижимости в Тверской области. 2. Технология межведомственного взаимодействия в целях ведения ЕГРН	6

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3.6. Практические работы и их трудоемкость

Порядковый номер модуля. Цели лабораторных работ	Наименование практических работ	Тр-сть в часах
Модуль 1 Цель: закрепить знания по теме «Нормативно-правовые основы управления ведением ЕГРН.»; изучить основные нормативно-правовые акты, регулирующие управление ведением ЕГРН	1. Основы управления ведением ЕГРН. Основные понятия. 2. Актуальные изменения в нормативно-правовой основе управления ведением ЕГРН	4
Модуль 2 Цель: рассмотреть правила ведения ЕГРН, основные процедуры ГКУ и ГРП; особенности внесения/получения сведений в ЕГРН о некоторых объектах недвижимости.	1. Обзор наиболее распространенных причин, препятствующих осуществлению ГРП в отношении предприятий как имущественных комплексов и объектов недвижимости, расположенных в пределах более одного кадастрового округа (линейные сооружения) 2. Виды выписок из ЕГРН и, в каких случаях они могут потребоваться?	6
Модуль 3 Цель: изучить виды и содержание документации ЕГРН. Уметь определять виды документов-оснований, требуемых для внесения сведений в ЕГРН об объекте недвижимости в ЕГРН.	1. Определение видов документов-оснований, требуемых для внесения сведений в ЕГРН. 2. Виды ограничений/обременений на ОН, технология их оформления.	2

Модуль 4 Цель: изучить технико-технологические основы ведения ЕГРН по разным видам и типам объектов недвижимости; технологию межведомственного взаимодействия в целях ведения ЕГРН	1. Анализ различных сведений из ЕГРН об объектах недвижимости в Тверской области. 2. Технология межведомственного взаимодействия в целях ведения ЕГРН	2
---	--	---

6. Самостоятельная работа обучающихся и текущий контроль успеваемости

6.1 Цели самостоятельной работы

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

6.2 Организация и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к практическим работам, к написанию реферата или подготовки доклада (по согласованию с преподавателем), к текущему контролю успеваемости, к зачету.

В рамках дисциплины выполняется 8 практических работ, выполненных в письменной и устной (вопрос-ответ) форме. Письменные работы защищаются посредством тестирования или устным опросом (по желанию обучающегося). Максимальная оценка за каждую выполненную практическую работу – 5 баллов, минимальная – 3 балла.

Выполнение всех практических работ обязательно. В случае невыполнения в срок, отведенный по расписанию занятий, практической работы по уважительной причине студент имеет право выполнить данную работу в любое свободное время от основных занятий или выполнить письменный реферат, по согласованной с преподавателем теме по модулю, по которому пропущена работа. Возможная тематическая направленность реферативной работы для каждого учебно-образовательного модуля представлена в следующей таблице:

Таблица 4. Темы рефератов/докладов

Модули	Возможная тематика самостоятельной реферативной работы
Модуль 1 Основа ведения ЕГРН. Нормативно-правовые основы управления ведением ЕГРН	1. Единый государственный реестр прав на недвижимость: понятие, его значение 2. Состав и функции Росреестра, их реализация. 3. Понятие наложение, пересечение, чересполосица, изломанность границ и тд. Примеры. 4. Структура и правила внесения записей в реестр прав на недвижимость. 5. Актуальные изменения в нормативно-правовой основе ведения ЕГРН 6. Проблемы внесения сведений в ЕГРН об объектах недвижимости.

<p>Модуль 2 Правила ведения ЕГРН, основные процедуры ГКУ и ГРП. Особенности внесения/получения сведений в ЕГРН о некоторых объектах недвижимости.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управление качества данных ЕГРН и ведения ЕГРН кадастрового округа «Общероссийский» (Общие сведения, функции, задачи, организация деятельности) 2. Случаи и процедура компенсационных выплат добросовестному приобретателю за утрату им жилого помещения. Налоговый вычет. 3. Применение правил землепользования и застройки на конкретном примере. 4. Особенности процедуры изъятия недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд. 5. Особенности процедуры изъятия недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд. 6. Структура и правила внесения записей в реестр прав на недвижимость. 7. Особенности внесения сведений в ЕГРН об ООПТ.
<p>Модуль 3 Виды и содержание документации ЕГРН. Документы-основания для внесения сведений в ЕГРН. Документы, подтверждающие/опровергающие сведения об объекте недвижимости в ЕГРН. Значение этих документов.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности внесения сведений в ЕГРН о линейном объекте недвижимости. 2. Порядок осуществления ГКУ и ГРП в отношении предприятия, как имущественного комплекса. 3. Процедура регистрации многоквартирного дома в ЕГРН. Основание и результат. 4. Ограничение/обременение в отношении объектов недвижимости и прав на них. 5. Понятие наложение, пересечение, чересполосица, изломанность границ и т.д. Примеры. 6. Процедура изменения вида разрешенного использования земельного участка с последующим внесением сведений в ЕГРН.
<p>Модуль 4 Технико-технологические основы ведения единого государственного реестра недвижимости. Межведомственное взаимодействие в ЕГРН</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что собой представляет геодезическая основа ЕГРН. 2. ФГИС ЕГРН. Общие сведения. Структура и принцип действия 3. Источники информации для внесения сведений в ЕГРН. 4. процедура межведомственного взаимодействия в ЕГРН.

Оценивание в этом случае осуществляется путем устного опроса, который проводится по содержанию и качеству выполненной практической работы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература по дисциплине

1. Мезенина, О.Б. Кадастр недвижимости, государственный кадастровый учет и регистрация прав: учебное пособие / О.Б. Мезенина, М.В. Кузьмина; Уральский государственный лесотехнический университет. - Екатеринбург: Уральский государственный лесотехнический университет, 2019. - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - ISBN 978-5-94984-729-9. - URL: <https://e.lanbook.com/book/142516>. - (ID=143561-0)

2. Артемьев, А.А. Учет и регистрация объектов недвижимости: история и современное состояние: монография / А.А. Артемьев, О.Е. Лазарев, О.С. Лазарева; Тверской гос. техн. ун-т. - Тверь: ТвГТУ, 2017. - Сервер. - Текст:

электронный. - ISBN 978-5-7995-0922-4: 0-00. - URL: <http://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/128368>. - (ID=128368-1)

3. Артемьев, А.А. Учет и регистрация объектов недвижимости: история и современное состояние: монография / А.А. Артемьев, О.Е. Лазарев, О.С. Лазарева; Тверской гос. техн. ун-т. - Тверь: ТвГТУ, 2017. - 168 с. - Текст: непосредственный. - ISBN 978-5-7995-0922-4: [б. ц.]. - (ID=100890-69)

7.2 Дополнительная литература по дисциплине

1. Варламов, А.А. Теоретические и методические положения управления земельными ресурсами и формирования системы государственного земельного кадастра / А.А. Варламов, Р.Т. Нагаев, С.А. Гальченко; под редакцией А.А. Варламова. - Москва: Государственный ун-т по землеустройству, 2001. - 300 с.: ил. - (Итоги науч. - исслед. работы в 1996-2000 гг. / Государственный ун-т по землеустройству. т. 2). - Текст: непосредственный. - ISBN 5-9215-0008-9 - (ID=10586-2)

2. Варламов, А.А. Государственный кадастр недвижимости: учебник для вузов и ссузов по направлению подготовки 120700 "Землеустройство и кадастры" / А.А. Варламов, С.А. Гальченко; под редакцией А.А. Варламова; Ассоциация "Агрообразование". - Москва: КолосС, 2012. - 678 с. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений). - Текст: непосредственный. - ISBN 978-5-9532-0829-1 - (ID=96030-6)

3. Бурмакина, Н.И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество: лекция / Н.И. Бурмакина. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2018. - ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-93916-665-2. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/78313.html>. - (ID=143677-0)

4. Шухов, Ф.Г. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебное пособие / Ф.Г. Шухов; Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I. - Санкт-Петербург: Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I, 2018. - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - ISBN 978-5-7641-1116-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/111770>. - (ID=143638-0)

5. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебное пособие / С.С. Викин [и др.]; Викин С.С., Харитонов А.А., Ершова Н.В., [и др.]. - Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. - ЭБС IPR BOOKS. - Текст: электронный. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/72730.html>. - (ID=143666-0)

6. Киндеева, Е.А. Недвижимость: права и сделки: новые правила оформления, гос. регистрация, образцы документов / Е.А. Киндеева, М.Г. Пискунова; Российский институт государственных регистраторов при Министерстве юстиции РФ. - Москва: Юрайт, 2004. - 510 с. - (Профессиональная практика). - Текст: непосредственный. - ISBN 5-94879-198-X. - (ID=22055-1)

7. Комментарий к Федеральному закону от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» / Е.А. Бевзюк [и др.]. - Саратов: Ай Пи

Эр Медиа, 2013. - ЭБС IPR BOOKS. - Текст: электронный. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/19235.html>. - (ID=143594-0)

8. Харитонов, Ю.С. Ипотека как способ обеспечения исполнения обязательств. Применение норм гражданского права при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: учебное пособие / Ю.С. Харитонов. - Москва; Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России): Ай Пи Эр Медиа, 2016. - ЭБС IPR BOOKS. - Текст: электронный. - ISBN 978-5-00094-298-7. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=59253>. - (ID=143664-0)

9. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость: учебное пособие / Д.А. Шевченко [и др.]. - Севастополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - ЭБС IPR BOOKS. - Текст: электронный. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/76028.html>. - (ID=143563-0)

10. Павлова, В.А. Прикладные аспекты реализации учетной функции государства: монография / В.А. Павлова, Е.Л. Уварова. - Санкт-Петербург [и др.]: Лань, 2019. - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - ISBN 978-5-8114-3615-6. - URL: <https://e.lanbook.com/book/118628>. - (ID=143525-0)

7.3 Методические материалы

1. Шмидт, И.В. Ведение государственного кадастра недвижимости на региональном уровне: учебно-методическое пособие / И.В. Шмидт; Шмидт И.В. - Саратов: Корпорация «Диполь», 2014. - ЭБС IPR BOOKS. - Текст: электронный. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/24119.html>. - (ID=143596-0)

2. Сборник бланков для выполнения практических занятий по курсу: "Автоматизированная система государственного земельного кадастра" / Федер. служба земел. кадастра России; ФГУП "Федер. кадастр. центр "Земля" ; Филиал ФГУП "Земля" "ЮРКЦ "Земля". - Таганрог: Южный региональный кадастровый центр "Земля", 2004. - 45 с. - Текст: непосредственный. - (ID=17013-10)

Периодические издания

1. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: журнал. - Внешний сервер. - Текст: непосредственный. - Текст: электронный. - 8068-68. - URL: <http://panor.ru/magazines/zemleustroystvo-kadastr-i-monitoring-zemel.html>. - (ID=77238-37)

7.4 Программное обеспечение по дисциплине

Операционная система Microsoft Windows: лицензии № ICM-176609 и № ICM-176613 (Azure Dev Tools for Teaching).

Microsoft Office 2007 Russian Academic: OPEN No Level: лицензия № 41902814.

7.5 Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭКТВГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС «IPRBooks»: <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»): <https://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>
8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ": сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНИПы и др.)]. Диск 1, 2, 3, 4. - М.:Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст: электронный.– (105501-1)
9. База данных учебно-методических комплексов: <https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>

УМК размещён: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/143764>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для реализации программы дисциплины «Управление ведением единого государственного реестра недвижимости» на кафедре геодезии и кадастра ТвГТУ имеется учебный класс, оснащенный современной компьютерной техникой, периферийными устройствами машинной графики (принтеры, сканеры), оргтехникой, мультимедийным проектором (все – в стандартной комплектации для практических занятий и самостоятельной работы); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки). Имеются специально оборудованные кабинеты и аудитории. Возможна демонстрация лекционного материала с помощью мультипроектора.

9. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

9.1 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

1. Шкала оценивания промежуточной аттестации в форме экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. Критерии оценки за экзамен:

для категории «знать»:

выше базового – 2;

базовый – 1;

ниже базового – 0.

Критерии оценки и ее значение для категории «уметь» (бинарный критерий):

отсутствие умения – 0 балл;

наличие умения – 2 балла.

«отлично» - при сумме баллов 5 или 6;

- «хорошо» - при сумме баллов 4;
- «удовлетворительно» - при сумме баллов 3;
- «неудовлетворительно» - при сумме баллов 0, 1 или 2.

3. Вид экзамена – письменный экзамен.

4. Экзаменационный билет соответствует форме, утвержденной Положением о рабочих программах дисциплин, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования с учетом профессиональных стандартов. Типовой образец экзаменационного билета приведен в Приложении. Обучающемуся даётся право выбора заданий из числа, содержащихся в билете, принимая во внимание оценку, на которую он претендует.

Число экзаменационных билетов – 20. Число вопросов (заданий) в экзаменационном билете – 3.

Продолжительность экзамена – 60 минут.

5. База заданий, предъявляемая обучающимся на экзамене.

1. Понятие ЕГРН, цель, задачи, сущность управления Ведением ЕГРН;
2. Принципы ведения ЕГРН;
3. Основные правила ведения ЕГРН;
4. Основные нормативно-правовые акты регламентирующие ведение ЕГРН
5. Виды и содержание учетно-регистрационной документации ЕГРН;
6. Состав и содержание разделов ЕГРН;
7. Состав, виды и содержание выписок из ЕГРН на объекты недвижимости;
8. Роль и значение выписок из ЕГРН в социально-экономической жизнедеятельности субъектов земельно-имущественных отношений;
9. Состав материалов кадастрового плана территории и карты-плана территории их характеристика и отличия.
10. Организация и результат комплексных кадастровых работ;
11. Картографо-геодезическая основа ЕГРН;
12. Значение ДЗЗ в ЕГРН;
13. Процедура и правила формирования документов-оснований для внесения сведения в ЕГРН;
14. Технология взаимодействия субъектов земельно-имущественных отношений в целях внесения сведений в ЕГРН;
15. Документы, подтверждающие/опровергающие сведения об объекте недвижимости в ЕГРН;
16. Источники информации в ЕГРН;
17. Техничко-технологические процедуры ведения ЕГРН;
18. Технологические особенности государственного кадастрового учёта ЗУ;
19. Технологические особенности государственного кадастрового учёта ОКС;
20. Процедура регистрации прав на объекты недвижимости в ЕГРН;

21. Особенности процедуры государственной регистрации прав на предприятие как имущественный комплекс;
22. Порядок внесения сведений о земельно-имущественном комплексе;
23. Документы-основания постановки/снятия с ГКУ объекта недвижимости;
24. Формы и виды документов, подтверждающих наличие права на различные виды и типы недвижимости;
25. Порядок осуществления межведомственного взаимодействия в ходе ведения ЕГРН;
26. ФГИС ЕГРН, основные технологические процессы;
27. Защита информации в ЕГРН;
28. Управление качеством данных ЕГРН и ведения ЕГРН кадастрового округа «Общероссийский»: функции и задачи;
29. Понятие кадастрового округа «Общероссийский»;
30. Значение записей в реестре прав «актуальная», «погашенная», «архивная»;

Пользование различными техническими устройствами не допускается. При желании студента покинуть пределы аудитории во время экзамена экзаменационный билет после его возвращения заменяется.

Преподаватель имеет право после проверки письменных ответов на экзаменационные вопросы задавать студенту в устной форме уточняющие вопросы в рамках содержания экзаменационного билета, выданного студенту.

Иные нормы, регламентирующие процедуру проведения экзамена, представлены в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

9.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме зачета

1. Шкала оценивания промежуточной аттестации – «зачтено», «не зачтено».

2. Вид промежуточной аттестации в форме зачета

Вид промежуточной аттестации устанавливается преподавателем:

по результатам текущего контроля знаний и умений, обучающегося без дополнительных контрольных испытаний или по результатам выполнения дополнительного итогового контрольного испытания при наличии у студентов задолженностей по текущему контролю.

3. Для дополнительного итогового контрольного испытания студенту в обязательном порядке предоставляется:

база заданий, предназначенных для предъявления обучающемуся на дополнительном итоговом контрольном испытании (типовой образец задания приведен в Приложении), задание выполняется письменно;

методические материалы, определяющие процедуру проведения дополнительного итогового испытания и проставления зачёта.

«зачтено» - выставляется обучающемуся при условии выполнения им всех контрольных мероприятий: посещение лекций в объеме не менее 80% контактной работы с преподавателем, выполнения и защиты 8 практических работ.

4. Перечень вопросов дополнительного итогового контрольного испытания:

1. Понятие ЕГРН, сущность и состав.
2. Учетно-регистрационные органы власти и их функции
3. Цели и принципы ведения ЕГРН.
4. Роль ГКУ и ГРП при государственном регулировании земельных отношений.
5. Роль и место ЕГРН в системе земельно-имущественных отношений в стране.
6. Состав ЕГРН и основные положения осуществления деятельности по внесению сведений в реестр.
7. Понятие «регистрация недвижимости». Цели, виды, процедуры.
8. Документы-основания для ГКУ и ГРП различных видов объектов недвижимости;
9. Документ-основание снятия с учета объекта недвижимости, примеры;
10. Кадастровая деятельность: сущность и уполномоченные специалисты.
11. Сроки и пошлины процедур регистрации ОН;
12. Реестровые и технические ошибки. Отличия. Примеры;
13. Процедура устранения ошибок в ЕГРН;
14. Понятие объекта и субъекта кадастрового учета и регистрации прав;
15. Роль кадастра недвижимости в системе ЕГРН;
16. Что составляет современную правовую основу ведения ЕГРН: основные нормативно-правовые акты;
17. Суть ФЗ № 218. Основные положения.
18. Кадастровая деятельность (понятие и сущность, кто осуществляет)
19. Основные нормативно-правовые акты регламентирующие ведение ЕГРН
20. Закон, регламентирующий кадастровую деятельность: основные положения;
21. Виды ошибок, содержащихся в ЕГРН.
22. В каком случае возможно и, каков порядок осуществления исправления ошибок?
23. Как узнать об ошибках ЕГРН и может ли Росреестр сам их устранить, если да, то в каком порядке?
24. Процедура получения выписки из ЕГРН, ее содержание и значение;
25. Основные требования к формату специальной регистрационной надписи на документе;
26. Состав материалов кадастрового плана территории, его значение;
27. Какие бывают виды обременений \ ограничений? Приведите примеры;
28. Технология получения полной выписки из ЕГРН на объект недвижимости;
29. Особенности ГКУ и ГРП предприятия как имущественного комплекса;
30. Порядок внесения сведений в ЕГРН об образуемом объекте недвижимости;
31. Виды обременения права и их регистрация в ЕГРН;
32. Какие виды сервитутов бывают? Примеры;

- 33. Социальная и экономическая эффективность функционирования ЕГРН;
- 34. Виды выписок из ЕГРН;
- 35. Понятие «управление», его сущность;
- 36. Порядок ведения Единого государственного реестра недвижимости: основные положения.

5. Критерии выполнения контрольного испытания и условия проставления зачёта:

для категории «знать» (бинарный критерий):

Ниже базового – 0 балл.

Базовый уровень – 2 балла.

Критерии оценки и ее значение для категории «уметь» (бинарный критерий):

Отсутствие умения – 0 балл.

Наличие умения – 1 балла.

Критерии итоговой оценки за зачет:

«зачтено» – при сумме баллов 3 или 4;

«не зачтено» – при сумме баллов 2 и ниже.

Число заданий для дополнительного итогового контрольного испытания – 20

Число вопросов – 3 (1 вопрос для категории «знать» и 2 вопроса для категории «уметь»).

Продолжительность – 60 минут.

При ответе на вопросы допускается использование справочными данными, нормативно-правовыми актами, в том числе ГОСТами, методическими указаниями по выполнению практических работ в рамках данной дисциплины.

Пользование различными техническими устройствами не допускается. При желании студента покинуть пределы аудитории во время дополнительного итогового контрольного испытания задание после возвращения студента ему заменяется.

Преподаватель имеет право после проверки письменных ответов вопросы задавать студенту в устной форме уточняющие вопросы в рамках задания, выданного студенту.

9.3 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме курсового проекта или курсовой работы

Учебным планом зачет по дисциплине не предусмотрен.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Студенты перед началом изучения дисциплины ознакомлены с системами кредитных единиц и балльно-рейтинговой оценки, которые опубликованы и размещены на сайте вуза или кафедры.

В учебном процессе внедрена субъект-субъектная педагогическая технология, при которой в расписании каждого преподавателя определяется время консультаций студентов по закреплённому за ним модулю дисциплины.

Студенты, изучающие дисциплину, обеспечены электронными учебниками, учебно-методическим комплексом по дисциплине, методическими указаниями к выполнению лабораторных работ, а также всех видов самостоятельной работы.

11. Внесение изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины

Кафедра ежегодно обновляет содержание рабочих программ дисциплин, которые оформляются протоколами заседаний кафедры, форма которых утверждена Положением о рабочих программах дисциплин, соответствующих ФГОС ВО.

Приложение А

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тверской государственный технический университет»

Направление подготовки магистров 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Профиль: Управление земельно-имущественными комплексами и природными объектами

Кафедра «Геодезии и кадастра»

Дисциплина «Управление ведением единого государственного реестра недвижимости»

Семестр 1

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ИТОГОВОГО КОНТРОЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ № 1

1. Вопрос для проверки уровня «ЗНАТЬ» – 0 или 2 балла:

Основной закон, регулирующий ведение ЕГРН (общие положения)

2. Задание для проверки уровня «УМЕТЬ» - 0 или 1 балла:

Технология получения полной выписки из ЕГРН на объект недвижимости.

3. Задание для проверки уровня «УМЕТЬ»- 0 или 1 балла:

Роль и место ЕГРН в системе земельно-имущественных отношений

Критерии итоговой оценки за зачет:

«зачтено» - при сумме баллов 3 или 4;

«не зачтено» - при сумме баллов 2, или 1, или 0.

Составитель: к.э.н., доцент

_____ О.С. Лазарева

Заведующий кафедрой: д.э.н.

_____ А.А. Артемьев

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»

Направление подготовки магистров 21.04.02 Землеустройство и кадастры
Профиль: Управление земельно-имущественными комплексами и природными объектами
Кафедра «Геодезии и кадастра»
Дисциплина «Управление ведением единого государственного реестра недвижимости»
Семестр 2

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Вопрос для проверки уровня «ЗНАТЬ» – 0 или 1 или 2 балла:
Понятие ЕГРН, цель, задачи, сущность управления Ведением ЕГРН
2. Задание для проверки уровня «УМЕТЬ»- 0 или 2 балла:
Состав материалов кадастрового плана территории и карты-плана территории их характеристика и отличия.
3. Задание для проверки уровня «УМЕТЬ»- 0 или 2 балла:
Процедура регистрации прав на объекты недвижимости в ЕГРН

Критерии итоговой оценки за экзамен:

- «отлично» - при сумме баллов 5 или 6;
- «хорошо» - при сумме баллов 4;
- «удовлетворительно» - при сумме баллов 3;
- «неудовлетворительно» - при сумме баллов 0, 1 или 2.

Составитель: доцент, к.э.н. _____ О.С. Лазарева
Заведующий кафедрой: д.э.н. _____ А.А. Артемьев