

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Тверской государственный технический университет»**  
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Э.Ю. Майкова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины обязательной части Блока 1  
**«Трудовое право»**

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (специализация) - **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

Типы задач профессиональной деятельности: **Информационно-аналитическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская**

Форма обучения: очная, заочная.

Факультет управления и социальных коммуникаций  
Кафедра «Экономики и управления производством»

Тверь 2019

Рабочая программа дисциплины соответствует ОХОП подготовки специалистов в части требований к результатам обучения по дисциплине и учебному плану.

Разработчик программы: к.ю.н., доцент

И.А. Толстова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭУП  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г., протокол № \_\_\_\_.

Заведующий кафедрой ЭУП

И.В. Вякина

Согласовано  
Начальник учебно-методического  
отдела УМУ

Е.Э. Наумова

Начальник отдела  
комплектования  
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

## **1. Цели и задачи дисциплины**

**Предметная область дисциплины** - это совокупность правовых норм, регламентирующих общественные отношения, которые складываются в процессе реализации гражданами права на труд, в процессе функционирования рынка наемного труда, организации и применения наемного труда на основе трудового договора с юридическим или физическим лицом.

**Объектом изучения дисциплины** общественные отношения, возникающие в связи с реализацией субъектами трудового права своих прав и обязанностей в сфере трудовых отношений.

### **Цели, поставленные перед трудовым правом:**

1. Гарантирование государством обеспечения гражданам страны свободного права трудиться;
2. Действия, направленные на создание благоприятных и эффективных для обеих сторон условий труда;
3. Охрана интересов и обеспечение выполнения полномочий сотрудников и работодателей как действующих сторон процесса труда.

**Целями трудового законодательства** являются установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей.

### **Задачи дисциплины:**

- формирование оптимальных факторов для консенсуса интересов собственников производства, руководителей и наемных сотрудников, а также пользы для державы;
- способствование возрастанию производительности труда;
- содействие росту качества труда;
- меры содействия эффективности производства;
- участие в улучшении финансового и культурного благополучия работающих граждан;
- упрочение трудовой дисциплины.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 ОП ВО. При изучении дисциплины используются знания, полученные в ходе изучения таких дисциплин как «История (история России, всеобщая история)», «История экономических учений», «Экономика организации (предприятия)», «Административное право».

Приобретенные знания в рамках данной дисциплины необходимы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Судебная экономическая экспертиза», «Антикоррупционное законодательство и политика», «Финансовое право», «Основы предпринимательства».

## **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

### 3.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине Компетенция, закреплённая за дисциплиной в ОХОП.

**ОПК - 5.** *Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение.*

#### **Индикаторы компетенции, закреплённых за дисциплиной в ОХОП:**

**ИОПК-5.1.** *Демонстрирует знания норм профессиональной этики, норм права и нормативно-правовых актов в сфере экономики.*

#### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенции:**

##### **Знать:**

31.1. Основные положения трудового права;

31.2. Действующее трудовое законодательство и практику его применения.

31.3. Основные признаки государственного принуждения и правонарушения, особенности юридической ответственности в сфере труда.

##### **Уметь:**

У1.1. Анализировать нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.

У1.2. Правильно применять полученные знания в процессе реализации норм действующего права, регулирующего сферу трудовых правоотношений.

У1.3. Юридически грамотно выстраивать линию поведения участников правоотношений, возникающих в сфере реализации юридической ответственности в сфере труда.

### 3.2. Технологии, обеспечивающие формирование компетенций

Проведение лекционных и практических занятий, написание реферата.

## 4. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 1а. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	<b>4</b>	<b>144</b>
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>		45
В том числе:		
Лекции		15
Практические занятия (ПЗ)		30
Лабораторные работы (ЛР)		не предусмотрены
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>		<b>63+36 (экз.)</b>
В том числе:		
Курсовая работа		не предусмотрена
Курсовой проект		не предусмотрен
Расчетно-графические работы		не предусмотрены
Реферат		8

Другие виды самостоятельной работы: - подготовка к практическим занятиям		51
Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (экзамен)		4+36 (экз.)
<b>Практическая подготовка при реализации дисциплины (всего)</b>		<b>0</b>

### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 1б. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	<b>4</b>	<b>144</b>
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>		<b>10</b>
В том числе:		
Лекции		4
Практические занятия (ПЗ)		6
Лабораторные работы (ЛР)		не предусмотрены
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>		<b>125+9 (экз)</b>
В том числе:		
Курсовая работа		не предусмотрена
Курсовой проект		не предусмотрен
Другие виды самостоятельной работы: - подготовка к практическим занятиям		105
Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (экзамен)		<b>20+9(экз)</b>
<b>Практическая подготовка при реализации дисциплины (всего)</b>		<b>0</b>

## 5. Структура и содержание дисциплины.

### 5.1. Структура дисциплины ОЧНАЯ ФОРМА

Таблица 2а. Модули дисциплины, трудоемкость в часах и виды учебной работы

№	Наименование модуля	Труд-ть часы	Лекции	Практич. занятия	Сам. работа
1	Общая часть трудового права	40	4	6	20+10(экз.)
2	Отдельные институты и подотрасли трудового права	104	11	24	43+26(экз.)
<b>Всего на дисциплину</b>		<b>144</b>	<b>15</b>	<b>30</b>	<b>63+36 (экз)</b>

### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2б. Модули дисциплины, трудоемкость в часах и виды учебной работы

№	Наименование модуля	Труд-ть часы	Лекции	Практич. занятия	Сам. работа
1	Общая часть трудового права	40	1	2	34+3(экз)

№	Наименование модуля	Труд-ть часы	Лекции	Практич. занятия	Сам. работа
2	Отдельные институты и подотрасли трудового права	104	3	4	91+6(экз)
Всего на дисциплину		144	4	6	125+9(экз)

## 5.2. Содержание дисциплины.

### МОДУЛЬ 1 «Общая часть финансового права»

#### Тема 1.1. Трудовое право, как отрасль права.

##### Содержание учебного материала

Понятие труда. Общественная организация труда. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые отношения, понятие, элементы (объект, субъект, содержание). Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. Иные отношения, связанные с трудом.

Метод трудового права. Система трудового права.

Понятие принципов трудового права. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика. Запрещение дискриминации в сфере труда. Запрещение принудительного труда.

Понятие источников трудового права, их виды.

Классификация источников трудового права. Международные нормативные акты, конвенции Международной организации труда, их соотношение с законодательством о труде РФ. Конституция РФ и Декларация прав и свобод человека и гражданина. Трудовой Кодекс РФ. Законы РФ и подзаконные нормативные акты, их соотношение с Трудовым Кодексом РФ. Локальные нормативные акты.

#### Тема 1.2. Субъекты трудового права.

##### Содержание учебного материала

Понятие субъектов трудового права.

Работодатель как субъект трудового права. Физические и юридические лица как работодатели, их права и обязанности.

Работник как субъект трудового права. Возраст, с которого граждане вправе заключать трудовой договор. Права и обязанности работников.

Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профсоюзов. Отношения профсоюза с работодателями, органами государственной власти. Права профсоюзов и области трудовых отношений. Гарантии деятельности членов профсоюзного органа.

#### Тема 1.3. Социальное партнерство в сфере труда.

##### Содержание учебного материала

Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства.

Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства.

#### Тема 1.4. Коллективные договоры и соглашения

##### Содержание учебного материала

Коллективные договоры и соглашения. Порядок ведения коллективных переговоров. Сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.

Соглашение. Виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль выполнения коллективного договора, соглашения.

Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах

## **МОДУЛЬ 2 «Отдельные институты и подотрасли трудового права»**

### **Тема 2.1. Занятость и трудоустройство.**

#### **Содержание учебного материала**

Понятие занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия.

Понятие безработных. Граждане, которые не признаются безработными. Порядок регистрации граждан в качестве безработных. Подходящая работа.

Социальные гарантии безработным. Пособие по безработице

Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации безработных и незанятого населения. Выплаты лицам, обучающимся по направлению органов службы занятости.

Общественные работы.

### **Тема 2.2. Трудовой договор**

#### **Содержание учебного материала**

Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. Понятие персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.

Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости.

Изменение условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда.

Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, её реорганизации. Отстранение от работы.

Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.

Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников.

Порядок прекращения трудового договора. Оформление увольнения. Производство расчетов. Выходные пособия.

## **Тема 2.3. Рабочее время. Время отдыха.**

### **Содержание учебного материала**

Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа).

Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Разделение рабочего дня на части. Сменный режим работы. Режим работы с гибким (скользящим) графиком.

Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.

Отпуска, понятие, виды и общая характеристика. Ежегодные отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков.

Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.

## **Тема 2.4. Заработная плата. Гарантии и компенсации.**

### **Содержание учебного материала**

Понятие заработной платы. Правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимальной заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка.

Тарифная система оплаты труда. Элементы тарифной системы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда.

Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей.

Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.



## **Тема 2.5. Профессиональное образование. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.**

### **Содержание учебного материала**

1. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Ученический договор, срок, содержание. Оплата ученичества.

Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования.

## **Тема 2.6. Трудовая дисциплина.**

### **Содержание учебного материала**

Понятие и сущность трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине.

Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги.

Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.

## **Тема 2.7. Охрана труда.**

### **Содержание учебного материала**

Понятие охраны труда. Обязанность работодателя и работников в области охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников.

Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда.

Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы (выдача средств индивидуальной защиты; выдача молока и лечебно-профилактического питания; специальные перерывы и т.д.)

Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет.

Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Порядок возмещения вреда здоровью работника и членам его семьи.

## **Тема 2.8. Материальная ответственность сторон трудового договора.**

### **Содержание учебного материала**

Понятие материальной ответственности, условия. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключаящие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.

Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба. Снижение размера ущерба.

## **Тема 2.9. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.**

### **Содержание учебного материала**

Государственный надзор и контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Понятие трудовых споров. Виды трудовых споров.

Индивидуальные трудовые споры. Органы порассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Исполнение решения КТС.

Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Компетенция суда по трудовым спорам. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе.

Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей.

Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж. Гарантии в связи с решением коллективного трудового спора. Участие Службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.

Забастовка: понятие, порядок организации и проведения Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.

**Тема 2.10. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников**

**Содержание учебного материала**

Особенности регулирования труда. Случаи установления особенностей регулирования труда. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет.

Особенности регулирования труда лиц: работающих по совместительству, заключивших трудовой договор на срок до 2-х месяцев, занятых на сезонных работах, работающих у работодателей - физических лиц, выполняющих работу на дому.

Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Особенности регулирования труда работников транспорта, педагогических работников, других категорий работников.

### **5.3. Лабораторные занятия**

Учебным планом не предусмотрены.

## 5.4. Практические занятия ОЧНАЯ ФОРМА

Таблица 3а. Тематика, форма практических занятий (ПЗ) и их трудоемкость

Порядковый номер модуля. Цели практических занятий	Наименование практических занятий	Трудоемкость в часах
<b>Модуль 1</b> Цель: осмысление особенностей трудового права как самостоятельной отрасли права	1. Понятие и источники трудового права. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений	2
	2. Субъекты трудового права	2
	3. Социальное партнерство в сфере труда	2
<b>Модуль 2</b> Цель: уяснить особенности правового регулирования отдельных институтов трудового права.	4. Правовое регулирование трудоустройства.	2
	5. Трудовой договор. Защита персональных данных работника. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации.	4
	6. Рабочее время	2
	7. Время отдыха. Отпуска.	2
	8. Оплата труда и нормирование труда.	2
	9. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	2
	10. Дисциплина труда	2
	11. Охрана труда.	2
	12. Юридическая ответственность сторон трудового договора.	2
	13. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	2
	14. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров и коллективных трудовых споров.	2

## ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3б. Тематика, форма практических занятий (ПЗ) и их трудоемкость

Порядковый номер модуля. Цели практических занятий	Наименование практических занятий	Трудоемкость в часах
<b>Модуль 1</b> Цель: осмысление особенностей трудового права как самостоятельной отрасли права	1. Понятие и источники трудового права. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений	2
	2. Субъекты трудового права	

Порядковый номер модуля. Цели практических занятий	Наименование практических занятий	Трудовое мкость в часах
	3. Социальное партнерство в сфере труда	
<b>Модуль 2</b> <b>Цель:</b> уяснить особенности правового регулирования отдельных институтов трудового права.	4. Правовое регулирование трудоустройства.	4
	5. Трудовой договор. Защита персональных данных работника. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации.	
	6. Рабочее время	
	7. Время отдыха. Отпуска.	
	8. Оплата труда и нормирование труда.	
	9. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	
	10. Дисциплина труда	
	11. Охрана труда.	
	12. Юридическая ответственность сторон трудового договора.	
	13. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	
	14. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров и коллективных трудовых споров.	

## **6. Самостоятельная работа обучающихся и текущий контроль успеваемости.**

### **6.1. Цели самостоятельной работы**

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

### **6.2. Организация и содержание самостоятельной работы**

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к практическим занятиям, к текущему контролю успеваемости, зачету.

При изучении дисциплины студентами выполняются практические задания в аудитории под наблюдением преподавателя и самостоятельно по заданиям преподавателя, которые защищаются посредством тестирования или устным

опросом (по желанию обучающегося). Максимальная оценка за каждое выполненное практическое задание – 5 баллов, минимальная – 3 балла.

Выполнение всех практических заданий обязательно. В случае невыполнения задания по уважительной причине студент имеет право выполнить пропущенное задание. В качестве творческого задания предлагается подготовить реферат по согласованной с преподавателем теме. По результатам подготовки реферата студент представляет доклад на практическом занятии.

Возможные темы самостоятельной реферативной работы для каждого учебно-образовательного модуля представлены в следующей таблице.

**Таблица 4. Темы рефератов**

№ п/п	Модули	Возможная тематика самостоятельной реферативной работы
1	Модуль 1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет и метод российского трудового права.</li> <li>2. Основные принципы трудового права.</li> <li>3. Источники трудового права.</li> <li>4. Разграничение нормотворческих полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в области трудового законодательства.</li> <li>5. Система правоотношений в трудовом праве.</li> <li>6. Трудовое правоотношение: субъекты и содержание.</li> <li>7. Основания возникновения трудовых правоотношений.</li> <li>8. Социальное партнерство в сфере труда.</li> <li>9. Представители работников и работодателей.</li> <li>10. Участие работников в управлении организацией.</li> <li>11. Значение коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений.</li> <li>12. Коллективный договор в Российской Федерации: понятие, стороны, порядок заключения и действия.</li> <li>13. Понятие и виды соглашений, их значение и сфера действия.</li> <li>14. Право на объединение в профессиональные союзы, их защитная функция, права и гарантии деятельности.</li> </ol>
2	Модуль 2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие занятости и содействие в обеспечении занятости и трудоустройства, правовой статус безработного.</li> <li>2. Значение и общая характеристика трудового договора: понятие, стороны, содержание, порядок заключения.</li> <li>3. Срочный трудовой договор и сфера его применения.</li> <li>4. Переводы по трудовому праву и изменение определенных условий трудового договора.</li> <li>5. Основания прекращения трудового договора и их классификация.</li> <li>6. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.</li> <li>7. Защита персональных данных работников.</li> <li>8. Право на отдых работников и его гарантии.</li> <li>9. Право работников на ежегодный оплачиваемый отпуск и порядок его использования.</li> <li>10. Правовое регулирование рабочего времени: понятие, виды и работа за пределами нормальной продолжительности.</li> <li>11. Режим и учет рабочего времени.</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>12. Понятие и методы правового регулирования заработной платы.</li> <li>13. Право работников на оплату труда и основные государственные гарантии по оплате труда работников.</li> <li>14. Тарифная система заработной платы и ее элементы.</li> <li>15. Системы заработной платы и формы материального стимулирования труда.</li> <li>16. Нормирование труда.</li> <li>17. Гарантии и компенсации.</li> <li>18. Гарантийные и компенсационные выплаты.</li> <li>19. Дисциплина труда и правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности работников и работодателя.</li> <li>20. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.</li> <li>21. Материальная ответственность сторон трудового договора.</li> <li>22. Материальная ответственность работодателя перед работником.</li> <li>23. Материальная ответственность работника: пределы материальной ответственности, полная материальная ответственность.</li> <li>24. Определение размера и порядок возмещения ущерба, причиненного имуществу работодателя.</li> <li>25. Право работника на охрану труда и его гарантии.</li> <li>26. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.</li> <li>27. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.</li> <li>28. Особенности регулирования труда руководителя организации в соответствии с новым трудовым законодательством.</li> <li>29. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей ? физических лиц.</li> <li>30. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.</li> <li>31. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников (по выбору студентов).</li> <li>32. Защита трудовых прав работников и ее способы: государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, профсоюзный контроль и самозащита работниками трудовых прав.</li> <li>33. Трудовые споры: понятие, виды и причины их возникновения. Общая характеристика порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров в Комиссии по трудовым спорам.</li> <li>34. Особенности судебного порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров.</li> <li>35. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.</li> <li>36. Право на забастовку и его ограничения.</li> </ol>
--	--	--

Оценивание в этом случае осуществляется путем устного опроса и проводится по содержанию и качеству выполненного доклада.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.**

## 7.1. Основная литература

1. Шаронов, С.А. Трудовое право России : учебник для вузов по юридическим направлениям / С.А. Шаронов, А.Я. Рыженков; под общей редакцией С.А. Шаронова. - 6-е изд. ; доп. и переаб. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-13650-0. - URL: <https://urait.ru/book/trudovoe-pravo-rossii-488627> . - (ID=136297-0)

2. Буянова, М.О. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М.О. Буянова, С.О. Казаков, М.М. Панарина; под редакцией М.О. Буяновой. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-13928-0. - URL: <https://urait.ru/book/trudovoe-pravo-obschaya-chast-499000> . - (ID=136966-0)

## 7.2. Дополнительная литература

1. Пучкова, В.В. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / В.В. Пучкова. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-15172-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/496759> . - (ID=145481-0)

2. Демидов, Н.В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н.В. Демидов. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-13690-6. - URL: <https://urait.ru/book/trudovoe-pravo-496676> . - (ID=136754-0)

3. Абалдуев, В. А. Трудовое право. Тесты : учебное пособие для вузов / В. А. Абалдуев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 92 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14188-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496706> (дата обращения: 03.10.2022). - (ID=139731-0)

4. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для вузов / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14491-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489418> (дата обращения: 03.10.2022). - (ID=141109-0)

5. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14111-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494896> (дата обращения: 03.10.2022). - (ID=134529-0)

### 7.3. Методические материалы

1. Ильин, О.Ю. Актуальные вопросы российского права: защита персональных данных, антикоррупционное законодательство, правовой статус личности, противодействие терроризму и экстремистской деятельности : учебное пособие / О.Ю. Ильин; Тверской государственный технический университет. - Тверь : ТвГТУ, 2020. - 103 с. - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-7995-1114-2 : 304 р. 50 к. - (ID=137219-72)
2. Ильин, О.Ю. Актуальные вопросы российского права: защита персональных данных, антикоррупционное законодательство, правовой статус личности, противодействие терроризму и экстремистской деятельности : учебное пособие / О.Ю. Ильин; Тверской государственный технический университет. - Тверь : ТвГТУ, 2020. - 103 с. - Сервер. - Текст : электронный. - ISBN 978-5-7995-1114-2 : 0-00. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/137004> . - (ID=137004-1)

### 7.4. Программное обеспечение по дисциплине

Операционная система Microsoft Windows: лицензии № ICM-176609 и № ICM-176613 (Azure Dev Tools for Teaching).

Microsoft Office 2007 Russian Academic: OPEN No Level: лицензия № 41902814.

#### 7.4. Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭКТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС «IPRBooks»: <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»): <https://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>
8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ" : сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНиПы и др.]. Диск 1,2,3,4. - М. :Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст : электронный. - 119600 р. – (105501-1)
9. База данных учебно-методических комплексов: <https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>

УМК размещен: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/150542>



## **8. Материально-техническое обеспечение.**

При изучении дисциплины «Трудовое право» используются современные средства обучения: наглядные пособия, диаграммы, схемы. Возможна демонстрация лекционного материала с помощью презентационного оборудования.

Для выполнения практических заданий, в том числе и самостоятельно в рамках образовательного процесса студентам требуются технические средства обучения, а именно персональные ЭВМ с доступом в Интернет, к электронной библиотеке ВУЗа и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Студентам предоставляется возможность использования компьютерных классов ТвГТУ, его библиотеки и доступа к Интернет-ресурсам.

## **9.Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

### **9.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации форме экзамена**

1. Экзаменационный билет соответствует форме, утвержденной Положением о рабочих программах дисциплин, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования с учетом профессиональных стандартов. Типовой образец экзаменационного билета приведен в Приложении. Обучающемуся даётся право выбора заданий из числа, содержащихся в билете, принимая во внимание оценку, на которую он претендует.

Число экзаменационных билетов – 25. Число вопросов (заданий) в экзаменационном билете – 3 (1 вопрос для категории «знать» и 2 вопроса для категории «уметь»).

Продолжительность экзамена – 60 минут.

2. Шкала оценивания промежуточной аттестации в форме экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3. Критерии оценки за экзамен:

для категории «знать»:

выше базового – 2;

базовый – 1;

ниже базового – 0;

критерии оценки и ее значение для категории «уметь»:

отсутствие умения – 0 балл;

наличие умения – 2 балла.

«отлично» - при сумме баллов 5 или 6;

«хорошо» - при сумме баллов 4;

«удовлетворительно» - при сумме баллов 3;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов 0, 1 или 2.

4. Вид экзамена – устный экзамен, включающий решение задач.

##### 5. База заданий, предъявляемая обучающимся на экзамене.

1. Понятие трудового права: предмет, метод, цели, задачи трудового права.
2. Источники трудового права и их классификация.
3. Принципы трудового права и их характеристика.
4. Система трудового отношения: понятие, субъект, объект, содержание правоотношения.
5. Субъекты трудового права и их характеристика.
6. Социальное партнерство: понятие, стороны, виды, порядок осуществления.
7. Коллективный договор: понятие, содержание, действие.
8. Коллективное соглашение: понятие, содержание, действие.
9. Понятие занятости населения. Государственная политика в области содействия занятости.
10. Правовой статус безработного. Понятие подходящей работы. Пособие по безработице: определение, размеры, порядок начисления.
11. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание (обязательные и дополнительные условия).
12. Порядок заключения и изменения трудового договора.
13. Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор.
14. Испытание при приеме на работы: понятие, порядок установления, продолжительность, последствия установления.
15. Понятие и правовое регулирование переводов и перемещений.
16. Общие основания прекращения трудового договора (ст. 77 ТК РФ).
17. Расторжение срочного трудового договора (ст. 79 ТК РФ).
18. Расторжение трудового договора по соглашению сторон (ст. 78 ТК РФ).
19. Расторжение трудового договора по инициативе работника (ст. 80 ТК РФ).
20. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя: общие положения (ст. 81 ТК РФ).
21. Правовые основы прекращения трудового договора по обстоятельствам не зависящим от воли сторон (ст. 83 ТК РФ).
22. Понятие и виды рабочего времени.
23. Режим и учет рабочего времени. Сверхурочная работа и ненормированное рабочее время (понятие, основания, порядок привлечения и оплата).
24. Понятие и виды времени отдыха.
25. Понятие, виды и порядок предоставления отпусков.
26. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни.
27. Система оплаты труда: понятие, виды, форма оплаты труда.
28. Государственные гарантии по оплате труда.
29. Понятие и методы регулирования заработной платы.
30. Гарантийные выплаты и доплаты, компенсационные выплаты.
31. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
32. Понятие, содержание, методы укрепления дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
33. Понятие и виды дисциплинарной ответственности.
34. Понятие охраны труда. Основные направления государственной политике в области охраны труда.

35. Требования охраны труда: понятие, обязанности сторон, нормативы.
36. Обеспечение прав работников на охрану труда.
37. Охрана труда женщин, несовершеннолетних, инвалидов.
38. Материальная ответственность: понятие, виды, причины и условия ее наступления.
39. Правовое регулирование материальной ответственности работодателя перед работником.
40. Правовое регулирование материальной ответственности работника.
41. Особенности регулирования труда отдельных категорий: общие положения, ее виды.
42. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
43. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
44. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
45. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
46. Понятие, виды и условия наступления трудовых споров.
47. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС.
48. Понятие и порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.
49. Право на забастовку, порядок ее проведения, правовые последствия.
50. Ответственность за нарушение трудового законодательства субъектов трудового права.

Пользование различными техническими устройствами, кроме ЭВМ компьютерного класса и программным обеспечением, необходимым для решения поставленных задач, не допускается. При желании студента покинуть пределы аудитории во время экзамена экзаменационный билет после его возвращения заменяется.

Преподаватель имеет право после проверки письменных ответов на экзаменационные вопросы и решенных на компьютере задач задавать студенту в устной форме уточняющие вопросы в рамках содержания экзаменационного билета, выданного студенту.

Иные нормы, регламентирующие процедуру проведения экзамена, представлены в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

#### **10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.**

Студенты перед началом изучения дисциплины ознакомлены с системами кредитных единиц и балльно-рейтинговой оценки.

Студенты, изучающие дисциплину, обеспечиваются электронными изданиями или доступом к ним, учебно-методическим комплексом по дисциплине, включая методические указания к выполнению практических работ.

В учебный процесс рекомендуется внедрение субъект-субъектной педагогической технологии, при которой в расписании каждого преподавателя определяется время консультаций студентов по закрепленному за ним модулю дисциплины.

## **11. Внесение изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины**

Протоколами заседаний кафедры ежегодно обновляется содержание рабочих программ дисциплин, по утвержденной «Положением о рабочих программах дисциплин» форме.

## Приложение

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Тверской государственный технический университет»**

Специальность **38.05.01 Экономическая безопасность**  
Направленность (специализация) – **Экономико-правовое обеспечение  
экономической безопасности**

Кафедра Экономики и управления производством  
Дисциплина «Трудовое право»  
Семестр 4

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Задание для проверки уровня «ЗНАТЬ» – 0 или 1, или 2 балла:  
**Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя: общие положения (ст. 81 ТК РФ).**
2. Задание для проверки уровня «УМЕТЬ» - 0 или 2 балла:  
**Перечислите акты, которые могут являться источниками трудового права**
3. Задание для проверки уровня «УМЕТЬ» - 0 или 2 балла:  
**Проведите классификацию субъектов трудового права**

#### **Критерии итоговой оценки за экзамен:**

- «отлично» - при сумме баллов 5 или 6;
- «хорошо» - при сумме баллов 4;
- «удовлетворительно» - при сумме баллов 3;
- «неудовлетворительно» - при сумме баллов 0, 1 или 2.

Составитель: доц. кафедры ЭУП

\_\_\_\_\_ И.А. Толстова

Заведующий кафедрой ЭУП:

\_\_\_\_\_ И.В. Вякина