

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.В. Твардовский

«16»

09

2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по распределению и назначению стимулирующих выплат
по показателям и критериям эффективности деятельности
научно-педагогических работников ТвГТУ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по распределению и назначению стимулирующих выплат по показателям и критериям эффективности деятельности научно-педагогических работников ТвГТУ (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, формирующим материалы, на основании которых издается приказ об установлении научно-педагогическим работникам персональных стимулирующих выплат на очередной учебный год.

2. Порядок работы Комиссии определяется Положением о Комиссии по распределению и назначению стимулирующих выплат по показателям и критериям эффективности деятельности научно-педагогических работников ТвГТУ (далее – Положение).

3. Состав Комиссии формируется ректором и утверждается его приказом. В состав Комиссии входят представители научно-педагогических работников (далее – НПР), администрации университета и профсоюзного комитета сотрудников ТвГТУ.

4. Комиссию возглавляет ее председатель – ректор. Председатель своим приказом назначает заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

5. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

а) осуществляет сбор представляемых заведующими кафедрами информационных карт эффективности деятельности научно-педагогических работников (далее – Информационная карта, ИК)

б) проверяет достоверность данных, содержащихся в Информационных картах, на основании представленных подтверждающих документов;

в) формирует проект Итогового оценочного листа (далее – ИОЛ) с указанием количества баллов НПР по итогам рассмотрения всех информационных карт;

г) организует ознакомление НПР с проектом итогового оценочного листа кафедры;

д) осуществляет сбор апелляций по проекту ИОЛ и принимает по ним решение;

е) формирует Итоговый оценочный лист и утверждает его.

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) определяет стоимость 1 балла на период очередного учебного года (с 1 сентября по 31 августа);

б) имеет право устанавливать максимальную сумму баллов, за которую назначаются стимулирующие выплаты НПП;

в) проверяет достоверность данных, представленных заведующими кафедрами в Информационных картах на основании подтверждающих документов;

г) комиссия на своем заседании имеет право изменить число баллов НПП, представленных в Информационной карте, в сторону понижения в случаях отсутствия надлежащего подтверждения и (или) установления несоответствия самооценки и подтверждающих документов. Принятое решение фиксируется в протоколе заседания Комиссии;

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

6. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся, как минимум, один раз в год для установления стимулирующих надбавок НПП на основании показателей и критериев эффективности их деятельности, установленных Положением об эффективном контракте, показателях и критериях эффективности деятельности научно-педагогических работников ТвГТУ.

7. Заседания Комиссии назначает и ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет её секретарь. Секретарь комиссии обладает правом голоса при голосовании.

8. Председатель Комиссии:

- формирует её состав;
- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- вносит изменения в состав Комиссии;
- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии;
- подписывает протоколы Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

- извещает членов Комиссии о месте и времени проведения её заседаний;
- знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии;
- организует заседания и ведет протоколы;
- формирует выписку из протокола заседания Комиссии и направляет ее ректору;
- подписывает протоколы Комиссии.

10. Члены комиссии:

- участвуют в обсуждении и принятии решений Комиссии;
- при наличии выражают в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания;

- инициируют проведение заседания Комиссии по вопросам, относящимся к её компетенции.

Член Комиссии может быть выведен из ее состава в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении места работы или должности.

11. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава председатель осуществляет замещение вакансии.

12. Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием при условии присутствия не менее 2/3 от установленного числа членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины от присутствующих членов. При подписании протокола мнения членов Комиссии выражаются словами «за» или «против». Срок хранения протоколов – 5 лет; протоколы включаются в номенклатуру дел ТвГТУ и хранятся у ректора.

IV. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

13. Исходным документом, на основании которого устанавливаются стимулирующие выплаты конкретного НПП, является Информационная карта.

14. НПП университета в обязательном порядке один раз в год, не позднее **15 марта** текущего года:

- оценивают свою деятельность в соответствии с перечнем основных показателей и критериев эффективности деятельности НПП, изложенных в разделе 2 Положения об эффективном контракте, показателях и критериях эффективности деятельности научно-педагогических работников ТвГТУ;

- вносят результаты самооценки в свою Информационную карту, размещённую в личном кабинете каждого НПП на сайте университета под соответствующим логином и паролем. При введении информации указываются баллы по каждой позиции основных показателей и критериев и приводятся подтверждающие документы (сканы первых страниц статей, монографий, учебников и пр.). После чего работник распечатывает ИК, подписывает ее и представляет для утверждения заведующему кафедрой.

15. Заведующий кафедрой, имеющий доступ на сайт университета к Информационным картам НПП кафедры, проверяет их, при необходимости корректирует и затем подтверждает их достоверность своей подписью. Заведующий кафедрой представляет Информационные карты лично секретарю Комиссии не позднее **1 апреля** текущего года, за исключением лиц, подпадающих под действие п. 16 Положения об эффективном контракте, показателях и критериях эффективности деятельности научно-педагогических работников ТвГТУ.

16. Информация, представленная в Комиссию после **1 апреля** текущего года, к рассмотрению не принимается.

17. Комиссия:

- а) осуществляет сбор ИК, представленных заведующими кафедрами;
- б) выполняет дополнительную проверку их достоверности;
- в) формирует и принимает решение по проекту Итогового оценочного листа (в баллах) (далее – ИОЛ);

- г) до **10 мая** рассылает для ознакомления фрагменты проекта ИОЛ:
по факультету – декану;
по кафедре – заведующему;
д) с **10 по 30 мая** принимает апелляции по проекту ИОЛ и выносит решение об их удовлетворении или отклонении;
е) до **10 июня** формирует окончательный вариант ИОЛ (в баллах), принимает его и устанавливает стоимость 1 балла;
ж) передаёт ИОЛ (в баллах) и стоимость 1 балла в управление БУФК для расчёта ежемесячных стимулирующих выплат ННР.

18. Порядок деятельности комиссии по апелляциям:

18.1. В случае несогласия ННР с решением Комиссии, работник имеет право в период с **10 мая по 30 мая** текущего года обратиться в Комиссию с письменным заявлением. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм, установленных Положением, технические ошибки при работе с данными, представленными ННР. Апелляции по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

18.2. Комиссия обязана принять и в течение последующих пяти рабочих дней рассмотреть заявление ННР и дать письменное разъяснение (выписку из протокола заседания Комиссии) по сути заявления.

В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм, установленных Положением, или технической ошибки при работе с данными, представленными заведующими кафедрами, Комиссия вносит необходимые изменения и дополнения в данные, представленные подавшим апелляцию ННР.

18.3. На заседания Комиссии при необходимости могут приглашаться ННР для уточнения представленных ими материалов.

18.4. После рассмотрения апелляций вносятся необходимые изменения и дополнения в итоговый Оценочный лист на основании протокола заседания Комиссии.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

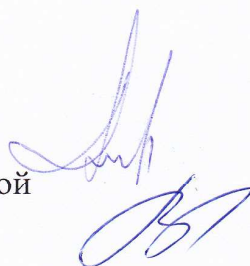
19. Настоящее Положение является неотъемлемой частью «Положения об оплате труда сотрудников университета» и согласовано с профсоюзным комитетом работников ТвГТУ.

20. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором, размещается на официальном сайте ТвГТУ и подлежит обязательной рассылке во все структурные подразделения университета.

Положение рассмотрено и принято на заседании ученого совета университета 16 сентября 2015 г., протокол № 1.

Ученый секретарь
ученого совета университета

Председатель первичной профсоюзной
организации сотрудников ТвГТУ



А.Н. Болотов

М.В. Блохина