

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебной работе
_____ Э.Ю. Майкова
« ____ » _____ 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины части, формируемой участниками образовательных
отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)»

«Актуальные проблемы бюджетирования на предприятии»

Направление подготовки магистров – 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) – Экономика фирмы.

Типы задач профессиональной деятельности: организационно-
управленческий.

Форма обучения – очная и очно-заочная

Факультет управления и социальных коммуникаций

Кафедра «Менеджмент»

Тверь 2021

Рабочая программа дисциплины соответствует ОХОП подготовки магистров в части требований к результатам обучения по дисциплине и учебному плану.

Разработчик программы: к.х.н., доц.

Н.М.Перепелица

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»
« ____ » _____ 2021г., протокол № ____.

Заведующий кафедрой

О.П. Разинькова

Согласовано
Начальник учебно-методического
отдела УМУ

Д.А. Барчуков

Начальник отдела
комплектования
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Актуальные проблемы бюджетирования на предприятии» является освоение концепций и методов современного внутрифирменного бюджетирования, направленных на решение проблем социально-экономического развития фирмы, выработка навыков постановки и решения проблем управления, разработки стратегии управления фирмой.

Задачами дисциплины являются:

Изучение актуальных проблем бюджетирования на предприятии;

Освоение концепций и методов теории и практики бюджетирования;

Выработка навыков постановки и решения проблем внутрифирменного бюджетирования;

Формирование готовности разработки системы мер по финансовой стабилизации, повышению устойчивости и маневренности предприятия.

2. Место дисциплины в образовательной программе

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Освоение дисциплины опирается на теоретические знания, полученные магистрантом на предыдущем уровне высшего образования, а также дисциплин «Актуальные проблемы экономической науки и управления фирмой», «Микро и макроэкономика» и др.

Приобретенные знания в рамках дисциплины необходимы для формирования наряду с другими изучаемыми дисциплинами целостного представления о направлении «Менеджмент», а также при написании магистерской диссертации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:

ПК-6. Способен производить внутренний контроль соответствия содержания проекта завершающего документа рекомендациям и выводам по устранению выявленных отклонений и соблюдения формы, определенной внутренним стандартом экономического субъекта.

Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:

ИПК-6.1. Производит внутренний контроль соответствия содержания проекта завершающего документа рекомендациям и выводам по устранению выявленных отклонений и соблюдения формы, определенной внутренним стандартом экономического субъекта;

ИПК-6.2. Оценивает обоснованность замечаний руководителя объекта внутреннего контроля по поводу содержания, выводов и рекомендаций, изложенных в завершающем документе;

ИПК-6.3. Производит аналитические процедуры по оценке качества завершающих документов по результатам внутреннего контроля и по замечаниям руководителей с учетом рисков объектов внутреннего контроля по ключевым параметрам работы экономического субъекта

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

ИПК-6.1. Производит внутренний контроль соответствия содержания проекта завершающего документа рекомендациям и выводам по устранению выявленных отклонений и соблюдения формы, определенной внутренним стандартом экономического субъекта

Знать:

31.1 Теоретические основы и организацию бюджетирования на предприятии.

Уметь:

У1.1 Обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу внедрения бюджетирования на предприятии.

Иметь опыт практической подготовки:

ПП1. Технологией составления, оценки и корректировки бюджета предприятия

ИПК-6.2. Оценивает обоснованность замечаний руководителя объекта внутреннего контроля по поводу содержания, выводов и рекомендаций, изложенных в завершающем документе;

Знать:

32.1 Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие бюджетирование на предприятии.

Уметь:

У2.1 Организовать сбор необходимой информации для разработки бюджета, проводить оценку устойчивости бюджетов.

Иметь опыт практической подготовки:

ПП2. Навыками самостоятельного овладения новыми знаниями о внутрифирменном бюджетировании, используя современные образовательные технологии

ИПК-6.3. Производит аналитические процедуры по оценке качества завершающих документов по результатам внутреннего контроля и по замечаниям руководителей с учетом рисков объектов внутреннего контроля по ключевым параметрам работы экономического субъекта

Знать:

33.1 Системный подход к постановке бюджетирования на предприятии: понятие бюджетной системы предприятия и ее составные элементы.

Уметь:

У3.1 выявлять проблемы в организации и развитии бюджетной системы, использовать базовые правила бюджетирования.

Иметь опыт практической подготовки:

ППЗ. Системами и методами контроллинга, методикой определения оптимального бюджетного периода и его структуры

3.2. Технологии, обеспечивающие формирования компетенций

Проведение лекционных и практических работ.

4. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Таблица 1а. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Академические часы
Общая трудоемкость дисциплины	3	108
Аудиторные занятия, всего		28
В том числе:		
Лекции		14
Практические занятия (ПЗ)		14
Лабораторный практикум (ЛР)		не предусмотрен
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		80
В том числе:		
Курсовой проект (КП)		не предусмотрен
Курсовая работа (КР)		не предусмотрена
Другие виды самостоятельной работы: • подготовка к практическим работам и к их защите		40
Контроль текущий и промежуточный (балльно-рейтинговый, зачет)		40
Практическая подготовка при реализации дисциплины (всего)		14
Практические занятия (ПЗ)		14
Лабораторный практикум (ЛР)		не предусмотрен
Курсовой проект (КП)		не предусмотрен
Курсовая работа (КР)		не предусмотрена

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 1б. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Академические часы
Общая трудоемкость дисциплины	3	108
Аудиторные занятия, всего		16

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Академические часы
В том числе :		
Лекции		6
Практические занятия (ПЗ)		10
Лабораторный практикум (ЛР)		Не предусмотрен
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		92
В том числе:		
Курсовой проект (КП)		Не предусмотрен
Курсовая работа (КР)		не предусмотрена
Другие виды самостоятельной работы: • подготовка к практическим работам и к их защите		40
Контроль текущий и промежуточный (балльно-рейтинговый, зачет)		52
Практическая подготовка при реализации дисциплины (всего)		10
Практические занятия (ПЗ)		10
Лабораторный практикум (ЛР)		Не предусмотрен
Курсовой проект (КП)		Не предусмотрен
Курсовая работа (КР)		не предусмотрена

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2а. Модули дисциплины, трудоемкость в часах и виды учебной работы

Наименование модуля	Труд-ть	Лекции	Практич. занятия	Лаб. работы	Сам. работа
1. Цели, задачи и принципы внутрифирменного бюджетирования	10	1	1	—	8
2. Роль бюджетирования в финансовом и производственном менеджменте	11	1	1	—	9
3. Системы бюджетирования	11	1	1	—	9
4. Бюджетная система предприятия. Виды и форматы бюджетов	11	1	1	—	9
5. Технология составления внутрифирменных бюджетов. Цифровизация в бюджетировании	13	2	2	—	9
6. Основные этапы	13	2	2	—	9

Наименование модуля	Труд-ть	Лекции	Практич. занятия	Лаб. работы	Сам. работа
(регламент) бюджетного процесса					
7. Организация управления бюджетированием на предприятии	13	2	2	—	9
8. Постановка бюджетного процесса в компании	13	2	2	—	9
9. Управление эффективностью бюджетных параметров	13	2	2	—	9
Всего на дисциплину	108	14	14	—	80

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 26. Модули дисциплины, трудоемкость в часах и виды учебной работы

Наименование модуля	Труд-ть	Лекции	Практич. занятия	Лаб. работы	Сам. работа
1. Цели, задачи и принципы внутрифирменного бюджетирования	12	0,5	1	—	10,5
2. Роль бюджетирования в финансовом и производственном менеджменте	12	0,5	1	—	10,5
3. Системы бюджетирования	12	0,5	1	—	10,5
4. Бюджетная система предприятия. Виды и форматы бюджетов	12	0,5	1	—	10,5
5. Технология составления внутрифирменных бюджетов. Цифровизация в бюджетировании	12	0,5	1	—	10,5
6. Основные этапы (регламент) бюджетного процесса	12	0,5	1	—	10,5
7. Организация управления бюджетированием на предприятии	12	1	1	—	10
8. Постановка бюджетного процесса в компании	12	1	1	—	10
9. Управление эффективностью бюджетных параметров	12	1	2	—	9
Всего на дисциплину	108	6	10	—	92

5.2. Содержание дисциплины

МОДУЛЬ 1 «Цели, задачи и принципы внутрифирменного бюджетирования»

Теоретические основы внутрифирменного бюджетирования. Законодательное и нормативное регулирования внутрифирменного бюджетирования. Назначение бюджетирования. Целевые показатели бюджетирования. Принципы построения системы бюджетирования: принцип согласования целей, принцип ответственности, принцип гибкости.

МОДУЛЬ 2 «Роль бюджетирования в финансовом и производственном менеджменте»

Бюджетирование как метод формирования целенаправленной деятельности предприятия. Контроль производственной ситуации посредством бюджетирования и выявление причин отклонения от плана. Использование бюджетирования для управленческого контроля и объективной оценки результатов деятельности всей организации и центров ответственности. Бюджетирование как основа координации деятельности отдельных подразделений и оценки выполнения планов центрами ответственности.

МОДУЛЬ 3 «Системы бюджетирования»

Финансовая структура компании. Система корпоративного бюджетирования. Сбалансированный бюджет компании. Построение бюджета «сверху вниз» и «снизу вверх». Пессимистический, вероятностный и оптимистический бюджет. Последовательность бюджетирования: формирование коммерческого бюджета; составление бюджета производственных расходов; формирование бюджета закупок; составление бюджета административных расходов; формирование бюджета инвестиций; составление финансового бюджета; формирование прогноза прибылей и убытков и прогнозного баланса. Сводный и частный бюджет. Дискретный и скользящий бюджет. Операционный и финансовый бюджет. Статический и гибкий бюджет.

МОДУЛЬ 4 «Бюджетная система предприятия. виды и форматы бюджетов»

Понятие и составные элементы бюджетной системы. Содержание и взаимосвязь финансового планирования и управленческого учета. Разработка финансовой структуры предприятия. Выделение центров финансовой ответственности (ЦФО), финансового учета (ЦФУ) и мест возникновения затрат (МВЗ). Бюджетирование в управлении запасами и оборотными средствами. Создание финансовой структуры и алгоритм ее диагностики. Определение форматов основных бюджетов. Установление набора статей

доходов и расходов, затрат в бюджете доходов и расходов с выделением прямых (переменных) и постоянных (накладных) расходов и затрат (с модификацией формы № 2 Минфина России или без ее использования). Выявление наиболее важных (критических) ресурсы и соответствующих им статей затрат на основе анализа структуры себестоимости продукции ЦФО (ЦФУ, МВЗ) и АО (ПО) в целом. Определение набора статей затрат в плане капитальных (первоначальных) затрат. Определение набора источников денежных средств и направлений их использования в БДДС с учетом критических ресурсов; Определение состава статей активов и пассивов в расчетном балансе. Выбор основных финансовых показателей, нормативов и коэффициентов, необходимых для анализа прогнозируемого финансового состояния компании и (или) отдельного структурного подразделения. Бюджет доходов и расходов. Особенности национального формата. Особенности форматов и технологии составления основных бюджетов в Российской Федерации. Бюджет движения денежных средств и управление финансовыми потоками. Методы планирования и оценки эффективности производственных и общеорганизационных расходов. Бюджетирование как метод управления запасами и оборотными средствами. Косвенный метод бюджетирования.

МОДУЛЬ 5 «Технология составления внутрифирменных бюджетов. Цифровизация в бюджетировании»

Технология бюджетирования. Виды и формы бюджетов. Отличия технологий бюджетирования от финансового планирования. Операционные и составные бюджеты. Последовательность составления. Технология составления операционных бюджетов: бюджеты продаж, производства, запасов, коммерческих расходов и т.п. Технология составления вспомогательных (инвестиционный и др.) и дополнительных (налоговый и др.) бюджетов. Технология составления основных бюджетов (бюджеты доходов и расходов, бюджеты денежных средств, расчетный баланс) для различных типов предприятий и видов бизнеса. Использование цифровых технологий в бюджетировании предприятия.

МОДУЛЬ 6 «Основные этапы (регламент) бюджетного процесса»

Регламент бюджетирования. Определение бюджетного периода (с какого месяца или квартала по какой составляются все виды бюджетов). Определение минимальных бюджетных периодов по видам бюджетов, применяемых в компании, (разбиение бюджетного периода на подпериоды — кварталы, месяцы, декады и т. п.). Установление регламента (порядка разработки), представление первоначальных бюджетных форм ЦФО (ЦФУ, МВЗ) и их консолидация, т. е. сроки бюджетной отчетности, представления их ЦФО (ЦФУ, МВЗ) и корректировки. Определение процедуры оценки исполнения бюджета, анализа причин отклонений фактических значений от

прогнозируемых ранее. Установление регламента разработки и консолидации скорректированных бюджетных форм. Составление положения о бюджетном регламенте.

МОДУЛЬ 7 «Организация управления бюджетированием на предприятии»

Определение служб, участвующих в бюджетировании (планово-экономический отдел, финансовый отдел, бухгалтерия и т. п.). Распределение функций и полномочий отдельных служб, определение сферы их полномочий (ответственности). Установление порядка взаимодействия служб. Составление организационно-распорядительных документов, регламентирующие процесс бюджетирования. Контроль исполнения бюджетов. Предварительный, текущий и заключительный бюджетный контроль. Формы контроля. Бюджетный анализ. Виды бюджетного анализа: перспективный, оперативный, ретроспективный. Системы мер по финансовой стабилизации, повышению финансовой устойчивости и повышению маневренности компании.

МОДУЛЬ 8 «Постановка бюджетного процесса в компании»

Системный подход к постановке бюджетирования в компании. Этап подготовки: выбор концепции, разработку методического обеспечения и обучение работников. Этап внедрения: определение технологий, процедур и регламентов бюджетирования, подготовку комплекта организационно-распорядительных документов. Этап автоматизации выбор финансовой модели и компьютерной программы, соответствующих специфике компании и технологии бюджетирования. Этап эксплуатации: составление бюджетов и оценку их исполнения, корректировку бюджетов, внесение изменений в технологию и процедуры. Проблемы постановки бюджетирования в российских компаниях.

МОДУЛЬ 9 «Управление эффективностью бюджетных параметров»

Методы повышения точности планирования финансовых показателей. Методы оценки эффективности бюджетных параметров. Методы планирования и оценки эффективности производственных (материальных, трудовых) и общеорганизационных расходов (управленческих и коммерческих).

5.3. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.4. Практические занятия

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3а. Тематика, форма практических занятий (ПЗ) и их трудоемкость

Модули. Цели ПЗ	Примерная тематика занятий и форма их проведений	Трудоемкость в часах
Модуль 1 Цель: изучение теоретических основ внутрифирменного бюджетирования в финансовом менеджменте	Законодательное и нормативное регулирование внутрифирменного бюджетирования	1
	Целевые показатели бюджетирования	
	Заслушивание и обсуждение рефератов	
Модуль 2 Цель: изучение роли бюджетирования в финансовом менеджменте	Оценка выполнения планов с помощью бюджетирования	1
	Контроль производственной ситуации посредством бюджетирования	
Модуль 3 Цель: изучение системы бюджетирования	Этапы формирования и развития системы бюджетирования	1
	Система корпоративного бюджетирования	
	Заслушивание и обсуждение рефератов	
Модуль 4 Цель: изучение бюджетной системы предприятия, видов и форматов бюджетов	Форматы и виды бюджетов.	1
	Заслушивание рефератов и их обсуждение	
Модуль 5 Цель: изучение технологии составления внутрифирменных бюджетов	Последовательность бюджетирования	2
	Технология составления операционных бюджетов	
	Заслушивание рефератов и их обсуждение	

Модули. Цели ПЗ	Примерная тематика занятий и форма их проведений	Трудоемкость в часах
Модуль 6 Цель: изучение основных этапов (регламента) бюджетного процесса	Заслушивание рефератов и их обсуждение	2
Модуль 7 Цель: получение навыков организации управления бюджетированием на предприятии	Контроль исполнения бюджетов	2
	Заслушивание рефератов и их обсуждение	
Модуль 8 Цель: получение навыков постановки бюджетного процесса в компании	Автоматизация бюджетирования	2
	Заслушивание рефератов и их обсуждение	
Модуль 9 Цель: Получение навыков управления эффективностью бюджетных параметров	Заслушивание рефератов и их обсуждение	2

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3б. Тематика, форма практических занятий (ПЗ) и их трудоемкость

Модули. Цели ПЗ	Примерная тематика занятий и форма их проведений	Трудоемкость в часах
Модуль 1 Цель: изучение теоретических основ внутрифирменного бюджетирования в финансовом менеджменте	Законодательное и нормативное регулирование внутрифирменного бюджетирования	1
	Целевые показатели бюджетирования	
	Заслушивание и обсуждение рефератов	
Модуль 2 Цель: изучение роли бюджетирования в финансовом менеджменте	Оценка выполнения планов с помощью бюджетирования	1
	Контроль производственной ситуации посредством бюджетирования	
Модуль 3	Этапы формирования и развития системы	1

Модули. Цели ПЗ	Примерная тематика занятий и форма их проведений	Трудоемкость в часах
Цель: изучение системы бюджетирования	бюджетирования	
	Система корпоративного бюджетирования	
	Заслушивание и обсуждение рефератов	
Модуль 4 Цель: изучение бюджетной системы предприятия, видов и форматов бюджетов	Форматы и виды бюджетов.	1
Заслушивание рефератов и их обсуждение		
Модуль 5 Цель: изучение технологии составления внутрифирменных бюджетов	Последовательность бюджетирования	1
Технология составления операционных бюджетов		
Заслушивание рефератов и их обсуждение		
Модуль 6 Цель: изучение основных этапов (регламента) бюджетного процесса	Заслушивание рефератов и их обсуждение	1
Модуль 7 Цель: получение навыков организации управления бюджетированием на предприятии	Контроль исполнения бюджетов	1
Заслушивание рефератов и их обсуждение		
Модуль 8 Цель: получение навыков постановки бюджетного процесса в компании	Автоматизация бюджетирования	1
Заслушивание рефератов и их обсуждение		
Модуль 9 Цель: Получение навыков управления эффективностью бюджетных параметров	Заслушивание рефератов и их обсуждение	2

6. Самостоятельная работа обучающихся и текущий контроль успеваемости

6.1. Цели самостоятельной работы

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску источников, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

6.2. Организация и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемым им источникам, в подготовке к практическим занятиям, текущему контролю успеваемости, зачету.

Предусмотрено 10 практических занятий, которые защищаются посредством тестирования или устного опроса (по желанию обучающегося). Максимальная оценка за выполненную работу — 10 баллов.

Выполнение всех практических работ обязательно. В случае невыполнения практической работы по уважительной причине студент имеет право выполнить письменный реферат по согласованной с преподавателем теме модуля, по которому пропущена практическая работа.

Возможная тематическая направленность реферативной работы для каждого учебно-образовательного модуля представлена в таблице 4.

Таблица 4. Темы реферата

№ п/п	Модули	Возможная тематика реферата
1	Модуль 1	Законодательное регулирование внутрифирменного бюджетирования
		Нормативное регулирование внутрифирменного бюджетирования
		Целевые показатели бюджетирования
2	Модуль 2	Бюджетирование как часть управленческого контроля
		Бюджетирование как основа оценки выполнения плана центрами ответственности
3	Модуль 3	Система корпоративного бюджетирования
		Сбалансированный бюджет компании
4	Модуль 4	Центры финансовой отчетности, учета и мест возникновения затрат
		Форматы основных бюджетов
		Виды бюджетов
		Алгоритм диагностики бюджета предприятия
5	Модуль 5	Технология составления вспомогательных бюджетов

№ п/п	Модули	Возможная тематика реферата
		Технология составления дополнительных бюджетов
		Технология составления основных бюджетов
6	Модуль 6	Основные категории теорий управления и менеджмента
		Подготовка менеджеров в условиях рыночной экономики
		Подходы к классификации функций управления
7	Модуль 7	Составление организационно-распорядительных документов бюджетирования
		Системы мер по финансовой стабилизации
8	Модуль 8	Выбор финансовой модели и компьютерной программы бюджетирования
		Выбор финансовой модели и компьютерной программы бюджетирования
9	Модуль 9	Выбор финансовой модели и компьютерной программы бюджетирования
		Выбор финансовой модели и компьютерной программы бюджетирования

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература по дисциплине

1. Гапоненко, А.Л. Теория управления : учебник и практикум для вузов / А.Л. Гапоненко, М.В. Савельева. - 2-е изд. ; перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-03319-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/489005> . - (ID=146634-0)

2. Иванова, Т.Ю. Теория менеджмента. Синергетический менеджмент : учебник для вузов / Т.Ю. Иванова, Э.М. Коротков, В.И. Приходько. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-04857-5. - URL: <https://urait.ru/book/teoriya-menedzhmenta-sinergeticheskiy-menedzhment-490811>. - (ID=136243-0)

3. Попов, С.А. Стратегический менеджмент: актуальный курс : учебник для вузов / С.А. Попов. - 2-е изд. ; доп. и перераб. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-09665-1. - URL: <https://urait.ru/book/strategicheskiy-menedzhment-aktualnyy-kurs-489044>. - (ID=134275-0)

4. Теория менеджмента : учебник для вузов / Л.С. Леонтьева [и др.]; под редакцией Л.С. Леонтьевой. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-

534-15568-6. - URL: <https://urait.ru/book/teoriya-menedzhmenta-508824> . - (ID=90318-0)

5. Титов, В.Н. Теория и история менеджмента : учебник и практикум для вузов по экономическим и социально-экономическим направлениям / В.Н. Титов, Г.Н. Суханова. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-05725-6. - URL: <https://urait.ru/book/teoriya-i-istoriya-menedzhmenta-490123> . - (ID=136245-0)

7.2. Дополнительная литература по дисциплине

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента : журнал. - Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, 2019 - 2021. - ЦОР IPR SMART. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/98831.html> . - (ID=142141-0)

2. Кушу, С.О. Современные проблемы и технологии финансового менеджмента : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки магистратуры «Экономика» / С.О. Кушу. - Краснодар ; Саратов : Южный институт менеджмента : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - ЦОР IPR SMART. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/78369.html> . - (ID=142116-0)

3. Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение — цели — изменения : учебно-практическое пособие / С. А. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01109-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488592> (дата обращения: 30.09.2022). - (ID=106297-0)

4. Разиньков, П.И. Персонал предприятия. Оценка использования и развития : монография / П.И. Разиньков, О.П. Разинькова; Тверской государственный технический университет. - Тверь : ТвГТУ, 2019. - Сервер. - Текст : электронный. - ISBN 978-5-7995-1068-8 : 0-00. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/135904> . - (ID=135904-1)

5. Разиньков, П.И. Персонал предприятия. Оценка использования и развития : монография / П.И. Разиньков, О.П. Разинькова; Тверской государственный технический университет. - Тверь : ТвГТУ, 2019. - 187 с. - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-7995-1068-8 : 465 p. - (ID=136329-51)

7.3. Методические материалы

1. Актуальные проблемы современного менеджмента : вопросы для подготовки к зачету для студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика. Профиль "Экономика фирмы" : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; разработ. О.П. Разинькова. -

Тверь : ТвГТУ, 2016. - (УМК-ДМ). - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/122790> . - (ID=122790-0)

2. Актуальные проблемы современного менеджмента : методические указания по выполнению курсового проекта для студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика. Профиль "Экономика фирмы" : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; разработ. О.П. Разинькова. - Тверь : ТвГТУ, 2016. - (УМК-КП). - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/122793> . - (ID=122793-0)

3. Актуальные проблемы современного менеджмента : методические указания по выполнению практических работ для студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика. Профиль "Экономика фирмы" : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; разработ. О.П. Разинькова. - Тверь : ТвГТУ, 2016. - (УМК-П). - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/122789> . - (ID=122789-0)

4. Актуальные проблемы современного менеджмента : тезисы лекций для студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика. Профиль "Экономика фирмы" : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; разработ. О.П. Разинькова. - Тверь : ТвГТУ, 2016. - (УМК-Л). - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/122788> . - (ID=122788-0)

5. Оценочные средства промежуточной аттестации в форме зачета дисциплины «Актуальные проблемы современного менеджмента» : для студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика. Профиль "Экономика фирмы" : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; разработ. О.П. Разинькова. - Тверь : ТвГТУ, 2016. - (УМК-Э). - Текст : электронный. - Режим доступа: с разрешения преподавателя. - (ID=122792-0)

6. Оценочные средства промежуточной аттестации в форме курсового проекта дисциплины «Актуальные проблемы современного менеджмента» : для студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика. Профиль "Экономика фирмы" : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; разработ. О.П. Разинькова. - Тверь : ТвГТУ, 2016. - (УМК-Э). - Текст : электронный. - Режим доступа: с разрешения преподавателя. - (ID=122791-0)

7. Учебно-методический комплекс дисциплины "Актуальные проблемы бюджетирования на предприятии". Направление подготовки магистров 38.04.01 Экономика. Направленность (профиль): Экономика фирмы : ФГОС 3++ / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; сост. Н.М.Перепелица. - 2022. - (УМК). - Текст : электронный. - 0-00. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/122794> . - (ID=122794-1)

7.4. Программное обеспечение по дисциплине

Операционная система Microsoft Windows: лицензии № ICM-176609 и № ICM-176613 (Azure Dev Tools for Teaching).

Microsoft Office 2007 Russian Academic: OPEN No Level: лицензия № 41902814.

7.5. Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭКТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС «IPRBooks»: <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»): <https://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>
8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ" : сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНИПы и др.]. Диск 1,2,3,4. - М. :Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст : электронный. - 119600 р. – (105501-1)
9. База данных учебно-методических комплексов: <https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>

УМК размещен: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/122794>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При изучении дисциплины «Актуальные проблемы бюджетирования на предприятии» используются современные средства обучения: наглядные пособия, диаграммы, схемы. Возможна демонстрация практических заданий с помощью мультимедиа.

9. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

9.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

Учебным планом экзамен по дисциплине не предусмотрен.

9.2.Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме зачета

1. Шкала оценивания промежуточной аттестации — «зачтено», «не зачтено».

2. Вид промежуточной аттестации в форме зачета: по результатам текущего контроля знаний, обучающегося без дополнительных контрольных испытаний.

3. Критерии проставления зачета.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии выполнения им всех контрольных мероприятий, предусмотренных в Программе (при выполнении и защите практических работ, рефератов).

9.3.Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме курсового проекта

Учебным планом курсовая работа и курсовой проект не предусмотрены.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Студенты очной формы обучения перед началом изучения дисциплины должны быть ознакомлены с возможностью получения экзаменационной оценки по результатам текущей успеваемости, с формами защиты выполненных лабораторных работ, а также планом выполнения курсовой работы.

В учебном процесс рекомендуется внедрение субъект-субъектной педагогической технологии, при которой в расписании каждого преподавателя определяется время консультаций студентов по закрепленному за ним модулю дисциплины.

Рекомендуется обеспечить студентов, изучающих дисциплину, электронными учебниками, учебно-методическим комплексом по дисциплине, включая методические указания к выполнению лабораторных работ, к выполнению курсовой работы, а также всех видов самостоятельной работы.

11. Внесение изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины

Кафедра ежегодно обновляет содержание рабочих программ дисциплин, которые оформляются протоколами заседаний дисциплин, форма которых утверждена Положением о рабочих программах дисциплин, соответствующих ФГОС ВО.