

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора
_____ А.А. Артемьев

«___» _____ 2025 г.

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

На базе основного общего образования

ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
утвержден приказом Минпросвещения России от 24 июня 2024 г. №437

Квалификация - бухгалтер

Профессиональные стандарты:

08.002 Бухгалтер

(утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
от 21 февраля 2019 г. №103н)

08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)

(утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
от 22 апреля 2015 г. № 236н)

08.023 Аудитор

(утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
от 19 октября 2015 г. № 728н)

Срок освоения программы специалиста среднего звена в очной форме обучения –
2 года 10 месяцев

Одобрено и утверждено

на заседании Ученого совета ТвГТУ

протокол №__ от «__» _____ 2025 г.

Согласовано с предприятием-работодателем

Управления Федеральной налоговой службы по Тверской области,

Заместитель руководителя

_____ / Стрельцова Т.С.

Подпись

МП

Тверь
2025

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Основные характеристики образовательной программы.....	5
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу подготовки специалиста среднего звена.....	6
4. Требования к результатам освоения образовательной программы.....	8
5. Структура и объем образовательной программы	21
6. Условия реализации образовательной программы.....	28
7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	32
8. Разработчики общей характеристики программы специалиста среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	33

1. Общие положения

1.1. Используемые сокращения

В настоящем документе используются следующие сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПОП СПО – примерная образовательная программа СПО

ПС – профессиональный стандарт;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ТФ – трудовая функция;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

1.2. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Зарегистрировано в Минюсте России 30 июля 2024 г., регистрационный №78944).

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования, разработана ОО на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.3. Используемые нормативные документы

При разработке настоящей ОП СПО использованы следующие основные нормативные документы:

- Федеральный закон от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства Просвещения РФ от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

(по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 30 июля 2024 г., регистрационный №78944);

- Приказ Министерства Просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства Просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства Просвещения РФ № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Минтруда России от 21.02.2019 №103н «Об утверждении профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 №54154);

- Приказ Минтруда России от 22.11.2022 №731н «Об утверждении профессионального стандарта 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 №71783);

- Приказ Минтруда России от 19 октября 2015 г. №728н «Об утверждении профессионального стандарта 08.023 «Аудитор» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23 ноября 2015 г.);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

- ЕТКС 23369 Кассир (ОКПДТР 2025. Действующая редакция (с изменениями 1/96 - 7/2012 и поправками 1/2017 - 4/2024) Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94);

- Устав ФГБОУ ВО «Тверской государственный технический университет»;

- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Тверской государственный технический университет».

Инструктивные и методические материалы Минобрнауки России и Минпросвещения России, относящиеся к организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.4. Обоснование выбора направления подготовки

Экономика Тверской области является достаточно диверсифицированной. Основные направления специализации промышленности области - машиностроение, электроэнергетика, пищевая, лесная, деревообрабатывающая и легкая, большая часть экономически-активного населения занято в торговле и сфере услуг. Между тем, в области остро ощущается потребность в специалистах, способных формировать документированную систематизированную информацию о хозяйствующих субъектах и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, необходимую для принятия экономических решений, проводить ее аудит, выявлять и оценивать значимость рисков бизнес-процессов с применением форм предварительного, текущего и последующего контроля.

Университет для удовлетворения потребности рынка труда в квалифицированных управленческих кадрах осуществляет комплексную подготовку специалистов с высшим образованием в сфере экономики, финансов и экономической безопасности с 2000 г.

В современных условиях, связанных с высоким уровнем риска и неопределенности, Тверская область остро испытывает потребность в специалистах, обладающих знаниями, умениями и навыками, необходимыми для:

- повышения эффективности систем управления экономическими субъектами;
- достижения запланированных финансовых, операционных показателей;
- экономного использования ресурсов и в сохранности активов;

- обеспечения экономическим субъектом достоверного и своевременного формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В соответствии с вышеизложенным, реализация ОП ВО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является обоснованной.

2. Основные характеристики образовательной программы

Таблица 1

Параметр	Данные
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Для организаций различных видов деятельности
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	08.002 «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. №103н) 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля.2015 г. № 236н) 08.023 «Аудитор» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н) ЕТКС 23369 Кассир
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Прохождение инструктажа по охране труда на рабочем месте
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Зарегистрировано в Минюсте России 30 июля 2024 г., №78944);
Квалификация (-и) выпускника	Бухгалтер
в т.ч. дополнительные квалификации	Кассир
Направленности (при наличии)	Нет
Нормативный срок реализации на базе ООО	2 года 10 месяцев
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	4428 часов
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 10 месяцев
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4428 часов
Форма обучения	очная

Параметр	Данные	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	2904	1605
Общеобразовательный цикл	1476	834
Социально-гуманитарный цикл	366	277
Общепрофессиональный цикл	986	570
Профессиональный цикл	1276	948
в т.ч. практика:	432	432
- учебная	- 144	- 144
- производственная	- 180	- 180
- преддипломная	- 108	- 108
Вариативная часть образовательной программы	1504	1234
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	756	582
ОП.10. Основы проектного управления	78	42
ОП.11. Менеджмент	32	20
ОП.ДВ.01. Дисциплины по выбору ОП.ДВ.01. Основы предпринимательской деятельности ОП.ДВ.01.02. Бизнес-планирование	32	20
МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	70	70
МДК.01.02. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	74	74
ПМ.03. Выполнение работ по должности служащего «кассир»	150	114
ПМ.04. Особенности бухгалтерского учета в коммерческих организациях различных видов деятельности	320	242
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	216	
Всего	4428	2737

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу подготовки специалиста среднего звена

3.1. Область и сферы профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу подготовки специалиста среднего звена (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОП СПО:

- 08.002 «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. №103н)
- 08.023 «Аудитор» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н)
- 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля.2015 г. № 236н)

Таблица 2

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	08.002 Бухгалтер	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. №103н	А. Ведение бухгалтерского учета	А/01.5. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта А/02.5. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
2	08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля.2015 г. № 236н	А. Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	А/01.5. Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5. Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля А/03.5. Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
3	08.023 «Аудитор»	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н	А. Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	А/01.4. Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью А/02.4. Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

3.2. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) выпускники готовятся к решению следующих видов профессиональной деятельности:

Таблица 3

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ.02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Освоение видов работ по должности служащего 23369 Кассир	ПМ.03. Освоение видов работ по должности служащего 23369 Кассир
Виды деятельности по выбору	
Ведение бухгалтерского учета в коммерческих организациях торговли, производства и сферы услуг	ПМ.04, Ведение бухгалтерского учета в коммерческих организациях торговли, производства и сферы услуг

Направление деятельности - нет.

4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Программа подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО устанавливает следующие **общие компетенции (ОК)**:

Таблица 4

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
		Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
		Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 06	культурного контекста	правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	правила поведения в чрезвычайных ситуациях
		Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
	языках	бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший программу подготовки специалиста среднего звена, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

Таблица 5

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	Практический опыт:
		составление (оформление) первичных учетных документов
		прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
		Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
		составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
		подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
		Умения:
		составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
		Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
		Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
		Знания:
		Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	Практический опыт:
		денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
		отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли, выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		Умения:
		применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
		применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
		исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
		методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
		методы учета затрат продукции (работ, услуг)
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	Практический опыт:
		ведение налогового учета
		исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
		Умения:
		идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		взносов в государственные внебюджетные фонды
		составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		судебная практика по налогообложению
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Практический опыт:
		применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
		Умения:
		обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
		применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
		Знания:
		сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
		теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
		инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
		классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	Практический опыт:
		регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
		подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
		контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
		составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги
		систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период
		передача регистров бухгалтерского учета в архив
		отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
		Умения:
		вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
		сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
		готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
		обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
		исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	Практический опыт:
		настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения
		учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
		Умения:
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		Знания:
		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		современные технологии автоматизированной обработки информации
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
		правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать	Практический опыт:
		обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
экономического субъекта	ее результаты.	регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц Умения: осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризации
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	Практический опыт: формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив Умения: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		документооборота планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	Практический опыт: осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств Умения: осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы Знания: методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное,

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
		отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской
		деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности
		кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
		основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
		основы налогового законодательства Российской Федерации
		методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
		внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Практический опыт:
		осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта
		Умения:
		определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
		использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу
		определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
		планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов
		формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
		оценивать и анализировать финансовый потенциал,

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
		формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
		применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски
		Знания:
		методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес- плана.	Практический опыт:
		выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана
		составления бизнес-плана
		Умения:
		определять объем работ по бизнес-планированию
		формировать структуру бизнес-плана
		планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение
		Знания:
		методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
Освоение видов работ по должности служащего 23369 Кассир	ПК 3.1 Организовывать деятельность кассира	Практический опыт:
		выполнения работ по должности служащего «Кассир»
		Умения:
		принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
		составлять кассовую отчетность; вести кассовую книгу; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; работать с безналичными формами расчетов; работать с контрольно-кассовой техникой; принимать участие в проведении инвентаризации кассы Знания: нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; оформление форм кассовых и банковских документов; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; правила ведения кассовой книги; организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; порядок работы по безналичным расчетам; организацию работы с онлайн кассой; правила проведения инвентаризации кассы
Ведение бухгалтерского учета в коммерческих организациях торговли, производства и сферы услуг	ПК 4.1 Формировать первичные документы и проводить учет операций розничной и оптовой торговли	Практический опыт: составление (оформление) первичных учетных и сводных документов по движению товаров и тары; денежное измерение стоимости товаров, тары, и осуществление соответствующих бухгалтерских записей. Умения: документировать операции движения товаров и тары в предприятиях оптовой и розничной торговли; составлять отчетные документы и учетные регистры; отражать в бухгалтерском учете операции с товарами и тарой в предприятиях оптовой и розничной торговли; отражать в учете расходы на продажу и их списание; Знания: особенности организации бухгалтерского учета в оптовой и розничной торговле; правила ценообразования и оценки товаров организациях розничной торговли; особенности бухгалтерского учета тары; документальное оформление движения товаров; синтетический учет движения товаров; порядок учета неотфактурованных поставок и товаров на ответственном хранении; особенности учета товаров в комиссионной торговле; особенности учета продажи товаров через маркетплейсы; особенности учета продажи товаров в оптовой и розничной торговле и определения финансового результата; особенности налогообложения предприятий торговли при различных системах налогообложения; порядок учета и списания расходов на продажу.

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК 4.2 Проводить учет затрат и калькулировать себестоимость в производстве и сфере услуг	Практический опыт:
		составление (оформление) первичных учетных и сводных документов по движению материалов, готовой продукции и оказанию услуг;
		денежное измерение стоимости услуг, запасов, готовой продукции и осуществление соответствующих бухгалтерских записей.
		Умения:
		документировать факты хозяйственной жизни в производстве и сфере услуг;
		отражать факты хозяйственной жизни в производстве и сфере услуг на счетах бухгалтерского учета.
		Знания:
		особенности организации и ведения бухгалтерского учета в различных видах производств;
		порядок документального оформления и бухгалтерского учета производственных затрат в различных видах производств;
		особенности бухгалтерского учета выпуска продукции различными способами;
		особенности бухгалтерского учета реализации готовой продукции и списания отклонений

Матрица соответствия компетенций и составных частей ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлена в Приложении 1.

5. Структура и объем образовательной программы

5.1. Учебный план

Учебный план ОП СПО приведен в Приложении 2.

Учебный план <https://new.tstu.tver.ru/sveden/education/#pills-eduOp>

Настоящий учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования Тверского государственного технического университета разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 24 июня 2024 г. №437. Нормативные основания для разработки ОПОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Минтруда России от 21.02.2019 №103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 №54154);

- Приказ Минтруда России от 22.11.2022 №731н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 №71783);

- Приказ Минтруда России от 19 октября 2015 г. №728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23 ноября 2015 г.); - Устав ТвГТУ «Тверской государственный технический университет».

Структура и объем программы представлены в Таблице 6:

Таблица 6

Структура образовательной программы		Объем программа и ее блоков, в академических часах	
		в соответствии с ФГОС СПО	ОП СПО
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 1476	3780
Блок 2	Практика	не менее 432	432
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	216	216
Общий объем образовательной программы		4428	

В соответствии с п. 2.10. ФГОС СПО в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики, реализуемые в форме практической подготовки. Структура и объем в зачетных единицах Блока 2 «Практика» представлены в Таблице 7.

Таблица 7

Вид практики	Тип практики	Объём в часах
Учебная практика	Учебная практика профессиональных модулей	144
Производственная практика	Производственная практика профессиональных модулей	180
	Преддипломная практика	108
Итого		432

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы). Структура и объем в зачетных единицах Блока 3 «Практика» представлены в Таблице 8.

Таблица 8

Наименование	Объём в часах
Государственная итоговая аттестация,	216
в том числе	
Демонстрационный экзамен	72
Защита дипломного проекта (работы)	144

Образовательная деятельность в рамках реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

К освоению основной образовательной программы среднего профессионального

образования допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования и/или среднего профессионального образования.

Учебный план предусматривает выполнение 1-и курсовых работы в объеме 20 часов аудиторных занятий по МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования».

В ходе освоения дисциплин, МДК и по завершении их проводятся зачеты, комплексные дифференцированные зачеты, дифференцированные зачеты, комплексные экзамены и экзамены. Проведение зачетов, в том числе дифференцированных, предусматривается за счет времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины.

Предусмотрено концентрированное изучение дисциплин, поэтому в столбцах 14-21 Учебного плана (Приложение 2) указан объем нагрузки в часах на весь семестр безотносительно к обязательному распределению часов в неделях.

Консультации для обучающихся предусмотрены в объеме 4 часов на 1 обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения различные: групповые, индивидуальные.

Согласно ФГОС СПО объем обязательной части циклов программы подготовки специалистов среднего звена без учёта ГИА составляет не более 70% (2924 часов) от общего объёма времени, отведённого на освоение образовательной программы; вариативная часть образовательной программы объёмом не менее 30% (1504 часов).

Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов. На предпоследнем курсе в первую неделю летних каникул предусмотрено проведение учебных сборов для юношей (согласно пункту 1 статьи 13 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе») в количестве 35 часов.

Реализация основной профессиональной образовательной программы предусматривает следующие виды практик: учебная, производственная и преддипломная. Программы практик являются составной частью ППССЗ СПО. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательным учреждением совместно с организациями. Практика завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета. Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях и других вспомогательных объектах образовательной организации, учебная практика также может проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов, на основе договоров между образовательной организацией и организацией.

Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

В рамках ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, предусмотрено освоение рабочей профессии ЕТКС 23369 Кассир. Присвоение квалификации проводится с участием работодателей. В результате студент получает документ (свидетельство) о квалификации с присвоением разряда, которое дает право заниматься определенной профессиональной деятельностью.

Учебная практика реализуется концентрировано и предусмотрена в 4-6 семестрах в рамках модулей:

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета – 36 часов;

ПМ.02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта – 36 часов;

ПМ.03. Освоение видов работ по должности служащего 23369 Кассир - – 36 часов;

ПМ.04, Ведение бухгалтерского учета в коммерческих организациях торговли,

производства и сферы услуг – 36 часов.

Производственная практика проводится непрерывно в рамках модулей ППССЗ СПО по видам профессиональной деятельности. Производственная практика предусмотрена в 4-6 семестрах в рамках модулей:

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета – 72 часа;

ПМ.02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта – 36 часов;

ПМ.03. Освоение видов работ по должности служащего 23369 Кассир - – 36 часов;

ПМ.04, Ведение бухгалтерского учета в коммерческих организациях торговли, производства и сферы услуг – 36 часов.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Организацию и руководство практикой, проводимой в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов, осуществляют руководители практики от учебного заведения и от организации.

Вариативная часть (1504 часа - 34%) дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения основных видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающегося. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр и осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций студентов.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- экзамен по МДК;
- комплексный экзамен по МДК;
- экзамен по профессиональному модулю;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- зачёт по отдельной дисциплине, в т.ч. дифференцированный;
- комплексный дифференцированный зачёт по двум или нескольким дисциплинам.

Выбор дисциплин для экзамена, комплексного экзамена по дисциплинам основывается следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого МДК.

Учебным планом предусмотрены комплексные экзамены по следующим междисциплинарным курсам:

- ПМ.01: МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования, МДК.01.02. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации – 4 семестр;
- ПМ.02. МДК.02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, МДК.02.02. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, МДК.02.03. Основы анализа бухгалтерской отчетности – 5 семестр;
- ПМ.03: МДК.03.01. Ведение кассовых операций– 6 семестр.
- ПМ.04. МДК.04.01. Практические основы бухгалтерского учета в торговле, МДК.04.02. Практические основы бухгалтерского учета в производстве и сфере услуг – 6 семестр.

Для аттестации обучающихся на соответствие их профессиональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и

утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Форма проведения экзамена по профессиональному модулю может быть устной, письменной, смешанной. К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся успешно прошедшие промежуточную аттестацию по всем предусмотренным МДК, УП и ПП в рамках данного модуля. Экзамены по ПМ направлены на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к условиям реализации образовательной программы» ФГОС СПО.

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

За счет вариативной части в образовательную программу введены дисциплины общепрофессионального цикла:

- ОП.09. Экономический анализ – 98 часов;
- ОП.10. Основы проектного управления – 78 часов;
- ОП.11. Менеджмент – 32 часа;
- ОП.ДВ.01. Дисциплины по выбору (ОП.ДВ.01.01. Основы предпринимательской деятельности и ОП.ДВ.01.02. Бизнес-планирование) – 32 часа;

профессиональные модули:

- ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир) – 150 часов, в который включена МДК.03.01. Ведение кассовых операций;
- ПМ.04. Особенности бухгалтерского учета в коммерческих организациях различных видов деятельности – 320 часов, в который включены МДК.04.01. Практические основы бухгалтерского учета в торговле и МДК.04.02. Практические основы бухгалтерского учета в производстве и сфере услуг.

Обоснование введения дисциплин представлены в Таблице 9.

Таблица 9

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/ профессионального модуля	Количество часов	Категории ПООП/ Работодатель	Обоснование
1	Дисциплины общепрофессионального цикла ОП.09. Экономический анализ; ОП.10. Основы проектного управления; ОП.11. Менеджмент; ОП.ДВ.01., ОП.ДВ.01.01. Основы предпринимательской деятельности и ОП.ДВ.01.02. Бизнес-планирование	240	Работодатель, ПООП	Освоение перечисленных дисциплин общепрофессионального цикла направлено на углубленное изучение общих и профессиональных компетенций. Практико-ориентированные занятия нацелены на формирование умений и знаний, связанных с профессиональной деятельностью.
2	ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих/23369 Кассир	150	Работодатель	Освоение ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих/ 23369 Кассир направлено на формирование у обучающихся дополнительных профессиональных компетенций. Теоретическая и практическая подготовка по профессии 23369 Кассир обеспечивает

				конкурентоспособность выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда
3	ПМ.04. Особенности бухгалтерского учета в коммерческих организациях различных видов деятельности	320	Работодатель	Освоение ПМ.04. Особенности бухгалтерского учета в коммерческих организациях различных видов деятельности навыков обучающихся по освоения профессиональных компетенций в области бухгалтерского учета.

5.3. Объём, трудоемкость и бюджет времени освоения программы

Начало учебных занятий 1 сентября.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью

45 минут. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Начало занятий – 8 час. 30 мин. Продолжительность урока – 45 мин., лента из двух уроков, между уроками перерыв 5 мин.

Учебные занятия группируются парами. Перерывы между ними составляют 20 минут, большая перемена с 12 час. 05 мин. до 12 час. 35 мин.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования, составляет 122 недели, из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 98 недель, промежуточная аттестация - 7 недель, учебная практика – 4 недели, производственная практика – 5 недель, преддипломная практика - 3 недели, государственная итоговая аттестация - 6 недель, каникулярное время - 24 недели. При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Календарный учебный график по освоению ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлен в Приложении 3.

Календарный учебный график <https://new.tstu.tver.ru/documents/a5u7u67b7g.pdf?v=9>

Максимальный объем учебных занятий студентов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы не превышает 36 час/нед., общий объем каникулярного времени в учебном году – 10,5 недель.

5.4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации

учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 4-7 к ОП СПО. Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин включают фонды оценочных средств входного, текущего и промежуточного контроля освоения дисциплины.

5.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 8.

Рабочая программа воспитания <https://new.tstu.tver.ru/documents/0dl1r3r30h.pdf?v=10>

Календарный план воспитательной работы
<https://new.tstu.tver.ru/documents/5x2ai9u2e0.pdf?v=5>

5.6. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах в Управлении Федеральной налоговой службы по Тверской области и ООО «АЛЪЯНС НОРД-АВТО», при выполнении всех видов практики;

- включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, практические и лабораторные занятия, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1-3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) Управления Федеральной налоговой службы по Тверской области и ООО «АЛЪЯНС НОРД-АВТО» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

- демонстрационный экзамен
- защита дипломного проекта (работы)

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в Приложении 9.

Демонстрационный экзамен проводится по следующим профессиональным модулям, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников:

- ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
- ПМ.02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
- ПМ.04. Ведение бухгалтерского учета в коммерческих организациях торговли, производства и сферы услуг.

Элементы содержания данных профессиональных модулей, выносимые на государственный экзамен, приведены в программе государственного экзамена.

Государственная итоговая аттестация включает выполнение дипломного проекта (работы) - 4 недели, ее защиту, и демонстрационный экзамен – 2 недели. Обязательное требование – соответствие тематики дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, отчисляются как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, и не включаются в приказ о допуске к ГИА.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию «Бухгалтер» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца и возможность пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарём государственной экзаменационной комиссии.

6. Условия реализации образовательной программы

Раздел соответствует пунктам 4.3 – 4.7 ФГОС СПО:

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, к организации воспитания обучающихся, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

6.1. Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы

а) образовательная организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом, с учетом ПООП;

б) в случае реализации образовательной программы с использованием сетевой формы требования к реализации образовательной программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы с использованием сетевой формы.

6.2. Требования к материально-техническому обеспечению реализации образовательной программы

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений:

Кабинеты: социально-гуманитарных дисциплин; иностранного языка; безопасности жизнедеятельности и охраны труда; информационных технологий; общепрофессиональных дисциплин, компьютерные классы.

Спортивный комплекс

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в интернет; актовый зал; тренажерный.

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в аудиториях профессиональной образовательной организации и с использованием оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей. Предусматривается возможность реализации учебной практики в других организациях.

Производственная практика реализуется в организациях различных видов экономической деятельности.

Оборудование организаций, в которых обеспечивается проведение производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий и оборудования.

6.3. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- ОС "Альт Образование" 8, лицензия - AAA.0121.00, срок действия - бессрочно
- Учебный комплект программного обеспечения КОМПАС-3D v18 для преподавателя, тип договора- лицензионное соглашение, срок действия - бессрочно
- Программное обеспечение КОМПАС-3D v18, тип договора -лицензионное соглашение, срок действия - бессрочно

- МойОфис Стандартный Серийный номер: ПРОО000-893

Продуктовый номер: X2-STD-NE-NUNL-D15, тип договора - лицензия корпоративная на пользователя для образовательных организаций, срок действия - бессрочно

- WPS Office, лицензия - MPL 1.1/GPL 2.0/LGPL 2.1, срок действия - бессрочно

- Libre Office, лицензия - MPL 2.0, срок действия - бессрочно

- Интернет Контроль Сервер, лицензия - 100711986/И, срок действия - бессрочно

- Lotus Notes!Domino, Passport Advantage Agreement Number: 210577

IBM Order Reference Number: 54558033

Part Number: D52VQLL

Тип лицензии - IBM Domino Collaboration Express Authrized User License + SW Subscription + Support 12 Month, срок действия - бессрочно

- LMS Moodle, лицензия - GPL 3.0, срок действия - бессрочно

- Marc-SQL 1.14.0.1, лицензия на использование № - 170120001002, тип договора - лицензионный договор, срок действия - бессрочно

- MegaПро, лицензия на использование № 154-2018, договор: 24518 от 09.01.2018, тип договора - лицензионный договор, срок действия - бессрочно

- Office для дома и учебы 2013, Идентификационные номера: X 18-15644/X 18-40797-01 /X 18-08791/9999-786-855-525/79G-03740/00:SE813628X:02422, срок действия - бессрочно

- 7zip, лицензия - LGPL 2.1/GNU LGPL unRAR license restriction/BSD 3-clause License, срок действия – бессрочно

- «Консультант Плюс» Бюджетные организации: Версия Проф, номер 490785, срок действия – 1 год (ежегодное продление)

- «Гарант» Интернет-версия, номер 134024, срок действия – 1 год (ежегодное продление)

- ОС РЕД ОС, лицензия REDOS-EDU0-DSP-STD-73-091023-003-001, срок действия – 3 года (автоматической продление)

- 1С:Предприятие 8. Тип договора - соглашение о сотрудничестве с компанией ООО «Софттехно» от 20.02.2025 г., срок действия – бессрочно.

- ПО PIX. Тип договора - соглашение о сотрудничестве с компанией ООО «ПИКС Роботикс» от 25.02.2025 г., срок действия – 5 лет (автоматическое продление).

При использовании электронных изданий ТвГТУ обеспечивает каждого студента рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин и соответствующим ПО.

6.4. Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практик ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

В образовательном учреждении реализация образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) проходит в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки начинается на 1 курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных базах практики, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации (в форме демонстрационного экзамена).

6.5. Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение 8). В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимали участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и их объединений.

6.6. Требования к кадровым условиям реализации программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет. Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет 25 процентов.

6.7. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, защищают дипломный проект (работу) и сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательное учреждение определяет самостоятельно. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: техник-технолог.

Для государственной итоговой аттестации разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства. Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Оценочные средства для проведения ГИА включают задания для демонстрационного экзамена, темы дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

8. Разработчики общей характеристики программы специалиста среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Руководитель образовательной программы: _____ И.В. Вякина

Разработчик образовательной программы: _____ И.В. Вякина

Согласовано:
Начальник УМО _____ Е.Э. Наумова

**Лист регистрации изменений в основной профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика
и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Ф.И.О. лица, ответственно го за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого			