

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебной работе

_____ Э.Ю. Майкова
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики части, формируемой участниками образовательных
отношений, Блока 2 «Практика»
«Преддипломная»

Направление подготовки бакалавров – 21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль) – Кадастр недвижимости
Типы задач профессиональной деятельности: проектный

Инженерно-строительный факультет
Кафедра «Геодезии и кадастра»

Тверь 20__

Рабочая программа преддипломной практики соответствует ОХОП подготовки бакалавров в части требований к результатам обучения по дисциплине и учебному плану.

Разработчик программы: зав каф., профессор.

А.А. Артемьев

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГиК
« 19 » февраля 2021 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой ГиК

А.А. Артемьев

Согласовано
Начальник учебно-методического
отдела УМУ

Д.А. Барчуков

Директор ЦСТВ

А.Ю. Лаврентьев

Начальник отдела
комплектования
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

1. Цели и задачи практики

Целью производственной преддипломной практики является дальнейшее развитие профессиональных умений, навыков и получение опыта в профессиональной деятельности по подготовке землеустроительных, кадастровых, оценочных проектов, а также сбор и обработка материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- участие в решении производственных и научно-практических задач по основным направлениям и технологиям землеустроительного, кадастрового и геодезического производства;
- демонстрация навыков консультирования (в том числе телефонного) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
- сбор и анализ материалов для написания выпускной квалификационной работы.

2. Место практики в образовательной программе

Производственная преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика».

Практика базируется на знаниях, умениях и опыте практической подготовки, полученных студентами при изучении дисциплин, которые направлены на развитие проектный тип задач профессиональной деятельности, связанной с:

- организацией и планированием работ коллективов исполнителей, анализом результатов их деятельности;
- разработкой и обоснованием научно-технических и организационно-правовых решений;
- составлением технической и правоустанавливающей документации, а также отчетов;
- разработкой мероприятий по изучению состояния земель (оценкой качества, инвентаризацией, проведением почвенных, геоботанических и других обследований и изысканий), планированием и организацией рационального использования земель и их охраны, описанием местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства;
- разработкой проектов по организации рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков для осуществления сельскохозяйственных земель, а также земель иных категорий;
- организацией работ по установлению на местности границ субъектов Российской Федерации, границ муниципальных образований, границ населенных пунктов, границ территориальных зон, границ зон с особыми условиями использования территорий, границ частей указанных и иных территорий и объектов;
- составлением проектов и схем землеустройства, схем использования и охраны земель, схем территориального планирования, проектов планировки

территорий, проектов межевания территорий, проектов градостроительных планов и межевых планов земельных участков;

- составлением технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, проектов планировки территорий, схем территориального планирования; планов проведения мониторинга земель;

- разработкой проектной и технической документации по землеустройству и кадастрам (реестрам), территориальному планированию, развитию объектов недвижимости, оформление проектных работ;

- контролем над соответствием разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости, нормативных документов;

- использованием информационных систем проектирования, обработки кадастровой и другой информации;

- организацией и ведением Единого государственного реестра недвижимости, государственного фонда данных

- использованием информационных технологий и современной техники в землеустройстве и кадастрах;

- организацией и проведением технической инвентаризации объектов недвижимости и межевания земель, кадастровой и иной оценки земель и иных объектов недвижимости;

- выполнением работ по реализации проектов и схем землеустройства, по мониторингу земель и недвижимости;

- консультированием физических и юридических лиц по вопросам государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав;

- осуществлением информационного межведомственного взаимодействия органов кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

Приобретенные в рамках производственной преддипломной практики знания, умения и опыт практической подготовки необходимы в дальнейшем при подготовке выпускной квалификационной работы.

3. Место и время проведения практики

Практика проводится в течение шести недель, объем практики – 9 зачетных единиц, форма аттестации – зачет с оценкой.

Практика проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных в г. Твери и Тверской области, связанных своей деятельностью с кадастровыми и землеустроительными работами. Такими структурами могут быть Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области, Территориальные органы Росреестра, Федеральные кадастровые палаты, оценочные организации, геодезические организации и др. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

4. Планируемые результаты производственной практики

Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:

УК-3. *Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде*

УК-6. *Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни*

ПК-3. *Владеет информационным обеспечением в сфере кадастрового учета*

Индикаторы компетенции, закрепленные за дисциплиной в ОХОП:

ИУК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знать:

З1. Стратегии сотрудничества

Уметь:

У1. Достигать поставленные цели

Индикаторы компетенции, закрепленные за дисциплиной в ОХОП:

ИУК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знать:

З1. Подходы к планированию профессионального развития

Уметь:

У1. Развивать профессиональные навыки

Индикаторы компетенции, закрепленные за дисциплиной в ОХОП:

ИПК-3.1. Показывает навыки консультирования (в том числе телефонного) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знать:

З1. Законы и подзаконные акты, необходимые для консультирования юридических и физических лиц, а также осуществления профессиональной деятельности;

Уметь:

У1. Использовать современные геодезические, землеустроительные, кадастровые и иные технологии;

У2. Использовать знания об объектах недвижимости для консультирования (в том числе телефонного) физических и юридических лиц;

Иметь опыт практической подготовки:

ПП1. Получения, систематизации и обработки информации для подготовки и реализации проектных и управленческих решений по землеустройству и ЕГРН;

ПП2. Сбора, систематизации, обработки информации об объектах недвижимости с использованием современных информационных систем.

5. Содержание, способ и форма проведения практики

5.1 Структура производственной практики

Общая трудоёмкость производственной преддипломной практики составляет 9 зачётных единиц, 324 часа, включая самостоятельную работу студента.

Таблица 1. Общая трудоёмкость практики (в часах)

№ п/п	Разделы практики, виды производственной деятельности	Трудоёмкость работы на практике, включая самостоятельную работу студентов (в часах)												Формы текущего контроля
		Недели												
		1		2		3		4		5		6		
		Пр.	СРС	Пр.	СРС	Пр.	СРС	Пр.	СРС	Пр.	СРС	Пр.	СРС	
1	Подготовительный этап	4	9											опрос
2	Основной этап	6	25	6	25	4	25	4	25	4	25	4	25	собеседование
3	Подготовка отчёта по практике		10	4	13	4	10	4	10	4	5	4	3	собеседование
4	Корректировка, исправления и дополнения отчёта			1		2	3	2	3	2	8	2	10	собеседование
5	Подготовка и защита отчёта по практике				6		6		6		6		6	зачёт с оценкой
	Всего	10	44	10	44	10	44	10	44	10	44	10	44	

5.2 Содержание производственной практики

1. Подготовительный этап

- разработка плана выпускной квалификационной работы;
- производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности;
- ознакомление с организацией (предприятием, учреждением), правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с работой отделов и подразделений предприятия; с современными технологиями проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами и т.п.

2. Основной этап

Производственный

- консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц по вопросам государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав;
- сбор, обработка и систематизация материала на объекте практики по тематике выпускной квалификационной работы;
- оформление дневника прохождения практики на предприятии

Аналитический

- изучение специальной литературы, отчётов и других источников;

- систематизация фактического и литературного материала, наблюдений, измерений и обработка собранной информации;
- анализ полученной информации, подготовка отчета о практике;
- получение характеристики, оценка практической деятельности студента руководителем практики от предприятия.

3. Подготовка отчёта по практике

- подготовка текстовой и графической части отчёта.

4. Корректировка, исправления и дополнения отчёта

- представление отчёта научному руководителю практики;
- обработка замечаний руководителя, внесение корректив в текст отчёта;
- подбор иллюстративного материала для представления отчёта к защите;
- представление заключительного варианта отчёта.

5. Подготовка и защита отчёта по практике

- подготовка демонстрационного материала или мультимедийной презентации;
- выступление с докладом и презентацией отчёта;
- защита отчёта в форме дискуссии.

6 Формы отчётности обучающихся о практике

Форма и содержание отчёта должна соответствовать выданному обучающемуся заданию на практику. Отчёт представляет собой: пояснительную записку с приложением графических и иных материалов, реферат.

В отчёте излагаются необходимые разделы, главы с перечнем решаемых проблем, вопросов с соответствующими аргументами, объяснениями, иллюстрациями, схемами, фотографиями, рисунками и т.п., а так же выводами, рекомендациями, перечнем использованных источников и программно-информационного обеспечения и приложениями.

Содержание отчета:

Введение

1. Цели и задачи практики.
2. Характеристика предприятия или организации.
3. Индивидуальное задание.
4. Заключение.
5. Список использованных источников.
6. Приложения (при необходимости).

Представление отчета в бумажном виде обязательно.

Требования по оформлению отчета:

1. Объем отчета 25-35 страниц.
2. Объем введения и заключения по 1-2 страницы.
3. Отчет должен быть выполнен любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4, через полтора интервала.
4. Шрифт, поля, оформление рисунков, формул, таблиц должно быть выполнено в соответствии с требованиями ЕСКД.

5. Все элементы отчета (введение, основная часть, список литературы, заключение, приложения) начинаются с нового листа.

6. Список использованных источников – минимум 15 (к источникам, взятым из интернета должен быть электронный режим доступа и дата последнего обращения).

Отчёт составляется по мере прохождения практики, систематически проверяется и корректируется руководителем практики и представляется в окончательной редакции вместе с направлением на практику и заданием руководителю практики от ТвГТУ не позднее двух дней до окончания практики. Отчёт, подписанный руководителями практики от ТвГТУ и производственной организацией, с их отзывами и замечаниями сдается на кафедру, ведущую практику.

Защита отчёта о практике производится в устной форме с демонстрацией полученных научно-практических результатов в виде раздаточных материалов в печатном виде, а также с помощью средств мультимедийной техники (при необходимости).

7 Оценочные средства и процедура проведения промежуточной аттестации студентов по практике

Форма промежуточной аттестации – «зачёт с оценкой».

Шкала оценивания производственной преддипломной практики – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Фондом оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике является совокупность индивидуальных заданий, выдаваемых обучающимся.

Промежуточная аттестация по производственной практике осуществляется руководителем практики от ТвГТУ на основе анализа содержания отчёта и по результатам собеседования с обучающимся (защиты отчёта). Промежуточная аттестация завершается в последний день практики.

	Критерии оценки	Мах 5 баллов, мин 0 баллов
1	Своевременность предоставления отчета	0-5
2	Оформления отчета	0-5
3	Содержание отчета	0-5
3.1	Подготовительный этап	
3.2	Основной этап	
4	Подготовка презентации (доклада) к защите отчёта	0-5
5	Защита отчёта по практике	0-5
6	Ответы на вопросы	0-5

Шкала оценивания

5 баллов	выполнено в полном объеме, максимально самостоятельно, качество выполнения всех предусмотренных индивидуальных заданий по виду деятельности без ошибок, качество оформления соответствует предъявляемым требованиям, знает современные технологии, владеет навыками управления земельными ресурсами
4 балла	выполнено с несущественными ошибками и недостаточно самостоятельно, имеются замечания по качеству оформления отчётной документации и

	своевременности её представления, недостаточно знает современные технологии, недостаточно владеет навыками управления земельными ресурсами
3 балла	выполнено не в полном объеме, имеются существенные ошибки, не достаточно самостоятельно, слабо владеет современными технологиями и владеет навыками управления земельными ресурсами
0, 1 или 2 баллов	Выполнено с существенными неисправленными ошибками, не умение применять знания в практической деятельности самостоятельно, не владеет современными технологиями и не владеют навыками управления земельными ресурсами

Критерии итоговой оценки (удельный вес от максимального количества – 30 баллов)

27-30 баллов – оценка «отлично»;

21-26 баллов – оценка «хорошо»;

15-20 баллов – оценка «удовлетворительно»;

14 и менее баллов – оценка «неудовлетворительно».

При непредставлении отчёта о практике выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании практики учитывается мнение руководителя практики от организации (отзыв о производственной практике руководителя от организации и характеристика).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература по дисциплине

1. Варламов, А.А. Основы кадастра недвижимости: учебник для вузов по напр. "Землеустройство и кадастры" / А.А. Варламов, С.А. Гальченко. - 2-е изд. - М.: Академия, 2014. - 220 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Текст: непосредственный. - ISBN 978-5-4468-1019-2 - (ID=99603-10)

2. Основы кадастра недвижимости: учебное пособие / Г.А. Калабухов [и др.]; Воронежский государственный технический университет. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 170 с. - ЦОР IPR SMART. - Текст: электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-4497-1050-5. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/108318.html> . - (ID=143562-0)

3. Сулин, М.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учебное пособие: в составе учебно-методического комплекса / М.А. Сулин, Е.Н. Быкова, В.А. Павлова; под общей редакцией М.А. Сулина. - 5-е изд.; стер. - Санкт-Петербург [и др.]: Лань, 2022. - (УМК-У). - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-8114-9046-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/183773> . - (ID=143559-0)

4. Горювая, В.И. Научно-исследовательская работа: учебное пособие для вузов / В.И. Горювая. - Москва: Юрайт, 2021. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - Текст: электронный. - ISBN 978-5-534-14688-2. - URL: <https://urait.ru/book/nauchno-issledovatel'skaya-rabota-479051> . - (ID=141111-0)

8.2 Дополнительная литература по дисциплине

1. Варламов, А.А. Государственный кадастр недвижимости: учебник для вузов и ссузов по направлению подготовки 120700 "Землеустройство и кадастры" / А.А. Варламов, С.А. Гальченко; под редакцией А.А. Варламова; Ассоциация

"Агрообразование". - Москва: КолосС, 2012. - 678 с. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений). - Текст: непосредственный. - ISBN 978-5-9532-0829-1 - (ID=96030-6)

2. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость: учебное пособие / Д.А. Шевченко [и др.]. - Севастополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - ЦОР IPR SMART. - Текст: электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/76028.html> . - (ID=143563-0)

3. Локотченко, Е.Ю. Кадастр объектов недвижимости: учебное пособие / Е.Ю. Локотченко, Л.Ф. Ткачёва; Локотченко Е.Ю., Ткачёва Л.Ф. - Омск: Омский ГАУ, 2015. - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - URL: <https://e.lanbook.com/book/64858> . - (ID=143589-0)

4. Локотченко, Е.Ю. Основы кадастра недвижимости: учебное пособие / Е.Ю. Локотченко, О.В. Мезенцева; Локотченко Е.Ю., Мезенцева О.В. - Омск: Омский ГАУ, 2014. - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - URL: <https://e.lanbook.com/book/60688> . - (ID=143796-0)

5. Мезенина, О.Б. Кадастр недвижимости, государственный кадастровый учет и регистрация прав: учебное пособие / О.Б. Мезенина, М.В. Кузьмина; Уральский государственный лесотехнический университет. - Екатеринбург: Уральский государственный лесотехнический университет, 2019. - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-94984-729-9. - URL: <https://e.lanbook.com/book/142516> . - (ID=143561-0)

6. Определение площадей объектов недвижимости: учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 120401 - "Прикладная геодезия" с присвоением квалификации (степени) "специалист" / В.Н. Баландин [и др.]; под ред. В.А. Коугия. - Санкт-Петербург [и др.]: Лань, 2013. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - ISBN 978-5-8114-1396-6. - URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=4644 . - (ID=110791-0)

7. Кузин, Е. Н. Почвоведение: методические указания для проведения учебной практики для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 35.03.03 – Агрохимия и агропочвоведение, 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, 35.03.01 – Лесное дело/ Е. Н. Кузин, Н. П. Чекаев, Е. Е. Кузина. — Пенза: ПГАУ, 2016. — 78 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142099> . - (ID=143801-0)

8. Калиев, А.Ж. Методические указания по организации и проведению преддипломной практики для студентов специальности – 120303 «Городской кадастр» / А.Ж. Калиев. - Оренбург: Оренбургский государственный университет: ЭБС АСВ, 2010. - 15 с. - ЭБС IPR BOOKS. - Текст: электронный. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/21608.html> . - (ID=143598-0)

9. Брынь, М.Я. Кадастр недвижимости: методические указания по производственной и преддипломной практикам для студентов направления 120700.62 «Землеустройство и кадастры» / М.Я. Брынь, В.Н. Иванов, В.А. Павлова; Брынь М.Я., Иванов В.Н., Павлова В.А. - Санкт-Петербург: ПГУПС,

2014. - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - URL: <https://e.lanbook.com/book/63210> . - (ID=143592-0)

8.3 Методические материалы

1. Обмерная практика: метод.указ. по орг. и проведению учебник практики для студентов спец. 311100 "Город. кадастр" / сост.: О.А. Козин, В.Я. Степанов; Тверской гос. техн. ун-т, Каф. ГиК. - Тверь:ТвГТУ, 2005. - Сервер. - Текст : электронный. - [б. ц.]. - URL: <http://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/58853>. - (ID=58853-1)

2. Обмерная практика: метод.указ. по орг. и проведению учебной практики для студентов спец. 311100 "Город. кадастр" / сост.: О.А. Козин, В.Я. Степанов; Тверской гос. техн. ун-т, Каф. ГиК. - Тверь: ТвГТУ, 2005. - 16 с.: ил. - Библиогр.: с. 12. - Текст: непосредственный. - (ID=58653-65)

3. Оценочные средства по учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в форме зачета с оценкой направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Профиль: Кадастр недвижимости: в составе учебно-методического комплекса / Каф. Геодезия и кадастр; разработ. В.Я. Степанов. - Тверь: ТвГТУ, 2017. - (УМК-В). - Сервер. - Текст: электронный. - URL: <http://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/129285> . - (ID=129285-0)

4. Оценочные средства по производственной практике (получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в форме зачета с оценкой направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Профиль: Кадастр недвижимости: в составе учебно-методического комплекса / Каф. Геодезия и кадастр; разработ. В.Я. Степанов. - Тверь: ТвГТУ, 2017. - (УМК-В). - Сервер. - Текст: электронный. - URL: <http://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/129265> . - (ID=129265-0)

5. Оценочные средства по производственной практике (Научно-исследовательской работе) в форме зачета с оценкой направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Профиль: Кадастр недвижимости: в составе учебно-методического комплекса / Каф. Геодезия и кадастр; сост. В.Я. Степанов. - Тверь: ТвГТУ, 2017. - (УМК-В). - Сервер. - Текст: электронный. - URL: <http://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/129258> . - (ID=129258-0)

6. Оценочные средства по преддипломной практике (производственной) в форме зачета с оценкой направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Профиль: Кадастр недвижимости: в составе учебно-методического комплекса / Каф. Геодезия и кадастр; сост. В.Я. Степанов. - Тверь:ТвГТУ, 2017. - (УМК-В). - Сервер. - Текст: электронный. - URL: <http://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/126012> . - (ID=126012-0)

7. Учебно-методический комплекс дисциплины "Преддипломная практика". Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Направленность (профиль): Кадастр недвижимости. Курс 4: ФГОС 3++ / Кафедра Геодезия и кадастр. - 2022. - (УМК). - Текст: электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/143898> . - (ID=143898-0)

Периодические издания

1. Кадастр недвижимости: журнал. - Внешний сервер. - Текст: непосредственный. - Текст: электронный. - 4306-44. –
URL: http://www.roskadastr.ru/magazine/about_magasin/ . –
URL: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=28541 . - (ID=77062-2)
2. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: журнал. - Внешний сервер. - Текст: непосредственный. - Текст: электронный. - 8068-68. - URL: <http://panor.ru/magazines/zemleustroystvo-kadastr-i-monitoring-zemel.html> . - (ID=77238-37)

8.4 Программное обеспечение по дисциплине

Операционная система Microsoft Windows: лицензии № ICM-176609 и № ICM-176613 (Azure Dev Tools for Teaching).

Microsoft Office 2007 Russian Academic: OPEN No Level: лицензия № 41902814.

8.5 Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭКТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС «IPRBooks»: <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»): <https://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>
8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ": сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНиПы и др.). Диск 1, 2, 3, 4. - М.:Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст: электронный. – (105501-1)
- 9 База данных учебно-методических комплексов: <https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>

УМК размещен: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/143898>

9. Материально-техническое обеспечение практики

В организациях принимающих студентов на практику используются спутниковые системы геодезических измерений, современные электронные тахеометры, электронные теодолиты и нивелиры, цифровые фотограмметрические станции, автоматизированные системы землеустроительного проектирования, специализированные программные продукты по геодезии, картографии и

кадастрам (AutoCAD, MapInfo, CREDO, PHOTOMOD, Панорама), рабочие места, соответствующие современным нормам охраны труда и безопасности.

10. Особые обстоятельства на практике

При несчастных случаях со студентами на практике пострадавший (по возможности) или его представитель и руководители практики обязаны незамедлительно информировать администрацию ТвГТУ о случившемся и принять участие в расследовании происшествия в соответствии с законодательством РФ (ст. 227–231 ТК РФ) и внутренними актами Университета: Приказ от 10.01.2002 г. № 2-а «О порядке расследования и учёта несчастных случаев в университете» и «Памятка руководителям структурных подразделений о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве (в университете)», утверждённая 17.05.2002 г.

В случае болезни практиканта на практике заболевший или его представитель в трёхдневный срок обязан известить об этом администрацию университета, или факультета, или ЦСП, или кафедру, ведущую практику (своих руководителей), а затем предоставить копию листа о временной нетрудоспособности.

Болезнь не освобождает практиканта от выполнения программы практики.

Изменение сроков и условий прохождения практики, связанных с болезнью или другими обстоятельствами, производится с разрешения руководителя практики по письменному заявлению обучающегося.

В случае непредвиденной или чрезвычайной остановки предприятия при выполнении выездной части практики (закрытие, отключение электроэнергии, забастовка, стихийное бедствие) практикант предупреждает об этом ТвГТУ и принимает необходимые меры для продолжения практики с учётом изменившихся условий.

Все имевшие место особые обстоятельства и изменения намеченной программы практики и индивидуального задания должны быть отмечены в отчёте обучающегося о практике и завизированы руководителями практики: мотивы, место, дата, сроки и др.

ПРИЛОЖЕНИЕ (Образец титульного листа отчета)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

Кафедра геодезии и кадастра

ОТЧЕТ по преддипломной практике

На тему _____

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки: кадастр недвижимости

Типы задач профессиональной деятельности: проектный

Студент _____ курс _____ группы _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Дата представления отчета для проверки: «__» _____ 20__ г.

Дата защиты отчета «__» _____ 20__ г.

Руководитель, *уч. степень, уч. звание, должность* _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Оценка: _____

Тверь 20__ г.

Лист регистрации изменений к программе производственной практики

Направление подготовки бакалавров 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Уровень высшего образования – бакалавриат

Типы задач профессиональной деятельности – проектный

Направленность (профиль) подготовки – кадастр недвижимости

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Ф.И.О. лица, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъяттого			