

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебной работе
_____. М.А. Смирнов
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины общепрофессионального цикла
«Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»

Форма обучения – очная

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Кафедра «Экономики и управления производством»

Тверь 20__

Рабочая программа дисциплины предназначена для подготовки студентов среднего профессионального образования и соответствует ОХОП подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования в части требований к результатам обучения по дисциплине и учебному плану.

Разработчик программы:
Профессор кафедры ЭУП

А.В. Бойкова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭиУП
« ____ » _____ 20__ г., протокол № ____.

Заведующий кафедрой

И.В. Вякина

Согласовано:
Начальник учебно-методического
отдела УМУ

Е.Э. Наумова

Начальник отдела
комплектования
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины общепрофессионального цикла

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы СПО

Дисциплина профессионального цикла ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий является обязательной частью профессионального цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), срок обучения – 2 года 10 месяцев.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Задачами дисциплины являются:

Цель дисциплины ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий: формирование у студентов знаний основ ведения бухгалтерского учета с применением цифровых технологий, а также навыков и умений в применении знаний на практике.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.6

Таблица 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код и наименование формируемых компетенций	Практический опыт:	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.6	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

		источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно- правовыми системами	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
--	--	---	---

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виду учебной работы

Таблица 2. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	70
Основное содержание	64
В том числе:	
Теоретическое обучение(ТО)	32
Практические занятия (ПЗ)	32
Лабораторные занятия (ЛР)	Не предусмотрено
Самостоятельная работа	6

В том числе:	
Курсовая работа	Не предусмотрено
Другие виды самостоятельной работы	5
Промежуточная аттестация	
Зачет	Предусмотрен
Дифференцированный зачет	Не предусмотрено
Экзамен	Не предусмотрено
ИТОГО	70

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

2.2.1. Тематический план

Таблица 3. Содержание учебного материала

№	Наименование разделов и тем	Объем часов	ТО	ПЗ	ЛР	СР	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	20	6	8		6	
	Тема 1.1 Сущность цифровых технологий	10	2	4		4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.6
	Тема 1.2 Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности	10	4	4		2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.6
2	Раздел 2. Применение цифровых технологий в бухгалтерском учете	50	26	24			
	Тема 2.1 Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	26	14	12			ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.6
	Тема 2.2 Системы дистанционного банковского обслуживания	12	6	6			ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.6
	Тема 2.3 Системы электронного документооборота	12	6	6			ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.6
	Промежуточная аттестация (зачет)						
	Всего на дисциплину	70	32	32		6	

2.2.2. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1 «Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете».

Тема 1.1 «Сущность цифровых технологий».

Роль и значение учета в информационной системе предприятия. Виды цифровых технологий. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете. Проблемы автоматизации бухгалтерского учета

Тема 1.2 «Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности».

Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности бухгалтера. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов.

РАЗДЕЛ 2 «Применение цифровых технологий в бухгалтерском учете».

Тема 2.1 «Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета».

Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы. Настройка автоматизированной системы учета организации. Настройка параметров учета. Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов.

Тема 2.2 «Системы дистанционного банковского обслуживания».

Сущность дистанционного банковского обслуживания. Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания. Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания. Функционал системы «Клиент-банк»

Тема 2.3 «Системы электронного документооборота».

Понятие юридически значимого электронного документооборота. Электронная подпись. Виды систем электронного документооборота. Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями. Системы формирования и сдачи электронной отчетности Возможности автоматизированных бухгалтерских программ для формирования и передачи отчетности по телекоммуникационным каналам связи. Налогоплательщик ЮЛ

Таблица 4. Тематика лабораторных занятий

№ Темы	Тематика лабораторного занятия	Объем, акад. ч.	Формируемые компетенции
1.1	Решение комплексной задачи по бухгалтерскому учету в программе 1С:Бухгалтерия	4	
1.2	Решение комплексной задачи по бухгалтерскому учету в программе 1С:Бухгалтерия	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.6
2.1	Решение комплексной задачи по бухгалтерскому учету в программе 1С:Бухгалтерия	12	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.6
2.2	Решение комплексной задачи по бухгалтерскому учету в программе 1С:Бухгалтерия	6	
2.3	Решение комплексной задачи по бухгалтерскому учету в программе 1С:Бухгалтерия	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.6

3. Самостоятельная работа обучающихся и текущий контроль успеваемости

Основными целями самостоятельной работы студентов является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых, рациональных и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к лабораторным и практическим занятиям; к текущему контролю успеваемости; подготовке к промежуточной аттестации.

После вводных лекций, в которых обозначается содержание дисциплины, ее проблематика и практическая значимость, студентам выдаются задания на самостоятельную работу. Студенты выполняют задания в часы СРС в течение семестра в соответствии с освоением учебных разделов. Защита выполненных заданий производится поэтапно в часы лабораторных/практических занятий. Оценивание осуществляется по содержанию и качеству выполненного задания. Форма оценивания – зачет.

Критерии оценивания:

«зачтено» выставляется студенту за задание, выполненное полностью. Допускаются минимальные неточности в расчетах.

«не зачтено» выставляется студенту за не полностью выполненное задание и/или при наличии грубых ошибок.

Не зачтенные задания студент должен исправить в часы, отведенные на СРС, и сдать на проверку снова.

4. Условия реализации общепрофессиональной дисциплины

4.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет бухгалтерского учета с применением цифровых технологий, оснащенный в соответствии с ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Помещение для самостоятельной работы: библиотека с читальным залом, оснащенная в соответствии с Приложением 3 ОХОП-П, библиотечный фонд.

4.2. Учебно-методическое обеспечение

4.2.1 Основная литература по дисциплине

1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации : учебное пособие / Н.Г. Сапожникова [и др.]; Воронежский государственный университет. - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2023. - 129 с. - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-9273-3910-5 : 0-00. - (ID=163187-1)

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов : в составе учебно-методического комплекса / Л.В. Бухарева [и др.]; под ред. И.М. Дмитриевой. - 5-е изд., доп. и перераб. - Москва : Юрайт, 2023. - (Высшее образование) (УМК-У). - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - Образовательная платформа Юрайт. - ISBN 978-5-534-14339-3. - (ID=106148-0)URL: <https://urait.ru/bcode/531435>

3. Захаров, И.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И.В. Захаров, О.Н. Тарасова; под редакцией И.М. Дмитриевой. - Москва : Юрайт, 2023. - (Высшее образование). - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - Образовательная платформа Юрайт. - ISBN 978-5-534-15352-1. - (ID=109499-0)URL: <https://urait.ru/bcode/531426>

4.2.2 Дополнительная литература по дисциплине

1. Воронченко, Т.В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов : в составе учебно-методического комплекса / Т.В. Воронченко. - 3-е изд., доп. и перераб. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование) (УМК-У). - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - Образовательная платформа Юрайт. - ISBN 978-5-534-13611-1. - (ID=136421-0)URL: <https://urait.ru/book/teoriya-buhgalterskogo-ucheta-489583>

2. Дубоносов, Е.С. Судебно-бухгалтерская экспертиза : учебник для вузов / Е.С. Дубоносов. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - Образовательная платформа Юрайт. - ISBN 978-5-534-08162-6. - (ID=113065-0)URL: <https://urait.ru/bcode/489079>

3. Алексеева, Г.И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов / Г.И. Алексеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - Образовательная платформа Юрайт. - ISBN 978-5-534-12686-0. - (ID=135799-0)URL: <https://urait.ru/bcode/489472>

4. Островская, О.Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О.Л. Островская, Л.Л. Покровская, М.А. Осипов; под редакцией Т.П. Карповой. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - Образовательная платформа Юрайт. - ISBN 978-5-534-12214-5. - (ID=135189-0)URL: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-489433>

5. Бухгалтерский учет : учебник / А.Ф. Дятлова [и др.]; под редакцией Ю.А. Бабаева [и др.]. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2021. - 624 с. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 10.03.2025. - Режим доступа: по подписке. - ЭБС Университетская библиотека онлайн. - ISBN 978-5-238-03415-7. - (ID=113126-0)URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039>

6. Астахов, В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебник для академического бакалавриата по экон. направлениям и спец. : в 2 ч. Ч. 2 / В.П. Астахов. - 12-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - (Бакалавр.

Академический курс). - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - Образовательная платформа Юрайт. - ISBN 978-5-9916-7006-7. - (ID=112921-0)URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/A62DFD4C-CAEE-4D8F-83C5-0767F5867E36#page/2>

4.3. Программное обеспечение по дисциплине

- ОС "Альт Образование" 8
- Учебный комплект программного обеспечения КОМПАС-3D v18 для преподавателя
- Программное обеспечение КОМПАС-3D v18
- МойОфис Стандартный
- WPS Office
- Libre Office
- Lotus Notes!Domino
- LMS Moodle
- Marc-SQL
- МегаПро
- Office для дома и учебы 2013
- 7zip
- «Консультант Плюс»
- «Гарант»
- ОС РЕД ОС
- 1С:Предприятие 8.
- ПО РИХ

4.4. Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет

- ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:
1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
 2. ЭК ТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
 3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
 4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://www.biblioclub.ru/>
 5. ЭБС «IPRBooks»: <https://www.iprbookshop.ru/>
 6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»): <https://urait.ru/>
 7. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>
 8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ": сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНИПы и др.). Диск 1, 2, 3, 4. – М.: Технорматив, 2014. – (Документация для профессионалов). – CD. – Текст: электронный. – 119600 р. – (105501-1)]

5. Контроль и оценка результатов освоения общепрофессиональной дисциплины

Результаты обучения должны быть ориентированы на получение компетенций для последующей профессиональной деятельности, как в рамках данной предметной области, так и в смежных с ней областях. Они включают в себя результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Таблица 6. Оценочные мероприятия освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
- знать		Устный опрос
компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	Корректно выбирать программы для ведения бухгалтерского учета	Оценка результатов практической работы Оценка результатов текущего контроля
- уметь		Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися Промежуточная аттестация
пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	Корректно использовать компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета в соответствии с назначением	

5.1. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств (далее ФОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу учебной дисциплины «Основы анализа бухгалтерской отчетности». Они включают контрольные материалы для проведения итоговой аттестации в форме дифференцированного зачета.

ФОС разработаны на основании основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1 Разработайте план счетов бухгалтерского учета для вымышленной компании "ООО Ромашка". План должен включать классификацию счетов и примеры бухгалтерских проводок.

2 Проведите двойную запись для следующих операций в "1С:Бухгалтерия": покупка товаров на сумму 100,000 рублей, оплата поставщику 50,000 рублей, продажа товаров на сумму 150,000 рублей.

3 Введите и учтите основные средства в "1С: Бухгалтерия" для вымышленной компании "ООО Ромашка". Основные средства: компьютер стоимостью 50,000 рублей, срок службы 5 лет; автомобиль стоимостью 500,000 рублей, срок службы 10 лет.

4. Учтите нематериальные активы в "1С: Бухгалтерия" для вымышленной компании "ООО Ромашка". Нематериальные активы: лицензия на программное обеспечение стоимостью 100,000 рублей, срок службы 3 года.

5. Введите и учтите запасы и товары в "1С: Бухгалтерия" для вымышленной компании "ООО Ромашка". Запасы: 100 единиц товара "Роза" по цене 100 рублей за единицу.

6. Проведите инвентаризацию запасов и товаров в "1С: Бухгалтерия" для вымышленной компании "ООО Ромашка". Выявите расхождения и скорректируйте данные.

7 Учтите денежные средства на счетах в "1С: Бухгалтерия" для вымышленной компании "ООО Ромашка". Денежные средства: 200,000 рублей на расчетном счете, 50,000 рублей в кассе.

1. Оценочные средства для входного контроля.

Текущий контроль проводится в форме домашнего задания для самостоятельного выполнения. Результаты фиксируются в образовательной платформе, на которой зарегистрированы студенты и преподаватель.

Задания входного контроля (один из возможных вариантов)

2. Оценочные средства для промежуточного контроля

Формой аттестации по дисциплине является зачет. Итогом дифференцированного зачета является оценка знаний и умений обучающегося по пятибалльной шкале.

Условия проведения зачета:

зачет проводится по вариантам.

количество вариантов – 15.

Задания предусматривают одновременную проверку усвоенных знаний и усвоенных умений по всем темам программы. Ответы предоставляются письменно.

На выполнение письменной работы по зачету по дисциплине «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» дается 2 урока (90 минут). Письменная работа состоит из 2-х частей: обязательной и дополнительной. Обязательная часть содержит задания минимально обязательного уровня, а дополнительная часть – более сложные задания. При выполнении большинства заданий обязательной части требуется представить ход решения и указать полученный ответ. При выполнении любого задания дополнительной части необходимо подробно описать ход решения и дать ответ.

Правильное выполнение заданий обязательной части оценивается в 1 балл, дополнительной части оценивается 3 баллами. При выполнении любого задания дополнительной части используются следующие критерии оценки заданий:

Баллы	Критерии оценки выполненного задания
3	Найден правильный ход решения, все его шаги выполнены верно и получен правильный ответ.
2	Приведено верное решение, но допущена вычислительная ошибка или описка, при этом может быть получен неверный ответ
1	Решение начато логически верно, но допущена ошибка, либо решение не доведено до конца, при этом ответ неверный или отсутствует.
0	Неверное решение, неверный ответ или отсутствие решения.

Баллы, полученные за все выполненные задания, суммируются.

Шкала перевода баллов в отметки по пятибалльной системе

Отметка	Количество баллов
«не зачтено»	0
«зачтено»	4-6

Примерный вариант письменной работы

1. Задание для контроля сформированности знаний – 0, или 1, или 2 балла:
Как осуществляется ввод и учет основных средств в "1С:Бухгалтерия"?

2. Задание для контроля сформированности знаний – 0, или 1, или 2 балла:
ООО "Ромашка" приобрело оборудование стоимостью 500 000 рублей. Срок полезного использования оборудования составляет 5 лет. Линейный метод амортизации используется для расчета амортизационных отчислений.

Задание:

1. Составьте бухгалтерские проводки по учету приобретения оборудования.

2. Составьте бухгалтерские проводки по учету амортизации оборудования за первый месяц.

3. Задание для контроля сформированности умений – 0 или 2 балла:

Учтите расчеты с поставщиками и покупателями в "1С:Бухгалтерия" для вымышленной компании "ООО Ромашка". Расчеты: задолженность перед поставщиком 100,000 рублей, задолженность покупателя 150,000 рублей

Критерии оценивания

Требования к выполнению заданий письменной работы:

- из представленного решения понятен ход рассуждений обучающегося;
- ход решения был математически грамотным;
- представленный ответ был правильным;
- метод и форма описания решения задачи могут быть произвольными;
- выполнение каждого из заданий оценивается в баллах.

Для итогового контрольного испытания студенту в обязательном порядке предоставляется:

база заданий, предназначенных для предъявления обучающемуся на итоговом контрольном испытании;

методические материалы, определяющие процедуру проведения итогового испытания и проставления зачёта.

Задание выполняется письменно и/или с использованием ЭВМ.

База заданий, предъявляемая обучающимся на итоговом контрольном испытании.

1. Каковы основные цели бухгалтерского учета?
2. Какие нормативные акты регулируют бухгалтерский учет в России?
3. Какие виды бухгалтерского учета существуют?

4. Какие методы бухгалтерского учета используются в современной практике?

5. Каковы основные функции программного обеспечения "1С:Бухгалтерия"?

6. Какие счета бухгалтерского учета существуют и как они классифицируются?

7. Что такое двойная запись и как она применяется в бухгалтерском учете?

8. Какие основные средства и нематериальные активы учитываются в бухгалтерском учете?

9. Как ведется учет запасов и товаров в бухгалтерском учете?

10. Какие основные функции и интерфейс имеет программное обеспечение "1С:Бухгалтерия"?

11. Как осуществляется ввод и учет основных средств в "1С:Бухгалтерия"?

12. Какие методы амортизации основных средств используются в "1С:Бухгалтерия"?

13. Как ведется учет нематериальных активов в "1С:Бухгалтерия"?

14. Какие отчеты по основным средствам и нематериальным активам можно формировать в "1С:Бухгалтерия"?

15. Какие данные необходимы для корректного учета основных средств и нематериальных активов в "1С:Бухгалтерия"?

16. Как осуществляется ввод и учет запасов и товаров в "1С:Бухгалтерия"?

17. Как ведется учет поступления и списания запасов и товаров в "1С:Бухгалтерия"?

18. Какие методы инвентаризации запасов и товаров используются в "1С:Бухгалтерия"?

19. Какие отчеты по запасам и товарам можно формировать в "1С:Бухгалтерия"?

20. Какие данные необходимы для корректного учета запасов и товаров в "1С:Бухгалтерия"?

21. Как ведется учет денежных средств на счетах в "1С:Бухгалтерия"?

22. Как осуществляется учет расчетов с поставщиками и покупателями в "1С:Бухгалтерия"?

23. Как ведется учет расчетов с персоналом в "1С:Бухгалтерия"?

24. Какие отчеты по денежным средствам и расчетам можно формировать в "1С:Бухгалтерия"?

25. Какие данные необходимы для корректного учета денежных средств и расчетов в "1С:Бухгалтерия"?

26. Какие методы анализа финансовых данных и отчетности используются в "1С:Бухгалтерия"?

27. Какие меры можно разработать для предотвращения ошибок и мошенничества в бухгалтерском учете с использованием "1С:Бухгалтерия"?

28. Как оценить эффективность применения цифровых технологий в бухгалтерском учете с использованием "1С:Бухгалтерия"?

29. Какие этические нормы и стандарты профессионального поведения необходимо соблюдать при использовании "1С:Бухгалтерия"?

30. Какие меры по защите конфиденциальной информации можно применить при использовании "1С:Бухгалтерия"?

Пример билета приведен в Приложении.

Преподаватель имеет право после проверки письменных ответов задавать студенту в устной форме уточняющие вопросы в рамках задания, выданного студенту.

Темы заданий тестирования

1. Сущность цифровых технологий.
2. Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности.
3. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета.
4. Системы дистанционного банковского обслуживания.
5. Системы электронного документооборота.

Темы расчетных заданий по разделам:

Раздел 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете

Раздел 2. Применение цифровых технологий в бухгалтерском учете

Пример билета приведен в Приложении.

Преподаватель имеет право после проверки письменных ответов задавать студенту в устной форме уточняющие вопросы в рамках задания, выданного студенту.

6. Внесение изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины

Содержание рабочих программ дисциплин ежегодно обновляется протоколами заседаний кафедры по утвержденной «Положением о структуре, содержании и оформлении рабочих программ дисциплин по образовательным программам, соответствующим ФГОС СПО с учетом профессиональных стандартов» форме.

Приложение

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Кафедра «Кафедра экономики и управления производством»
Дисциплина «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»
Семестр 3

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ в форме зачета

БИЛЕТ № 1

1. Задание для контроля сформированности знаний – 0, или 1, или 2 балла:
Как осуществляется ввод и учет основных средств в "1С: Бухгалтерия"?

2. Задание для контроля сформированности знаний – 0, или 1, или 2 балла:
ООО "Ромашка" приобрело оборудование стоимостью 500 000 рублей. Срок полезного использования оборудования составляет 5 лет. Линейный метод амортизации используется для расчета амортизационных отчислений.

Задание:

1. Составьте бухгалтерские проводки по учету приобретения оборудования.
2. Составьте бухгалтерские проводки по учету амортизации оборудования за первый месяц.

3. Задание для контроля сформированности умений – 0 или 2 балла:
Учтите расчеты с поставщиками и покупателями в "1С: Бухгалтерия" для вымышленной компании "ООО Ромашка". Расчеты: задолженность перед поставщиком 100,000 рублей, задолженность покупателя 150,000 рублей

Критерии итоговой оценки за зачет:

«не зачтено» - при сумме баллов 0;

«зачтено» - при сумме 4-6;

Составитель:
Заведующий кафедрой

А.В. Бойкова
И.В. Вякина

Лист регистрации изменений в рабочей программе общепрофессиональной дисциплины

№ изменен ия	Номер листа			№ протокола и дата заседания кафедры	Дата внесения изменения в РПД	Ф.И.О. лица, ответственн ого за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого			