

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Тверской государственный технический университет»**  
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Э.Ю. Майкова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Элективная дисциплина части, формируемой участниками образовательных  
отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)»  
**«Бухгалтерский учет и аудит»**

Направление подготовки бакалавров – 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) – Экономика и управление.  
Типы задач профессиональной деятельности: организационно-  
управленческий.

Форма обучения – очная и очно-заочная

Факультет управления и социальных коммуникаций  
Кафедра «Менеджмент»

Рабочая программа дисциплины соответствует ОХОП подготовки бакалавров в части требований к результатам обучения по дисциплине и учебному плану.

Разработчик программы: к.х.н., доцент

Н.М. Перепелица

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г., протокол № \_\_\_\_.

Заведующий кафедрой

О.П. Разинькова

Согласовано  
Начальник учебно-методического  
отдела УМУ

Д.А. Барчуков

Начальник отдела  
комплектования  
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель** изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки по методологии и организации ведения бухгалтерского учета на предприятии и в организации.

**Задачами дисциплины** являются:

Формирование представления о месте и роли учёта в условиях рынка как основного источника достоверной информации для принятия управленческих решений её пользователями;

Овладение теоретическими и практическими основами организации учетного процесса в коммерческих организациях с различными видами собственности, организационно-правовыми формами и видами деятельности;

Освоение порядка ведения записей в первичных документах, на бухгалтерских счетах и других учётных регистрах, а также составления бухгалтерской отчётности в соответствии с общими нормативными положениями и учётной политикой организации; теоретических и методологических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта; методологии составления бухгалтерской (финансовой) отчётности;

Формирование представления о подходах финансового учета в условиях изменяющейся внутренней и внешней экономической среды, правовой базы и системы налогообложения действующих хозяйствующих субъектов; представления о современных системах управленческого учёта.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений «Блока 1 Дисциплины (модули)». Освоение дисциплины опирается на теоретические знания дисциплин «Экономика предприятия», «Методы принятия управленческих решений», «Стратегический менеджмент», «Экономические модели в управлении», «Экономика отрасли», «Финансовый менеджмент», «Управление человеческими ресурсами» и др.

Приобретенные знания в рамках дисциплины необходимы для формирования наряду с другими изучаемыми дисциплинами целостного представления о направлении «Менеджмент», а также при написании выпускной квалификационной работы.

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

#### **3.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

##### **Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

**ПК-2:** Способность определять связи в зависимости между элементами информации бизнес-анализа и применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.

##### **Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:**

**ИПК-2.1.** Определяет связи в зависимости между элементами информации бизнес-анализа.

**ИПК-2.2.** Оценивает эффективность применения информационных технологий для целей бизнес-анализа.

**ИПК-2.1.**

##### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

###### **Знать:**

**З1.** Методики и нормативно-правовую базу для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

###### **Уметь:**

**У1.** Рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

###### **Иметь опыт практической подготовки:**

**ПП1:** Формирование навыков расчета основных показателей эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.

**ИПК-2.2.**

##### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

###### **Знать:**

**З1.** Основные информационные технологии бизнес-анализа.

###### **Уметь:**

**У1.** Применять базовые информационные технологии для целей бизнес-анализа.

###### **Иметь опыт практической подготовки:**

**ПП1:** Формирование навыков использования информационной системы 1-С Бухгалтерия.

#### **3.2. Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных занятий, выполнение практических работ и курсовой работы.

#### 4. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

##### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 1а. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Академические часы
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	4	144
<b>Аудиторные занятия, всего</b>		45
В том числе:		
Лекции		15
Практические занятия (ПЗ)		30
Лабораторные работы (ЛР)		Не предусмотрены
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>		99
В том числе:		
Курсовой проект (КП)		Не предусмотрен
Курсовая работа (КР)		79
Расчетно-графические работы		Не предусмотрены
Реферат		Не предусмотрен
Другие виды самостоятельной работы:		
- подготовка к защите практических работ		20
- подготовка к защите лабораторных работ		0
Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (зачет)		0
<b>Практическая подготовка при реализации дисциплины (всего)</b>		109
<b>В том числе:</b>		
Практические занятия (ПЗ)		30
Лабораторные работы (ЛР)		Не предусмотрены
Курсовой проект (КП)		Не предусмотрен
Курсовая работа (КР)		79

##### ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 1б. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Академические часы
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	4	144
<b>Аудиторные занятия, всего</b>		32
В том числе:		
Лекции		14
Практические занятия (ПЗ)		18
Лабораторные работы (ЛР)		Не предусмотрены
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>		112
В том числе:		

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Академические часы
Курсовой проект (КП)		Не предусмотрен
Курсовая работа (КР)		82
Расчетно-графические работы		Не предусмотрены
Реферат		Не предусмотрен
Другие виды самостоятельной работы:		
- подготовка к защите практических работ		30
- подготовка к защите лабораторных работ		0
Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (зачет)		0
<b>Практическая подготовка при реализации дисциплины (всего)</b>		100
<b>В том числе:</b>		
Практические занятия (ПЗ)		18
Лабораторные работы (ЛР)		Не предусмотрены
Курсовой проект (КП)		Не предусмотрен
Курсовая работа (КР)		82

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Структура дисциплины

#### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2а. Модули дисциплины, трудоемкость в часах и виды учебной работы

Наименование модуля	Труд-ть часы	Лекции	Практич. занятия	Лаб. практикум	Сам. работа
1. Основы бухгалтерского финансового учёта	10	1	2	—	7
2. Учёт денежных средств	10,5	1	2,5	—	7
3. Учёт основных средств	10	1	2	—	7
4. Учёт нематериальных активов	10,5	1	2,5	—	7
5. Учёт производственных запасов	10,5	1	2	—	7,5
6. Учёт готовой продукции и её продажи	10	1	2	—	7
7. Учёт труда и его оплаты	10,5	1	2	—	7,5
8. Учёт затрат на производство продукции	10	1	2	—	7
9. Учёт расчётов	10,5	1	2	—	7,5
10. Учёт капитала	10	1,5	2,5	—	6
11. Учёт финансовых вложений	10,5	1	2	—	7,5

Наименование модуля	Труд-ть часы	Лекции	Практич. занятия	Лаб. практикум	Сам. работа
12. Учёт операций на забалансовых счетах	10	1	2,5	—	6,5
13. Бухгалтерская отчётность организации	10,5	1	2	—	7,5
14. Аудит	10,5	1,5	2	—	7
Всего на дисциплину	144	15	30	—	99

### ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 26. Модули дисциплины, трудоемкость в часах и виды учебной работы

Наименование модуля	Труд-ть часы	Лекции	Практич. занятия	Лаб. практикум	Сам. работа
1. Основы бухгалтерского финансового учёта	10	1	1,5	—	7,5
2. Учёт денежных средств	10,5	1	1	—	8,5
3. Учёт основных средств	10	1	1,5	—	7,5
4. Учёт нематериальных активов	10,5	1	1	—	8,5
5. Учёт производственных запасов	10,5	1	1,5	—	8
6. Учёт готовой продукции и её продажи	10	1	1	—	8
7. Учёт труда и его оплаты	10,5	1	1,5	—	8
8. Учёт затрат на производство продукции	10	1	1	—	8
9. Учёт расчётов	10,5	1	1,5	—	8
10. Учёт капитала	10	1	1	—	8
11. Учёт финансовых вложений	10,5	1	1,5	—	8
12. Учёт операций на забалансовых счетах	10	1	1,5	—	7,5
13. Бухгалтерская отчётность организации	10,5	1	1,5	—	8
14. Аудит	10,5	1	1	—	8,5
Всего на дисциплину	144	14	18	—	112

## 5.2. Содержание дисциплины

### МОДУЛЬ 1 «Основы бухгалтерского финансового учёта»

Понятие, цели и основные задачи финансового учёта. Принципы финансового учёта. Требования к бухгалтерскому учёту в Российской Федерации. Особенности национальной системы учёта. Международные стандарты бухгалтерской отчетности (МСФО). Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета: обеспечивающие и составляющие хозяйственную деятельность предприятия. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учёта в хозяйствующих субъектах. Счета и двойная запись. Оценка. Документы первичного учета. Регистры бухгалтерской отчетности. Инвентаризация. Баланс и отчетность. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Цифровизация в бухучете и аудите.

### **МОДУЛЬ 2 «Учёт денежных средств»**

Основные нормативные документы, описывающие порядок учёта денежных средств. Основные задачи учёта денежных средств. Порядок хранения и расходования денежных средств в кассе. Осуществление расчётов наличными деньгами в организации. Учёт кассовых операций и денежных документов на счёте 50 «Касса». Порядок проверки банком ведения кассовых операций. Безналичные формы расчётов. Формы и участники безналичных расчётов. Учёт операций по расчётному счёту и другим счетам в банке. Учёт денежных документов и переводов в пути. Отчёт о движении денежных средств. Работа с депонированными суммами. Оформление и регистрация приходных и расходных кассовых документов. Ведение кассовой книги. Правила оборудования кассы и обеспечения сохранности денег в помещении кассы, при доставке их из банка и сдаче в банк. Инвентаризация кассы.

### **МОДУЛЬ 3 «Учёт основных средств»**

Понятие, классификация и оценка основных фондов. Основные задачи бухгалтерского учёта основных средств. Оценка основных средств. Синтетический и аналитический учёт наличия и движения основных средств. Учёт амортизации основных средств. Способы и порядок начисления амортизации. Учёт восстановления основных средств. Инвентаризация основных средств. Отражение информации об основных средствах в бухгалтерской отчётности. Особенности учёта арендованных основных средств у арендатора и арендодателя. Учёт лизинговых операций у лизингодателя и у лизингополучателя.

### **МОДУЛЬ 4 «Учёт нематериальных активов»**

Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Учёт поступления и создания нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов. Синтетический и аналитический учёт нематериальных активов. Учёт амортизации

нематериальных активов. Учёт выбытия нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов. Переоценка нематериальных активов. Отражение информации о нематериальных активах в бухгалтерской финансовой отчётности. Переоценка нематериальных активов. Операции по лицензионным договорам.

### **МОДУЛЬ 5 «Учёт производственных запасов»**

Понятие и классификация материально-производственных запасов. Основные задачи учета производственных запасов. Синтетический и аналитический учет производственных запасов. Оценка материально-производственных запасов. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Инвентаризация производственных запасов. Учёт затрат на заготовление и приобретение материально-производственных запасов. Учёт отклонений в стоимости материально-производственных запасов. Учёт резервов под снижение стоимости материально-производственных запасов.

### **МОДУЛЬ 6 «Учёт готовой продукции и её продажи»**

Понятие готовой продукции. Основные задачи бухгалтерского учёта готовой продукции. Оценка готовой продукции. Синтетический и аналитический учёт готовой продукции. Методы учёта готовой продукции: традиционный и нормативный. Учёт продажи продукции. Учёт товаров. Учёт расходов на продажу. Инвентаризация готовой продукции и товаров. Отражение информации о готовой продукции и товарах в отчётности.

### **МОДУЛЬ 7 «Учёт труда и его оплаты»**

Основные нормативные документы. Задачи учёта труда и его оплаты. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок её начисления. Учёт оплаты очередных отпусков. Состав затрат по оплате труда, включаемых в себестоимость продукции. Синтетический и аналитический учёт расчётов по оплате труда. Учёт удержаний из заработной платы. Учёт расчётов по социальному страхованию и обеспечению. Учёт социальных пособий, уплачиваемых за счёт фонда социального страхования. Документы по учёту личного состава, труда и его оплаты. Оплата по договорам гражданско-правового характера.

### **МОДУЛЬ 8 «Учёт затрат на производство продукции»**

Основные нормативные документы. Задачи и принципы организации учёта затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Объекты калькуляции. Понятие расходов организации и определение их величины. Условия признания и классификация расходов организации. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Учёт расходов по элементам затрат и по статьям калькуляции. Способы распределения косвенных расходов между объектами калькуляции. Учёт общецеховых и

общехозяйственных расходов. Организация аналитического учёта по отдельным статьям, по центрам затрат и по центрам ответственности. Учёт непроизводительных расходов. Учёт потерь от брака и простоев. Учёт и инвентаризация незавершенного производства. Учёт услуг вспомогательных производств. Организация сводного учёта затрат на производство. Управленческий учёт. Бюджетирование. Учёт топлива и энергии на технологические нужды. Учёт расходов на подготовку и освоение производства. Учёт резервов предстоящих расходов и платежей. Учёт расходов на содержание и эксплуатацию машин и оборудования. Метод учёта затрат и калькулирования себестоимости. Директ-костинг, стандарткост, позаказный, попроцессный, попередельный.

### **МОДУЛЬ 9 «Учёт расчётов»**

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности и отражение их в балансе. Сроки расчётов и исковой давности. Списание задолженности с истекшим сроком исковой давности. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками. Учёт авансов выданных и полученных. Учёт расчётов по посредническим операциям. Учёт расчётов с персоналом за товары, проданные в кредит, по предоставленным займам, по возмещению материального ущерба и др. Учёт подотчётных сумм. Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами. Учёт операций по совместной деятельности. Учёт кредитов и займов. Учёт целевого финансирования. Учёт расчётов с бюджетом по налогам и сборам. Учёт расчётов с использованием векселей. Учёт расчётов, основанных на зачете взаимных требований. Учёт расчётов по претензиям.

### **МОДУЛЬ 10 «Учёт капитала»**

Уставный капитал. Складочный капитал. Уставный фонд. Паевой фонд. Учёт уставного капитала акционерного общества. Особенности учёта капитала и прибыли (убытка) в товариществах и кооперативах. Учёт резервного капитала. Размер резервного капитала. Источники формирования резервного капитала. Использование резервного капитала. Учёт добавочного капитала. Составляющие добавочного капитала: эмиссионный доход, прирост стоимости внеоборотных активов при переоценке. Направления использования добавочного капитала. Учёт нераспределённой прибыли и непокрытого убытка. Учёт финансовых результатов. Понятие и классификация доходов и расходов организации. Учёт недостач и потерь от порчи ценностей. Учёт резервов предстоящих расходов. Учёт расходов и доходов будущих периодов.

### **МОДУЛЬ 11 «Учёт финансовых вложений»**

Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Аналитический и синтетический учёт долгосрочных и краткосрочных

финансовых вложений. Оценка ценных бумаг. Резерв под обесценение вложений в ценные бумаги. Учёт вкладов в уставные капиталы других организаций. Учёт финансовых вложений в акции. Учёт долговых ценных бумаг. Порядок выплаты доходов по ценным бумагам. Учёт финансовых вложений в займы. Порядок выплаты процентов при договоре возмездного займа. Инвентаризация финансовых вложений. Учёт курсовой разницы при операциях с ценными бумагами в иностранной валюте.

### **МОДУЛЬ 12 «Учёт операций на забалансовых счетах»**

Особенности учёта на забалансовых счетах. Классификация объектов учёта на забалансовых счетах. Синтетический и аналитический учёт на забалансовых счетах. Оценка объектов учёта на забалансовых счетах. Инвентаризация имущества и обязательств, учитываемых на забалансовых счетах. Учёт арендованных основных средств. Учёт товаров на ответственном хранении, принятых в переработку и на комиссию. Учёт оборудования для монтажа. Учёт бланков ценных бумаг. Учёт и сроки списания в убыток задолженности неплатёжеспособных дебиторов. Учёт доверительных операций. Учёт залоговых операций. Учёт износа основных средств.

### **МОДУЛЬ 13 «Бухгалтерская отчётность организации»**

Основные нормативные документы. Понятие, состав бухгалтерской отчётности и общие требования к ней. Порядок составления бухгалтерских отчётов. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей. Отчёт о финансовых результатах. Отчёт об изменении капитала. Отчёт о движении денежных средств. Пояснение к бухгалтерскому балансу. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчётности. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчётности. Публичность бухгалтерской отчётности. Порядок составления консолидированной бухгалтерской отчётности. Учётная политика организации, порядок составления и необходимость использования при составлении бухгалтерской отчётности.

### **МОДУЛЬ 14 «Аудит»**

Сущность аудита и его роль в системе управления предприятием. Содержание, цель и задачи аудита. Аудитор и аудиторская организация. Принципы аудита: независимость, честность, объективность, профессиональная компетентность, конфиденциальность, профессиональное поведение. Аудиторская деятельность. Внутренний и внешний аудит (инициативный, обязательный, аудит по специальным аудиторским заданиям). Услуги, сопутствующие аудиту. Аудиторское заключение. Виды аудиторских заключений: безоговорочно положительное, модифицированное. Аудиторский риск. Компоненты аудиторского риска: внутрихозяйственный, риск средств контроля, риск необнаружения.

Приемлемый аудиторский риск. Уровень существенности. Методы оценки уровня существенности и аудиторского риска: оценочный, расчетный.

### 5.3. Практические занятия

#### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3а. Практические работы и их трудоемкость

Порядковый номер модуля. Цель практических занятий	Наименование практических занятий	Трудоемкость в часах
<b>Модуль 1</b> Цель: изучение сущности бухгалтерского учёта	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативная база бухгалтерского учета.</li> <li>2. Счета и двойная запись.</li> <li>3. Инвентаризация.</li> <li>4. Документация.</li> <li>5. Заслушивание рефератов и их обсуждение</li> </ol>	2
<b>Модуль 2</b> Цель: изучение организации учёта денежных средств	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление первичных документов по наличным расчётам.</li> <li>2. Оформление первичных документов безналичных расчётов.</li> <li>3. Заслушивание рефератов и их обсуждение</li> </ol>	2,5
<b>Модуль 3</b> Цель: изучение учёта основных средств	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учёт амортизации основных средств.</li> <li>2. Учёт восстановления основных средств.</li> <li>3. Заслушивание рефератов и их обсуждение</li> </ol>	2
<b>Модуль 4</b> Цель: изучение учёта нематериальных активов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательные и нормативные акты, регулирующие учет нематериальных активов.</li> <li>2. Заслушивание рефератов и их обсуждение</li> </ol>	2,5
<b>Модуль 5</b> Цель: изучение организации учёта производственных запасов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчёт отклонений фактических запасов от нормативных.</li> <li>2. Расчёт стоимости материальных запасов при отпуске в производство или обращение.</li> <li>3. Заслушивание рефератов и их обсуждение</li> </ol>	2

<b>Порядковый номер модуля. Цель практических занятий</b>	<b>Наименование практических занятий</b>	<b>Трудоемкость в часах</b>
<b>Модуль 6</b> <b>Цель:</b> :изучение организации учёта продукции и её продажи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление документов по готовой продукции.</li> <li>2. Расчёт себестоимости продукции и результатов её продажи.</li> <li>3. Заслушивание рефератов и их обсуждение</li> </ol>	2
<b>Модуль 7</b> <b>Цель:</b> изучение порядка учёта труда и его оплаты	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчёт социальных пособий.</li> <li>2. Расчёт оплаты труда.</li> <li>3. Заслушивание рефератов и их обсуждение</li> </ol>	2
<b>Модуль 8</b> <b>Цель:</b> изучение организации учёта затрат на производство	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учёт прямых затрат на производство.</li> <li>2. Организация учёта и распределения косвенных затрат.</li> <li>3. Заслушивание рефератов и их обсуждение</li> </ol>	2
<b>Модуль 9</b> <b>Цель:</b> изучение порядка учета расчетов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками.</li> <li>2. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками.</li> <li>3. Заслушивание рефератов и их обсуждение</li> </ol>	2
<b>Модуль 10</b> <b>Цель:</b> изучение порядка учёта капитала	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учет собственного капитала.</li> <li>2. Расчет величины собственных активов.</li> <li>3. Заслушивание рефератов и их обсуждение</li> </ol>	2,5
<b>Модуль 11</b> <b>Цель:</b> Изучение порядка учета финансовых вложений	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учет акций.</li> <li>2. Учет долговых ценных бумаг.</li> <li>3. Заслушивание рефератов и их обсуждение</li> </ol>	2
<b>Модуль 12</b> <b>Цель:</b> изучение порядка учета операций на забалансовых счетах	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учет операций на забалансовых счетах.</li> <li>2. Заслушивание рефератов и их обсуждение</li> </ol>	2,5
<b>Модуль 13</b> <b>Цель:</b> изучение порядка составления бухгалтерской отчётности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление бухгалтерского баланса.</li> <li>2. Составление отчёты о прибылях и убытках.</li> <li>3. Заслушивание рефератов и их</li> </ol>	2

<b>Порядковый номер модуля. Цель практических занятий</b>	<b>Наименование практических занятий</b>	<b>Трудоемкость в часах</b>
	обсуждение	
<b>Модуль 14</b> <b>Цель:</b> Изучение порядка проведения аудиторской проверки	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудит: сущность, виды и задачи.</li> <li>2. Условия проведения обязательного аудита.</li> <li>3. Заслушивание рефератов и их обсуждение</li> </ol>	2

### ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3б. Практические работы и их трудоемкость

<b>Порядковый номер модуля. Цель практических занятий</b>	<b>Наименование практических занятий</b>	<b>Трудоемкость в часах</b>
<b>Модуль 1</b> <b>Цель:</b> изучение сущности бухгалтерского учёта	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативная база бухгалтерского учета.</li> <li>2. Счета и двойная запись.</li> <li>3. Инвентаризация.</li> <li>4. Документация.</li> <li>5. Заслушивание рефератов и их обсуждение</li> </ol>	1,5
<b>Модуль 2</b> <b>Цель:</b> изучение организации учёта денежных средств	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление первичных документов по наличным расчётам.</li> <li>2. Оформление первичных документов безналичных расчётов.</li> <li>3. Заслушивание рефератов и их обсуждение</li> </ol>	1
<b>Модуль 3</b> <b>Цель:</b> изучение учёта основных средств	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учёт амортизации основных средств.</li> <li>2. Учёт восстановления основных средств.</li> <li>3. Заслушивание рефератов и их обсуждение</li> </ol>	1,5
<b>Модуль 4</b> <b>Цель:</b> изучение учёта нематериальных активов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательные и нормативные акты, регулирующие учет нематериальных активов.</li> <li>2. Заслушивание рефератов и их обсуждение</li> </ol>	1
<b>Модуль 5</b> <b>Цель:</b> изучение организации учёта производственных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчёт отклонений фактических запасов от нормативных.</li> <li>2. Расчёт стоимости материальных</li> </ol>	1,5

<b>Порядковый номер модуля. Цель практических занятий</b>	<b>Наименование практических занятий</b>	<b>Трудоемкость в часах</b>
запасов	запасов при отпуске в производство или обращение. 3. Заслушивание рефератов и их обсуждение	
<b>Модуль 6</b> <b>Цель:</b> изучение организации учёта продукции и её продажи	1. Оформление документов по готовой продукции. 2. Расчёт себестоимости продукции и результатов её продажи. 3. Заслушивание рефератов и их обсуждение	1
<b>Модуль 7</b> <b>Цель:</b> изучение порядка учёта труда и его оплаты	1. Расчёт социальных пособий. 2. Расчёт оплаты труда. 3. Заслушивание рефератов и их обсуждение	1,5
<b>Модуль 8</b> <b>Цель:</b> изучение организации учёта затрат на производство	1. Учёт прямых затрат на производство. 2. Организация учёта и распределения косвенных затрат. 3. Заслушивание рефератов и их обсуждение	1
<b>Модуль 9</b> <b>Цель:</b> изучение порядка учета расчетов	1. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками. 2. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками. 3. Заслушивание рефератов и их обсуждение	1,5
<b>Модуль 10</b> <b>Цель:</b> изучение порядка учёта капитала	1. Учет собственного капитала. 2. Расчет величины собственных активов. 3. Заслушивание рефератов и их обсуждение	1
<b>Модуль 11</b> <b>Цель:</b> Изучение порядка учета финансовых вложений	1. Учет акций. 2. Учет долговых ценных бумаг. 3. Заслушивание рефератов и их обсуждение	1,5
<b>Модуль 12</b> <b>Цель:</b> изучение порядка учета операций на забалансовых счетах	1. Учет операций на забалансовых счетах. 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	1,5

<b>Порядковый номер модуля. Цель практических занятий</b>	<b>Наименование практических занятий</b>	<b>Трудоемкость в часах</b>
<b>Модуль 13</b> Цель: изучение порядка составления бухгалтерской отчетности	1. Составление бухгалтерского баланса. 2. Составление отчёта о финансовых результатах. 3. Заслушивание рефератов и их обсуждение	1,5
<b>Модуль 14</b> Цель: Изучение методов аудита	1. План проведения аудиторской проверки. 2. Расчёт аудиторского риска. 3. Заслушивание рефератов и их обсуждение	1

## **6. Самостоятельная работа обучающихся и текущий контроль их успеваемости**

### **6.1. Цели самостоятельной работы**

Сформировать способности к обучению, поиску источников, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

### **6.2. Организация и содержание самостоятельной работы**

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к практическим работам, к текущему контролю успеваемости, в выполнении курсовой работы и подготовке к зачету.

Предусмотрено 20 практических занятий, которые защищаются посредством тестирования или устного опроса (по желанию обучающегося). Максимальная оценка за выполненную работу — 10 баллов.

Выполнение всех практических работ обязательно. В случае невыполнения практической работы по уважительной причине студент имеет право выполнить письменный реферат по согласованной с преподавателем теме модуля, по которому пропущена практическая работа.

Возможная тематическая направленность реферативной работы для каждого учебно-образовательного модуля представлена в таблице 4.

Таблица 4. Темы рефератов

<b>№ п/п</b>	<b>Модуль</b>	<b>Возможная тематика самостоятельной реферативной работы</b>
<b>1</b>	<b>Модуль 1</b>	Бухгалтерский учет: сущность, роль и функции.

<b>№ п/п</b>	<b>Модуль</b>	<b>Возможная тематика самостоятельной реферативной работы</b>
		Элементы метода бухгалтерского учета
<b>2</b>	<b>Модуль 2</b>	Сущность и виды денежных расчетов, порядок их учета и аудита
		Цифровизация денежных расчетов
<b>3</b>	<b>Модуль 3</b>	Методология учета и аудита основных средств
		Амортизация основных средств: понятие и методология.
<b>4</b>	<b>Модуль 4</b>	Сущность и виды нематериальных активов.
		Методология учета нематериальных активов.
		Аудит нематериальных активов, порядок проведения
<b>5</b>	<b>Модуль 5</b>	Методология учета материально-производственных запасов
		Аудит материально-производственных запасов
		Способы оценки материально-производственных запасов: по фактической стоимости и учетной стоимости.
<b>6</b>	<b>Модуль 6</b>	Учет готовой продукции и ее продажи
		Методы калькулирования себестоимости готовой продукции
<b>7</b>	<b>Модуль 7</b>	Виды и системы оплаты труда
		Расчет выплат по очередному отпуску
<b>8</b>	<b>Модуль 8</b>	Классификация затрат
		Методология калькулирования себестоимости продукции
<b>9</b>	<b>Модуль 9</b>	Дебиторская и кредиторская задолженность: сущность и виды
		Учет резервов по сомнительным долгам
<b>10</b>	<b>Модуль 10</b>	Собственный капитал: сущность и виды
		Заемный капитал: методология учета

№ п/п	Модуль	Возможная тематика самостоятельной реферативной работы
11	Модуль 11	Учет долговых финансовых вложений
		Учет долевого финансовых вложений
12	Модуль 12	Сущность и виды забалансовых счетов
		Особенности учета объектов на забалансовых счетах
13	Модуль 13	Структура и формы финансовой отчетности
		Порядок составления основных форм бухгалтерской отчетности
14	Модуль 14	Законодательные основы аудита в РФ
		Методология проведения аудиторской проверки

Оценивание в этом случае осуществляется путем устного опроса проводится по содержанию и качеству выполненного реферата.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература по дисциплине

1. Алексеева Г.И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для вузов / Г.И. Алексеева. - 2-е изд. ; перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-12571-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/489466> . - (ID=135761-0)

2. Алексеева Г.И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов / Г.И. Алексеева. - 2-е изд. ; перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-12686-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/489472> . - (ID=135799-0)

3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л.В. Бухарева [и др.]; под ред. И.М. Дмитриевой. - 5-е изд. ; доп. и перераб. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-14339-3. - URL: <https://urait.ru/bcode/495722> . - (ID=106148-0)

4. Воронченко Т.В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т.В. Воронченко. - 3-е изд. ; доп. и перераб. - Москва :Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-13611-1. - URL: <https://urait.ru/book/teoriya-buhgalterskogo-ucheta-489583> . - (ID=136421-0)

5. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет : практикум / В.Э. Керимов. - 12-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 11.08.2022. - ISBN 978-5-394-04692-6. - URL: <https://e.lanbook.com/book/229202> . - (ID=108080-0)

6. Мурзин Д.А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для вузов / Д.А. Мурзин, Н.Г. Барышников, Д.Ю. Самыгин. - Москва :Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-14232-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/496652> . - (ID=141105-0)

7. Полковский А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник для бакалавров по направлению подготовки "Экономика" / А.Л. Полковский. - 3-е изд. ; стер. - Москва : Дашков и К, 2021. - (Учебные издания для бакалавров). - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 19.07.2022. - ISBN 978-5-394-04464-9. - URL: <https://e.lanbook.com/book/229832> . - (ID=108073-0)

8. Чувикова В.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов по направлению подготовки "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. - 3-е изд. ; стер. - Москва : Дашков и К, 2021. - (Учебные издания для бакалавров). - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 08.08.2022. - ISBN 978-5-394-04326-0. - URL: <https://e.lanbook.com/book/229214> . - (ID=108077-0)

## **7.2. Дополнительная литература дисциплине**

1. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления : учебное пособие для вузов по направлению "Экономика" (уровень подготовки - магистр) / В.Э. Керимов [и др.]. - Москва : Дашков и К, 2020. - (Учебные издания для магистров). - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 18.08.2022. - ISBN 978-5-394-03483-1. - URL: <https://e.lanbook.com/book/229208> . - (ID=104866-0)

2. Газизьянова Ю.Ю. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ю.Ю. Газизьянова, Т.Г. Лазарева. - Самара : Самарский государственный аграрный университет, 2020. - 203 с. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.09.2022. - ISBN 978-5-88575-597-9. - URL: <https://e.lanbook.com/book/143448> . - (ID=104892-0)

3. Полковский А.Л. Бухгалтерское дело : учебник для вузов по направлению подготовки "Экономика", по профилю "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" (квалификация (степень) "бакалавр") / А.Л. Полковский; под редакцией А.Л. Полковского. - 3-е изд. ; стер. - Москва : Дашков и К, 2020. - (Учебные издания для бакалавров). - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 08.08.2022. - ISBN 978-5-394-03759-7. - URL: <https://e.lanbook.com/book/229226> . - (ID=101830-0)

4. Полковский Л.М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для вузов по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент" (уровень бакалавриата) : в составе учебно-методического комплекса / Л.М. Полковский. - 2-е изд. ; стер. - Москва : Дашков и К, 2020. - (Учебные издания для бакалавров). - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 11.08.2022. - ISBN 978-5-394-03944-7. - URL: <https://e.lanbook.com/book/229205> . - (ID=113649-0)

5. Прокопьева Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / Ю.В. Прокопьева. - Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2018. - ЦОР IPR SMART. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-6040592-3-4. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/81302.html> . - (ID=106170-0)

6. Финансы : учебник для бакалавров по напр. подготовки "Экономика" (профили "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение") / А.П. Балакина [и др.]; под ред.: А.П. Балакиной, И.И. Бабленковой. - Москва : Дашков и К, 2017. - (Учебные издания для бакалавров). - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-394-01500-7. - URL: <https://e.lanbook.com/book/93426> . - (ID=100029-0)

### **7.3. Методические материалы**

1. Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине "Бухгалтерский учет". Направление подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент. Профиль: Производственный менеджмент : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ;разраб. Н.М. Перепелица. - Тверь :ТвГТУ, 2016. - (УМК-ДМ). - Сервер. - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/120767> . - (ID=120767-0)

2. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине "Бухгалтерский учет". Направление подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент. Профиль: Производственный менеджмент : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; разраб. Н.М. Перепелица. - Тверь : ТвГТУ, 2016. - (УМК-М). - Сервер. - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/120763> . - (ID=120763-0)

3. Оценочные средства промежуточной аттестации в форме заданий для дополнительного итогового контрольного испытания по дисциплине

"Бухгалтерский учет". Направление подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент. Профиль: Производственный менеджмент : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; сост. Н.М. Перепелица. - Тверь :ТвГТУ, 2016. - (УМК-В). - Сервер. - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/120768> . - (ID=120768-0)

4. Оценочные средства промежуточной аттестации в форме заданий для дополнительного итогового контрольного испытания по дисциплине "Бухгалтерский учет". Направление подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент. Профиль: Производственный менеджмент : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; сост. Н.М. Перепелица. - Тверь : ТвГТУ, 2016. - (УМК-В). - Сервер. - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/120768> . - (ID=120768-0)

5. Оценочные средства промежуточной аттестации в форме зачета по дисциплине "Бухгалтерский учет". Направление подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент. Профиль: Производственный менеджмент : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; сост. Н.М. Перепелица. - Тверь :ТвГТУ, 2017. - (УМК-В). - Сервер. - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/132135> . - (ID=132135-0)

6. Приложение к рабочей программе дисциплины базовой части Блока 1 "Бухгалтерский учет". Направление подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент. Профиль: Производственный менеджмент. (заочная форма обучения), Курс 2 : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; разработ. Н.М. Перепелица. - Тверь : ТвГТУ, 2016. - (УМК-ПП). - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/128039> . - (ID=128039-0)

7. Тезисы лекций по дисциплине "Бухгалтерский учет". Направление подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент. Профиль: Производственный менеджмент : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ;разработ. Н.М. Перепелица. - Тверь :ТвГТУ, 2016. - (УМК-Л). - Сервер. - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/120762> . - (ID=120762-0)

8. Тестовые задания по дисциплине "Бухгалтерский учет". Направление подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент. Профиль: Производственный менеджмент : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ;разработ. Н.М. Перепелица. - Тверь :ТвГТУ, 2016. - (УМК-ДМ). - Сервер. - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/120764> . - (ID=120764-0)

#### **7.4. Программное обеспечение по дисциплине**

Операционная система Microsoft Windows: лицензии № ICM-176609 и № ICM-176613 (Azure Dev Tools for Teaching).

Microsoft Office 2007 Russian Academic: OPEN No Level: лицензия № 41902814.

#### **7.5. Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет**

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭКТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС «IPRBooks»: <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»): <https://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>
8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ" : сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНиПы и др.]. Диск 1,2,3,4. - М. :Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст : электронный. - 119600 р. – (105501-1)
9. База данных учебно-методических комплексов: <https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>

УМК размещен: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/115221>

#### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При изучении дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» используются современные средства обучения: наглядные пособия, диаграммы, схемы.

Возможна демонстрация лекционного материала с помощью оверхед-проектора (кодоскопа) и мультипроектора.

#### **9.Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

##### **9.1.Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена**

Учебным планом экзамен по дисциплине не предусмотрен.

## **9.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме зачета**

1. Шкала оценивания промежуточной аттестации — «зачтено», «не зачтено».

2. Вид промежуточной аттестации в форме зачета: по результатам текущего контроля знаний обучающегося без дополнительных контрольных испытаний.

3. Критерии проставления зачета.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии выполнения им всех контрольных мероприятий, предусмотренных в Программе (при выполнении и защите практических работ, рефератов).

## **9.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме курсового проекта или курсовой работы**

1. Шкала оценивания курсового проекта - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. Примерная тематика курсовой работы:

1. Учет и аудит денежных средств предприятия.
2. Учет материально-производственных запасов предприятия.
3. Учет и аудит материалов предприятия.
4. Учет расчетов с покупателями и заказчиками предприятия.
5. Учет заемного капитала предприятия.
6. Учет собственного капитала предприятия.
7. Учет инвестиционной деятельности предприятия.
8. Учет и аудит продаж.
9. Учет и аудит затрат предприятия.
10. Учет финансовых результатов предприятия.
11. Учет и аудит нематериальных активов предприятия.
12. Учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
13. Учет внеоборотных активов предприятия.
14. Учет и аудит кредитов и займов.
15. Учет и аудит расчетов по оплате труда.
16. Учет и аудит расчетов с подотчетными лицами.
17. Учет кредиторской и дебиторской задолженности предприятия.
18. Учет и аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
19. Управленческий учет на предприятии.
20. Учет и аудит резервного и добавочного капитала.
21. Учет и аудит финансовых вложений.
22. Учет операций на валютном счете.
23. Аудит финансовой отчетности предприятия.
24. Система учета Директ-костинг.
25. Система учета Стандарт-кост.
26. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

27. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
28. Бюджетирование на предприятии.
29. Калькулирование себестоимости продукции.
30. Позаказный и попроцесный метод калькулирования.

Вариант задания выдается студенту преподавателем в соответствии со списком группы.

### 3. Критерии итоговой оценки за курсовую работу:

Таблица 5. Оцениваемые показатели для проведения промежуточной аттестации в форме курсовой работы

№ раздела	Наименование раздела	Баллы по шкале уровня
-	Введение	Выше базового — 4 Базовый — 2 Ниже базового — 0
1	Теоретическая часть	Выше базового — 8 Базовый — 4 Ниже базового — 0
2	Практическая часть	Выше базового — 8 Базовый — 4 Ниже базового — 0
-	Заключение	Выше базового — 6 Базовый — 3 Ниже базового — 0
-	Библиографический список	Выше базового — 2 Базовый — 1 Ниже базового — 0

Критерии итоговой оценки по разделам курсовой работы, представляемым на устную защиту:

«отлично» — при сумме баллов от 23 до 28;

«хорошо» — при сумме баллов от 18 до 22;

«удовлетворительно» — при сумме баллов от 14 до 17;

«неудовлетворительно» — при сумме баллов 0 баллов, а также при любой сумме, если по какому-либо из приведенных в таблице 5 разделу работа имеет 0 баллов.

Суммарная оценка заносится в рейтинг-план дисциплины.

Требования и методические указания по структуре, содержанию и выполнению работы, а также критерии оценки, оформлены в качестве отдельно выпущенного документа на кафедре «Менеджмента».

Защита курсовой работы проводится в течение двух последних недель семестра и выполняется в форме устной защиты в виде доклада на 5-7 минут с последующим ответом на поставленные вопросы, в ходе которых выясняется глубина знаний студента и самостоятельность выполнения работы.

В процессе выполнения обучающимся курсовой работы руководитель осуществляет систематическое консультирование.

Курсовая работа не подлежит обязательному внешнему рецензированию. Рецензия руководителя обязательна и оформляется в виде отдельного документа.

Курсовые работы хранятся на кафедре в течение трех лет.

#### **10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.**

Студенты очной формы обучения перед началом изучения дисциплины должны быть ознакомлены с возможностью получения экзаменационной оценки по результатам текущей успеваемости, а также планом выполнения курсовой работы.

Задание студентам очной и очно-заочной форм обучения на курсовую работу выдается на 5...6 неделе семестра.

В учебном процесс рекомендуется внедрение субъект-субъектной педагогической технологии, при которой в расписании каждого преподавателя определяется время консультаций студентов по закрепленному за ним модулю дисциплины.

Рекомендуется обеспечить студентов, изучающих дисциплину, электронными учебниками, учебно-методическим комплексом по дисциплине, включая методические указания к выполнению лабораторных работ, к выполнению курсовой работы, а также всех видов самостоятельной работы.

#### **11. Внесение изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины**

Кафедра ежегодно обновляет содержание рабочих программ дисциплин, которые оформляются протоколами заседаний дисциплин, форма которых утверждена Положением о рабочих программах дисциплин, соответствующих ФГОС ВО.