

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебной работе
_____ Э.Ю. Майкова
« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики обязательной части Блока 2 «Практики»
«Ознакомительная»

Направление подготовки специалистов – 37.05.02 Психология служебной
деятельности

Направленность (профиль) – Психологическое обеспечение служебной
деятельности в экстремальных условиях

Типы задач профессиональной деятельности: консультационный; организаци-
онно-управленческий

Форма обучения – очная

Факультет управления и социальных коммуникаций

Кафедра «Психологии и философии»

Тверь 2021 г.

Рабочая программа дисциплины соответствует ОХОП подготовки специалистов в части требований к результатам обучения по дисциплине и учебному плану.

Разработчик программы: доцент кафедры ПиФ / Е.В. Балакшина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ПиФ
«02» сентября 2021 г., протокол № 2.

Заведующий кафедрой ПиФ / Е.А. Евстифеева

Согласовано:
Начальник учебно-методического
отдела УМУ / Д.А. Барчуков

Начальник отдела
комплектования
зональной научной библиотеки / О.Ф. Жмыхова

Цели и задачи практики

Целью формирование у студентов первичных профессиональных умений и навыков, а также знаний об особенностях организации практической деятельности психолога в организации (в сфере образования, в сфере здравоохранения, в сфере производства и управления, ведомственных организациях).

Задачи практики:

- освоение навыков работы аппаратурными методами диагностики психических явлений;
- приобретение навыков работы с нормативными актами, регламентирующими работу психолога организации различной направленности;
- получение и закрепление знаний об этических принципах деятельности практического психолога;
- овладению умениями и навыками самостоятельного решения доступных профессиональных задач (организация своей работы, контакт с клиентами и коллегами по работе, адаптация в организации и т.д.).

2. Место практики в образовательной программе

Учебная практика, ознакомительная относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Прохождение учебной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Общая психология», «Общий психологический практикум», «Введение в профессию» и др.

Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Профессиональная этика и служебный этикет», «Организационная психология», «Психологическое консультирование», «Психодиагностика», «Делопроизводство и режим секретности» и др.

3. Место и время проведения практики

Практика проводится в течение шести недель, объем практики – 9 зачетных единиц, форма аттестации – зачет с оценкой.

Место проведения практики – компьютерные классы факультета управления и социальных коммуникаций ТвГТУ и учебные аудитории кафедры ПиФ.

4. Планируемые результаты практики

4.1 Планируемые результаты учебной практики

Компетенции, закрепленные за учебной практикой в ОХОП:

УК-1. *Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.*

Индикаторы компетенции, закреплённых за практикой в ОХОП:

ИУК-1.3. *Использует системный подход для решения поставленных задач.*

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

31. Основные виды документации базы учебной практики.

32. Основные методы работы с психодиагностическими базами данных.

Уметь:

У1. Применять правила работы с документацией психолога (специфика документооборота, делопроизводства).

У2. Применять программу Excel для формирования базы психодиагностических данных.

Компетенции, закрепленные за учебной практикой в ОХОП:

УК-2. *Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.*

Индикаторы компетенции, закреплённых за практикой в ОХОП:

ИУК-2.1. *Определяет совокупность задач в рамках поставленной цели проекта.*

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

31. Особенности применения методов психологии (анкета, беседа, наблюдение, опрос, тест, эксперимент).

32. Содержание различных видов деятельности психолога (просветительская, диагностическая, консультативная, коррекционная).

Уметь:

У1. Применять разбираться в традиционных методах психологии.

У2. Проводить различные виды деятельности психолога (просветительская, диагностическая, консультативная, коррекционная).

Компетенции, закрепленные за учебной практикой в ОХОП:

УК-2. *Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.*

Индикаторы компетенции, закреплённых за практикой в ОХОП:

ИУК-2.2. *Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.*

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

31. Этические принципы деятельности практического психолога.

32. Действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения профессиональной деятельности психолога, работающего в разных трудовых сферах.

Уметь:

У1. Применять этические принципы деятельности практического психолога.

У2. Соблюдать правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения профессиональной деятельности психолога, работающего в разных трудовых сферах.

Компетенции, закрепленные за учебной практикой в ОХОП:

УК-6. *Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.*

Индикаторы компетенции, закреплённых за практикой в ОХОП:

ИУК-6.1. *Эффективно управляет собственным временем.*

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

31. Основные стили деятельности практического психолога.

32. основными психологическими проблемами в конкретной сфере практической психологии.

Уметь:

У1. Применять на практике знания, умения и навыки, приобретенные в процессе обучения.

У2. Формировать мотивацию учения, опираясь на опыт практической работы, проблемы и задачи в ней возникающие.

Компетенции, закрепленные за учебной практикой в ОХОП:

ОПК-1. *Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующейся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга.*

Индикаторы компетенции, закреплённых за практикой в ОХОП:

ИОПК-1.2. *Демонстрирует ответственное отношение к выполнению профессиональных задач, применение правил и норм делового этикета в профессиональном общении.*

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

31. Устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующейся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга.

32. Особенности применения правил и норм делового этикета в профессиональном общении.

Уметь:

У1. Определять мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующейся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга.

У2. Соблюдать правила и нормы делового этикета в профессиональном общении.

Компетенции, закрепленные за учебной практикой в ОХОП:

ОПК-2. *Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности.*

Индикаторы компетенции, закреплённых за практикой в ОХОП:

ИОПК-2.1. *Использует знания о современных проблемах психологической науки в целях формирования ценностных и этических основ профессионально-служебной деятельности.*

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

31. Современные проблемы психологической науки в целях формирования ценностных и этических основ профессионально-служебной деятельности.

32. Мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности.

Уметь:

У1. Использовать знания о современных проблемах психологической науки в целях формирования ценностных и этических основ профессионально-служебной деятельности.

У2. Анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности.

Компетенции, закрепленные за учебной практикой в ОХОП:

ОПК-4. *Способен описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладеть и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности.*

Индикаторы компетенции, закреплённых за практикой в ОХОП:

ИОПК-4.3. *Оценивает и анализирует психологическое содержание профессиональной деятельности определенной профессиональной сферы с целью прогнозирования психологических предикторов эффективности труда, составления программ для психологического отбора к служебной деятельности.*

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

31. Методы описания структуры деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы.

32. Методы оценки психологические условия профессиональной деятельности персонала.

Уметь:

У1. Применять методы описания структуры деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы.

У2. Применять методы оценки психологических условий профессиональной деятельности персонала.

5. Трудоемкость учебной практики

Таблица 1. Распределение трудоемкости практики по видам учебной работы

№ п/п	Разделы практики, виды учебной деятельности	Трудоёмкость учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов (в часах)												Формы текущего контроля
		Недели												
		1		2		3		4		5		6		
		Ауд.	СРС	Ауд.	СРС	Ауд.	СРС	Ауд.	СРС	Ауд.	СРС	Ауд.	СРС	
1	Инструктаж по ТБ	1												Опрос
2	Выдача задания	3		4		4		4		4		4		
3	Выполнение задания	20	16	20	16	20	16	20	16	20	16	20	16	Опрос
4	Подготовка отчета	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	Собеседование
5	Подготовка отчета к защите	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	Собеседование
6	Защита отчета	2		2		2		2		2		2		Зачет с оценкой
7	Итого	30	24	30	24	30	24	30	24	30	24	30	24	

Таблица 2. Модули практики, трудоёмкость в часах и виды учебной работы

№	Наименование модуля	Труд-ть часы	Практич. занятия	Сам. работа	Формы текущего контроля
1	Вводное занятие. Получение инструктажа по технике безопасности прохождения практики. Уточнение программы практики.	40	22	18	Опрос
2	Ознакомление со спецификой работы, изучение условий функционирования психологической службы. Составление отчета.	40	22	18	Проверка выполнения заданий
3	Ознакомление со спецификой профессиональной деятельности психолога. Составление отчета.	40	22	18	Проверка выполнения заданий
4	Изучение научно-исследовательской работы психологической службы и (или) иных видов профессиональных деятельностей психолога. Составление отчета.	42	24	18	Проверка выполнения заданий
5	Изучение профессиональных и личностных качеств психолога. Составление отчета.	42	24	18	Проверка выполнения заданий
6	Изучение нормативно-правовых документов психологической службы. Составление отчета.	40	22	18	Проверка выполнения заданий
7	Знакомство со спецификой психодиагностического инструментария психолога организации. Составление отчета.	40	22	18	Проверка выполнения заданий
8	Работа библиографическими источниками. Составление отчета.	40	22	18	Проверка выполнения заданий
Всего на учебную практику		324	180	144	-

5.1 Содержание модулей практики

Модуль 1. «Вводное занятие»

Получение инструктажа по технике безопасности прохождения практики.
Уточнение программы практики.

Модуль 2. «Ознакомление со спецификой работы, изучение условий функционирования психологической службы»

Знакомство с Уставом организации (направленностью), сферой деятельности, структурой психологической службы, особенностями контингента.

Модуль 3. «Ознакомление со спецификой профессиональной деятельности психолога организации»

Общие условия труда: оснащение кабинета; режим работы; должностные обязанности.

Модуль 4. «Изучение научно-исследовательской работы психологической службы и (или) иных видов профессиональных деятельностей психолога»

Знакомство с особенностями направлений деятельности психолога организации: консультирование, диагностирование, коррекция, психопрофилактика, просвещение и др.

Модуль 5. «Изучение профессиональных и личностных качеств психолога»

Анализ содержания психограммы психолога-практика.

Модуль 6. «Изучение нормативно-правовых документов психологической службы»

Стандарты. Законы и положения. Локальные акты. Методические рекомендации.

Модуль 7. «Знакомство со спецификой психодиагностического инструментария психолога организации»

Описание аппаратурных, бланковых, проективных методов и методик и др., применяемых психологом-практиком.

Модуль 8. «Работа библиографическими источниками»

Информационные системы. Библиотека организации.

5.2 Практические занятия

Таблица 3. Практические занятия

Порядковый номер модуля. Цели практических работ	Тематика практических занятий
Модуль 2 Цель: формирование практических навыков оформления отчетной документации .	Оформление текста Оформление таблиц Оформление рисунков и графиков Оформление списка используемых источников
Модуль 3 Цель: формирование практических навыков работы с психологическими данными.	Создание электронной таблиц Ссылки, именованные ячейки Ввод математических формул Использование автозаполнения
Модуль 4 Цель: формирование практических навыков работы в области консультативной, психодиагностической, коррекционной и др. направлениях профессиональной деятельности психолога организации.	Решение уравнений Нахождение экстремума функций Решение систем линейных уравнений Решение дифференциальных уравнений Статистический анализ Использование пакета расширений
Модуль 5 Цель: формирование навыков анализа профессионально-значимых качеств психолога-практика.	Постановка задачи Разбиение задачи на составляющие Коллективное решение задачи Анализ решения
Модуль 6 Цель: формирование навыков работы с нормативной базой.	Составление поисковых запросов и анализ найденной информации
Модуль 7 Цель: формирование умений и навыков работы с психодиагностическим оснащением кабинета психолога.	Поиск информации по заданной тематике и анализ полученной информации
Модуль 8 Цель: формирование навыков работы с электронными базами и библиотечными ресурсами.	Поиск необходимой документации в электронных базах данных

6. Формы отчётности обучающихся о практике

На первом, подготовительном этапе проводится инструктаж по технике безопасности прохождения практики, ознакомление с содержанием и спецификой деятельности различных организаций, в которых выделена ставка психолога, получение индивидуального задания, ознакомление с видами отчетности по практике. Задание сдается в электронном и в распечатанном виде.

По итогам выполнения всех заданий-модулей обучающийся составляется отчет с решением всех задач, который сдается на кафедру в распечатанном ви-

де, а также размещается в портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде ТвГТУ.

Составление отчёта должно быть закончено к моменту окончания практики.

По окончании практики руководитель практики от кафедры, принимает зачёт по практике с выставлением оценки.

Даты, время, очередность защиты отчётов по практике определяются руководителем. Отчёт должен быть защищён до начала следующего за практикой семестра.

При групповом выполнении задания в отчёте по практике обязательно должны быть указаны подразделы (главы), выполненные каждым обучающимся.

Титульный лист отчёта подписывается автором (-ами) и руководителем практики.

Отчет представляет собой реферат, объемом не менее 20 страниц.

Содержание отчета:

Введение

1. Цели и задачи практики.
2. Характеристика предприятия или организации
3. Индивидуальное задание
4. Заключение.
5. Список использованных источников
6. Приложения (при необходимости)

Представление отчета в бумажном виде обязательно.

Содержание и оформление отчета должны соответствовать стандартам систем нормативно-технической документации.

Требования по оформлению отчета:

1. Объем отчета 20-25 страниц.
2. Объем введения и заключения по 1-2 страницы.
3. Отчет должен быть выполнен любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4, через полтора интервала.
4. Шрифт Times New Roman 14.
5. Цвет шрифта должен быть черным.
6. Применяются отступы: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм.
7. Ориентация документа – книжная, прошивается документ – слева.
8. Способ выравнивания – по ширине, без отступов слева и справа.
9. Красная строка начинается через 1,25 см.
10. Перед абзацем и после него интервалы не делаются.
11. Заголовки разделов располагаются посередине листа и печатаются жирными прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Если заго-

ловок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Каждый раздел начинается с нового листа.

12. Заголовки подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, выравнивание по ширине (жирным не выделяются). Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

13. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Содержание отчета имеет нумерацию 2.

14. Между разделами и подразделами, имеющимися в отчете, установлен отступ в две чистые строчки с интервалом 1,0.

15. Подразделы от текста отделяются двумя чистыми строчками с интервалом 1,0.

16. Все элементы отчета (введение, основная часть, список литературы, заключение, приложения) начинаются с нового листа.

17. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире с интервалом 1,0. Пример: «Таблица 2 – Название». На каждую таблицу или рисунок должно быть обращение в тексте работы (до таблицы и рисунка) и ссылка на источник, из которого взята таблица или рисунок. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте, межстрочный интервал в таблице 1,0.

18. При переносе части таблицы на другую страницу слово таблица, ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

19. Таблицу отделять от текста до и после интервалом в 6 пт.

20. Наименование рисунка располагают в центре под рисунком без точки в конце, в следующем формате: слово Рисунок, его номер и через тире наименование рисунка. (Рисунок 1 – Наименование).

21. Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

22. Список использованных источников – минимум 15 (к источникам, взятым из интернета должен быть электронный режим доступа и дата последнего обращения).

7. Оценочные средства и процедура проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фондом оценочных средств для промежуточной аттестации по практике является совокупность индивидуальных заданий, выдаваемых обучающимся (табл. 2).

Шкала оценивания промежуточной аттестации – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация по практике осуществляется руководителем практики на основе анализа содержания отчета и по результатам защиты отчета. Промежуточная аттестация по практике завешается в последний рабочий день практики.

Критерии оценивания деятельности обучающегося по практике:

- качество выполнения всех предусмотренных индивидуальным заданием видов деятельности;
- качество доклада по содержанию отчёта и ответов на вопросы;
- качество оформления отчётной документации и своевременность её предоставления.

Оценка формируется на основе суммы баллов за отчет по практике и собеседованию.

Оценка формируется на основе суммы баллов за отчет по практике и собеседованию.

Собеседование (критерии оценки)

Баллы	Характеристики ответа обучающегося
5	- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - свободно владеет понятиями
4	- студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - владеет системой основных понятий
3	- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - частично владеет системой понятий
2	- тема раскрыта некорректно; - не владеет системой понятий.

Критерии оценки отчетной документации по результатам практики (отчет и характеристика)

Баллы	Характеристики отчетной документации обучающегося
5	- в отчете глубоко раскрыты все необходимые разделы; - сделаны полные выводы и обобщения; - в отчете представлен список литературы; - соблюдены требования по оформлению отчета.
4	- в отчете в достаточном объеме раскрыты все необходимые разделы; - сделаны выводы и обобщения; - в отчете представлен список литературы; - соблюдены требования по оформлению отчета.
3	- в отчете недостаточно полно раскрыты все необходимые разделы; - сделаны неполные выводы; - в отчете представлен список литературы; - текст отчета оформлен с недочетами.
2	- в отчете отсутствуют необходимые разделы; - отсутствуют выводы; - в отчете не представлен список литературы; - текст отчета оформлен некорректно.

Критерии оценки за зачет с оценкой:

«отлично» - при сумме баллов от 9 до 10;

«хорошо» - при сумме баллов от 7 до 8;

«удовлетворительно» - при сумме баллов от 5 до 6;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов ниже 5.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

8.1 Основная литература

1. Денисова, Е.А. Организация практики студентов : учебно-методическое пособие / Е.А. Денисова; Денисова Е.А. - Тольятти : ТГУ, 2017. - ЭБС Лань. -

Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-8259-1153-3. - URL: <https://e.lanbook.com/book/139949> . - (ID=152805-0)

2. Карандашев, В.Н. Введение в профессию: психолог : учебник и практикум для вузов / В.Н. Карандашев. - 7-е изд. ; перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-12213-8. - URL: <https://www.urait.ru/bcode/489712> . - (ID=135646-0)

8.2 Дополнительная литература

1. Никольская, О.Л. Ознакомительная практика по специальности «Клиническая психология» (I курс, II семестр) : учебно-методическое пособие / О.Л. Никольская; Никольская О.Л. - Томск : СибГМУ, 2019. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - URL: <https://e.lanbook.com/book/138706> . - (ID=152804-0)

2. Аболина, Е.О. Содержание и методы работы психолога труда - практика : учебное пособие / Е.О. Аболина; Аболина Е.О. - Красноярск : СибГТУ, 2012. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - URL: <https://e.lanbook.com/book/60809> . - (ID=152810-0)

3. Шуткина, Ж. А. Учебно-методические рекомендации по организации практик : учебно-методическое пособие / Ж. А. Шуткина, Т. В. Маркелова, А. В. Барсуков. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2018. — 81 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144840> (дата обращения: 25.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - (ID=152811-0)

4. Обухов, А.С. Введение в профессию: психолог образования+доп. материалы на сайте : учебник и практикум для вузов / А.С. Обухов, А.М. Федосеева, Э. Байфорд; под общей редакцией А.С. Обухова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-15180-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/487737> . - (ID=145742-0)

5. Введение в профессию: психолог : учебник и практикум для вузов / В.М. Голянич [и др.]; под редакцией: В.М. Голянич, С.В. Семеновой. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-9916-5800-3. - URL: <https://urait.ru/bcode/489185> . - (ID=112922-0)

8.3 Методические материалы по дисциплине

1. Учебно-методический комплекс дисциплины "Учебная практика, ознакомительная" направления подготовки 37.05.02 Психология служебной деятельности. Специализация: Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях : ФГОС 3++ / Каф. Психология и философия ; сост. - 2022. - (УМК). - Текст : электронный. - 0-00. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/128285> . - (ID=128285-1)
2. Оценочные средства промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности специализации 37.05.02 Психология служебной деятельности. Направленность (специализация): Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях (вторая редакция) : в составе учебно-методического комплекса / Каф. Психология и философия ; разработ. В.А. Юлаева. - Тверь : ТвГТУ, 2017. - (УМК-В). - Сервер. - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/128562> . - (ID=128562-0)
3. Вопросы по дисциплине "Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности" специализация 37.05.02 Психология служебной деятельности. Специализация: Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях : в составе учебно-методического комплекса / Каф. Психология и философия ; сост. В.А. Юлаева. - Тверь : ТвГТУ, 2017. - (УМК-В). - Сервер. - Текст : электронный. - (ID=128563-0)

8.4 Программное обеспечение по дисциплине

Операционная система Microsoft Windows: лицензии № ICM-176609 и № ICM-176613 (Azure Dev Tools for Teaching).

Microsoft Office 2007 Russian Academic: OPEN No Level: лицензия № 41902814.

8.5 Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭКТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС «IPRBooks»: <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»): <https://urait.ru/>

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>
8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ" : сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНиПы и др.]. Диск 1,2,3,4. - М. : Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст : электронный. - 119600 р. – (105501-1)
9. База данных учебно-методических комплексов:
<https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>

УМК размещен: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/128285>

9. Материально-техническое обеспечение практики

Учебная практика проводится в компьютерных классах факультета ФУСК, оборудованных персональными компьютерами и проектором с экраном и в учебных аудиториях кафедры ПИФ.

10. Особые обстоятельства на практике

При несчастных случаях со студентами на практике пострадавший студент или его представитель и руководители практики обязаны незамедлительно информировать администрацию ТвГТУ и предприятия о случившемся и принять участие в расследовании происшествия в соответствии с законодательством РФ (ст. 227 – 231 ТК РФ), приказом ректора от 10.01.2002 № 2-а «О порядке расследования и учёте несчастных случаев в университете» и Памяткой руководителям структурных подразделений о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве (университете), утверждённой 17.05.2002.

Изменение сроков или других условий практики, связанных с болезнью студента, или другими принимаемыми обстоятельствами, производится с разрешения руководителя практики по письменному обращению студента. Болезнь не освобождает студента от выполнения программы практики.

В случае производственной необходимости и при согласовании новых условий с руководителем производственной практики возможны перемещения студента-практиканта из одного производственного подразделения в другое.

ПРИЛОЖЕНИЕ

(Образец титульного листа отчета)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

Кафедра «Психологии и философии»

ОТЧЕТ ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(Ознакомительная)

_____ *общая формулировка задания*

В _____
наименование организации

Направление подготовки специалистов – 37.05.02 Психология служебной
деятельности

Направленность (профиль) – Психологическое обеспечение служебной
деятельности в экстремальных условиях

Типы задач профессиональной деятельности: консультационный; организаци-
онно-управленческий

Студент гр. _____
индекс группы _____ *подпись* _____ *Ф. И. О.*

Руководитель от организации _____
подпись _____ *Ф. И. О.*

Руководитель от университета _____
подпись _____ *Ф. И. О.*

Отчёт защищен с оценкой _____

«__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ *подпись* (Е.А. Евстифеева)

Тверь 20__

Лист регистрации изменений к программе учебной практики

Направление подготовки специалистов – 37.05.02 Психология служебной деятельности

Направленность (профиль) – Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях

Типы задач профессиональной деятельности: консультационный; организационно-управленческий

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Ф.И.О. лица, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого			