

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тверской государственный технический университет»  
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор \_\_\_\_\_ А.В. Твардовский  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о машиностроительном факультете

**1. Общие положения**

1.1. Факультет является основным учебно-научным структурным подразделением университета, осуществляющим подготовку специалистов, бакалавров, магистров и аспирантов, и переподготовку специалистов, научные исследования, воспитательную работу со студентами.

1.2. Машиностроительный факультет создан по приказу ректора университета.

1.3. Факультет возглавляет декан, который избирается учёным советом ВУЗа, путём тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, учёную степень или звание, и утверждаемый в должности приказом ректора ВУЗа.

1.4. В состав факультета входят кафедры, а также иные учебные, научные и вспомогательные подразделения.

1.5. Факультет не является юридическим лицом.

1.6. Факультет имеет собственное наименование и печать. Факультет может иметь субсчет для планирования и ведения расходов в рамках университета.

1.7. Коллегиальным органом управления факультета является совет факультета, возглавляемый деканом факультета.

1.8. В состав совета факультета входят по должности декан, который является председателем совета, заведующие кафедрами и другие лица, выполняющие обязанности по организации учебной и внеучебной работы.

Количество членов совета факультета, квоты представительства кафедр определяются и утверждаются действующим советом факультета.

Выдвижение кандидатур в состав совета факультета может производиться советом факультета, заведующими кафедрами и собраниями сотрудников структурных подразделений факультета.

1.9. Полномочия членов совета факультета прекращаются в связи с освобождением от занимаемой должности, выбытием из числа работников университета и (или) по личному заявлению.

1.10. Состав совета факультета и все изменения в составе объявляются приказом ректора университета по представлению совета факультета.

1.11. Организация текущей работы и ведение делопроизводства в совете факультета возлагаются на секретаря, избираемого советом факультета из числа своих членов.

1.12. Заседания совета факультета являются открытыми. Любой работник факультета вправе присутствовать на заседаниях совета факультета без права голоса при принятии решений. Иные лица вправе присутствовать на заседаниях совета факультета по его решению.

1.13. В своей деятельности факультет руководствуется следующими нормативными документами:

- законом Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Президента РФ, федеральных органов исполнительной власти;
- уставом, коллективным договором и иными правовыми актами университета и настоящим Положением.

1.14. Факультет создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора университета, издаваемого на основании решения Ученого совета университета.

1.15. На факультете могут действовать профсоюзная организация, научные и добровольные общества, центры научно-технического творчества студентов, советы молодых ученых и специалистов.

## **2. Задачи**

Основными задачами факультета являются:

2.1 Организация и осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования - бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры.

2.2 Организация работы на факультете по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;

2.3 Организация научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава и студентов, проводимой на кафедрах, в лабораториях, в научных кружках и научных обществах;

2.4 Координация деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав факультета;

2.5 Организация работы и контроль за научно-методическим сотрудничеством кафедр факультета с учебными заведениями, предприятиями и организациями;

2.6 Обеспечение связи с однопрофильными учреждениями, организациями образования с целью совершенствования содержания и форм организации обучения студентов;

2.7 Анализ, контроль и регулирование организации учебного процесса, учебных практикумов и производственных практик с целью их совершенствования;

2.8 Организация повышения квалификации специалистов, занятых в сфере производства по направлениям и профилям кафедр факультета;

2.9 Определение кадровой политики на факультете.

## **3. Структура факультета**

3.1. Структура и штаты факультета утверждаются ректором университета на основании решения УСУ с учетом возложенных на факультет задач, количества кафедр, входящих в состав факультета, и объема работ.

3.2. В состав факультета входят:

- совет факультета;
- деканат;
- кафедры;
- иные учебные, научные и вспомогательные подразделения.

## 4. Функции

### 4.1. Совет факультета

Основными функциями совета факультета являются:

4.1.1. по общим вопросам совет факультета:

- определяет общее число членов совета факультета;
- разрабатывает регламент своей работы;
- обеспечивает взаимодействие всех подразделений факультета;
- предварительно рассматривает вопросы создания, реорганизации и ликвидации кафедр, научных и других подразделений факультета;
- обсуждает отчеты декана и заведующих кафедрами об учебной, методической, научной и воспитательной работе.

4.1.2. по кадровым вопросам совет факультета:

- в соответствии с установленным порядком проводит конкурсный отбор на профессорско-преподавательские должности кафедр факультета;
- рекомендует Ученому совету университета кандидатуры для представления к присвоению ученых званий, для прохождения конкурсного отбора на должности профессора, к выборам на должности заведующего кафедрой;
- рекомендует сотрудников факультета к присвоению почетных и академических званий и присуждению премий, представлению к государственным наградам;
- заслушивает отчеты заведующих кафедрами о подготовке кадров через аспирантуру и соискательство.

4.1.3. по организации учебного процесса совет факультета:

- обсуждает контрольные цифры приема студентов на 1 курс по направлениям и специальностям факультета и выносит их для окончательного решения на Ученый совет университета;
- рассматривает вопросы организации учебного процесса, привлечения студентов к научным исследованиям, принимает решения по повышению качества подготовки специалистов на факультете;
- обсуждает проекты учебных планов и программ, планы научно-исследовательских работ, планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и другие документы по планированию деятельности факультета;
- принимает решения о публикации учебных и методических пособий, монографий научных трудов и ходатайствует об их издании за счет средств факультета;

4.1.4. по финансовым и социальным вопросам совет факультета:

- рассматривает вопросы обновления материально-технической базы, социальной поддержки обучающихся (студентов, магистрантов и аспирантов) и сотрудников.

### 4.2. Деканат

Основными функциями деканата факультета являются:

- организация профориентационной работы и прием студентов на факультет;
- организация и руководство учебной, методической, воспитательной и научно-исследовательской работой на факультете;
- планирование и организация общественно-трудовой деятельности студентов;
- принятие мер по созданию необходимых условий быта и отдыха студентов, магистров и аспирантов факультета;
- возглавляет работу по созданию и реализации на практике образовательно-профессиональных программ, учебных планов, программ учебных курсов;
- реализация решений ученого совета университета и совета факультета, распоряжений должностных лиц университета в пределах их полномочий;
- формирование с участием заведующих кафедрами штатов профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала факультета;
- контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями кафедр факультета;

- руководство работой по разработке учебных планов и рабочих программ;
- осуществление контроля за планированием и выполнением индивидуальных планов преподавателей;
- осуществление контроля за учебным процессом, производственной практикой студентов;
- организация контроля за текущей успеваемостью студентов, ходом промежуточных аттестаций; перевод студентов с курса на курс; допуск студентов к промежуточной аттестации, сдаче итоговых междисциплинарных экзаменов, защите ВКР и дипломных проектов;
- организация связи с выпускниками факультета, изучение качества подготовки бакалавров и специалистов, выпускаемых факультетом;
- организация контроля за выполнением учебных планов аспирантов и ходом работы над диссертациями;
- совместно со стипендиальной комиссией факультета назначение в пределах выделенных фондов стипендий студентам, решение вопросов оказания материальной помощи студентам;
- осуществление контроля за повышением квалификации профессорско-преподавательского состава;
- осуществление контроля за своевременной оплатой за обучение студентами, обучающимися по договору об оказании платных образовательных услуг;
- анализ расходования внебюджетных средств факультета;
- осуществление контроля за сохранностью находящегося в пользовании факультета имущества и проведение работы по развитию материально-технической базы факультета (кафедр, деканата).

## **5. Права**

### **5.1. Совет факультета**

5.1.1. Совет факультета вправе принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава.

Решение совета факультета считается принятым, если за него проголосовало более половины численности членов, участвовавших в заседании совета факультета.

Решения совета факультета вступают в силу после их подписания деканом факультета как председателем совета факультета. Решения совета факультета обязательны для всех работников факультета и всех категорий обучающихся на факультете.

5.1.2. Вопросы, выносимые от имени факультета на учёный совет университета, должны предварительно рассматриваться на совете факультета.

5.1.3. Совет факультета может делегировать право принятия решений по отдельным вопросам кафедрам и подразделениям факультета.

### **5.2. Деканат факультета**

5.2.1. Декан, с учетом структуры факультета и объема его работ, имеет двух заместителей. Заместители декана назначаются и освобождаются приказом ректора по представлению декана.

5.2.2. В пределах своей компетенции декан издает распоряжения, обязательные для всех работников факультета и всех категорий обучающихся на нем.

5.2.3. Декан факультета имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности университета, а также кафедр;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении зачетов и экзаменов;

- требовать от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательством порядке;
- представлять факультет и университет (по согласованию с соответствующим руководителем) в сторонних организациях;
- участвовать, в установленном порядке, в решении вопросов о подборе кадров, приеме, перемещении и увольнении работников, представлять их к поощрению и взысканию;
- давать указания работникам факультета по вопросам, относящимся к его компетенции;
- выносить на рассмотрение совета факультета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов;
- составлять, подписывать, визировать и утверждать внутренние документы университета и вести переписку с физическими и юридическими лицами в пределах, установленной должностной инструкции;
- пользоваться бесплатно услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета в соответствии с уставом университета и коллективным договором;
- вносить предложения по изменению структуры и совершенствованию его работы.

## **6. Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями**

Факультет осуществляет свою работу во взаимодействии с:

- приёмной комиссией университета по вопросам приема студентов;
- учебно-методическим управлением – по контингенту студентов, обучающихся по основным образовательным программам, по вопросам методического обеспечения учебного процесса;
- отдел аспирантуры и докторантуры – по подготовке кадров через аспирантуру;
- отделом переподготовки и повышения квалификации научно-педагогических работников - повышению квалификации ППС (стажировки, курсы);
- ИДПО – по подготовке кафедрами факультета бакалавров и специалистов соответствующих направлений и специальностей;
- управлением бухгалтерского учёта, планирования и контроля – по вопросам сметной документации и другим, связанным с финансово-экономической деятельностью факультета;
- управлением кадрового и правового обеспечения – по вопросам приёма и отчисления студентов, по вопросам штатной дисциплины;
- центром содействия по трудоустройству выпускников – по вопросам организации практик студентов и связей с предприятиями и организациями;
- отделом материально-технического снабжения – по вопросам организации ремонта аудиторий, закрепленных за факультетом, и обновлением мебели в них и на кафедрах; обеспечения канцелярскими и учебными принадлежностями; обеспечения порядка и соблюдения санитарно-гигиенических норм в учебных кабинетах, лабораториях и помещениях для персонала кафедр;
- другими факультетами, ИДПО – по вопросам организации учебно-воспитательного процесса и научной работы;
- административно-хозяйственными службами университета – по вопросам поселения и проживания студентов, пользования социально-бытовыми услугами и проведения воспитательной работы;

- зональной научно-технической библиотекой университета – по вопросам обеспечения учебно-методической и справочной литературой и доступа к электронной информационно-образовательной среде студентов факультета;
- общим отделом - по вопросам сопровождения и регистрации документов.

## 7. Финансово-хозяйственная деятельность

Финансовое обеспечение деятельности факультета осуществляется по смете за счет внебюджетных средств, в т.ч. обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, спонсорской помощи организаций и предприятий и др..

## 8. Ответственность

8.1. Общую ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на факультет функций несет декан факультета.

8.2. Степень ответственности других работников факультета устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

8.3. Декан факультета несет персональную ответственность за качество подготовки бакалавров и специалистов соответствующих направлений и специальностей, за качество и достоверность представляемых статистических данных деканатом факультета в другие структурные подразделения университета.

Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению решением УСУ от \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

Декан МСФ \_\_\_\_\_ В.В. Мешков

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР \_\_\_\_\_ Э.Ю. Майкова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ведущий юрисконсульт \_\_\_\_\_ Т.А. Потапова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.