

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Э.Ю. Майкова
« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»
**«Нормативно-правовое обеспечение деятельности автотранспортных
организаций»**

Направление подготовки магистров – 23.04.01 Технология
транспортных процессов.

Направленность (профиль) – Организация перевозок и управление на
автомобильном транспорте.

Типы задач профессиональной деятельности: производственно-
технологический; организационно-управленческий.

Формы обучения – очная

Факультет управления и социальных коммуникаций
Кафедра «Автомобильный транспорт»

Рабочая программа дисциплины соответствует ОХОП подготовки магистров в части требований к результатам обучения по дисциплине и учебному плану.

Разработчик программы: к.т.н., проф.

И.И. Павлов

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АТ

« ____ » _____ 20__ г., протокол № ____.

Заведующий кафедрой

И.И. Павлов

Согласовано

Начальник учебно-методического
отдела УМУ

Д.А. Барчуков

Начальник отдела комплектования
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью образования по дисциплине является обеспечение теоретической подготовки и формирование практических навыков по созданию системы обязательной управленческой документации автотранспортных организаций.

Задачи дисциплины:

- изучение документации, наличие которой необходимо для функционирования автотранспортной (транспортно-логистической) организации (АТО);
- закрепление знаний в области содержания системы регламентов АТО;
- формирование способностей к разработке и оформлению документации, необходимой для осуществления автотранспортной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение деятельности автотранспортных организаций» относится к обязательной части Блока 1 ОП ВО. Для изучения курса требуются знания дисциплин: «Документооборот и делопроизводство», «Транспортное право», «Метрология, стандартизация, сертификация и лицензирование на автомобильном транспорте», «Грузовые перевозки», «Основы транспортно-экспедиционного обслуживания», «Транспортно-логистические операции во внешнеэкономической деятельности», «Пассажирские перевозки», «Управление пассажирскими автомобильными перевозками», «Экономика отрасли», «Предпринимательство на автомобильном транспорте», «Безопасность на автомобильном транспорте».

Приобретенные знания в рамках данной дисциплины необходимы в дальнейшем при изучении дисциплин, связанных с организацией, планированием и управлением технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем, прохождении производственной (преддипломной) практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:

ОПК-6. Способен оценивать социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности.

Индикаторы компетенции, закреплённые за дисциплиной в ОХОП:

ИОПК-6.1. Анализирует законодательные и подзаконные акты, регламентирующие деятельность автотранспортных организаций.

ИОПК-6.2. Оценивает последствия отсутствия системы обязательной управленческой документации в автотранспортных организациях.

Показатели оценивания индикатора достижения компетенции ИОПК-6.1:

Содержание компетенции:

Знать:

31. Основы системы регламентов деятельности автотранспортных (транспортно-логистических) организаций.

32. Документы, необходимые при создании и функционировании АТО и требования к их оформлению.

Уметь:

У1. Применять на практике знания по оформлению организационно-правовых и распорядительных документов, необходимых для осуществления деятельности АТО в соответствии с законодательством РФ.

Показатели оценивания индикатора достижения компетенции ИОПК-6.2:

Содержание компетенции:

Знать:

31. Ответственность хозяйствующих субъектов транспортно-логистической сферы деятельности в случаях отсутствия обязательной управленческой документации.

Уметь:

У1. Оформлять основные локальные нормативные акты в соответствии с требованиями законодательства РФ и давать оценку последствиям отсутствия системы обязательной управленческой документации в автотранспортных организациях.

3.2. Технологии, обеспечивающие формирование компетенций

Проведение лекционных занятий, выполнение практических заданий, подготовка к экзамену.

4. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Академические часы
Общая трудоемкость дисциплины	4	144
Аудиторные занятия (всего)		40
В том числе:		
Лекции		10
Практические занятия (ПЗ)		30
Лабораторные работы (ЛР)		не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		68+36 (экз)
В том числе:		
Курсовая работа		не предусмотрена

Курсовой проект		не предусмотрен
Расчетно-графические работы		не предусмотрены
Реферат		не предусмотрен
Другие виды самостоятельной работы (подготовка к практическим занятиям)		68
Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (экзамен)		36 (экз)
Практическая подготовка при реализации дисциплины (всего)		0

5. Структура и содержание дисциплины.

Структура и содержание дисциплины построены по модульно-блочному принципу. Под модулем дисциплины понимается укрупненная логико-понятийная тема, характеризующаяся общностью использованного понятийно-терминологического аппарата.

5.1. Структура дисциплины

Таблица 2. Модули дисциплины, трудоемкость в часах и виды учебной работы

№	Наименование модуля	Труд-ть часы	Лек-ции	Практ. занятия	Лаб. практикум	Сам. работа
1	Законодательные и подзаконные акты, регламентирующие деятельность автотранспортных (транспортно-логистических) организаций	16	2	2	-	8+4(экз)
2	Организационно-правовые документы АТО	64	4	14	-	30+16 (экз)
3	Распорядительные документы АТО	64	4	14	-	30+16 (экз)
Всего на дисциплину		144	10	30	-	68+36 (экз)

5.2. Содержание дисциплины

МОДУЛЬ 1 «Законодательные и подзаконные акты, регламентирующие деятельность автотранспортных (транспортно-логистических) организаций».

Необходимая документация при создании и функционировании АТО. Законодательные и подзаконные акты, регламентирующие деятельность автотранспортных организаций. Ответственность хозяйствующих субъектов в случаях отсутствия обязательной управленческой документации.

МОДУЛЬ 2 «Организационно-правовые документы АТО».

Понятие, содержание и оформление основных организационно-правовых документов АТО: Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, структура организации, штатное расписание, график отпусков, табель учета рабочего времени, трудовой договор, положение об обработке персональных данных работников, положение о коммерческой тайне, положение об оплате труда работников, положение о премировании и материальном стимулировании работников, положение об охране труда, положение о ненормированном рабочем дне, положение о служебных командировках, инструкции по электробезопасности, пожарной безопасности и охране труда, положения о структурных подразделениях, инструкции организационно-методического назначения, должностные инструкции работников АТО, номенклатура дел.

МОДУЛЬ 3 «Распорядительные документы АТО».

Понятие, содержание и оформление основных распорядительных документов АТО: Приказ о назначении директора и главного бухгалтера; Приказы об утверждении локальных нормативных актов, подотчетных и материально-ответственных лицах, введении норм расхода ГСМ, создании комиссии по списанию ГСМ и ТМЦ, назначении ответственных лиц за техническое состояние транспортных средств, назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию транспортных средств, назначении лиц, ответственных за выпуск автомобиля на линию, назначении ответственных за обеспечение пожарной безопасности, закреплении автотранспорта за водителями. Приказ о допуске к работе. Приказы о возложении обязанностей инженера по охране труда и безопасности дорожного движения, об организации работы по охране труда и безопасности дорожного движения, о назначении лиц, под руководством которых проходят стажировку вновь принятые работники и другие приказы о назначении ответственных лиц. Приказы о создании постоянно-действующих комиссий по проверке знаний требований охраны труда руководителей, специалистов и ИТР, рабочего персонала, рабочего персонала в подразделениях. Приказы о проведении обучения по охране труда руководителей, специалистов и ИТР, рабочего персонала, работников осуществляющих эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств безопасным методам и приемам труда. Приказ о назначении комиссии по проверке знаний безопасных методов и приемов труда у работников осуществляющих эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств. Обязательные информационно-справочные документы: акты приема-передачи автотранспортного средства водителю, невыполнения заявки на оказание транспортных услуг, оформления простоя, в том числе по погодным условиям, об отсутствии работника на рабочем месте и другие.

5.3. Лабораторный практикум

Учебным планом не предусмотрен.

5.4. Практические и (или) семинарские занятия

Таблица 3. Тематика практических занятий и их трудоемкость

№ пп.	Учебно – образовательный модуль. Цели практических занятий	Примерная тематика практических занятий	Трудоемкость в часах
1.	<p>Модуль 1 Цель: Приобретение и закрепление знаний о системе регламентов деятельности автотранспортных (транспортно-логистических) организаций.</p>	<p>Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность АТО. Ответственность хозяйствующих субъектов в случаях отсутствия обязательной управленческой документации.</p>	2
2.	<p>Модуль 2 Цель: Приобретение и закрепление знаний об организационно-правовых документах АТО</p>	<p>Составление и оформление Правил внутреннего трудового распорядка, структуры организации, штатного расписания, графика отпусков, табеля учета рабочего времени, трудового договора, дополнительного соглашения к трудовому договору.</p> <p>Составление и оформление Положения об обработке персональных данных работников, Положения о коммерческой тайне, Положения о ненормированном рабочем дне, Положения о служебных командировках, Положений о структурных подразделениях.</p> <p>Составление и оформление Положения об оплате труда работников, Положения о премировании и материальном стимулировании работников.</p> <p>Составление и оформление Положения об охране труда.</p> <p>Составление и оформление инструкций.</p>	14
3.	<p>Модуль 3 Цель: Приобретение и закрепление знаний о распорядительных документах АТО.</p>	<p>Составление и оформление приказа о назначении директора и главного бухгалтера</p> <p>Составление и оформление приказов об утверждении локальных нормативных актов</p> <p>Составление и оформление приказов о введении норм расхода ГСМ, создании комиссии по списанию ГСМ и ТМЦ, назначении ответственных лиц за техническое состояние транспортных средств, за безопасную эксплуатацию транспортных средств, за выпуск автомобилей на линию,</p>	14

		закреплении автотранспорта за водителями	
		Составление и оформление приказов по охране труда	
		Составление и оформление приказов по пожарной безопасности	
		Составление и оформление актов приема-передачи автотранспортного средства водителю, невыполнения заявки на оказание транспортных услуг, оформления простоя, в том числе по погодным условиям, об отсутствии работника на рабочем месте и другие	

6. Самостоятельная работа обучающихся и текущий контроль успеваемости.

6.1. Цели самостоятельной работы

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

6.2. Организация и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к практическим работам и подготовке к экзамену.

Выполнение всех практических заданий обязательно. В случае не выполнения заданий по уважительной причине студент имеет право выполнить их самостоятельно по выданным преподавателем исходным данным. Практические работы защищаются посредством тестирования или устным опросом (по желанию обучающегося).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

7.1. Основная литература

1. Давликанова, Н.В. Схемы и примеры оформления служебных документов : (с учетом требований ГОСТ Р 7.0.97-2016) : учеб. пособие / Н.В. Давликанова, Г.А. Здобникова; Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН. - Тверь : ТвГТУ, 2019. - 93 с. : ил. - Сервер. - Текст : электронный. - 0-00. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/134215> . - (ID=134215-1)

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. - Москва: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. - ЦОР IPR SMART. - Текст : электронный. - Режим доступа: по

подписке. - Дата обращения: 01.11.2022.-URL: <https://www.iprbookshop.ru/1249.html> . - (ID=150309-0)

3. Трудовой кодекс Российской Федерации. - Москва : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. - ЦОР IPR SMART. - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный. - Дата обращения: 01.11.2022.-URL: <https://www.iprbookshop.ru/1251.html> . - (ID=150162-0)

4. Белов, В.А. Что изменилось в Гражданском кодексе? : практическое пособие / В.А. Белов. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - (Профессиональные комментарии). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-12019-6.-URL: <https://urait.ru/book/chto-izmenilos-v-grazhdanskom-kodekse-489691> . - (ID=82592-0)

5. Доронина, Л.А. Организация и технология документационного обеспечения управления: учебник и практикум для вузов / Л.А. Доронина, В.С. Иритикова. - 2-е изд. ; доп. и перераб. - Москва : Юрайт, 2023. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 01.12.2022. - ISBN 978-5-534-16016-1.-URL: <https://urait.ru/bcode/530251> . - (ID=152318-0)

6. Морозов, С.Ю. Транспортное право : учебник для вузов / С.Ю. Морозов. - 5-изд. ; доп. и перераб. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 01.11.2022. - ISBN 978-5-534-08988-2. - URL: <https://urait.ru/book/transportnoe-pravo-488713> . - (ID=151414-0)

7. Кузьмина, М.А. Транспортное право (Автомобильный транспорт) : учебное пособие / М.А. Кузьмина, В.А. Грановский. - Краснодар : Кубанский государственный технологический университет : Южный институт менеджмента, 2010. - ЦОР IPR SMART. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-8333-0369-6.-URL: <https://www.iprbookshop.ru/9780.html> . - (ID=140708-0)

7.2. Дополнительная литература

1. Предпринимательское право. Правовое регулирование отраслей реального сектора : учеб. пособие для вузов / Г.Ф. Ручкина [и др.]; под ред. Г.Ф. Ручкиной. - 2-е изд. ; перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-05100-1.-URL: <https://urait.ru/bcode/490393> . - (ID=146129-0)

2. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е.М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Г.Ф. Ручкиной. - 4-е изд. ; доп. и перераб. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-14490-1.-URL:

<https://urait.ru/book/predprinimatelskoe-pravo-pravovoe-regulirovanie-otdelnyh-vidov-predprinimatelskoy-deyatelnosti-497041> . - (ID=94992-0)

3. Основные положения по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения. - Москва, 2022. - Внешний сервер. - Режим доступа: свободный. - Текст : электронный.-URL: <https://auto.mail.ru/info/pdd/27/> . - (ID=151034-0)

4. Ильин, О.Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / О.Ю. Ильин; Тверской государственный технический университет. - Тверь : ТвГТУ, 2021. - 104 с. - Сервер. - Текст : электронный. - ISBN 978-5-7995-1154-8 : 0-00.-URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/139930> . - (ID=139930-1)

5. Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для вузов : в составе учебно-методического комплекса / И.Н. Кузнецов. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-14830-5. - URL: <https://urait.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-personalom-487704> . - (ID=112952-0)

6. Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. ; доп. и перераб. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 23.09.2022. - ISBN 978-5-534-04275-7. - URL: <https://urait.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-dokumentooborot-i-deloproizvodstvo-488697> . - (ID=150299-0)

7. Делопроизводство. Образцы, документы. Организация и технология работы : с учетом нового ГОСТ Р 6.30-2003 / В.В. Галахов [и др.]. - 3-е изд. ; доп. и перераб. - Москва : Проспект, 2016. - 479 с. - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-392-20775-6 : 500 p. - (ID=72389-4)

8. Делопроизводство. Образцы, документы. Организация и технология работы : более 120 документов / В.В. Галахов [и др.]. - 3-е изд. ; доп. и перераб. - Москва : Проспект, 2019. - 479 с. - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-9998-0695-7 : 610 p. - (ID=86245-6)

9. Васильева, И.Н. Организация делопроизводства и персональный менеджмент : учеб. пособие для вузов по экон. спец. / И.Н. Васильева, Г.С. Желнинский. - 2-е изд. - Москва : Вузовский учебник : ВЗФЭИ, 2004. - 271 с. - (Вузовский учебник). - Библиогр. в конце разд. - Текст : непосредственный. - ISBN 5-9558-0014-X : 150 p. - (ID=47593-4)

10. Справочник по охране труда на автомобильном транспорте : в 6 т. Т. 6 / Центр проектирования и внедрения орг. труда на автомоб. трансп. ; сост.: В.Н. Назаров, С.С. Ушаков. - 8-е изд. ; доп. и перераб. - М. : Центrorгтрудавтотранс, 2011. - CD. - Сервер. - Текст : электронный. - 0-00. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/94866> . - (ID=94866-1)

11. Справочник по охране труда на автомобильном транспорте : в 6 т. Т. 5 / Центр проектирования и внедрения орг. труда на автомоб. трансп. ; сост.: В.Н. Назаров, С.С. Ушаков. - 8-е изд. ; доп. и перераб. - М. : Центрооргтрудоавтотранс, 2011. - CD. - Сервер. - Текст : электронный. - 0-00.- URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/94865> . - (ID=94865-1)
12. Справочник по охране труда на автомобильном транспорте : в 6 т. Т. 4 / Центр проектирования и внедрения орг. труда на автомоб. трансп. ; сост.: В.Н. Назаров, С.С. Ушаков. - 8-е изд. ; доп. и перераб. - М. : Центрооргтрудоавтотранс, 2011. - CD. - Сервер. - Текст : электронный. - 0-00.- URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/94864> . - (ID=94864-1)
13. Справочник по охране труда на автомобильном транспорте : в 6 т. Т. 3 / Центр проектирования и внедрения орг. труда на автомоб. трансп. ; сост.: В.Н. Назаров, С.С. Ушаков. - 8-е изд. ; доп. и перераб. - М. : Центрооргтрудоавтотранс, 2011. - CD. - Сервер. - Текст : электронный. - 0-00.- URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/94863> . - (ID=94863-1)
14. Справочник по охране труда на автомобильном транспорте : в 6 т. Т. 2 / Центр проектирования и внедрения орг. труда на автомоб. трансп. ; сост.: В.Н. Назаров, С.С. Ушаков. - 8-е изд. ; доп. и перераб. - М. : Центрооргтрудоавтотранс, 2011. - CD. - Сервер. - Текст : электронный. - 0-00.- URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/94862> . - (ID=94862-1)
15. Справочник по охране труда на автомобильном транспорте : в 6 т. Т. 1 / Центр проектирования и внедрения орг. труда на автомоб. трансп. ; сост.: В.Н. Назаров, С.С. Ушаков. - 8-е изд. ; доп. и перераб. - М. : Центрооргтрудоавтотранс, 2011. - CD. - Сервер. - Текст : электронный. - 1300 р. --URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/89810> - (ID=89810-1).
16. Касаткин, Ф.П. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса : учебное пособие для высшей школы : в составе учебно-методического комплекса / Ф.П. Касаткин, С.И. Коновалов, Э.Ф. Касаткина. - Москва : Академический Проект, 2020. - (УМК-У). - ЦОР IPR SMART. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения 01.03.2023. - ISBN 978-5-8291-4009-0.-URL: <https://www.iprbookshop.ru/110174.html> . - (ID=140706-0)
17. Павлов, И.И. Организация движения, безопасность транспортного процесса и экспертиза дорожно-транспортных происшествий : учебное пособие / И.И. Павлов, Е.А. Рошин; Тверской гос. техн. ун-т. - Тверь : ТвГТУ, 2018. - 179 с. - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-7995-0971-2 : [б. ц.]. - (ID=131996-75)
18. Павлов, И.И. Организация движения, безопасность транспортного процесса и экспертиза дорожно-транспортных происшествий : учеб. пособие / И.И. Павлов, Е.А. Рошин; Тверской гос. техн. ун-т. - Тверь : ТвГТУ, 2018. - Сервер. - Текст : электронный. - ISBN 978-5-7995-0971-2 : 0-00. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/131721> . - (ID=131721-1)
19. Корнеев, И.К. Технические средства управления : учебник : учеб.-справ. пособие для вузов по спец. 032001.65 "Документоведение и документационное обеспечение управления" / И.К. Корнеев, Г.Н.

Ксандопуло. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 198, [1] с. : табл. - (Высшее образование). - Библиогр. в конце гл. - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-16-003620-5 : 175 р. 89 к. - (ID=81847-8)

20. Кузнецова, И.В. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебное пособие / И.В. Кузнецова, Г.А. Хачатрян. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. - ЦОР IPR SMART. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 01.11.2022. - ISBN 978-5-4497-0588-4. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/97083.html> . - (ID=151019-0)

20. Раздорожный, А.А. Документирование управленческой деятельности : учеб. пособие для вузов по спец. "Менеджмент организации" / А.А. Раздорожный. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 303 с. - (Высшее образование). - Библиогр. : с. 295 - 298. - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-16-002829-9 : 120 р. - (ID=77399-6)

21. Колышкина, Т.Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для вузов / Т.Б. Колышкина, И.В. Шустина. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-14216-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/491349> . - (ID=140942-0)

7.3. Периодические издания

1. Автотранспортное предприятие : журнал. - Внешний сервер. - Текст : непосредственный. - URL: <http://atp.transnavi.ru/> . - Текст : электронный. - 377-30. - (ID=77516-12)

2. Автоперевозки: грузовые, пассажирские, международные : журнал. - Внешний сервер. - Текст : непосредственный.- URL: <http://panor.ru/journals/avtoperevozki/> . - Текст : электронный. - (ID=77515-0)

3. Транспорт: наука, техника, управление. Научно-информационный сборник : журнал. - Внешний сервер. - Текст : непосредственный. - Текст : электронный. - 730-00. - URL: <https://istina.msu.ru/journals/97011/> . - (ID=96400-7)

4. Грузовое и пассажирское автохозяйство : журнал. - Внешний сервер. - Текст : непосредственный. - Текст : электронный. - 745-20. - URL: <http://www.panor.ru/journals/gpa/> . - (ID=77628-18)

5. Экономический анализ: теория и практика : журнал. - Внешний сервер. - Текст : электронный. - URL: <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/> . - URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=9279 . - (ID=77911-0)

6. Наука и техника : журнал / редкол.: Б.М. Хрусталева (гл. ред.) [и др.]. - Минск : Белорусский национальный техн. ун-т, 2002-. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 2227-1031. - URL: <https://e.lanbook.com/journal/2418> . - (ID=134073-0)

7. Прикладная логистика : журнал. - Внешний сервер. - Текст : непосредственный. - Текст : электронный. - URL: <http://cals.ru/> . - (ID=77727-0)

7.4. Методические материалы

1. Практические задания и методические указания по дисциплине "Документооборот и делопроизводство" направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов. Профиль: Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте : в составе учебно-методического комплекса / Каф. Автомобильный транспорт. - Тверь : ТвГТУ, 2017. - (УМК-П). - Сервер. - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/130841> . - (ID=130841-0)

2. Курс лекций по дисциплине "Документооборот и делопроизводство" направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов. Профиль: Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте : в составе учебно-методического комплекса / Каф. Автомобильный транспорт. - Тверь : ТвГТУ, 2017. - (УМК-Л). - Сервер. - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/130840> . - (ID=130840-0)

3. Учебно-методический комплекс дисциплины обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" "Нормативно-правовое обеспечение деятельности автотранспортных организаций" направления подготовки 23.04.01 Технология транспортных процессов. Направленность (профиль) – Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте : ФГОС 3++ / Каф. Автомобильный транспорт ; сост.: И.И. Павлов. - 2022. - (УМК). - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/155287> . - (ID=155287-0)

7.5. Программное обеспечение по дисциплине

Операционная система Microsoft Windows: лицензии № ICM-176609 и № ICM-176613 (Azure Dev Tools for Teaching).

Microsoft Office 2007 Russian Academic: OPEN No Level: лицензия № 41902814.

7.6. Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭКТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": [https:// www.biblioclub.ru/](https://www.biblioclub.ru/)
5. ЭБС «IPRBooks»: <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»): <https://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>
8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ" : сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-

технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНиПы и др.]. Диск 1,2,3,4. - М. :Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст : электронный. - 119600 р. – (105501-1)

9. База данных учебно-методических комплексов:<https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>

10. . Федеральный портал «Российское образование». - Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

11.Консультант плюс: <https://www.consultant.ru/online> .

12.Гарант: <https://www.garant.ru> .

УМК размещен: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/155287>

8. Материально-техническое обеспечение.

Для изучения дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение автотранспортной деятельности» вуз имеет аудитории для лекций, компьютерные классы для выполнения и оформления практических заданий.

При изучении дисциплины используются наглядные пособия. Возможна демонстрация лекционного материала с помощью проектора.

9. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

9.1. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации в форме экзамена

1. Шкала оценивания промежуточной аттестации в форме экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. Критерии оценки за экзамен:

для категории «знать»:

выше базового – 2;

базовый – 1;

ниже базового – 0.

Критерии оценки и ее значение для категории «уметь» (бинарный критерий):

отсутствие умения – 0 балл;

наличие умения – 2 балла.

«отлично» - при сумме баллов 5 или 6;

«хорошо» - при сумме баллов 4;

«удовлетворительно» - при сумме баллов 3;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов 0, 1 или 2.

3. Вид экзамена – письменный экзамен.

4. Экзаменационный билет соответствует форме, утвержденной Положением о рабочих программах дисциплин, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам высшего

образования с учетом профессиональных стандартов. Типовой образец экзаменационного билета приведен в Приложении. Обучающемуся даётся право выбора заданий из числа, содержащихся в билете, принимая во внимание оценку, на которую он претендует.

Число экзаменационных билетов – 15. Число вопросов (заданий) в экзаменационном билете – 3.

Продолжительность экзамена – 60 минут.

5. База заданий, предъявляемая обучающимся на экзамене.

1. Система регламентов деятельности автотранспортных (транспортно-логистических) организаций.

2. Содержание, правила составления и оформления Правил внутреннего трудового распорядка, ответственность хозяйствующего субъекта за отсутствие локального нормативного акта.

3. Содержание, правила составления и оформления структуры организации и штатного расписания, ответственность хозяйствующего субъекта за отсутствие локального нормативного акта.

4. Содержание, правила составления и оформления графика отпусков, ответственность хозяйствующего субъекта за отсутствие локального нормативного акта.

5. Содержание, правила составления и оформления табеля учета рабочего времени, ответственность хозяйствующего субъекта за его отсутствие.

6. Содержание, правила составления и оформления трудового договора и дополнительного соглашения к трудовому договору, ответственность хозяйствующего субъекта за их отсутствие.

7. Содержание, правила составления и оформления Положения об обработке персональных данных работников, ответственность хозяйствующего субъекта за отсутствие локального нормативного акта.

8. Содержание, правила составления и оформления Положения о коммерческой тайне, ответственность хозяйствующего субъекта за отсутствие локального нормативного акта.

9. Содержание, правила составления и оформления Положения о ненормированном рабочем дне, ответственность хозяйствующего субъекта за отсутствие локального нормативного акта.

10. Содержание, правила составления и оформления Положения о служебных командировках, ответственность хозяйствующего субъекта за отсутствие локального нормативного акта.

11. Содержание, правила составления и оформления Положений о структурных подразделениях, ответственность хозяйствующего субъекта за отсутствие локального нормативного акта.

12. Содержание, правила составления и оформления Положений об оплате труда работников, о премировании и материальном стимулировании работников, ответственность хозяйствующего субъекта за отсутствие локального нормативного акта.

13. Содержание, правила составления и оформления Положения об охране труда, ответственность хозяйствующего субъекта за отсутствие локального нормативного акта.

14. Содержание, правила составления и оформления должностных инструкций, ответственность хозяйствующего субъекта за отсутствие локального нормативного акта.

15. Содержание, правила составления и оформления приказов о назначении директора и главного бухгалтера, ответственность хозяйствующего субъекта за их отсутствие.

16. Содержание, правила составления и оформления приказов об утверждении локальных нормативных актов, ответственность хозяйствующего субъекта за их отсутствие.

17. Содержание, правила составления и оформления приказа о введении норм расхода ГСМ, ответственность хозяйствующего субъекта за их отсутствие.

18. Содержание, правила составления и оформления приказа о создании комиссии по списанию ГСМ и ТМЦ, ответственность хозяйствующего субъекта за их отсутствие.

19. Содержание, правила составления и оформления приказов о назначении ответственных лиц за техническое состояние транспортных средств, за безопасную эксплуатацию транспортных средств, за выпуск автомобилей на линию, ответственность хозяйствующего субъекта за их отсутствие.

20. Содержание, правила составления и оформления приказов о закреплении автотранспорта за водителями, ответственность хозяйствующего субъекта за их отсутствие.

21. Содержание, правила составления и оформления приказов по охране труда на автомобильном транспорте, ответственность хозяйствующего субъекта за их отсутствие.

22. Содержание, правила составления и оформления приказов по пожарной безопасности, ответственность хозяйствующего субъекта за их отсутствие.

23. Содержание, правила составления и оформления актов приема-передачи автотранспортного средства водителю, невыполнения заявки на оказание транспортных услуг, оформления простоя, в том числе по погодным условиям, об отсутствии работника на рабочем месте, ответственность хозяйствующего субъекта за их отсутствие.

Пользование различными техническими устройствами, кроме ЭВМ компьютерного класса и программным обеспечением, необходимым для решения поставленных задач, не допускается. При желании студента покинуть пределы аудитории во время экзамена экзаменационный билет после его возвращения заменяется.

Преподаватель имеет право после проверки письменных ответов на экзаменационные вопросы и решенных на компьютере задач задавать

студенту в устной форме уточняющие вопросы в рамках содержания экзаменационного билета, выданного студенту.

Иные нормы, регламентирующие процедуру проведения экзамена, представлены в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

9.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации в форме зачета

Учебным планом зачет по дисциплине не предусмотрен.

9.3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации в форме курсовой работы или курсового проекта

Учебным планом курсовая работа и курсовой проект по дисциплине не предусмотрены.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Студенты перед началом изучения дисциплины должны быть ознакомлены с возможностью получения экзаменационной оценки по результатам текущей успеваемости, с формами защиты выполненных практических работ, а также планом выполнения курсовой работы.

Задание на курсовую работу выдается студентам на 1 неделе 2 семестра.

В учебном процесс рекомендуется внедрение субъект-субъектной педагогической технологии, при которой в расписании каждого преподавателя определяется время консультаций студентов по закрепленному за ним модулю дисциплины.

Рекомендуется обеспечить студентов, изучающих дисциплину, электронными учебниками, учебно-методическим комплексом по дисциплине, включая методические указания к выполнению практических работ, к выполнению курсовой работы, а также всех видов самостоятельной работы.

11. Внесение изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины

Кафедра ежегодно обновляет содержание рабочих программ дисциплин, которые оформляются протоколами заседаний кафедры, форма которых утверждена Положением о рабочих программ дисциплин, соответствующих ФГОС ВО.

Приложение

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Тверской государственный технический университет»

Направление подготовки магистров – 23.04.01 Технология транспортных процессов.

Профиль – организация перевозок и управление на автомобильном транспорте.

Кафедра «Автомобильный транспорт»

Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение автотранспортной деятельности»

Семестр 4

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Вопрос для проверки уровня «ЗНАТЬ» – 0 или 1 или 2 балла:

Локальные нормативные акты автотранспортной организации.

2. Задание для проверки уровня «УМЕТЬ» - отсутствие умения – 0 баллов; наличие умения – 2 балла.

Составить проект документа «Акт приема-передачи автотранспортного средства», объяснить принципы его составления, оформления, регистрации, контроля, исполнения и хранения.

3. Задание для проверки уровня «УМЕТЬ» – отсутствие умения – 0 баллов; наличие умения – 2 балла.

Оформление Положений об оплате труда, о премировании и материальном стимулировании работников.

Критерии итоговой оценки за экзамен:

«отлично» - при сумме баллов 5 или 6;

«хорошо» - при сумме баллов 4;

«удовлетворительно» - при сумме баллов 3;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов 0, 1 или 2.

Составитель: к.т.н., проф. _____ И.И. Павлов

Заведующий кафедрой: к.т.н. _____ И.И. Павлов