

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
работе

_____ Э.Ю. Майкова
« _____ » _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики обязательной части, Блока 2 «Практика»
«Практика по профилю профессиональной деятельности»

для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (специализация) - Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности

Типы задач профессиональной деятельности:
информационно-аналитический, организационно-управленческий;
научно-исследовательский.

Форма обучения – очная, заочная.

Факультет управления и социальных коммуникаций,
Институт дополнительного профессионального образования.
Кафедра «Экономика и управление производством»

Тверь 2022

Рабочая программа производственной практики соответствует ОХОП подготовки специалистов в части требований к результатам освоения образовательной программы и учебному плану.

Разработчик программы:

доцент кафедры ЭУП, канд. экон. наук _____ Г.Г. Скворцова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭУП

«__01__» _____07_____ 2022 г., протокол № __11__.

Заведующий кафедрой

И.В. Вякина

Согласовано:

Начальник учебно-методического
отдела УМУ

Е.Э.Наумова

Директор ЦСТВ

А.Ю.Лаврентьев

Начальник отдела
комплектования
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

Содержание

1	Цель и задачи практики.....	4
2	Место практики в образовательной программе.....	4
3	Место и время проведения практики.....	5
4	Планируемые результаты проведения практики.....	5
5	Трудоемкость производственной практики.....	7
6	Форма отчётности обучающихся о практике.....	18
7	Оценочные средства и процедура проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	20
8	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	21
9	Материально-техническое обеспечение практики.....	22
10	Особые обстоятельства на практике.....	23
	Приложение А Образец оформления титульного листа отчета.....	24
	Приложение Б Образец оформления направления на практику (П1).....	26
	Приложение В Образец оформления направления на практику(П2).....	27
	Лист регистрации изменений.....	29

1 Цель и задачи практики

Цель производственной практики по профилю профессиональной деятельности студентов направлена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО и предполагает систематизацию теоретических и практических знаний студента по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, развитие навыков самостоятельной работы и приобретения опыта профессиональной деятельности.

Основными задачами практики являются:

- развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в области экономической безопасности и формирование навыков осуществлять сбор данных, необходимых для решения профессиональных задач; анализ данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов и использование их результатов в профессиональной деятельности;

- приобретение опыта обработки результатов анализа состояния и динамики показателей развития экономической системы (конкретной организации) с привлечением современных информационных технологий и разработки мер по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз и рисков хозяйствующих субъектов

- деятельность и участие в решении стандартных задач объекта исследования и применение имеющихся знаний, способностей и опыта на месте проведения практики.

2 Место практики в образовательной программе

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Выполнение задания по производственной практике оказывает непосредственное влияние на формирование общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК) и основывается на изучении курсов, в соответствии с утвержденным учебным планом:

Экономика организации (предприятия), Управление организацией (предприятием), Планирование деятельности организации, Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов, Экономические преступления, Экономический анализ, Оценка рисков, другие.

Опыт, приобретаемый студентом в результате прохождения производственной практики по профилю профессиональной деятельности, в последствии успешно реализуется на последующих производственных практиках, в т.ч. и на преддипломной практике, а также при подготовке ВКР.

3 Место и время проведения практики

Студенты проходят производственную практику по профилю профессиональной деятельности на базе организаций (предприятий) любых организационно-правовых форм, или их структурных подразделений. Как правило, это организации разных отраслей хозяйства и форм собственности, но их деятельность обязательно должна соответствовать специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Перечень мест практик доводится руководителями практик до сведения обучающихся. Перечень ежегодно пересматривается, дополняется, уточняется.

Обучающиеся вправе самостоятельно определить место проведения практики, исходя из требований кафедры о порядке прохождения практики, согласовав его с заведующим кафедрой. В качестве баз практики должны быть выбраны организации или их структурные подразделения, отвечающие следующим требованиям:

- соответствовать направлению подготовки уровня специалитета 38.05.01 Экономическая безопасность;
- иметь условия для приобретения навыков работы по направлению подготовки, предусмотренных программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Места практики утверждаются в приказе ректора ТвГТУ о практике.

Организация практики осуществляется на основе договора о практике. Экземпляр договора о практике регистрируется и хранится на кафедре, ведущей практику.

Студент должен поставить в известность руководителя практики от ТвГТУ о месте ее проведения не позднее, чем за месяц до ее начала. Приказ ректора о направлении на практику издается не позднее двух недель до начала прохождения практики.

Практика по профилю профессиональной деятельности проводится согласно учебному плану в четвертом и шестом семестрах обучения. Время начала и окончания практики определены графиком учебного процесса. Продолжительность практики в каждом семестре шесть недель, объем практики 9 зачетных единиц, форма аттестации – зачет с оценкой.

4 Планируемые результаты проведения практики

Компетенция, закреплённая за производственной практикой, в том числе практика по профилю профессиональной деятельности в ОХОП:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной

документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

Индикаторы компетенции, закреплённые за производственной практикой, в том числе практика по профилю профессиональной деятельности в ОХОП:

ИОПК-2.2. *Осуществляет сбор и анализ данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной, бухгалтерской и финансовой документации и использует их в профессиональной деятельности*

Показатели оценивания индикатора достижения компетенции

Знать:

З1. Основы бухгалтерского учета, управленческого учета, бюджетирования, налогообложения

Уметь:

У1. Осуществлять сбор данных, необходимых для решения профессиональных задач

У2. Использовать анализ данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов в профессиональной деятельности

ИОПК-2.3. *Выявляет внутренние и внешние угрозы и риски хозяйствующего субъекта, разрабатывает меры по их предупреждению, локализации и нейтрализации*

Показатели оценивания индикатора достижения компетенции

Знать:

З1. Теорию экономической безопасности и классификацию угроз и рисков хозяйствующих субъектов

Уметь:

У1. Выявлять внутренние и внешние угрозы и риски хозяйствующего субъекта

У2. Разрабатывать меры по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз и рисков хозяйствующих субъектов

Компетенция, закреплённая за производственной практикой, в том числе практика по профилю профессиональной деятельности в ОХОП:

ПК-3. Способен проводить мониторинг, анализ и оценку эффективности различных аспектов системы управления рисками организации.

Индикаторы компетенции, закреплённые за производственной практикой, в том числе практика по профилю профессиональной деятельности в ОХОП:

ИПК-3.4. *Осуществляет контроль соответствия деятельности организации и уровня рисков регулирующим нормам и соблюдения законодательства Российской Федерации*

Показатели оценивания индикатора достижения компетенции

Знать:

З1. Основы правового обеспечения экономической безопасности.

Уметь:

У1. Осуществлять контроль соответствия деятельности организации и уровня рисков регулирующим нормам и соблюдения законодательства Российской Федерации.

Иметь опыт практической подготовки:

ПП1. Обработки результатов анализа состояния и динамики показателей развития экономической системы (конкретной организации) с привлечением современных информационных технологий.

Компетенция, закрепленная за производственной практикой, в том числе практика по профилю профессиональной деятельности в ОХОП:

ПК-4. Способен разрабатывать методическое обеспечение, стандарты и нормативные документы, направленные на поддержание и координацию процесса управления рисками в организации.

Индикаторы компетенции, закреплённые за производственной практикой, в том числе практика по профилю профессиональной деятельности в ОХОП:

ИПК-4.2. *Формулирует рекомендации по поддержанию и координации процессов управления рисками и качеством в организации и обеспечивает их документирование*

Показатели оценивания индикатора достижения компетенции

Знать:

З1. Процессы управления рисками в организации.

Уметь:

У1. Формулировать рекомендации по поддержанию и координации процессов управления рисками и качеством в организации и обеспечивать их документирование.

Иметь опыт практической подготовки:

ПП1. Разработки практических рекомендаций по поддержанию и координации процессов управления рисками в организации.

5 Трудоемкость производственной практики

Содержание этапов практики и их трудоемкость представлены в таблицах 1-2.

Трудоемкость производственной практики по профилю профессиональной деятельности в 4 семестре (первая производственная практика (П1)) составляет **9** зачетных единиц, **324** часа (табл.1).

Трудоемкость производственной практики по профилю профессиональной деятельности в 6 семестре (вторая производственная практика (П2)) составляет **9** зачетных единиц, **324** часа (табл.2).

Общая трудоемкость производственной практики по профилю профессиональной деятельности за весь период обучения составляет **18** зачетных единиц, **648** часов.

5.1 Этапы производственной практики в 4 семестре

Таблица 1 - Этапы производственной практики студентов направления подготовки уровня специалитета 38.05.01 Экономическая безопасность в 4 семестре (первая производственная практика (П1))

№	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)		Формы текущего контроля
		недели		
		1-3	4-6	
1	Подготовительный этап (в т.ч. инструктаж по технике безопасности; теоретическая подготовка по программе практики)	27		Собеседование
2	Основной этап (в т.ч. сбор, обработка, систематизация и обобщение информации об объекте исследования; анализ деятельности и ее оценка; знакомство с положением (или другими документами организации) о противодействии коррупции; выполнение индивидуальных заданий, выданных руководителем практики от предприятия.	81	108	Собеседование
3	Заключительный этап (в т.ч. подготовка отчёта о практике; подготовка презентации, защита отчёта)	54	54	Зачет с оценкой
	ИТОГО	162	162	
	В том числе СРС	132	132	

На производственной практике необходимо собрать информацию, провести ее анализ, представить в отчете и защитить.

Примерные вопросы для сбора, обработки, систематизации и обобщения информации об объекте исследования в 4 семестре (первая производственная практика (П1)), результаты изучения которых отражаются в основной части отчета сгруппированы в зависимости от места практики и объекта исследования.

5.1.1 Практика в организации (предприятии)

Основные изучаемые вопросы:

1) ознакомление с уставом организации и нормативными документами, организационно-правовая форма, отраслевые особенности, виды деятельности, осуществляемые организацией;

2) параметры, определяющие масштабы деятельности (организационная структура предприятия, объем и структура продаж, состояние производственной деятельности, технологическая структура, география бизнеса, география рынка);

3) текущие и стратегические цели предприятия (расширение бизнеса, сокращение бизнеса, реструктуризация бизнеса, осуществление инвестиционных проектов);

4) система документооборота, внутренние документы предприятия, связанные с управлением экономической безопасностью хозяйствующего субъекта (концепции, стратегии, устав, положения, инструкции и т.п.);

5) организация режима защиты коммерческой тайны и обеспечение информационной безопасности предприятия;

6) функциональная структура предприятия в части отделов (финансовый, кадров, планово-экономический, экономической безопасности, отдел по работе с ценными бумагами, бухгалтерия и др.), взаимосвязи между ними, функциональные обязанности работников отделов в области защиты экономических интересов;

7) организация охраны объектов предприятия (пропускной режим, категорирование помещений, разграничение прав доступа);

8) особенности работы отдела предприятия, на базе которого студент проходил производственную практику.

Результаты изучения данных вопросов отражаются в основной части отчета.

5.1.2 Практика в коммерческом банке

Основные изучаемые вопросы:

1) общая характеристика кредитной организации по месту прохождения практики, которая включает:

- описание организационно-правовой формы и организационной структуры коммерческого банка, с выделением ее преимуществ и недостатков;
- размер уставного капитала, с указанием причин и направлений изменения его размера, если таковое производилось;
- состав и количество филиалов, отделений и представительств и определение порядка их взаимодействия с головным офисом банка;
- описание и анализ деятельности подразделений банка, ответственных за управление экономической безопасностью коммерческого банка;
- особенности работы отдела банка, на базе которого студент проходил производственную практику;

- выделение факторов финансовой нестабильности, экономических угроз и факторов, оказывающих негативное влияние на экономическую безопасность;

2) ознакомление с уставом кредитной организации и нормативными документами, регламентирующими содержание банковской деятельности, содержание работы его филиалов, отделов, отдельных сотрудников;

3) описать бизнес банка по выпуску и обслуживанию банковских карт с выделением рисков платежных операций коммерческого банка;

4) изучить порядок расчетно-кассового обслуживания;

5) выявление рисков кредитных и депозитных операций коммерческого банка;

6) выделение угроз и возможности внешней среды деятельности кредитной организации.

Результаты изучения данных вопросов излагаются в основной части отчета.

5.1.3 Практика в негосударственных пенсионных фондах, инвестиционных компаниях и у других финансово-кредитных посредников

Основные изучаемые вопросы:

1) общая характеристика деятельности финансового посредника:

- описание профиля деятельности финансового посредника;

- виды финансовых посреднических услуг, оказываемых клиентам;

- характеристика организационной структуры финансового посредника;

- описание деятельности подразделений, ответственных за достижение экономической безопасности финансового посредника;

- рассмотрение учредительных документов посредника с указанием существующих в них недостатков;

- особенности работы отдела финансового посредника, на базе которого студент проходил производственную практику.

2) клиентская база финансового посредника:

- сегмент рынка, на котором функционирует финансовый посредник;

- характеристика инвестиционных продуктов (для инвестиционной компании) и пенсионных программ – отдельно по обязательному и добровольному пенсионному страхованию, а также по корпоративным программам.

Результаты изучения данных вопросов отражаются в основной части отчета.

5.1.4 Практика в учреждениях государственного управления и местного самоуправления (Органы Федерального казначейства, Отделения государственных внебюджетных фондов, бюджетные учреждения, министерства, департаменты, управления)

Основные изучаемые вопросы:

- 1) структура территориальных органов управления, их функции, организация работы;
- 2) характеристика экономики области (района, города), особенности взаимоотношений с бюджетом предприятий, организаций любой хозяйственно-правовой формы, находящихся на данной территории;
- 3) методика составления проекта бюджета области (района, города);
- 4) особенности работы подразделения, на базе которого студент проходил производственную практику;
- 5) определение направлений эффективности управления финансами на уровне области (района, города).

Результаты изучения данных вопросов отражаются в основной части отчета.

5.1.5 Практика в структурных подразделениях Федеральной налоговой службы

Основные изучаемые вопросы:

- 1) характеристика структуры управления (инспекции), наименование отделов и их функции;
- 2) информационные потоки инспекции по схеме: входящая информация, внутренняя информация, исходящая информация и направления достижения информационной безопасности налогового органа;
- 3) состав плательщиков и их учет;
- 4) организация приема налоговой отчетности в налоговых органах;
- 5) состояние платежной дисциплины, доля недоимки в сумме начислений налогов и других обязательных платежей;
- 6) организация и порядок проведения камеральных и выездных проверок;
- 7) практика использования автоматизированных систем при проведении камеральных проверок;
- 8) документальное оформление решения по налоговой проверке;

Результаты изучения данных вопросов отражаются в основной части отчета.

5.1.6 Практика в следственных и оперативных органах Следственного комитета России (СК России), Главного управления экономической безопасности и противодействия коррупции МВД России (ГУЭБиПК МВД России)

Основные изучаемые вопросы:

- 1) система следственных и оперативных органов в Российской Федерации;
- 2) структура подразделения (следственного управления, отдела по борьбе с экономическими преступлениями и противодействия коррупции, следственного отдела по району, городу), основные функции;
- 3) практика рассмотрения сообщений об экономических преступлениях;

4) организация выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия наиболее опасных экономических и налоговых преступлений, вызывающих большой общественный резонанс;

5) организация профилактических и оперативно-розыскных мероприятий по защите всех форм собственности от преступных посягательств в целях обеспечения благоприятных условий для развития предпринимательства и инвестиционной деятельности;

6) практика участия отдела в пределах своей компетенции в организации борьбы с легализацией денежных средств или иного имущества, полученных преступным путем;

7) практика работы следственных органов по возбуждению уголовных дел и отказу в возбуждении уголовных дел (составить проекты постановлений о возбуждении уголовного дела и отказа в возбуждении уголовного дела);

8) судебные экспертизы и составление проекта постановления о назначении экспертизы по уголовному делу;

9) особенности работы отдела, управления (инспекции), на базе которого студент проходил производственную практику.

Результаты изучения данных вопросов отражаются в основной части отчета.

5.1.7 Практика в органах государственного и муниципального управления, финансовых и контрольно-надзорных органах (министерства финансов, департаменты и управления финансов, контрольно-счетные органы, территориальные органы Росфиннадзора и иные)

Основные изучаемые вопросы:

1) структура территориальных органов, их функции, организация работы;

2) характеристика экономики области (района, города);

3) анализ исполнения бюджета не менее чем за 3 предшествующих периода с разбивкой по главным его статьям доходов и расходов;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета;

5) разграничение доходов по уровням бюджетной системы: виды налогов по уровням государственного управления (федеральные, территориальные и местные) и их процентное распределение между бюджетами различного уровня;

6) анализ динамики и структуры налоговых доходов бюджета области (района, города);

7) особенности налоговой среды данной территории (отраслевая структура плательщиков, по формам собственности, по масштабам

деятельности: крупные, средние, мелкие, по типу: организации, физические лица); оценка налоговой отдачи различных отраслей;

8) оценка уровня налоговых доходов областного (местного) бюджета по отношению к общей сумме налоговых доходов, мобилизуемых на территории;

9) анализ динамики и структуры неналоговых доходов бюджета области (района, города);

10) оценка обеспеченности собственными доходными источниками и зависимость территории от трансфертов, субвенций, дотаций;

11) финансово-экономическая экспертиза проектов законов и нормативных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств, а также государственных программ;

12) особенности работы подразделения, на базе которого студент проходил производственную практику.

Результаты изучения данных вопросов отражаются в основной части отчета.

5.2 Этапы производственной практики в 6 семестре

Трудоемкость производственной практики по профилю профессиональной деятельности в 6 семестре составляет 9 зачетных единиц, 324 часа (табл.2).

Таблица 2 - Этапы производственной практики студентов в 6 семестре (вторая производственная практика (П2))

№	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)		Формы текущего контроля
		недели		
		1-3	4-6	
1	Подготовительный этап (в т.ч. инструктаж по технике безопасности; теоретическая подготовка по программе практики)	27		Собеседование
2	Основной этап (в т.ч. сбор, обработка, систематизация и обобщение собранного нормативного и фактического материала; анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации; используя полученные результаты предложить решения по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности; участие в выполнении отдельных видов работ и выполнение индивидуальных заданий, выданных руководителем практики от	81	108	Собеседование

	предприятия.			
3	Заключительный этап (в т.ч. подготовка отчета о практике; защита отчета)	54	54	Зачет оценкой с
	ИТОГО	162	162	
	В том числе СРС	132	132	

Примерные вопросы для сбора, обработки, систематизации и обобщения информации об объекте исследования в 6 семестре (вторая производственная практика (П2)), результаты изучения которых отражаются в основной части отчета сгруппированы в зависимости от места практики и объекта исследования.

5.2.1 Практика в организации (предприятии)

Основные изучаемые вопросы:

- 1) общая характеристика организации (предприятия) по месту прохождения практики;
- 2) организация бухгалтерского учета на предприятии и его учетной политики, основные результаты хозяйственной деятельности предприятия, наличие фактов недостач, растрат, хищений, убытков и ущерба;
- 3) анализ внешних условий функционирования предприятия (основные поставщики, подрядчики, кредиторы), работа по предупреждению недобросовестной конкуренции и оценке надежности деловых партнеров;
- 4) анализ налогов, уплачиваемых предприятием, оценка налоговой нагрузки (минимум за 3 предыдущих года), характеристика методов и приемов по осуществлению оптимизации налогов, начисляемых предприятием;
- 5) выявление и оценка факторов финансовой нестабильности, экономических угроз и других деструктивных факторов, оказывающих негативное влияние на экономическую безопасность предприятия, оценка реальной и потенциальной суммы нанесенного и предотвращенного ущерба;
- 6) оценка средств и методов достижения целей безопасности функциональных сфер деятельности организации (кадровое, материально-техническое, правовое, финансовое обеспечение);
- 7) особенности работы отдела предприятия, на базе которого студент проходил производственную практику.

Результаты изучения данных вопросов излагаются в основной части отчета.

5.2.2 Практика в коммерческом банке

Основные изучаемые вопросы:

- 1) общая характеристика кредитной организации по месту прохождения практики,
- 2) факторы финансовой нестабильности, экономических угроз и факторы, оказывающие негативное влияние на экономическую безопасность;
- 3) система риск-менеджмента банка, управление рисками кредитной

организации, преимущества и недостатки существующей системы риск-менеджмента и службы экономической безопасности банка;

4) общее экономическое состояние банка;

5) анализ кредитной политики банка, с обязательным указанием кредитных продуктов банка, анализ динамики выданных кредитов, описание процентной политики банка;

6) методика оценки кредитоспособности заемщика и определения уровня кредитного риска банка с указанием факторов влияющих на уровень экономической безопасности кредитной организации;

7) риски кредитных и депозитных операций коммерческого банка;

8) угрозы и возможности внешней среды деятельности кредитной организации.

9) особенности работы отдела предприятия, на базе которого студент проходил производственную практику.

Результаты изучения изложенных вопросов отражаются в основной части отчета.

5.2.3 Практика в негосударственных пенсионных фондах, инвестиционных компаниях и у других финансово-кредитных посредников

Основные изучаемые вопросы:

1) общая характеристика деятельности финансового посредника:

- виды финансовых посреднических услуг, оказываемых клиентам;

- составление карты рисков финансового посредника;

- состав и структура финансовой отчетности посредника и анализ системы раскрытия информации;

- характеристика организационной структуры финансового посредника;

- деятельность подразделений, ответственных за достижение экономической безопасности финансового посредника;

- учредительные документы посредника с указанием существующих в них недостатков;

- внутренняя документация финансового посредника, регламентирующая оказание финансовых посреднических услуг, с выявлением их преимуществ и недостатков и управление экономической безопасностью финансового посредника;

- особенности работы отдела финансового посредника, на базе которого студент проходил производственную практику.

2) клиентская база финансового посредника и риски, возникающие при работе с различными группами клиентов и направления по их снижению;

3) анализ инвестиционной деятельности финансового посредника;

4) экономический анализ деятельности финансового посредника.

Результаты изучения изложенных вопросов отражаются в основной части отчета.

5.2.4 Практика в учреждениях государственного управления и местного самоуправления (Органы Федерального казначейства, Отделения государственных внебюджетных фондов, бюджетные учреждения, министерства, департаменты, управления)

Основные изучаемые вопросы:

- 1) общая характеристика учреждения государственного управления и местного самоуправления;
- 2) характеристика экономики области (района, города), особенности взаимоотношений с бюджетом предприятий, организаций любой хозяйственно-правовой формы, находящихся на данной территории;
- 3) методика составления проекта бюджета области (района, города);
- 4) способы разграничения доходов внутри бюджетной системы:
 - виды налогов по уровням государственного управления (федеральные, территориальные и местные);
 - разделение (квотирование) доходных поступлений от налогов путем закрепления за каждым уровнем управления конкретной доли налога в пределах единой ставки обложения;
 - установление местных надбавок к федеральным и территориальным налогам.
- 5) особенности работы подразделения, на базе которого студент проходил производственную практику;
- 6) использование трансфертов, субвенций, дотаций - как форм перераспределения бюджетных средств;
- 7) использование заемных средств бюджетов: процентных и беспроцентных ссуд; займов на инвестиционные цели, краткосрочных кредитов коммерческих банков;
- 8) анализ исполнения бюджета не менее, чем за 3 предшествующих периода с разбивкой по главным его статьям доходов и расходов;
- 9) определение направлений эффективности управления финансами на уровне области (района, города).

Результаты изучения данных вопросов отражаются в основной части отчета.

5.2.5 Практика в структурных подразделениях Федеральной налоговой службы

Основные изучаемые вопросы:

- 1) общая характеристика структурного подразделения ФНС;
- 2) состав и структура доходов, мобилизуемых на территории, подконтрольной налоговому органу (минимум за 3 предыдущих года), доля налогов, мобилизуемых в Федеральный бюджет, в бюджеты территорий;
- 3) организация приема налоговой отчетности в налоговых органах;
- 4) состояние платежной дисциплины, доля недоимки в сумме начислений налогов и других обязательных платежей;
- 5) организация и порядок проведения камеральных и выездных проверок;

б) практика использования автоматизированных систем при проведении камеральных проверок;

7) характеристика мер, принимаемых Управлением (инспекциями) по обеспечению полноты и своевременности поступления налогов;

8) результаты контрольной работы Управления (инспекции) Федеральной налоговой службы России за отчетный период;

9) особенности работы отдела управления (инспекции), на базе которого студент проходил производственную практику.

Результаты изучения изложенных вопросов отражаются в основной части отчета.

5.2.6 Практика в следственных и оперативных органах Следственного комитета России (СК России), Главного управления экономической безопасности и противодействия коррупции МВД России (ГУЭБиПК МВД России)

Основные изучаемые вопросы:

1) общая характеристика учреждения;

2) организация документальных проверок и ревизий в целях выявления, пресечения и раскрытия экономических и налоговых преступлений, носящих международный и межрегиональный характер;

3) организация в рамках своей компетенции борьбы с легализацией денежных средств или иного имущества, полученных преступным путем;

4) практика участия отдела в пределах своей компетенции в организации борьбы с финансированием терроризма, экстремизма и иной противоправной деятельности;

5) анализ практики противодействия преступлениям экономической и коррупционной направленности (минимум за 3 предыдущих года);

6) анализ деятельности Следственного комитета по привлечению к ответственности за экономические преступления (минимум за 3 предыдущих года);

7) особенности работы отдела, управления (инспекции), на базе которого студент проходил производственную практику.

Результаты изучения данных вопросов отражаются в основной части отчета.

5.2.7 Практика в органах государственного и муниципального управления, финансовых и контрольно-надзорных органах (министерства финансов, департаменты и управления финансов, контрольно-счетные органы, территориальные органы Росфиннадзора и иные)

Основные изучаемые вопросы:

1) структура территориальных органов, их функции, организация работы;

2) характеристика экономики области (района, города);

- 3) анализ исполнения бюджета не менее чем за 3 предшествующих периода с разбивкой по главным его статьям доходов и расходов;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета;
- 5) разграничение доходов по уровням бюджетной системы: виды налогов по уровням государственного управления (федеральные, территориальные и местные) и их процентное распределение между бюджетами различного уровня;
- 6) анализ динамики и структуры налоговых доходов бюджета области (района, города);
- 7) особенности налоговой среды данной территории (отраслевая структура плательщиков, по формам собственности, по масштабам деятельности: крупные, средние, мелкие, по типу: организации, физические лица); оценка налоговой отдачи различных отраслей;
- 8) оценка уровня налоговых доходов областного (местного) бюджета по отношению к общей сумме налоговых доходов, мобилизуемых на территории;
- 9) анализ динамики и структуры неналоговых доходов бюджета области (района, города);
- 10) анализ практики организации закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных и муниципальных нужд;
- 11) практика участия территориального органа в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 12) оценка влияния на состояние экономической безопасности региона различных факторов дестабилизации;
- 13) оценка кризисных ситуаций в регионе по различным аспектам экономической безопасности;
- 14) анализ ключевых проблем экономики региона и возможности обеспечения поступательного развития его инфраструктуры;
- 15) особенности работы подразделения, на базе которого студент проходил производственную практику.

Результаты изучения данных вопросов отражаются в основной части отчета.

Результатом производственной практики по профилю профессиональной деятельности является отчет, который проверяется, визируется научным руководителем и представляется на кафедру.

6 Форма отчетности обучающихся о практике

Форма и содержание отчета должны соответствовать выданному обучающемуся заданию на практику. Требования к отчету и форма отчета о практике обучающегося определяются кафедрой, ведущей практику.

Отчет представляет собой реферат. Рекомендуемый объем отчета 20-25 страниц.

Рекомендуется следующая структура отчета:

Титульный лист (номер на странице не указывается), образец оформления представлен в Приложении А.

Направление на практику и Задание (в файле)- не нумеруется, образец Направления на практику и Задания в 4 семестре (первая производственная практика (П1)) представлены в Приложении Б, в 6 семестре (вторая производственная практика (П2)) представлены в Приложении В.

Содержание (нумерация страницы 2).

Введение.

Основная часть.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения (при необходимости).

Представление отчета в бумажном варианте обязательно.

Примерная структура основной части отчета о первой производственной практике в 4 семестре:

1 Общая характеристика организации (базы практики)

2 Оценка финансово-хозяйственной деятельности организации (базы практики)

3 Экономическая безопасность и противодействие коррупции

Примерная структура основной части отчета о второй производственной практике в 6 семестре:

1 Общая характеристика и анализ деятельности организации (базы практики)

2 Выявление (и/или оценка) экономических угроз (других деструктивных факторов), оказывающих негативное влияние на экономическую безопасность организации (базы практики)

3 Предложения по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.

Оформление текста отчета. Оформление текста отчета выполняется в соответствии со следующими требованиями:

- в текстовом редакторе WORD;
- формат страницы А4 (210x297 мм);
- поля: все 20 мм;
- междустрочный интервал - одинарный;
- шрифт – кегль 14 (Times New Roman);
- интервал между словами – 1 знак;
- абзац – 1,25, одинаковый по всему тексту работы;
- выравнивание по ширине.

При оформлении текста отчета рекомендуется руководствоваться ГОСТ Р 2.105-2019 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКСТОВЫМ ДОКУМЕНТАМ.

Список использованных источников должен содержать не менее 5 научных журналов. Оформляется в отчете по ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Подробные методические рекомендации по оформлению списка литературы и библиографических ссылок представлены на сайте Зональной научной библиотеки ТвГТУ¹.

Отчет обучающегося о практике составляется им по мере ее прохождения, систематически проверяется и корректируется руководителями практики и представляется в окончательной редакции вместе с оформленными должным образом Направлением и Заданием на практику руководителю практики от ТвГТУ не позднее двух дней до окончания календарного срока практики.

7 Оценочные средства и процедура проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты представленного отчета. Для защиты отчета о практике студент готовит доклад на 3-5 минут и презентацию с использованием мультимедийных технологий.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется руководителем практики от ТвГТУ. Защита отчета проводится в ТвГТУ строго в установленные сроки, не позднее последнего рабочего дня практики. Оцениваются результаты практики с учетом проявленного отношения студента к работе, качества выполнения задания на практику, качества оформления отчета и своевременности его предоставления, качества содержания доклада, правильности и полноты ответов на вопросы.

Форма аттестации – зачет с оценкой. По итогам положительной аттестации студенту выставляется оценка, в соответствии со шкалой оценивания практики. Аттестация по итогам практики приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Шкала оценивания практики – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Непредставление отчета о практике приравнивается к отрицательному результату «неудовлетворительно».

¹Ссылка: <http://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Download/MObject/3931/001-000088617-000000000-0000-0000-01.pdf> (на сайте Зональной научной библиотеки ТвГТУ в разделе Пользователям).

При защите отчета о практике применяются следующие критерии оценивания, представленные в таблице 3.

Таблица 3. Критерии оценки результатов практики

№ критерия	Содержательная составляющая	Баллы по шкале уровня*		
		0	1	2
1	Соответствие содержания отчета цели и задачам практики			
2	Оформление отчета о практике соответствует требованиям Программы			
3	Язык, стиль и грамматический уровень оформления отчета			
4	Использование иллюстрированного материала (рисунки, таблицы, графики и т.п.), разработанного или составленного студентом			
5	Качество содержания доклада			
6	Уровень оформления презентации			
7	Полнота и правильность ответов на вопросы			

* *Выше базового – 2; Базовый – 1; Ниже базового – 0*

Критерии итоговой оценки за защиту отчета по практике:

«отлично» - при сумме баллов от 11 до 14;

«хорошо» - при сумме баллов от 7 до 10;

«удовлетворительно» - при сумме баллов от 5 до 6;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов менее 5.

Отчет о практике, завизированный руководителями практики, с их отзывами и замечаниями сдается на кафедру.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень источников учебной информации, имеющейся в библиотеке ТвГТУ (текстовые и электронные ресурсы):

а) основная учебная и учебно-методическая литература:

1. *Уразгалиев, В. Ш.* Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов / В. Ш. Уразгалиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09982-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489524> (дата обращения: 20.10.2022).

2. Экономическая безопасность: учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.]; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06090-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489082> (дата

обращения: 20.10.2022).

б) дополнительная литература (специальная, техническая, справочная):

1. *Сергеев, А. А.* Экономическая безопасность предприятия: учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14436-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494299> (дата обращения: 20.10.2022).

2. *Коршунов, В. В.* Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11583-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488817> (дата обращения: 20.10.2022).

3. Лихолетов, В.В. Стратегические аспекты экономической безопасности : учебное пособие для вузов / В.В. Лихолетов. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-13505-3. - URL: <https://urait.ru/bcode/497559> . - (ID=140861-0)

в) основные периодические профессиональные журналы:

1. Вестник экономической безопасности : журнал. - Москва : Московский университет МВД РФ им. В.Я. Кикотя, 2015-2022 . - Внешний сервер. - ЭБС eLIBRARY.RU. - Текст : непосредственный. - Текст : электронный. - ISBN 2658-7548. - URL: <http://mosumvd.com/izdatelskaya-deyatelnost/periodicheskie-izdaniya/vestnik-ekonomicheskoy-bezopasnosti-mvd-rossii/> . - URL: https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=56255 . - (ID=151358-0)

2. Мир безопасности : журнал. - Внешний сервер. - Текст : непосредственный. - Текст : электронный. - 498-00. - URL: <http://www.id-mb.ru/about-journal/> . - (ID=77172-29)

3. Национальные интересы: приоритеты и безопасность : журнал. - Москва : ООО "Издательский дом "Финансы и кредит", 2005-2022. - Внешний сервер. - ЭБС eLIBRARY.RU. - Текст : непосредственный. - Текст : электронный. - ISBN 2073-2872 . - ISBN 2311-875X . - URL: <http://www.fin-izdat.ru/journal/national> . - URL: https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=10585 . - (ID=151355-0)

4. Экономическая безопасность : журнал. - Москва : ООО "Первое экономическое издательство", 2018-2022 . - Внешний сервер. - ЭБС eLIBRARY.RU. - Текст : непосредственный. - Текст : электронный. - ISBN 2658-7548. - URL: <https://1economic.ru/journals/ecsec> . - URL: https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=74635 . - (ID=151357-0)

5. Экономическая безопасность : журнал. - Москва : Редакция журнала "Экономическая безопасность", 2008. - Внешний сервер. - ЭБС eLIBRARY.RU. - Текст : непосредственный. - Текст : электронный. - ISBN

2.... - URL: <http://www.econbez.ru> . - URL:
https://elibrary.ru/title_about.asp?id=26029 . - (ID=151356-0)

Методические материалы

1. Оценочные средства промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой отчета о производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направления подготовки специалистов 38.05.01 Экономическая безопасность. Направленность (специализация): Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности. (Прием 2013 и 2014 г.): в составе учебно-методического комплекса / Каф. Экономика и управление производством ; разработ. Г.Г. Скворцова. - Тверь : ТвГТУ, 2017. - (УМК-В). - Сервер. - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/128440> . - (ID=128440-0)
2. Оценочные средства промежуточной аттестации в форме зачета дисциплины "Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности". Направление подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность. Направленность (специализация): Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности (вторая редакция): в составе учебно-методического комплекса / Каф. Экономика и управление производством ; сост. Н.В. Корнеева. - 2017. - (УМК-ДМ). - Сервер. - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/127866> . - (ID=127866-0)
3. Оценочные средства промежуточной аттестации в форме зачета дисциплины "Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности". Направление подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность. Направленность (специализация): Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности: в составе учебно-методического комплекса / Каф. Экономика и управление производством ; сост. Н.В. Корнеева. - 2017. - (УМК-ДМ). - Сервер. - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/127867> . - (ID=127867-0)
4. Учебно-методический комплекс дисциплины "Производственная практика по профилю профессиональной деятельности" направления подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность. Направленность (специализация): Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности: ФГОС 3+ / Каф. Экономика и управление производством ; сост. Г.Г. Скворцова. - 2022. - (УМК). - Текст : электронный. - 0-00. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/119347> . - (ID=119347-1)

г) программно- информационное обеспечение и ресурсы сети «Интернет».

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭКТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС «IPRBooks»: <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»): <https://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>
8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ" : сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНИПы и др.). Диск 1,2,3,4. - М. :Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст : электронный. - 119600 р. – (105501-1)
9. База данных учебно-методических комплексов: <https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>
10. Информационно-правовой портал Гарант URL: <http://www.garant.ru/>
11. Федеральная служба государственной статистики URL: <https://rosstat.gov.ru/>

УМК размещен: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/119347>

9 Материально-техническое обеспечение практики

Для выполнения задания по производственной практике в рамках образовательного процесса студентам кроме предоставленных организациями (базами практик) рабочих мест требуются персональные ЭВМ с доступом в Интернет, к электронной библиотеке ВУЗа и к информационно-справочным системам.

Студентам предоставляются компьютерные классы ТвГТУ (Уч-304), его библиотеки и доступ к Интернет-ресурсам.

10 Особые обстоятельства на практике

В случае болезни обучающегося на практике заболевший или его представитель в трёхдневный срок обязан известить об этом администрацию университета, или ЦСТВ, или кафедру, ведущую практику (своих руководителей), а затем предоставить копию листа о временной нетрудоспособности (справку). Болезнь не освобождает обучающегося от выполнения программы практики.

При несчастных случаях на практике с обучающимися пострадавший (по возможности) или его представитель и руководители практики обязаны незамедлительно информировать администрации ТвГТУ и организации о случившемся и принять участие в расследовании происшествия в соответствии с законодательством РФ (ст. 227-231 ТК РФ) и внутренними актами университета.

Изменение сроков и условий прохождения практики, связанных с болезнью или другими обстоятельствами, производится с разрешения руководителя практики по письменному заявлению обучающегося.

В случае непредвиденной или чрезвычайной ситуации на практике (закрытие, отключение электроэнергии, забастовка, стихийное бедствие) обучающийся предупреждает об этом ТвГТУ и принимает необходимые меры для продолжения практики с учётом изменившихся условий.

В случае производственной необходимости возможны перемещения обучающегося с одной должности на другую при информировании и согласовании с ТвГТУ и при условии выполнения программы практики и индивидуального задания.

Все особые обстоятельства и изменения намеченной программы практики и индивидуального задания должны быть отмечены в отчёте обучающегося о практике и завизированы руководителями практики: мотивы, место, дата, сроки и др.

Контактные телефоны:

Приемная ректора ТвГТУ – 8-4822-78-63-35,

Деканат ФУСК (секретарь) – 8-4822-78-84-81,

Центр содействия трудоустройству выпускников 8-4822-78-56-18,

E-mail: csp@tstu.tver.ru

кафедра «Экономики и управления производством» –

8-4822-78-83-07

E-mail: tstu-emp@mail.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Образец оформления титульного листа отчета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»

Кафедра экономики и управления производством

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (специализация) - Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности

ОТЧЕТ

**о производственной практике
по профилю профессиональной деятельности
(первая/вторая производственная практика)**

(название организации)

Выполнил(а) студент (ка)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

группа С.ЭБ.ЭПО _____

Руководители практики:

от организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

от вуза

(подпись)

Г.Г. Скворцова
(инициалы, фамилия)

Отчет защищен _____
(оценка)

Работа поступила на кафедру ЭУП

Рег.№ _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Образец оформления направления на практику

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет» (ТвГТУ)

170026, г. Тверь, наб. А. Никитина, 22, приёмная тел.: (4822) 52-63-35, (4822) 78-41-04,
факс: (4822) 52-92-62, E-mail: common@tstu.tver.ru
Центр связей с промышленностью: 170023, Тверь, ул. Маршала Конева, 12, У-317, 318,
тел./факс: (4822) 78-56-18, E-mail: csp@tstu.tver.ru
Кафедра: ЭУП тел.: (4822) 78-83-07, E-mail:

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент 2 курса группы С.ЭБ.ЭПО ____ направления подготовки 38.05.01
Экономическая безопасность (специалитет) факультета управления и социальных
коммуникаций / ИДПО

фамилия имя отчество

на основании договора о практике от « ____ » 202__ г. № направляется на
период с « ____ » 20__ г. по «12» 20__ г. для прохождения
производственной практики В наименование организации
..... В ДОЛЖНОСТИ

наименование должности и подразделения

Адрес организации – базы практики:
тел.:, факс:, E-mail:

Руководитель практики от ТвГТУ: доцент Скворцова Галина Геннадьевна
тел.: +7 903 807 322 7, E-mail: gala-skvortsova@yandex.ru

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Тема и содержание задания

*Собрать информацию о деятельности объекта исследования в соответствии с
Программой производственной практики по профилю профессиональной деятельности.
Представить письменный отчет по установленной форме и защитить
его.....*

Срок сдачи отчёта о практике « ____ » 20__ г.

Задание принял подпись студента « ____ » 20__ г.

Руководитель практики от ТвГТУ:должность.инициалы, фамилияподпись..... « ____ » 20__ г.

Студент прибыл на практику « ____ » 20__ г., **убыл** « ____ » 20__ г.

Руководитель практики от организации: должность, ...инициалы, фамилия, подпись « ____ »
20__ г. Тел.:, факс:, E-mail:

Подписьфамилия, инициалы... заверяюподпись..... МП. кадровой службы организации

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Образец оформления направления на практику

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет» (ТвГТУ)

170026, г. Тверь, наб. А. Никитина, 22, приёмная тел.: (4822) 52-63-35, (4822) 78-41-04,
факс: (4822) 52-92-62, E-mail: common@tstu.tver.ru
Центр связей с промышленностью: 170023, Тверь, ул. Маршала Конева, 12, У-317, 318,
тел./факс: (4822) 78-56-18, E-mail: csp@tstu.tver.ru
Кафедра: ЭУП тел.: (4822) 78-83-07, E-mail:

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент 3 курса группы С.ЭБ.ЭПО ____ направления подготовки 38.05.01
Экономическая безопасность (специалитет) факультета управления и социальных
коммуникаций /ИДПО

фамилия имя отчество
на основании договора о практике от « ____ » 202__ г. № направляется на
период с « ____ » 20__ г. по «12» 20__ г. для прохождения
..... *производственной* практики В наименование организации
.....

Адрес организации – базы практики:
тел.:, факс:, E-mail:

Руководитель практики от ТвГТУ: доцент Скворцова Галина Геннадьевна
тел.: +7 903 807 322 7, E-mail: gala-skvortsova@yandex.ru

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

- Тема и содержание задания
1. *Обобщение собранных нормативных и фактических материалов о деятельности объекта исследования в соответствии с Программой производственной практики по профилю профессиональной деятельности.*
 2. *Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации.*
 3. *Используя полученные результаты предложить решения по предупреждению угроз экономической безопасности.*
 4. *Участие в выполнении отдельных видов работ.*
 5. *Подготовка и защита письменного отчета по установленной форме.*

Срок сдачи отчёта о практике « ____ » 202__ г.

Задание принял подпись студента « ____ » 202__ г.

Руководитель практики от ТвГТУ:должность, ..инициалы, фамилияподпись... « ____ » 202__ г.

Студент прибыл на практику « ____ » 202__ г., **убыл** « ____ » 202__ г.

Руководитель практики от организации:должность, ..инициалы, фамилия, подпись « ____ »
202__ г. Тел.:, факс:, E-mail:

Подписьфамилия, инициалы... заверяюподпись..... МП. кадровой службы организации

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Дата внесения изменений	Дата внесения изменения в действие	Ф.И.О. ответственного за внесение изменения
	измененного	нового	изъятого				