

## **Аннотация**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

### **Дисциплина «Управление рисками на предприятии»**

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов

Форма промежуточной аттестации – экзамен

**Целью** изучения дисциплины «Управление рисками на предприятии» является рассмотрение основных путей и возможностей обеспечения устойчивости предприятия, его способности противостоять неблагоприятным ситуациям предприятия.

**Задачами дисциплины** являются:

- приобретение студентами знаний теоретических основ выявления и оценки потенциальных рисков, побуждение их к творческому применению форм и методов выявления рисков на практике;
- овладение методами анализа различные экономические ситуации с точки зрения управления риском; решения в процессах, связанных с созданием эффективной системы риск-менеджмента и её функционированием, как учитывать риск при управлении бизнес-процессами;
- формирование навыков применения форм и методов выявления рисков на практике.

#### **Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

#### **Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:**

ИУК-10.1. Демонстрирует понимание и использует базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.

ИУК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

ИУК-10.1.

#### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

##### **Знать:**

З1. базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

##### **Уметь:**

У1. применять принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

ИУК-10.2.

## **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

### **Знать:**

32. Принципы применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков.

### **Уметь:**

У2. применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски

## **Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных занятий, выполнение практических работ.

## **Содержание дисциплины**

МОДУЛЬ 1 «Риск-менеджмент, зарождение и перспективы развития»

МОДУЛЬ 2 «Классические и современные теории рисков»

МОДУЛЬ 3 «Типы фирм с повышенной степенью риска»

МОДУЛЬ 4 «Методы управления рисками»

МОДУЛЬ 5 «Система управления рисками фирмы»

МОДУЛЬ 6 «Риски в маркетинге»

МОДУЛЬ 7 «Страхование предпринимательских рисков»

МОДУЛЬ 8 «Комплексный риск менеджмент»

## **Аннотация**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

### **Дисциплина «Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия»**

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 4 з.е., 144 часов  
Форма промежуточной аттестации – экзамен

**Целью** изучения дисциплины «Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия» дать основы знаний о принципах, методах и подходах к организации экономического анализа, формирование у студентов теоретических основ и практических навыков проведения экономического анализа, овладение навыками делать научно обоснованные выводы и предложения для принятия оптимальных управленческих решений.

**Задачами дисциплины** являются:

1. освоение теоретических основ экономического анализа;
2. изучение принципов организации экономического анализа в коммерческих организациях;
3. формирование практических навыков проведения экономического анализа на уровне коммерческой организации и подразделений;
4. формирование и развитие навыков адекватного выбора специальных приемов и методов анализа, осуществления аналитических процедур и проведения самостоятельных аналитических исследований;
5. развитие навыков формирования выводов по результатам проведенного анализа, составления аналитических заключений и разработки рекомендаций по мобилизации выявленных резервов и повышению эффективности хозяйственной деятельности;
6. формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенции.

**Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

ПК-2. Способен проверять обеспеченность производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией; урегулировать со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок.

**Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:**

ИПК-2.1. Проверяет обеспеченность производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией.

ИПК-2.2. Регулирует со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок.

ИПК-2.1.

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

31. Способы проверки обеспеченности производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией с учетом эффективного ведения производственно-хозяйственной деятельности

**Уметь:**

У1. проверить обеспеченность производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией с учетом эффективного ведения производственно-хозяйственной деятельности

**Иметь опыт практической подготовки:**

ПП1: проверки обеспеченности производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией с учетом эффективного ведения производственно-хозяйственной деятельности

**ИПК-2.2.****Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций****Знать:**

32. Принципы регулирования со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок с учетом эффективного ведения производственно-хозяйственной деятельности

**Уметь:**

У2. регулировать со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок с учетом эффективного ведения производственно-хозяйственной деятельности

**Иметь опыт практической подготовки:**

ПП2: регулирования со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок с учетом эффективного ведения производственно-хозяйственной деятельности

**Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных занятий, выполнение практических работ и курсового проекта.

**Содержание дисциплины**

МОДУЛЬ 1 «Предмет, задачи, содержание анализа и сущность диагностики деятельности предприятия»

МОДУЛЬ 2 «Виды экономического анализа, их классификация и характеристика»

МОДУЛЬ 3 «Методика проведения анализа и диагностики деятельности предприятия»

МОДУЛЬ 4 «Основные принципы анализа и его приемы»

МОДУЛЬ 5 «Информационная база анализа и диагностики.  
Способы обработки экономической информации.  
Организация аналитической работы и оценки потенциала предприятия»  
МОДУЛЬ 6 «Анализ финансового состояния предприятия»  
МОДУЛЬ 7 «Анализ экономических результатов деятельности  
предприятия»  
МОДУЛЬ 8 «Анализ производственных результатов деятельности  
предприятия»

## **Аннотация**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

### **Дисциплина «Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия»**

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 4 з.е., 144 часов  
Форма промежуточной аттестации – экзамен

**Целью** изучения дисциплины «Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия» дать основы знаний о принципах, методах и подходах к организации экономического анализа, формирование у студентов теоретических основ и практических навыков проведения экономического анализа, овладение навыками делать научно обоснованные выводы и предложения для принятия оптимальных управленческих решений.

**Задачами дисциплины** являются:

1. освоение теоретических основ экономического анализа;
2. изучение принципов организации экономического анализа в коммерческих организациях;
3. формирование практических навыков проведения экономического анализа на уровне коммерческой организации и подразделений;
4. формирование и развитие навыков адекватного выбора специальных приемов и методов анализа, осуществления аналитических процедур и проведения самостоятельных аналитических исследований;
5. развитие навыков формирования выводов по результатам проведенного анализа, составления аналитических заключений и разработки рекомендаций по мобилизации выявленных резервов и повышению эффективности хозяйственной деятельности;
6. формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенции.

**Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

ПК-2. Способен проверять обеспеченность производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией; урегулировать со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок.

**Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:**

ИПК-2.1. Проверяет обеспеченность производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией.

ИПК-2.2. Регулирует со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок.

ИПК-2.1.

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

31. Способы проверки обеспеченности производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией с учетом эффективного ведения производственно-хозяйственной деятельности

**Уметь:**

У1. проверить обеспеченность производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией с учетом эффективного ведения производственно-хозяйственной деятельности

**Иметь опыт практической подготовки:**

ПП1: проверки обеспеченности производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией с учетом эффективного ведения производственно-хозяйственной деятельности

**ИПК-2.2.**

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

32. Принципы регулирования со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок с учетом эффективного ведения производственно-хозяйственной деятельности

**Уметь:**

У2. регулировать со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок с учетом эффективного ведения производственно-хозяйственной деятельности

**Иметь опыт практической подготовки:**

ПП2: регулирования со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок с учетом эффективного ведения производственно-хозяйственной деятельности

**Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных занятий, выполнение практических работ и курсового проекта.

**Содержание дисциплины**

МОДУЛЬ 1 «Анализ результатов технического развития предприятия»

МОДУЛЬ 2 «Анализ результатов социального развития предприятия»

МОДУЛЬ 3 «Анализ использования материальных ресурсов

и состояния их запасов на предприятии»

МОДУЛЬ 4 «Анализ состояния и использования основных средств предприятия»

МОДУЛЬ 5 «Анализ использования трудовых ресурсов предприятия»

МОДУЛЬ 6 «Анализ затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг)»

МОДУЛЬ 7 «Оценка эффективности деятельности предприятия»

МОДУЛЬ 8 «Диагностика кадрового, производственного и финансового потенциала предприятия»

## Аннотация

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

### Дисциплина «Математика»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 8 з.е., 288 часов  
Форма промежуточной аттестации – экзамен

**Целью** изучения дисциплины «Математика» являются развитие способностей к логическому мышлению, исследованию и решению различных технических задач, выработка умения анализировать полученные результаты, навыков самостоятельного изучения литературы по математике и ее приложениям.

**Задачами дисциплины** являются обучение основным математическим методам, необходимым для анализа и моделирования процессов, явлений, устройств; ознакомление с методами обработки и анализа численных и натуральных экспериментов; выработка умения анализировать полученные результаты; выработка навыков самостоятельного изучения литературы по математике и ее приложениям.

#### **Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

**УК-2. *Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.***

**Индикаторы компетенции, закреплённые за дисциплиной в ОХОП:**

**ИУК-2.2. *Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.***

#### **Знать:**

31. Методы, процедуры, основные термины, правила, принципы, факты, параметры и критерии предметной области дисциплины; основные теоремы, формулы и математические отношения.

32. Способы формулирования и определения связей абстрактных объектов; способы создания суждений, основанных на внутренних свойствах или внешних критериях; методы критического анализа данных.

33. Области и границы применимости математических методов; методы логического доказательства.

#### **Уметь:**

У1. Использовать эмпирические знания в предметной области; использовать изученный материал в различных ситуациях; применять полученные знания по математике при изучении других дисциплин.

У2. Использовать математические методы в прикладных задачах профессиональной деятельности; разделять материал на части для выявления структуры и взаимосвязи между частями; комбинировать части в структуру с новыми свойствами; конструировать качественные и количественные суждения, основанные на стандартах, точных критериях, теоретических предпосылках, обобщениях.

У3. Выявлять ошибки в суждениях; выбирать, комбинировать и адаптировать методы к решению нестандартной задачи; обосновывать методы.

### **Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных и практических занятий.

#### **Содержание дисциплины**

МОДУЛЬ 1 «ЛИНЕЙНАЯ АЛГЕБРА»

МОДУЛЬ 2 «ВЕКТОРНАЯ АЛГЕБРА»

МОДУЛЬ 3 «АНАЛИТИЧЕСКАЯ ГЕОМЕТРИЯ»

МОДУЛЬ 4 «КОМПЛЕКСНЫЕ ЧИСЛА»

МОДУЛЬ 5 «ПРЕДЕЛ И НЕПРЕРЫВНОСТЬ ФУНКЦИИ ОДНОЙ ПЕРЕМЕННОЙ»

МОДУЛЬ 6 «ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНОЕ ИСЧИСЛЕНИЕ ФУНКЦИЙ ОДНОЙ ПЕРЕМЕННОЙ»

МОДУЛЬ 7 «ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНОЕ ИСЧИСЛЕНИЕ ФУНКЦИЙ НЕСКОЛЬКИХ ПЕРЕМЕННЫХ»

МОДУЛЬ 8 «ИНТЕГРАЛЬНОЕ ИСЧИСЛЕНИЕ ФУНКЦИЙ ОДНОЙ ПЕРЕМЕННОЙ»

МОДУЛЬ 9 «ИНТЕГРАЛЬНОЕ ИСЧИСЛЕНИЕ ФУНКЦИЙ НЕСКОЛЬКИХ ПЕРЕМЕННЫХ»

МОДУЛЬ 10 «ОБЫКНОВЕННЫЕ ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНЫЕ УРАВНЕНИЯ»

МОДУЛЬ 11 «ЧИСЛОВЫЕ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ РЯДЫ»

## **Аннотация**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

### **Дисциплина «Информатика»**

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 5 з.е., 180 часов

Форма промежуточной аттестации – экзамен, курсовая работа

**Целями** изучения дисциплины «Информатика» являются:

- 1) получение фундаментального образования, способствующего развитию личности;
- 2) создание требуемого уровня владения современными средствами информационных технологий;
- 3) готовность и способность личности использовать приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения требуемого уровня качества решения профессиональных задач;
- 4) формирование характера мышления и ценностной ориентации, при которых вопросы использования информационных технологий рассматриваются в качестве одного из приоритетов.

**Задачами дисциплины** являются:

формирование понимания роли информационных технологий и информатизации социально-экономических процессов как одного из определяющих факторов устойчивого развития страны;

изучение основных понятий информатики, овладение современными средствами вычислительной техники;

формирование культуры функционирования в современном информационном обществе и профессиональной деятельности, основанной на использовании информационных и коммуникационных технологий при решении профессиональных задач с учетом основных требований информационной безопасности;

выработка готовности применения знаний в области автоматизации информационных процессов в сфере своей профессиональной деятельности и использования современных информационных технологий в процессе профессиональной деятельности;

изучение основ алгоритмического языка программирования и технологий составления программ, овладение методами работы со стандартными программными средствами для решения прикладных задач учебной и профессиональной деятельности.

**Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

**ОПК-5.** *Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ*

**Индикаторы компетенций, закреплённых за дисциплиной в ОХОП:**

**ИОПК-5.1.** *Способен использовать информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при принятии управленческих решений в профессиональной сфере*

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

31.1. Понятие, виды, типы и свойства информации. Средства информационных технологий, используемые для поиска и представления информации.

**Уметь:**

У1.1. Применять средства информационных технологий для поиска и представления информации.

**ИОПК-5.2.** *Способен использовать информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при исследовании систем управления*

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

32.1. Программные и технические средства информационных технологий, используемые для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации.

**Уметь:**

У2.1. Выбирать программные и технические средства информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации.

**Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

**ОПК-6.** *Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.*

**Индикаторы компетенций, закреплённых за дисциплиной в ОХОП:**

**ИОПК-6.1.** *Понимает принципы работы современных информационных технологий при осуществлении профессиональной деятельности*

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

33.1. Принципы и особенности организации работы программных и технических средств информационных технологий в сфере профессиональной деятельности

**Уметь:**

У3.1. Применять программные и технические средства информационных технологий с учетом принципов и особенностей организации работы в сфере профессиональной деятельности.

**ИОПК-6.2.** *Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.*

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

З4.1. Знать требования к использованию средств информационных технологий, для поиска, хранения, обработки, анализа и наглядного представления информации в сфере профессиональной деятельности.

**Уметь:**

У4.1. Применять средства информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации с учетом профессиональных требований к исходным, промежуточным и итоговым документам.

**Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных и лабораторных занятий.

**Содержание дисциплины**

МОДУЛЬ 1 «Информационное общество. Основы логики. Системы счисления. Программное обеспечение компьютера»

МОДУЛЬ 2 «Текстовый редактор MS WORD»

МОДУЛЬ 3 «Электронная таблица MS EXCEL»

МОДУЛЬ 4 «Модели решения функциональных и вычислительных задач»

МОДУЛЬ 5 «Алгоритмы и алгоритмизация. Средства проектирования. Программирование»

МОДУЛЬ 6 «Системы управления базами данных»

МОДУЛЬ 7. «Телекоммуникации»

МОДУЛЬ 8. «Основы защиты информации»

## Аннотация

Направление подготовки бакалавров – 38.03.02 - Менеджмент.  
Направленность (профиль) – Экономика и управление.

### Дисциплина «Физическая культура и спорт»

Общий объем и трудоемкости дисциплины – 2 з.е., 72 часа  
Форма промежуточной аттестации - зачет

**Целью** изучения дисциплины «Физическая культура и спорт» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

**Задачами дисциплины** являются:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно—ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование
- психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессиональной прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей;
- совершенствование спортивного мастерства.

Дисциплина «Физическая культура и спорт» входит в блок Б.1. Обязательная часть.

Процесс изучения дисциплины «Физическая культура и спорт» направлен на формирование у студентов универсальной компетенции, установленной Федеральным государственным образовательным стандартом.

Дисциплина «Физическая культура и спорт» является предшествующей для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

### **Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

### **Индикаторы компетенции, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:**

ИУК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.

ИУК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.

#### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенции**

##### **Знать:**

**З1.** Научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни.

**З2.** Роль физической культуры в развитии и формировании человека.

**З3.** Методы физического воспитания и укрепления здоровья.

**З4.** Правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

##### **Уметь:**

**У1.** Организовывать свою жизнь в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе.

**У2.** Достигать должного уровня физической подготовленности для обеспечения социально профессиональной деятельности.

**У3.** Выполнять установленные нормативы по общей физической и спортивно-технической подготовке.

**У4.** Использовать средства и методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, для повышения своих функциональных и двигательных возможностей.

**У5.** Составлять и выполнять комплексы упражнений утренней и корригирующей гимнастики с учетом индивидуальных особенностей организма.

**У6.** Выполнять комплексы упражнений на развитие основных физических качеств с учетом состояния здоровья и физической подготовленности.

**У7.** Осуществлять наблюдения за своим физическим развитием и индивидуальной физической подготовленностью.

**У8.** Контролировать величину физических нагрузок и соблюдать правила безопасности при выполнении физических упражнений.

### **Технологии, обеспечивающие формирование компетенции**

Проведение лекционных занятий, написание и защита реферата.

### **Содержание дисциплины**

- Модуль 1. «Основы здорового образа жизни студента»
- Модуль 2. «Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями»
- Модуль 3. «Физическая подготовка. Её виды. Характеристика каждого вида подготовки»
- Модуль 4. «Разминка. Виды разминки. Цели и задачи разминки»
- Модуль 5. «Развитие силы. Характеристика средств и методов воспитания силы»
- Модуль 6. «Легкая атлетика. Подготовка к сдаче контрольных тестов по легкой атлетике»
- Модуль 7. «Оздоровительный бег. Основы здорового образа жизни студента»
- Модуль 8. «Валеология – наука о здоровом образе жизни человека»
- Модуль 9. «Волейбол – один из разделов физической подготовки студентов»
- Модуль 10. «Психологическая подготовка волейболиста»
- Модуль 11. «Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студента»
- Модуль 12. «Гигиенические требования и меры по технике безопасности на занятиях по физической культуре и спорту»
- Модуль 13. «Физическая подготовка студентов с ослабленным здоровьем»

## **Аннотация**

### **Дисциплина «Элективная дисциплина по физической культуре и спорту»**

Занятия в секциях по видам спорта

#### **НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС**

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 360 часов

Форма промежуточной аттестации - шкала оценивания промежуточной аттестации – «зачтено», «не зачтено».

**Целью** изучения « Элективной дисциплины по физической культуре и спорту» является формирование мировоззрения и культуры личности, обладающей гражданской позицией, нравственными качествами, чувством ответственности, самостоятельностью в принятии решений, инициативой, способностью успешной социализации в обществе, способностью использовать разнообразные формы физической культуры в повседневной жизни для сохранения и укрепления своего здоровья, для качественной жизни и эффективной профессиональной деятельности.

#### **Задачами дисциплины являются:**

- Развитие физических качеств средствами настольного тенниса с целью сохранения и укрепления здоровья, психического благополучия, развития и совершенствования психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте.

- Приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей организма с помощью настольного тенниса, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.

- Создание основы для творческого и методически обоснованного использования настольного тенниса в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

#### **Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

#### **Индикаторы компетенции, закрепленных за дисциплиной в ОХОП**

ИУК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.

ИУК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.

#### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:**

##### **Знать:**

**31.1** Научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни.

**31.2** Особенности формирования двигательных навыков и развития физических качеств при занятиях физической культурой, основы физической

культуры и здорового образа жизни, способы определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений.

**31.3** Основные двигательные тесты для определения уровня физической и функциональной подготовленности.

**31.4** Правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

**31.5** Методы и средства физической культуры и спорта, необходимые для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

**31.6** Историю, современное состояние и место настольного тенниса в отечественной системе физического воспитания.

**31.7** Правила соревнований, методику организаций и проведения соревнований.

**Уметь:**

**У1.1.** Использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

**У1.2.** Учитывать индивидуальные особенности физического, возрастного и психического развития занимающихся и применять их во время регулярных занятий физическими упражнениями.

**У1.3.** Проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью.

**У1.4.** Составлять комплексы упражнений, направленных на укрепление здоровья и развития физических качеств.

**У1.5.** Оказывать первую медицинскую помощь при травмах или нарушениях физического состояния во время занятий физическими упражнениями.

**У1.6** Пользоваться основными приемами техники и тактическими действиями игры в настольный теннис, терминологией в процессе игры.

**У1.7** Корректно выражать и аргументировано обосновывать выдвинутые предложения тактики игры, основами техники безопасности и предупреждения травматизма при занятиях.

**У1.8** Правильное использование спортивного инвентаря.

**Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение практических занятий.

**Содержание дисциплины**

Модуль 1. «Специальная физическая подготовка »

Модуль 2. «Общезначительная подготовка»

Модуль 3. «Техническая подготовка »

Модуль 4. «Тактика игры »

## **Аннотация БАСКЕТБОЛ**

Общий объем и трудоемкость – 360 часов

Форма промежуточной аттестации - «зачтено», «не зачтено».

**Целью** изучения « Элективной дисциплины по физической культуре и спорту» является формирование мотиваций и стимулов к занятиям физической культурой и спортом, а также общекультурных компетенций по использованию средств и методов физической культуры в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

**Задачами дисциплины** являются:

- укреплять здоровье студентов, повышать и поддерживать на оптимальном уровне физическую работоспособность и психомоторные навыки
- развивать и совершенствовать основные двигательные качества (выносливость, силу, ловкость, быстроту, гибкость)
- совершенствовать специальные двигательные навыки, необходимые для освоения игры в баскетбол
- формировать устойчивую мотивацию к физическому самосовершенствованию
- вырабатывать у студентов ценностные установки на двигательную активность, как важнейшего компонента здорового образа жизни, для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

**Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

**УК-7.** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

**Индикаторы компетенции, закрепленные за дисциплиной в ОХОП:**

ИУК- 7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.

ИУК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

**31.1** Научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни.

**31.2** Особенности формирования двигательных навыков и развития физических качеств при занятиях физической культурой, основы физической

культуры и здорового образа жизни, способы определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений.

**31.3** Основные двигательные тесты для определения уровня физической и функциональной подготовленности.

**31.4** Правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

**31.5** Методы и средства физической культуры и спорта, необходимые для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

**31.6** Историю, современное состояние и место настольного тенниса в отечественной системе физического воспитания.

**31.7** Правила соревнований, методику организаций и проведения соревнований.

**Уметь:**

**У1.1.** Использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

**У1.2** Учитывать индивидуальные особенности физического, возрастного и психического развития занимающихся и применять их во время регулярных занятий физическими упражнениями.

**У1.3.** Проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью.

**У1.4.** Составлять комплексы упражнений, направленных на укрепление здоровья и развития физических качеств.

**У1.5.** Оказывать первую медицинскую помощь при травмах или нарушениях физического состояния во время занятий физическими упражнениями.

**У1.6** Пользоваться основными приемами техники и тактическими действиями игры в настольный теннис, терминологией в процессе игры.

**У1.7** Корректно выражать и аргументировано обосновывать выдвинутые предложения тактики игры, основами техники безопасности и предупреждения травматизма при занятиях.

**У1.8** Правильное использование спортивного инвентаря.

**Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение практических занятий.

**Содержание дисциплины**

Модуль 1. «Общая физическая подготовка»

Модуль 2. «Специальная физическая подготовка»

Модуль 3. «Техническая подготовка»

Модуль 4. «Тактическая подготовка»

## **Аннотация ВОЛЕЙБОЛ**

Общие объем и трудоемкость – 360 часов

Форма промежуточной аттестации - «зачтено», «не зачтено».

**Целью** изучения «Элективной дисциплины по физической культуре и спорту» является формирование мировоззрения и культуры личности, обладающей гражданской позицией, нравственными качествами, чувством ответственности, самостоятельностью в принятии решений, инициативой, способностью успешной социализации в обществе, способностью использовать разнообразные формы физической культуры в повседневной жизни для сохранения и укрепления своего здоровья, для качественной жизни и эффективной профессиональной деятельности.

**Задачами дисциплины** являются:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно—ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование; психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессиональной прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей;
- совершенствование спортивного мастерства.

**Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

**УК-7.** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

**Индикаторы компетенции, закрепленных за дисциплиной в ОХОП**

**ИУК-7.1.** Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.

**ИУК-7.2.** Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.

## **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

### **Знать:**

**31** Научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни.

**32** Особенности формирования двигательных навыков и развития физических качеств при занятиях физической культурой, основы физической культуры и здорового образа жизни, способы определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений.

**33** Основные двигательные тесты для определения уровня физической и функциональной подготовленности.

**34** Правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

**35** Методы и средства физической культуры и спорта, необходимые для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

**36** Историю, современное состояние и место волейбола в отечественной системе физического воспитания.

**37** Правила соревнований, методику организаций и проведения соревнований.

### **Уметь:**

**У1.** Использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

**У2.** Учитывать индивидуальные особенности физического, возрастного и психического развития занимающихся и применять их во время регулярных занятий физическими упражнениями.

**У3.** Проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью.

**У4.** Составлять комплексы упражнений, направленных на укрепление здоровья и развития физических качеств.

**У5.** Оказывать первую медицинскую помощь при травмах или нарушениях физического состояния во время занятий физическими упражнениями.

**У6.** Пользоваться основными приемами техники и тактическими действиями игры в волейбол, терминологией в процессе игры.

**У7.** Корректно выражать и аргументировано обосновывать выдвинутые предложения тактики игры, основами техники безопасности и предупреждения травматизма при занятиях.

**У8.** Правильное использование спортивного инвентаря.

**Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**  
Проведение практических занятий.

**Содержание дисциплины**

Модуль 1 «Специальная физическая подготовка»

Модуль 2. «Общefизическая подготовка» - (развитие двигательных качеств)

Модуль 3. ОФП

Модуль 4. Волейбол

## **Аннотация**

### **ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА**

Общие объем и трудоемкость – 360 часов

Форма промежуточной аттестации - «зачтено», «не зачтено».

**Целью** изучения « Элективной дисциплины по физической культуре и спорту» является формирование мировоззрения и культуры личности, обладающей гражданской позицией, нравственными качествами, чувством ответственности, самостоятельностью в принятии решений, инициативой, способностью успешной социализации в обществе, способностью использовать разнообразные формы физической культуры в повседневной жизни для сохранения и укрепления своего здоровья, для качественной жизни и эффективной профессиональной деятельности.

**Задачами дисциплины** являются:

- развитие и совершенствование базовых силовых, скоростных и координационных качеств, общей и специальной выносливости, гибкости;
- формирование основных и прикладных двигательных навыков;
- укрепление здоровья, закаливание организма, повышение его устойчивости к неблагоприятным факторам внешней среды, профессиональной и образовательной деятельности;
- обеспечение оптимального уровня двигательной активности в образовательной и повседневной деятельности;
- формирование здорового образа жизни

**Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

**Индикаторы компетенции, закрепленных за дисциплиной в ОХОП**

ИУК- 7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.

ИУК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

**31.1.** Особенности формирования двигательных навыков и развития физических качеств при занятиях физической культурой.

**31.2.** Основы физической культуры и здорового образа жизни.

**31.3.** Способы определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений.

**31.4.** Влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек.

**З1.5.** Способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности.

**З1.6.** Правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

**Уметь:**

**У1.1.** Учитывать индивидуальные особенности физического, возрастного и психического развития занимающихся и применять их во время регулярных занятий физическими упражнениями.

**У1.2.** Проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью.

**У1.3.** Составлять комплексы упражнений, направленных на укрепление здоровья и развития физических качеств.

**У1.4.** Оказывать первую медицинскую помощь при травмах или нарушениях физического состояния во время занятий физическими упражнениями.

**У1.5.** Преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения.

**У1.6.** Осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой.

**У1.7.** Организовать режим дня в соответствии с критериями здорового образа жизни.

**У1.8.** Объяснить значение волевых качеств, эмоций в формировании психофизических качеств.

**Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**  
Проведение практических занятий.

#### **Содержание дисциплины**

Модуль 1 «Легкая атлетика»

Модуль 2 «Баскетбол»

Модуль 3 «Атлетическая гимнастика»

Модуль 4 «Оздоровительная гимнастика»

## **Аннотация**

### **АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

Общие объем и трудоемкость – 360 часов

Форма промежуточной аттестации - «зачтено», «не зачтено».

**Целью** изучения « Элективной дисциплины по физической культуре и спорту» является формирование мировоззрения и культуры личности, обладающей гражданской позицией, нравственными качествами, чувством ответственности, самостоятельностью в принятии решений, инициативой, способностью успешной социализации в обществе, способностью использовать разнообразные формы физической культуры в повседневной жизни для сохранения и укрепления своего здоровья, для качественной жизни и эффективной профессиональной деятельности.

**Задачами дисциплины** являются:

- развитие и совершенствование базовых силовых, скоростных и координационных качеств, общей и специальной выносливости, гибкости;
- формирование основных и прикладных двигательных навыков;
- укрепление здоровья, закаливание организма, повышение его устойчивости к неблагоприятным факторам внешней среды, профессиональной и образовательной деятельности;
- обеспечение оптимального уровня двигательной активности в образовательной и повседневной деятельности;
- формирование здорового образа жизни.

**Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

**УК-7.** Способен учитывать свойства конструкционных материалов в теплотехнических расчетах с учетом динамических и тепловых нагрузок.

**Индикаторы компетенции, закрепленные за дисциплиной в ОХОП:**

**ИУК-7.1.** Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.

**ИУК-7.2.** Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

31.1. Особенности формирования двигательных навыков и развития физических качеств при занятиях физической культурой,

31.2. Основы физической культуры и здорового образа жизни,

31.3. Способы определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений.

31.4. Влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек.

31.5. Способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности.

31.6. Правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

**Уметь:**

У1.1. Учитывать индивидуальные особенности физического, возрастного и психического развития занимающихся и применять их во время регулярных занятий физическими упражнениями.

У1.2 Проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью.

У1.3. Составлять комплексы упражнений, направленных на укрепление здоровья и развития физических качеств.

У1.4. Оказывать первую медицинскую помощь при травмах или нарушениях физического состояния во время занятий физическими упражнениями.

У1.5. Преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения.

У1.6. Осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой.

У1.7. Организовать режим дня в соответствии с критериями здорового образа жизни.

У1.8. Объяснить значение волевых качеств, эмоций в формировании психофизических качеств.

**Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение практических занятий.

**Содержание дисциплины**

Модуль 1. «Оздоровительная йога»

Модуль 2. «Оздоровительная ходьба»

Модуль 3. «Бадминтон»

Модуль 4. «Шашки»

## **Аннотация**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

### **Дисциплина «Основные производства в машиностроении»**

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов

Форма промежуточной аттестации – зачет

**Целью** изучения дисциплины «Основные производства в машиностроении» является получение знаний о наиболее важных технологических свойствах основных конструкционных материалов, а также об основных технологических процессах, используемых при изготовлении деталей машин.

**Задачами** дисциплины являются:

обоснованный выбор студентом конструкционного материала для производства конкретного изделия с оптимальным уровнем эксплуатационных и технологических свойств;

изучение основных технологических процессов при производстве деталей: овладение методами и приемами решения задач при конструировании для производства конкретного изделия;

выбор технологического процесса изготовления с учетом технологических, механических и эксплуатационных свойств конструкционных материалов, применяемых в машиностроении.

### **Компетенции, закрепленные за дисциплиной в ОХОП:**

ПК-4. Способен рассчитывать требуемое количество работников для выполнения плановых заданий; устанавливать требования по организации труда и выполнению производственных заданий; вырабатывать организационные решения на уровне производственного участка механосборочного производства для недопущения срыва выполнения плановых заданий.

### **Индикаторы компетенции, закреплённых за дисциплиной в ОХОП:**

ИПК-4.1. Рассчитывает требуемое количество работников для выполнения плановых заданий.

ИПК-4.2. Устанавливает требования по организации труда и выполнению производственных заданий.

ИПК-4.3. Вырабатывает организационные решения на уровне производственного участка механосборочного производства для недопущения срыва выполнения плановых заданий.

### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

31. Номенклатуру технических материалов, применяемых в машиностроении, их структуру и основные свойства; атомно-кристаллическое строение металлов; фазово-структурный состав сплавов. Новые металлические материалы; неметаллические материалы; композиционные и керамические материалы.

32. Основы металлургического производства (получение чугуна, стали, алюминия, меди, титана). Основные способы получения заготовок деталей из машиностроительных материалов (способы литья, обработки давлением, порошковой металлургии).

33. Требования по организации труда и выполнению производственных заданий.

**Уметь:**

У1. Определять последовательность операций в технологическом процессе получения заготовок по имеющимся рабочим чертежам деталей.

У2. Подбирать необходимое производственное оборудование, применяемое на машиностроительных предприятиях.

У3. Рассчитывать требуемое количество работников для выполнения плановых заданий.

У4. Устанавливать требования по организации труда и выполнению производственных заданий.

**Иметь опыт практической подготовки:**

ПП1. Вырабатывать организационные решения на уровне производственного участка механосборочного производства для недопущения срыва выполнения плановых заданий.

**Технологии формирования:** проведение лекционных и лабораторных занятий.

**Содержание дисциплины**

МОДУЛЬ 1 «Материалы, применяемые в машиностроении».

МОДУЛЬ 2 «Производство заготовок в машиностроении».

МОДУЛЬ 3 «Сварочное производство».

МОДУЛЬ 4 «Механическая обработка деталей».

## **Аннотация**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

### **Дисциплина «Бухгалтерский учет»**

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 4 з.е., 144 часа

Форма промежуточной аттестации – зачет, курсовая работа

**Цель** изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки по методологии и организации ведения бухгалтерского учета на предприятии и в организации.

**Задачами дисциплины** являются:

- формирование представления о месте и роли учёта в условиях рынка как основного источника достоверной информации для принятия управленческих решений её пользователями;

- овладение теоретическими и практическими основами организации учетного процесса в коммерческих организациях с различными видами собственности, организационно-правовыми формами и видами деятельности;

- освоение порядка ведения записей в первичных документах, на бухгалтерских счетах и других учётных регистрах, а также составления бухгалтерской отчётности в соответствии с общими нормативными положениями и учётной политикой организации; теоретических и методологических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта; методологии составления бухгалтерской (финансовой) отчётности;

- формирование представления о подходах финансового учета в условиях изменяющейся внутренней и внешней экономической среды, правовой базы и системы налогообложения действующих хозяйствующих субъектов; представления о современных системах управленческого учёта.

**Компетенция Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

ПК-2: Способен проверять обеспеченность производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией; урегулировать со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок.

**Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:**

ИПК-2.1. Проверяет обеспеченность производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией.

ИПК-2.2. Регулирует со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок.

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

## **ИПК-2.1**

### **Знать:**

З1. Виды заготовок, материалов, инструментов, приспособлений и технической документации механосборочного производства.

### **Уметь:**

У1. Рассчитывать нормативы обеспеченности механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями.

### **Иметь практические навыки**

ПП1. Урегулирования со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок.

## **ИПК-2.2**

### **Знать:**

З1. Схему перемещения заготовок со смежными производственными участками.

### **Уметь:**

У1. Рассчитывать нормативы обеспеченности заготовками смежных производственных участков

### **Иметь практические навыки**

ПП1. Регулирования со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок

## **Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных занятий, выполнение практических работ и курсовой работы.

## **Содержание дисциплины**

Модуль 1 «Основы бухгалтерского финансового учёта»

Модуль 2 «Учёт денежных средств»

Модуль 3 «Учёт основных средств»

Модуль 4 «Учёт нематериальных активов»

Модуль 5 «Учёт производственных запасов»

Модуль 6 «Учёт готовой продукции и её продажи»

Модуль 7 «Учёт труда и его оплаты»

Модуль 8 «Учёт затрат на производство продукции»

Модуль 9 «Учёт расчётов»

Модуль 10 «Учёт капитала»

Модуль 11 «Учёт финансовых вложений»

Модуль 12 «Учёт операций на забалансовых счетах»

Модуль 13 «Бухгалтерская отчётность организации»

## **Аннотация**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

### **Дисциплина «Введение в специальность»**

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов

Форма промежуточной аттестации – зачет

**Цель** изучения дисциплины «Введение в специальность» развитие интереса к выбранной профессии менеджера, формирование у студентов мировоззрения, способствующего осознанному отношению к учебным занятиям, а также к современным способам получения профессиональных знаний.

#### **Задачи дисциплины:**

- изучить особенности профессии и ее значимость на рынке труда; содержание образовательной программы, реализуемой вузом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»;
- овладеть спецификой организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской деятельности менеджера;
- развить практические навыки адаптации студентов в вузе, планирования времени;
- сформировать практические навыки работы с литературой в библиотеке;
- приобрести навыки постановки и решения организационно-управленческих задач.

#### **Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

УК-10: способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

#### **Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:**

ИУК-10.2. Применяет методы личного экономического финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

ИУК-10.2.

#### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

##### **Знать:**

З1. методы личного экономического финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом).

##### **Уметь:**

У1. Применять методы личного экономического финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами

(личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски.

### **Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных занятий, выполнение практических работ.

#### **Содержание дисциплины**

Модуль 1 « Предмет, цели и задачи курса «Введение в специальность»»

Модуль 2 « История и направления развития ТвГТУ»

Модуль 3 « Содержание образовательной программы, реализуемой вузом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»»

Модуль 4 « Виды и формы учебного процесса»

Модуль 5 « Особенность профессии и ее значимость на рынке труда»

Модуль 6 « Основы персонального менеджмента»

Модуль 7 « Научно- исследовательская работа студентов и перспективы их дальнейшего образования»

Модуль 8 « Технологии профессионального успеха менеджера»

## **Аннотация**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

### **Дисциплина «Инновационный менеджмент»**

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 4 з.е., 144 часа

Форма промежуточной аттестации – зачет, курсовая работа

**Целью** изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» является освоение основ управления инновационной деятельностью.

**Задачами дисциплины** являются:

- овладение навыками применения различных приемов и средств принятия решений в области инновационного менеджмента;
- освоение теоретических основ управления инновационной деятельностью организаций;
- формирование умения принятия стратегических, тактических и оперативных решений в сфере управления инновационной деятельностью организаций.

**Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

ОПК-4: способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организации.

**Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:**

ИОПК-4.1. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности для инновационного развития организации и бизнеса в условиях глобальной конкуренции.

ИОПК-4.2. Разрабатывает бизнес-планы, инновационные и маркетинговые планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций, продвижения, на новые рынки.

ИОПК-4.1.

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

31. Основы возникновения, становления и принципы инновационного менеджмента; его задачи; государственное регулирование инновационных процессов; методы оценки экономической эффективности инновационных процессов.

**Уметь:**

У1. Разрабатывать программы и проекты нововведений, создавать благоприятные условия для нововведений; прогнозировать нововведения.

ИОПК-4.2.

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

32. Особенности и задачи организации инновационных процессов. Специфику и тенденции развития малых инновационных предприятий.

Инновационный маркетинг. Этапы и методы стратегического инновационного управления. Методы оценки рисков инновационных проектов. Методы снижения рисков.

**Уметь:**

У2. Формировать потребительскую ценность инноваций на основе поведения потребителей. Планировать инновационные процессы и инновации. Применять показатели и методы оценки экономической эффективности инновационных проектов.

**Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных занятий, выполнение практических работ и курсовой работы.

**Содержание дисциплины**

Модуль 1 «Инновации в рыночной экономике»

Модуль 2 «Инновационная деятельность»

Модуль 3 «Понятие и содержание инновационного менеджмента»

Модуль 4 «Планирование инновационных процессов»

Модуль 5 «Стратегическое управление инновациями»

Модуль 6 «Особенности организационных форм инновационной деятельности»

Модуль 7 «Маркетинг в инновационной сфере»

Модуль 8. «Управление инновационными проектами»

Модуль 9. «Риски в инновационной деятельности»

Модуль 10 «Государственное регулирование инновационных процессов»

Модуль 11 «Оценка эффективности инноваций»

## **Аннотация**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

### **Дисциплина «История менеджмента»**

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часа

Форма промежуточной аттестации – экзамен

**Целью** изучения дисциплины «История менеджмента» является раскрытие эволюции взглядов, концепций, подходов и управление организацией, характеристики основных направлений в менеджменте, изучение общих черт всех школ управления и их развития в историческом плане.

**Задачами дисциплины** являются:

Приобретение знаний о предмете и методе истории управления, предпосылках возникновения менеджмента, об этапах развития и научных школах в истории менеджмента, о национальных моделях менеджмента и перспективах его развития;

Овладение теоретическими основами исторического развития методов управления организациями;

Формирование умения анализировать цели, задачи, подходы к управлению организации.

**Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

**Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:**

ИУК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение.

ИУК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.

ИУК-2.1.

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

31. Основные этапы эволюции управленческой мысли в области развития менеджмента.

**Уметь:**

У1. Оперировать полученными знаниями в организационно-управленческой деятельности предприятия.

ИУК-2.2.

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

31. Теоретические основы оптимальных способов решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения

**Уметь:**

У1. Выбрать оптимальные способы решения задач с учетом правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений.

### **Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных занятий, выполнение практических работ.

### **Содержание дисциплины**

МОДУЛЬ 1 «Предмет и метод истории управления»

МОДУЛЬ 2 «Предпосылки возникновения менеджмента»

МОДУЛЬ 3 «Формирование концепции эффективного менеджмента»

МОДУЛЬ 4 «Российский опыт теории и практики управления производством»

МОДУЛЬ 5 «Классическая школа управления»

МОДУЛЬ 6 «Бихевиоризм и школа человеческих отношений»

МОДУЛЬ 7 «Школа управленческой науки»

МОДУЛЬ 8 «Американская модель менеджмента»

МОДУЛЬ 9 «Российская модель менеджмента»

МОДУЛЬ 10 «Японская модель менеджмента»

МОДУЛЬ 11 «Европейская модель менеджмента»

МОДУЛЬ 12 «Эволюция интегрированных процессов менеджмента»

МОДУЛЬ 13 «Управление процессами интеграции»

## **Аннотация**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

### **Дисциплина «Методы принятия стратегических и тактических управленческих решений»**

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов

Форма промежуточной аттестации – зачет

**Цель** изучения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» исследовать методы принятия решений в различных экономических условиях.

**Задачами дисциплины** являются:

- овладение технологией принятия управленческих решений, различных подходов к их разработке и реализации;
- освоение методологии, методов и организации разработки управленческого решения;
- формирование профессиональных подходов к разработке управленческого решения; организации процесса разработки управленческого решения; организационной культуры принятия управленческого решения.

#### **Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

ПК-5: способность оценивать возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей.

#### **Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:**

ИПК-5.1. Определяет целевые показатели возможности реализации решения при осуществлении деятельности организации.

ИПК-5.2. Выбирает методику оценки возможности реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей.

ИПК-5.3. Оценивает эффективность реализации решения с использованием методики на основе выбранных целевых показателей.

ИПК-5.1.

#### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

##### **Знать:**

З1. Классификацию управленческих решений; модели и методы принятия решений; информационное обеспечение, необходимость принятия управленческого решения.

##### **Уметь:**

У1. Разрабатывать и оценивать алгоритм принятия управленческого решения, в том числе и в условиях неопределенности и риска.

##### **Иметь опыт практической подготовки:**

ПП1: в формулировании проблемы, изучении причин проблемы, проведении ее диагностики, в исследовании приоритетности проблемы и в построении дерева целей.

ИПК-5.2.

## **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

### **Знать:**

32. Методы принятия управленческих решений. Технологию обеспечения сопоставимости альтернативных вариантов решения по факторам

### **Уметь:**

У2. Разрабатывать поле альтернатив

### **Иметь опыт практической подготовки:**

ПП2: в применении методов принятия управленческих решений в рыночных условиях

ИПК-5.3.

## **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

### **Знать:**

33. Параметры и условия обеспечения качества и эффективности решения. Принципы экономического обоснования решения. Сущность, необходимость и типы контроля.

### **Уметь:**

У3. оценить качество управленческого решения, дать экономическое обоснование управленческого решения

### **Иметь опыт практической подготовки:**

ПП3: в проведении процедуры процесса контроля— установление стандартов, сопоставление достигнутых результатов.

## **Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных занятий, выполнение практических работ.

### **Содержание дисциплины**

Модуль 1 «управленческое решение. Классификация управленческих решений»

Модуль 2 «принятие решения в организации. Стадии процесса принятия решений»

Модуль 3 «власть, лидерство и иерархия при принятии решений»

Модуль 4 «требования, подходы к принятию управленческого решения»

Модуль 5 «информационное обеспечение принятия управленческого решения»

Модуль 6 «модели и методы принятия управленческого решения»

Модуль 7 «алгоритм принятия управленческого решения рациональным методом»

Модуль 8 «подбор и оценка альтернатив принятия решения»

Модуль 9 «разработка управленческого решения в условиях неопределённости и риска»

Модуль 10 «общие аспекты предпринимательского риска»

Модуль 11 «управление предпринимательским риском»

Модуль 12 «обеспечение и оценка качества управленческого решения»

Модуль 13 «экономическое обоснование управленческого решения»

Модуль 14 «контроль и реализация управленческого решения»

## **Аннотация**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

### **Дисциплина «Модели управления производством»**

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов

Форма промежуточной аттестации – зачет

**Цель** изучения дисциплины «Модели управления производством» сформировать у студентов теоретические и практические основы моделирования управления экономикой.

**Задачами дисциплины** являются:

- овладение навыками применения экономических моделей в управлении;
- формирование готовности применения полученных знаний в своей профессиональной деятельности; способности понимать фундаментальные принципы экономического моделирования.

#### **Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

ПК-3. Способен применять типовые организационные решения по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя технологического оборудования, нарушения планов снабжения заготовками, материалами инструментами, приспособлениями и технической документацией, невыхода работников на работу; использовать систему планирования ресурсов организации (ERP - систему) для информирования о ходе снабжения производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией.

#### **Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:**

ИПК-3.1. Применяет типовые организационные решения по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя технологического оборудования, нарушения планов снабжения заготовками, материалами инструментами, приспособлениями и технической документацией, невыхода работников на работу

ИПК-3.2. Использует систему планирования ресурсов организации (ERP - систему) для информирования о ходе снабжения производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией

#### **ИПК-3.1.**

#### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

##### **Знать:**

31. типовые организационные решения по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя технологического оборудования, нарушения планов снабжения заготовками, материалами инструментами, приспособлениями и технической документацией, невыхода работников на работу

**Уметь:**

У1. Разрабатывать организационные решения по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя технологического оборудования, нарушения планов снабжения заготовками, материалами инструментами, приспособлениями и технической документацией, невыхода работников на работу

**Иметь опыт практической подготовки:**

ПП1: применения разработанных организационных решений по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя технологического оборудования, нарушения планов снабжения заготовками, материалами инструментами, приспособлениями и технической документацией, невыхода работников на работу

ИПК-3.2.

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций****Знать:**

З1. систему планирования ресурсов организации (ERP - систему) для информирования о ходе снабжения производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией

**Уметь:**

У1. использовать систему планирования ресурсов организации (ERP - систему) для информирования о ходе снабжения производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией

**Иметь опыт практической подготовки:**

ПП1: использования системы планирования ресурсов организации (ERP - систему) для информирования о ходе снабжения производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией

**Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных занятий, выполнение практических работ.

**Содержание дисциплины**

Модуль 1 «Сущность и организация моделирования производства»

Модуль 2 «Виды и методы экономического моделирования»

Модуль 3 «Интуитивные модели и методы прогнозирования»

Модуль 4 «Модели и методы предпрогнозных исследований»

Модуль 5 «Верификация экономических моделей и прогнозов»

## **Аннотация**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

### **Дисциплина «Налоговое планирование на предприятии»**

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов

Форма промежуточной аттестации – зачет

**Цель** изучения дисциплины «Налоговое планирование на предприятии» формирование теоретических знаний, необходимых для понимания налоговых проблем в современной России, направлений их решения и практических навыков в области налогового планирования на предприятии.

**Задачами дисциплины** являются:

- формирование у студентов системных знаний по вопросам теории налогообложения и налогового законодательства;
- обучение умениям применения основных положений глав Налогового кодекса и законов в сфере налогообложения в различных экономических ситуациях;
- формирование практических навыков по исчислению налогов и сборов и налоговому планированию на предприятии.

#### **Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

УК-10: способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

#### **Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:**

ИУК-10.1. Демонстрирует понимание и использует базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.

ИУК-10.2. Применяет методы личного экономического финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

ИУК-10.1.

#### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

##### **Знать:**

З1. базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике с целью совершенствования налогового планирования на предприятии

##### **Уметь:**

У1. Использовать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике с целью совершенствования налогового планирования на предприятии

ИУК-10.2.

### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

#### **Знать:**

З1. методы личного экономического финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, принципы использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков

#### **Уметь:**

У1. Использовать методы личного экономического финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, применять принципы использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков

### **Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных занятий, выполнение практических работ.

### **Содержание дисциплины**

Модуль 1 «Экономическая сущность и функции налогов»

Модуль 2 «Классификация налогов»

Модуль 3 «Налоги на доходы физических лиц»

Модуль 4 «Налоги на доходы юридических лиц»

Модуль 5 «Налоги на добавленную стоимость»

Модуль 6 «Акцизы. Налоги на имущество и состояние»

Модуль 7 «Принципы построения налоговых систем»

Модуль 8 «Налоговая система США»

Модуль 9 «Налоговая система Франции»

Модуль 10 «Общие принципы налогообложения в РФ. Федеральные, Региональные и местные налоги и сборы»

Модуль 11 «Общие принципы установления налогов и сборов в РФ. Налогоплательщики и плательщики сборов. Налоговые агенты и представители налогоплательщиков»

Модуль 12 «Основные группы налогов в РФ»

Модуль 13 «Косвенные налоги»

Модуль 14 «Планирование налоговых платежей, включаемых в себестоимость продукции предприятия»

Модуль 15 «Планирование налоговых платежей, выплачиваемых за счет финансовых результатов деятельности предприятия»

Модуль 16 «Планирование налогообложения прибыли (доходов) предприятия»

## **Аннотация**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

### **Дисциплина «Организация и проектирование технологий на предприятии»**

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов

Форма промежуточной аттестации – зачет

**Цель** изучения дисциплины «Организация и проектирование технологий на предприятии» является овладение студентами теоретическими знаниями, приобретение умений и формирование компетенций в области организации и проектирования технологий на предприятии, необходимых в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

овладение теоретическими основами в области организации и проектирования технологий на предприятии;

определить сущность организации и проектирования технологий на предприятии;

изучить законы и закономерности организации и проектирования технологий на предприятии в условиях передовых технологий, автоматизации и цифровизации;

привить навыки по организации и проектирования технологий на предприятии;

дать практические рекомендации по организации и проектирования технологий на предприятии.

### **Компетенция, закреплённая за дисциплиной в ОХОП:**

ПК-2: Способен проверять обеспеченность производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией; урегулировать со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок.

### **Индикаторы компетенций, закреплённых за дисциплиной в ОХОП:**

ИПК-2.1. Проверяет обеспеченность производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией.

ИПК-2.2. Регулирует со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок.

ИПК-2.1.

### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

31. Систему понятий и категорий организации и проектирования технологий на предприятии.

**Уметь:**

У1. Применять основные законы и закономерности организации и проектирования технологий на предприятии.

**Иметь опыт практической подготовки:**

ПП1: Выявлять проблемы в области организации и проектирования технологий на предприятии и находить пути их решения.

ИПК-2.2.

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

32. Инструментарий обоснования подходов в области организации и проектирования технологий на предприятии о направлениях его развития, необходимый для решения задач, стоящих перед организацией.

**Уметь:**

У2. Анализировать цели, задачи и практику организации и проектирования технологий на предприятии.

**Иметь опыт практической подготовки:**

ПП2: Управление технологическим процессом на предприятии.

**Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных занятий, выполнение практических работ.

### **Содержание дисциплины**

МОДУЛЬ 1 «Основные понятия и категории организации и проектирования технологий на предприятии»

МОДУЛЬ 2 «Законы и закономерности организации производственных систем»

МОДУЛЬ 3 «Стратегии развития и совершенствования производственных систем»

МОДУЛЬ 4 «Оперативно-производственное планирование»

МОДУЛЬ 5 «Методы контроля и регулирования хода производства»

МОДУЛЬ 6 «Методы управления производственными ресурсами предприятия»

## **Аннотация**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

### **Дисциплина «Организация и цифровизация документооборота на предприятии»**

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часа

Форма промежуточной аттестации – зачет

**Цель** изучения дисциплины «Организация и цифровизация документооборота на предприятии» формирование профессиональной культуры работы с информацией и документами, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения работы с информацией и документами в профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых работа с информацией и документами рассматриваются в качестве приоритета.

**Задачи дисциплины:**

приобретение понимания важности организации работы с документами в условиях применения традиционных и автоматизированных технологий, формирования рационального документооборота, организации надлежащего хранения документов;

овладение правилами и приёмами разработки, систематизации, поиска, учёта и хранения документов;

формирование культуры работы с документами; готовности применения профессиональных знаний для организации и выполнения технологических процессов жизненного цикла документа; мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры работы с документами; способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения рационального и креативного использования полученных знаний по дисциплине.

### **Компетенция Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

**ПК-2:** Способен проверять обеспеченность производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией; урегулировать со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок.

### **Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:**

**ИПК-2.1.** Проверяет обеспеченность производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией.

**ИПК-2.2.** Регулирует со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок.

## ИПК-2.1.

### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

#### **Знать:**

З1. Принципы и способы проверки обеспеченности производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией с использованием инструментов цифровизации документооборота на предприятии

#### **Уметь:**

У1. Использовать способы проверки обеспеченности производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией с использованием инструментов цифровизации документооборота на предприятии

#### **Иметь опыт практической подготовки:**

ПП1. проверки обеспеченности производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией с использованием инструментов цифровизации документооборота на предприятии

## ИПК-2.2.

### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

#### **Знать:**

З1. Принципы и способы регулирования со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок с использованием инструментов цифровизации документооборота на предприятии

#### **Уметь:**

У1. регулировать со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок с использованием инструментов цифровизации документооборота на предприятии

#### **Иметь опыт практической подготовки:**

ПП1. регулирования со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок с использованием инструментов цифровизации документооборота на предприятии

### **Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных занятий, выполнение практических работ.

### **Содержание дисциплины**

МОДУЛЬ 1 «Документоведение как научная дисциплина»

МОДУЛЬ 2 «Документ и документирование»

МОДУЛЬ 3 «Документирование управленческой деятельности»

МОДУЛЬ 4 «Документные ресурсы. Документная деятельность»

МОДУЛЬ 5 «Язык и стиль служебных документов»

МОДУЛЬ 6 «Информационные технологии в документоведении»

## **Аннотация**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

### **Дисциплина «Организация научных исследований»**

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 4 з.е., 144 часов

Форма промежуточной аттестации – экзамен, курсовой проект

**Целью** изучения дисциплины «Организация научных исследований» является: является ознакомление студентов с методами и особенностями организации научных исследований экономических и производственных процессов.

#### **Задачами дисциплины** являются:

Изучение закономерности и особенности научно-исследовательской, проектной и экспериментальной деятельности в сфере экономики и управления производством;

Изучение основных методов выполнения научно-исследовательских, проектных, экспериментальных работ в экономике и управлении производством;

Изучение организационных форм проведения экономических исследований и разработок;

Овладение навыками в оформлении научных работ с учетом требований к языку и стилю их написания.

#### **Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

#### **Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:**

ИУК-1.1. Демонстрирует владение методологическим аппаратом гносеологии.

ИУК-1.2. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.

ИУК-1.1.

#### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

##### **Знать:**

З1. Принципы демонстрации владения методологическим аппаратом гносеологии при осуществлении научно-исследовательской деятельности

##### **Уметь:**

У1. демонстрировать владение методологическим аппаратом гносеологии при осуществлении научно-исследовательской деятельности

ИУК-1.2.

### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

#### **Знать:**

32. принципы поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи при осуществлении научно-исследовательской деятельности

#### **Уметь:**

У2. Осуществлять поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщение результатов анализа для решения поставленной задачи при осуществлении научно-исследовательской деятельности

### **Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных занятий, выполнение практических работ и курсового проекта.

### **Содержание дисциплины**

МОДУЛЬ 1 «Предмет, задачи и содержание дисциплины „Основы научных исследований“»

МОДУЛЬ 2 «Роль и значение научных исследований в ускорении научно-технического прогресса и повышении эффективности управления»

МОДУЛЬ 3 «Специфика науки и социально-культурные предпосылки ее генезиса»

МОДУЛЬ 4 «Организация творческой деятельности управленческого персонала и специалистов»

МОДУЛЬ 5 «Концепция развития отраслевой науки в условиях перехода к рыночной экономике (на примере вузовского сектора науки)»

МОДУЛЬ 6 «Совершенствование планирования НИОКР в научных организациях»

МОДУЛЬ 7 «Содержание и порядок оформления заявок на научно-исследовательские работы»

МОДУЛЬ 8 «Структура, содержание и оформление научных работ»

МОДУЛЬ 9 «Стимулирование научных исследований и творческой деятельности»

## **Аннотация**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

### **Дисциплина «Организация планирования и управления проектами цифровизации»**

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов

Форма промежуточной аттестации – экзамен

**Целью** изучения дисциплины «Организация планирования и управления проектами цифровизации» является приобретение профессиональных знаний и навыков в области организации планирования и управления проектами цифровизации, использовании инструментов и методов планирования; развитие у студентов высокой культуры экономического мышления и способности умелого использования полученных знаний во всех областях профессиональной деятельности с целью выявления проблем планирования и управления проектами цифровизации на предприятии и выработки возможных путей их разрешения.

**Задачами дисциплины** являются:

формирование профессиональных знаний и навыков организации планирования и управления проектами цифровизации на предприятии, использовании различных видов планирования;

приобретение профессиональных знаний и навыков методик планирования и управления проектами цифровизации на предприятии;

приобретение профессиональных знаний и навыков осуществления плановой деятельности, овладение приемами и навыками оперативно, тактического перспективного и бизнес-планирования деятельности предприятия в условиях цифровизации;

изучение основ и проблем теории и практики управления проектами цифровизации на предприятии в условиях рынка;

формирование навыков выявления основных направлений повышения эффективности управления проектами цифровизации.

#### **Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

ПК-3: Способен применять типовые организационные решения по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя технологического оборудования, нарушения планов снабжения заготовками, материалами инструментами, приспособлениями и технической документацией, невыхода работников на работу; использовать систему планирования ресурсов организации (ERP - систему) для информирования о ходе снабжения производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией.

#### **Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:**

ИПК-3.1. Применяет типовые организационные решения по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя

технологического оборудования, нарушения планов снабжения заготовками, материалами инструментами, приспособлениями и технической документацией, невыхода работников на работу.

ИПК-3.2. Использует систему планирования ресурсов организации (ERP - систему) для информирования о ходе снабжения производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией.

ИПК-3.1.

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

31. Основные закономерности развития экономических процессов и явлений на уровне взаимодействия производственных и непроизводственных подразделений предприятия, использовать методiku и инструменты управления проектами цифровизации, применяемые при формировании структуры (стадий и этапов) жизненного цикла изделия

**Уметь:**

У1. Использовать инструментальные методы для сбора, обработки и анализа производственно-экономической информации, проводить оценку эффективности проектов цифровизации, применяемых при формировании структуры (стадий и этапов) жизненного цикла изделия

**Иметь опыт практической подготовки:**

ПП1: Обобщение и анализ информации, постановка цели и путей ее достижения

ИПК-3.2.

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

32. Варианты управленческих решений, критерии экономической эффективности, риски и возможные экономические последствия для производственной деятельности

**Уметь:**

У2. Организовывать выполнение планов развития предприятия и контроль с целью повышения экономической эффективности и устойчивости их функционирования, использовать методики финансового планирования при управлении проектами цифровизации

**Иметь опыт практической подготовки:**

ПП2: Организация производственно-экономического планирования развития предприятия.

**Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных занятий, выполнение практических работ.

**Содержание дисциплины**

Модуль 1 «Содержание процесса планирования цифровизации на предприятии»

- Модуль 2 «Стратегическое планирование цифровизации на предприятии»
- Модуль 3 «Тактическое планирование цифровизации на предприятии»
- Модуль 4 «Оперативное планирование цифровизации на предприятии»
- Модуль 5 «Планирование производства и сбыта продукции на предприятии в условиях цифровизации»
- Модуль 6 «Планирование ресурсного обеспечения на предприятии в условиях цифровизации»
- Модуль 7 «Планирование издержек производства на предприятии в условиях цифровизации»
- Модуль 8 «Финансовое планирование на предприятии в условиях цифровизации»
- Модуль 9 «Бизнес-планирование на предприятии в условиях цифровизации»
- Модуль 10 «Понятие и сущность управления проектами цифровизации»
- Модуль 11 «Развитие теории и практики управления проектами цифровизации»
- Модуль 12 «Содержание и структура проекта цифровизации»
- Модуль 13 «Процессы инициации и планирования проекта цифровизации»
- МОДУЛЬ 14 «Процессы в управлении проектами цифровизации»
- МОДУЛЬ 15 «Критерии оценки эффективности проектов цифровизации»
- МОДУЛЬ 16 «Специфика управления инновационным проектом цифровизации»

## **Аннотация**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

### **Дисциплина «Организация стратегического и тактического внутрифирменного планирования»**

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 2 з.е., 72 часов

Форма промежуточной аттестации – зачет

**Цель** изучения дисциплины «Организация стратегического и тактического внутрифирменного планирования» раскрыть студентам основы организации стратегического и тактического внутрифирменного планирования на промышленном предприятии, необходимые в профессиональной деятельности.

#### **Задачи дисциплины:**

овладение теоретическими основами в области организации стратегического и тактического внутрифирменного планирования;

изучить структуру стратегического и тактического внутрифирменного плана;

рассмотреть задачи и способы их решения, связанные с интерпретацией стратегии, методами стратегического планирования, выбора оптимальной стратегии и ее реализации с помощью тактического планирования;

дать практические рекомендации по организации стратегического и тактического внутрифирменного планирования.

#### **Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

ПК-1: Способен оценивать деловые и личностные качества соискателей работы на производственном участке механосборочного производства; распределять и доводить производственные задания до подчиненных работников; производить расстановку подчиненных работников по рабочим местам в соответствии с технологическими процессами, их квалификацией и специальностью.

#### **Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:**

ИПК-1.1. Оценивает деловые и личностные качества соискателей работы на производственном участке механосборочного производства.

ИПК-1.2. Распределяет и доводит производственные задания до подчиненных работников; производит расстановку подчиненных работников по рабочим местам в соответствии с технологическими процессами, их квалификацией и специальностью.

#### **ИПК-1.1.**

#### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

##### **Знать:**

31. основные методы и принципы организации стратегического и тактического внутрифирменного планирования.

##### **Уметь:**

У1. Организовывать выполнение планов.

**Иметь опыт практической подготовки:**

ПП1: Достижение высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

ИПК-1.2.

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

32. Методологию и функции стратегического тактического планирования, как составной части внутрифирменного планирования;

**Уметь:**

У2. Организовывать разработку плановой документации.

**Иметь опыт практической подготовки:**

ПП2: Координировать деятельность исполнителей плановых заданий с помощью методического инструментария реализации управленческих решений.

**Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных занятий, выполнение практических работ.

### **Содержание дисциплины**

МОДУЛЬ 1 «Методологические основы внутрифирменного стратегического планирования»

МОДУЛЬ 2 «Методологические основы выбора оптимальной внутрифирменной стратегии»

МОДУЛЬ 3 «Принципы, методы, система и процесс внутрифирменного планирования»

МОДУЛЬ 4 «Методологические основы, содержание тактического внутрифирменного планирования»

МОДУЛЬ 5 «Оценка эффективности системы внутрифирменного планирования»

## **Аннотация**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

### **Дисциплина «Организация экономической безопасности предприятия»**

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов

Форма промежуточной аттестации – зачет

**Цель** изучения дисциплины «Организация экономической безопасности предприятия» приобретение студентами необходимой теоретических и практических навыков в области экономической безопасности хозяйствующих субъектов и применение полученных знаний в процессе построения систем экономической безопасности предприятий.

Задачи дисциплины:

изучение понятийного аппарата, используемого в теории экономической безопасности организации;

формирование навыков классификации угроз экономической безопасности организации формирование компетенций, необходимых для выявления и предотвращения угроз экономической безопасности организаций;

обеспечение высокой финансовой эффективности работы предприятия и его финансовой устойчивости и независимости;

обеспечение технологической независимости предприятия и достижение высокой конкурентоспособности его технологического потенциала;

обеспечение высокой эффективности менеджмента;

обеспечение защиты информационной среды предприятия, коммерческой тайны;

ознакомление с методиками анализа экономической безопасности организации;

изучение подходов к оценки экономической безопасности организаций;

получение навыков построения систем экономической безопасности организации.

#### **Компетенция, закреплённая за дисциплиной в ОХОП:**

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

#### **Индикаторы компетенций, закреплённых за дисциплиной в ОХОП:**

ИУК-10.1. Демонстрирует понимание и использует базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.

ИУК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

ИУК-10.1.

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

З1. базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике для обеспечения экономической безопасности предприятия

**Уметь:**

У1. Использовать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике для обеспечения экономической безопасности предприятия

ИУК-10.2.

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

З1. Принципы применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков с целью обеспечения экономической безопасности предприятия.

**Уметь:**

У1. использовать принципы применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков с целью обеспечения экономической безопасности предприятия.

**Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных занятий, выполнение практических работ.

**Содержание дисциплины**

МОДУЛЬ 1 «Теоретико – методологические обеспечение экономической безопасности субъектов хозяйствования»

МОДУЛЬ 2 «Экономическая безопасность как основа национальной безопасности»

МОДУЛЬ 3 «Угрозы безопасности в экономической сфере, их классификация. Критерии и методы оценки защищенности интересов в экономической сфере»

МОДУЛЬ 4 «Основные положения концепции экономической безопасности предприятия (организации)»

МОДУЛЬ 5 «Внутренние и внешние угрозы экономической безопасности предприятия»

МОДУЛЬ 6 «Учетно - информационная система обеспечения экономической безопасности предприятия»

МОДУЛЬ 7 «Практика финансового оздоровления предприятия»  
МОДУЛЬ 8 «Особенности экономической безопасности  
хозяйствующих субъектов в отдельных сферах экономики»

## **Аннотация**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

### **Дисциплина «Отраслевая и производственная статистика»**

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов

Форма промежуточной аттестации – экзамен

**Цель** изучения дисциплины «Отраслевая и производственная статистика» овладение эффективным инструментарием познания массовых общественных явлений, основами методологии статистического исследования и формально-аналитическим аппаратом процессов статистического исследования.

**Задачами дисциплины** являются:

- приобретение навыков по сбору, обработке и обобщению статистической информации; методов статистического расчета и анализа показателей деятельности предприятия (фирмы); основ построения расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйственных субъектов;

- овладение современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; современной методикой построения эконометрических моделей; методами и приемами анализа экономических процессов;

- формирование умения анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, осуществлять анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

#### **Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

ПК-2. Способен проверять обеспеченность производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией; урегулировать со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок.

#### **Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:**

ИПК-2.1. Проверяет обеспеченность производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией

ИПК-2.2. Регулирует со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок

ИПК-2.1.

#### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

31. обеспеченность производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией

**Уметь:**

У1. Осуществлять проверку обеспеченности производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией

**Иметь опыт практической подготовки:**

ПП1:В проведении проверки обеспеченности производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией

ИПК-2.2.

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

32. Особенности урегулирования со смежными производственными участками организации ритмичной, плановой доставки заготовок

**Уметь:**

У2. урегулировать со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок.

**Иметь опыт практической подготовки:**

ПП1:в урегулировании со смежными производственными участками организации ритмичной, плановой доставки заготовок

**Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных занятий, выполнение практических и лабораторных работ.

**Содержание дисциплины**

Модуль 1 «Общая теория статистики»

Модуль 2 «Микроэкономическая статистика»

Модуль 3 «Макроэкономическая статистика»

## **Аннотация**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

### **Дисциплина «Отраслевая и производственная эконометрика»**

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов

Форма промежуточной аттестации – экзамен

**Целью** изучения дисциплины «Отраслевая и производственная эконометрика» является овладение современными эконометрическими методами обработки экономических данных для использования в практической и профессиональной деятельности.

#### **Задачами дисциплины** являются:

Приобретение понимания проблем устойчивого развития и прогнозирования конкретных экономических процессов, связанных с деятельностью человека на микро- и макроуровне;

Овладение методами эконометрики к решению практических задач; навыками обработки и анализа экономических показателей;

Формирование способности к анализу хозяйственной деятельности предприятия и выбору рациональных путей достижения намеченных целей; готовности применения методов математического анализа и моделирования производственных процессов, владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем; способностей для аргументированного обоснования своих экономических решений.

#### **Компетенция, закреплённая за дисциплиной в ОХОП:**

**ПК-2.** Способен проверять обеспеченность производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией; урегулировать со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок

#### **Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:**

**ИПК-2.1.** Проверяет обеспеченность производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией

**ИПК-2.2.** Регулирует со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок

#### **ИПК-2.1.**

#### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

##### **Знать:**

31. Основные виды готовок, материалов, инструментов, приспособлений и технической документации производственного подразделения механосборочного производства.

**Уметь:**

У1. Планировать обеспеченность производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией.

**Иметь опыт практической подготовки:**

ПП1. Проверяет обеспеченность производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией

ИПК-2.2.

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

З2. Основные виды требуемых заготовок механосборочного производства

**Уметь:**

У2. Организовать ритмичную, плановую доставку заготовок

**Иметь опыт практической подготовки:**

ПП2:Регулирует со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок

**Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных занятий, выполнение практических работ.

**Содержание дисциплины**

МОДУЛЬ 1 «Предмет эконометрики. Эконометрическое моделирование. Линейная парная регрессия»

МОДУЛЬ 2 «Линейная множественная регрессия. Нелинейные модели регрессии. Временные ряды»

МОДУЛЬ 3 «Проверка статистических гипотез»

## **Аннотация**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

### **Дисциплина «Оценка прогрессивности производственных процессов»**

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов

Форма промежуточной аттестации – зачет

**Цель** изучения дисциплины «Оценка прогрессивности производственных процессов» раскрыть студентам основы оценки прогрессивности производственных процессов, выявление наиболее эффективных направлений научно-технического прогресса, оптимальных темпов развития производства, организация внедрения прогрессивных производственных процессов.

#### **Задачи дисциплины:**

овладение знаниями для выбора оптимальных видов технологических процессов, сырья, энергии, топлива;

освоение рекомендаций по применению и определению эффективных направлений научно-технического прогресса в промышленности;

формирование знаний по организации мероприятий по совершенствованию техники, технологии и повышение на этой основе эффективности работы предприятия.

#### **Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

ПК-4: Способен рассчитывать требуемое количество работников для выполнения плановых заданий; устанавливать требования по организации труда и выполнению производственных заданий; вырабатывать организационные решения на уровне производственного участка механосборочного производства для недопущения срыва выполнения плановых заданий.

#### **Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:**

ИПК-4.1. Рассчитывает требуемое количество работников для выполнения плановых заданий.

ИПК-4.2. Устанавливает требования по организации труда и выполнению производственных заданий.

ИПК-4.3. Вырабатывает организационные решения на уровне производственного участка механосборочного производства для недопущения срыва выполнения плановых заданий.

ИПК-4.1.

#### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

##### **Знать:**

31. Правила работы и стандарты предприятия, планирование управления рисками в сфере требований безопасности труда, методы оценивания вариантов принимаемых решений

##### **Уметь:**

У1. Действовать в условиях ограниченной информации, проектировать деятельность и управлять проектами, брать на себя ответственность, оценивать производственный процесс, собирать информацию, расставить приоритеты в деятельности

**Иметь опыт практической подготовки:**

ПП1: Технология решения проблем, анализ при возникновении нестандартных ситуаций, способность находить организационно-управленческие решения и проектировать их.

ИПК-4.2.

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

32. Технологии в управлении, правила внедрения прогрессивных производственных процессов

**Уметь:**

У2. Анализировать конкретные производственные ситуации в целях надежного функционирования и минимизации затрат

**Иметь опыт практической подготовки:**

ПП2: Методы оптимального выбора технологий, оптимизации и внедрения прогрессивных производственных процессов.

ИПК-4.3.

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

33. Риски прогрессивных производственных процессов

**Уметь:**

У3. Оценивать перспективы использования новых достижений; обосновывать необходимость внедрения прогрессивных производственных процессов

**Иметь опыт практической подготовки:**

ПП3: Методы определения рисков, методы профилактики, ущерба от неудачных внедрений прогрессивных производственных процессов.

**Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных занятий, выполнение практических работ.

**Содержание дисциплины**

**МОДУЛЬ 1 «Производственные процессы, основные понятия и определения»**

**МОДУЛЬ 2 «Обзор рынка современных прогрессивных производственных процессов в менеджменте»**

**МОДУЛЬ 3 «Основные современные тенденции развития предприятий»**

**МОДУЛЬ 4 «Понятие прогрессивных производственных процессов»**

**МОДУЛЬ 5 «Выявление потребностей предприятия в новейших технологиях»**

**МОДУЛЬ 6 «Технико-экономическое обоснование внедрения инноваций»**

**МОДУЛЬ 7 «Выбор оптимального набора технологических компонентов для внедрения по критериям соответствия»**

**МОДУЛЬ 8 «Основные риски при проведении инновационных мероприятий технологического развития»**

## **Аннотация**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

### **Дисциплина «Планирование внедрения цифровых технологий на предприятии»**

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часа

Форма промежуточной аттестации – зачет

**Цель изучения** дисциплины «Планирование внедрения цифровых технологий на предприятии» раскрыть студентам основы планирования внедрения цифровых технологий на предприятии, сформировать способность использовать современные цифровые технологии для решения задач предприятия.

#### **Задачи дисциплины:**

сформировать системные представления о возможностях и преимуществах использования современных цифровых технологий в деятельности предприятия;

сформировать умения использовать информационные и цифровые технологии для решения задач предприятия;

сформировать навыки работы с программными средствами для эффективного решения задач предприятия.

#### **Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

УК ПК-4: Способен рассчитывать требуемое количество работников для выполнения плановых заданий; устанавливать требования по организации труда и выполнению производственных заданий; выработать организационные решения на уровне производственного участка механосборочного производства для недопущения срыва выполнения плановых заданий.

#### **Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:**

ИПК-4.1. Рассчитывает требуемое количество работников для выполнения плановых заданий.

ИПК-4.2. Устанавливает требования по организации труда и выполнению производственных заданий.

ИПК-4.3. Вырабатывает организационные решения на уровне производственного участка механосборочного производства для недопущения срыва выполнения плановых заданий.

ИПК-4.1.

#### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

##### **Знать:**

31. Роль персонала в планировании внедрения цифровых технологий на предприятии

##### **Уметь:**

У1. Использовать информацию, полученную при принятии управленческих решений в области внедрения цифровых технологий на предприятии

**Иметь опыт практической подготовки:**

ПП1: Навыки анализа выполнения планов по внедрению цифровых технологий на предприятии.

ИПК-4.2.

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

32. Процедуры планирования реализации внедрения цифровых технологий на предприятии

**Уметь:**

У2. Определять тип разрабатываемой стратегии планирования внедрения цифровых технологий на предприятии

**Иметь опыт практической подготовки:**

ПП2: Навыки использования цифровых технологий в организации производства.

ИПК-4.3.

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

33. Основные направления внедрения цифровых технологий на предприятии

**Уметь:**

У3. Разрабатывать планы осуществления цифровых изменений на предприятии и оценивать их эффективность

**Иметь опыт практической подготовки:**

ПП3: Инструменты по планированию внедрения цифровых технологий на предприятии и контроля за этим процессом..

**Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных занятий, выполнение практических работ.

### **Содержание дисциплины**

МОДУЛЬ 1 «Принципы и подходы к планированию внедрения цифровых технологий на предприятии»

МОДУЛЬ 2 «Концепции и модели управления результативностью планирования внедрения цифровых технологий на предприятии»

МОДУЛЬ 3 «Фундаментальные требования к построению моделей и систем цифрового планирования управления предприятием»

МОДУЛЬ 4 «Концептуальная цифровая модель планирования управления на основе продвинутой бизнес-аналитики»

МОДУЛЬ 5 «Стратегия предприятия при внедрении цифровых технологий»

## **Аннотация**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

### **Дисциплина «Планирование затрат и контроллинг»**

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 4 з.е., 144 часов

Форма промежуточной аттестации – зачет, курсовая работа

**Цель** изучения дисциплины «Планирование затрат и контроллинг» формирование у будущих бакалавров целостной системы теоретических и практических знаний в области качественных и количественных закономерностей учета затрат и доходов, нормирования, контроля и анализа, позволяющих систематизировать информацию для оперативных управленческих решений и решения проблем будущего развития предприятия.

**Задачами дисциплины** являются:

Формирование у обучающихся понимания влияния системы управления затратами и контроллинга на эффективность деятельности предприятия;

Овладение знаниями теоретических и практических вопросов управления затратами и контроллинга для решения конкретных производственно-хозяйственных задач;

Изучение принципов и механизмов функционирования систем управления затратами и контроллинга на предприятии.

**Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

**ПК-2.** Способен проверять обеспеченность производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией; урегулировать со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок.

**Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:**

**ИПК-2.1.** Проверяет обеспеченность производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией

**ИПК-2.2.** Регулирует со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок

**ИПК-2.1.**

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

31. Классификацию материальных ресурсов производственного подразделения механосборочного производства.

**Уметь:**

У1. Обеспечивать производственное подразделение механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией.

**Иметь опыт практической подготовки:**

ПП1: Проверять обеспеченность производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией

ИПК-2.2.

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

З1. Типовую структуру заготовок производственного участка

**Уметь:**

У1. Планировать доставку заготовок производственного участка

**Иметь опыт практической подготовки:**

ПП1: Регулировать со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок.

**Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных занятий, выполнение практических работ и курсовых работ.

**Содержание дисциплины**

МОДУЛЬ 1 «Сущность управления затратами»

МОДУЛЬ 2 «Планирование себестоимости продукции»

МОДУЛЬ 3 «Центры ответственности и бюджетирование»

МОДУЛЬ 4 «Анализ затрат на производство и реализацию продукции»

МОДУЛЬ 5 «Контроллинг как функция управления затратами»

## **Аннотация**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

### **Дисциплина «Планирование и логистика сбытовой деятельности»**

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов

Форма промежуточной аттестации – зачет

**Цель** изучения дисциплины «Планирование и логистика сбытовой деятельности» сформировать знания о теоретических и методологических основах планирования и логистического управления сбытовой деятельностью предприятия и алгоритмах построения сбытовой логистической сети производственного или коммерческого предприятия.

#### **Задачами дисциплины** являются:

Изучение и освоение новых методов и форм организации логистических сбытовых процессов производственного и коммерческого предприятия изучение прямых, смешанных транспортных перевозок их преимуществ и недостатков.

Изучение экономических показателей оценки работы сбытовой системы и каналов распределения.

Привитие бакалавру умения предвидеть возможные риски при организации сбытовых процессов, уменьшить потери материальных ресурсов, снизить стоимость транспортных издержек, грамотно управлять всем процессом товародвижения.

#### **Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

**ПК-2.** Способен проверять обеспеченность производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией; урегулировать со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок

#### **Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:**

**ИПК-2.1.** Проверяет обеспеченность производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией

**ИПК-2.2.** Регулирует со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок

#### **ИПК-2.1.**

##### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

##### **Знать:**

31. Основные заготовки, материалы, инструменты, приспособления и техническую документацию, необходимые для производственного подразделения механосборочного производства.

##### **Уметь:**

У1. Планировать обеспечение производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией

**Иметь опыт практической подготовки:**

ПП1:Проверяет обеспеченность производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией

**ИПК-2.2.**

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

32. Систему планирования доставки заготовок

**Уметь:**

У2.Согласовывать со смежными производственными участками организацию плановой доставки заготовок

**Иметь опыт практической подготовки:**

ПП1:Регулировать со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок

**Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных занятий, выполнение практических работ.

**Содержание дисциплины**

Модуль 1 «Цели, задачи и функции сбытовой логистики»

Модуль 2 «Состояние сбытовых процессов в структуре современного бизнеса»

Модуль 3 «Сбытовая логистика и маркетинг»

Модуль 4 «Каналы распределения продукции»

Модуль 5 «Системы распределения продукции»

Модуль 6 «Варианты организации процессов дистрибуции»

Модуль 7 «Выбор дистрибутора. Критерии оценки компании – потенциального дистрибутора»

Модуль 8 «Способы формирования сбытовой цепи»

## **Аннотация**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

### **Дисциплина «Планирование и организация внешнеэкономической деятельности предприятия»**

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов

Форма промежуточной аттестации – зачет

**Цель** изучения дисциплины «Планирование и организация внешнеэкономической деятельности предприятия» дать базовую основу знаний в области внешнеэкономической деятельности предприятия.

**Задачами дисциплины** являются:

- формирование аналитического мышления, умения и навыков использования инструментов организации внешнеэкономической деятельности для выработки и принятия оптимальных управленческих решений, а также навыков наиболее полного выявления и использования резервов управления планированием и организацией внешнеэкономической деятельности на уровне страны, региона, предприятия.

#### **Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

#### **Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:**

ИУК-10.1. Демонстрирует понимание и использует базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.

ИУК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

ИУК-10.1.

#### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

##### **Знать:**

З1. базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике для совершенствования планирования и организации внешнеэкономической деятельности предприятия

##### **Уметь:**

У1. Использовать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике для совершенствования планирования и организации внешнеэкономической деятельности предприятия

ИУК-10.2.

#### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

### **Знать:**

З1. методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, принципы использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков для совершенствования планирования и организации внешнеэкономической деятельности предприятия

### **Уметь:**

У1. методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, применять принципы использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков для совершенствования планирования и организации внешнеэкономической деятельности предприятия

### **Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных занятий, выполнение практических работ.

### **Содержание дисциплины**

Модуль 1 «Внешеэкономическая деятельность: понятие, виды, участники»

Модуль 2 «Классификация международных экономических операций»

Модуль 3 «Международные договоры и контракты»

Модуль 4 «Организационно-правовая характеристика внешнеэкономической сферы»

Модуль 5 «Стратегия развития внешнеэкономической деятельности»

Модуль 6 «Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности»

Модуль 7 «Транспортное обеспечение международных перевозок»

Модуль 8 «Государственная регистрация российских участников внешнеэкономической деятельности»

Модуль 9 «Планирование стратегии развития внешних связей»

Модуль 10 «Планирование внешнеэкономической деятельности предприятия»

Модуль 11 «Оценка конкурентоспособности предприятия и его продукции на внешнем рынке»

Модуль 12 «Международный маркетинг и его роль во внешнеэкономической деятельности»

Модуль 13 «Планирование организации внешнеэкономической службы предприятия»

Модуль 14 «Оценка эффективности внешнеэкономической деятельности предприятия»

Модуль 15 «Прогрессивные формы сотрудничества организаций с зарубежными партнерами»

## **Аннотация**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

### **Дисциплина «Планирование и организация маркетинговой деятельности»**

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов

Форма промежуточной аттестации – зачет

**Цель** изучения дисциплины «Планирование и организация маркетинговой деятельности» сформировать у студентов понимание фундаментальных принципов функционирования организации, ориентированной на получение прибыли посредством удовлетворения рыночных потребностей, и навыки эффективного управления организацией в условиях конкуренции за счет планирования и организации маркетинговой деятельности

**Задачами дисциплины** являются:

- приобретение навыков получения прибыли посредством удовлетворения рыночных потребностей, эффективного управления организацией в условиях конкуренции, организации практической маркетинговой деятельности предприятия;

- овладение теоретическими основами и специальными технологиями путей достижения конкурентного преимущества на рыночных сегментах, принципами функционирования товарного рынка, принципами построения эффективных стратегий предпринимательской деятельности;

- формирование готовности применения полученных знаний в своей профессиональной деятельности; способности понимать фундаментальные принципы функционирования организации.

- овладение навыками планирования и организации маркетинговой деятельности предприятия.

#### **Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

#### **Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:**

ИУК-10.1. Демонстрирует понимание и использует базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.

ИУК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

ИУК-10.1.

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

З1. базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике для совершенствования планирования и организации маркетинговой деятельности предприятия

**Уметь:**

У1. Использовать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике для совершенствования планирования и организации маркетинговой деятельности предприятия

ИУК-10.2.

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

З1. методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, принципы использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков

**Уметь:**

У1. Использовать методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, применять принципы использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков

**Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных занятий, выполнение практических работ.

**Содержание дисциплины**

Модуль 1 «Цели и принципы маркетинга»

Модуль 2 «Система маркетинговой информации»

Модуль 3 «Поведение покупателей на рынке»

Модуль 4 «Сегментирование, дифференцирование и позиционирование»

Модуль 5 «Планирование инновационной политики»

Модуль 6 «Планирование товарной политики»

Модуль 7 «Планирование брендинга»

Модуль 9 «Каналы распределения»

Модуль 10 «Маркетинговые коммуникации (продвижение)»

Модуль 11 «Организация и планирование маркетинговой деятельности»

## **Аннотация**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

### **Дисциплина «Планирование и организация производства на предприятии»**

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 4 з.е., 144 часа

Форма промежуточной аттестации – экзамен

**Целью** изучения дисциплины «Планирование и организация производства на предприятии» являются освоение наиболее важных вопросов и факторов, обеспечивающих эффективное планирование и организацию производства промышленного предприятия – первичного звена материального производства.

**Задачами дисциплины** являются:

овладение теоретическими основами в области планирования и организации производства на предприятии;

определить сущность планирования и организации производства на предприятии;

изучить закономерности планирования и организации производства на предприятии в условиях передовых технологий, автоматизации и цифровизации;

привить навыки по планированию и организации производства основных, вспомогательных и обслуживающих подразделений предприятия;

дать практические рекомендации по планированию и организации производства на предприятии.

### **Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

ПК-3: Способен применять типовые организационные решения по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя технологического оборудования, нарушения планов снабжения заготовками, материалами инструментами, приспособлениями и технической документацией, невыхода работников на работу; использовать систему планирования ресурсов организации (ERP - систему) для информирования о ходе снабжения производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией.

### **Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:**

ИПК-3.1. Применяет типовые организационные решения по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя технологического оборудования, нарушения планов снабжения заготовками, материалами инструментами, приспособлениями и технической документацией, невыхода работников на работу.

ИПК-3.2. Использует систему планирования ресурсов организации (ERP - систему) для информирования о ходе снабжения производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией.

ИПК-3.1.

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

З1. Закономерности планирования и организации производства на предприятии и разработанные на его основе рациональные формы и методы осуществления производственных процессов.

**Уметь:**

У1. Применять основные формы и методы планирования и организации производства на предприятии.

**Иметь опыт практической подготовки:**

ПП1: По организации и планированию деятельности подразделений предприятий.

ИПК-3.2.

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

З2. Методы, процедуры, процессы мыследеятельности; основные термины, правила, принципы, факты, параметры и критерии в области планирования и организации производства на предприятии; способы создания суждений, основанных на внутренних свойствах или внешних критериях; методы критического анализа данных.

**Уметь:**

У2. Ориентироваться в условиях нестабильной внешней среды и находить при планировании и организации производства правильные технически и экономически обоснованные организационные решения.

**Иметь опыт практической подготовки:**

ПП2: Действовать в условиях ограниченной информации; проектировать деятельность и управлять проектами; брать на себя ответственность; оценивать ситуацию, состояние или процесс.

**Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных занятий, выполнение практических работ.

**Содержание дисциплины**

МОДУЛЬ 1 «Планирование производственной деятельности предприятия»

МОДУЛЬ 2 «Организация оперативного планирования производства»

МОДУЛЬ 3 «Планирование производственной программы предприятия»

МОДУЛЬ 4 «Планирование производственной деятельности предприятия в условиях цифровизации»

МОДУЛЬ 5 «Планирование организации производственного процесса во времени»

МОДУЛЬ 6 «Планирование организации производственного процесса в пространстве»

МОДУЛЬ 7 «Планирование методов организации производства»

МОДУЛЬ 8 «Планирование организации автоматизированного производства»

МОДУЛЬ 9 «Планирование организации вспомогательных и обслуживающих хозяйств предприятия»

## **Аннотация**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

### **Дисциплина «Планирование и управление изменениями»**

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 4 з.е., 144 часа

Форма промежуточной аттестации – зачет

**Цель** изучения дисциплины «Планирование и управление изменениями» сформировать знания о теоретических основах изменений в организациях и ключевые навыки в выборе подходов к управлению изменениями на базе опыта решения проблем развивающихся изменений.

**Задачами дисциплины** являются:

- ознакомление с типами организационных структур, основными видами и процедурами внутриорганизационного контроля, основными теориями и подходами к осуществлению организационных изменений;
- овладение методами реализации основных управленческих функций, управления изменениями;
- формирование практических навыков по оценке изменений, происходящих в организации, и управлению ими.

#### **Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

**ПК-3.** Способен применять типовые организационные решения по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя технологического оборудования, нарушения планов снабжения заготовками, материалами инструментами, приспособлениями и технической документацией, невыхода работников на работу; использовать систему планирования ресурсов организации (ERP - систему) для информирования о ходе снабжения производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией.

#### **Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:**

**ИПК-3.1.** Применяет типовые организационные решения по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя технологического оборудования, нарушения планов снабжения заготовками, материалами инструментами, приспособлениями и технической документацией, невыхода работников на работу

**ИПК-3.2.** Использует систему планирования ресурсов организации (ERP - систему) для информирования о ходе снабжения производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией

#### **ИПК-3.1.**

#### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

31. Типовые организационные решения по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя технологического

оборудования, нарушения планов снабжения заготовками, материалами инструментами, приспособлениями и технической документацией, невыхода работников на работу.

**Уметь:**

У1. Распознавать случаи выхода из строя технологического оборудования, нарушения планов снабжения заготовками, материалами инструментами, приспособлениями и технической документацией, невыхода работников на работу

**Иметь опыт практической подготовки:**

ПП1: Применяет типовые организационные решения по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя технологического оборудования, нарушения планов снабжения заготовками, материалами инструментами, приспособлениями и технической документацией, невыхода работников на работу

**ИПК-3.2.**

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

32. Систему планирования ресурсов организации (ERP - систему)

**Уметь:**

У2. Информировать о ходе снабжения производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией.

**Иметь опыт практической подготовки:**

ПП1: Использует систему планирования ресурсов организации (ERP - систему) для информирования о ходе снабжения производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией

**Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных занятий, выполнение практических работ.

**Содержание дисциплины**

Модуль 1 «Основные положения теории организационных изменений»

Модуль 2 «Понятие и этапы организационного развития»

Модуль 3 «Организационные изменения: сущность, классификация и модели»

Модуль 4 «Диагностика и методология управления изменениями»

Модуль 5 «Потребности и возможности преобразований»

Модуль 6 «Проектирование изменений»

Модуль 7 «Власть и лидерство в управлении изменениями»

Модуль 8 «Сопротивление персонала изменениям»

Модуль 9 «Самообучающиеся организации»

## **Аннотация**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

### **Дисциплина «Управление инвестиционной деятельностью предприятия»**

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 4 з.е., 144 часа

Форма промежуточной аттестации – экзамен, курсовая работа

**Целью** изучения дисциплины «Управление инвестиционной деятельностью предприятия» является: формирование у студентов целостной системы теоретических знаний и практических навыков в сфере инвестиционного планирования, экономического обоснования принятия решений об инвестиционной деятельности предприятия.

**Задачами дисциплины** являются:

дать основополагающие представления об инвестициях в реальные активы, о методах технико-экономического исследования, обоснования и экспертизы инвестиционных проектов.

систематизировать знания о целях, принципах, основных этапах и стадиях подготовки инвестиционных проектов;

изучить основные категории планирования и анализа инвестиционных проектов;

знать современные теоретические модели и практические методы оценки эффективности инвестиционных проектов и алгоритмы разработки инвестиционной программы (с учетом и без учета фактора времени, отражая инфляцию, риск, финансовые и нефинансовые ограничения на капитал);

уметь проводить аналитические расчеты по всестороннему анализу и оценке инвестиционных проектов и использованию результатов анализа в управлении предприятием;

обладать навыками проведения ранжирования независимых проектов, осуществления выбора между альтернативными проектами,

уметь проводить сравнительный анализ проектов, различающихся по инвестициям, сроку жизни, направленности денежных потоков иметь представление о современных методах включения риска в оценку эффективности инвестиционных проектов

обладать навыками компьютерного моделирования денежных потоков по проекту, оценки устойчивости и эффективности.

### **Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:

ИУК-10.1. Демонстрирует понимание и использует базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.

ИУК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

ИПК-10.1.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

З1. базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике для эффективного планирования инвестиционной деятельности

Уметь:

У1. Использовать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике для эффективного планирования инвестиционной деятельности

ИПК-10.2.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

З2. методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, принципы использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков для эффективного планирования инвестиционной деятельности

Уметь:

У2. Применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, принципы использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков для эффективного планирования инвестиционной деятельности

### **Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных занятий, выполнение практических работ и курсовой работы.

### **Содержание дисциплины**

МОДУЛЬ 1 Инвестиционный проект, его структура и этапы подготовки

МОДУЛЬ 2. Методика анализа инвестиционных проектов

МОДУЛЬ 3 Анализ эффективности инвестиционных проектов

МОДУЛЬ 4. Оценка эффективности инвестиционных проектов в условиях неопределенности и риска

МОДУЛЬ 5 «Оценка эффективности инвестиционных проектов в условиях инфляции»

МОДУЛЬ 6 «Инвестиционные потребности проекта и источники их финансирования»

МОДУЛЬ 7 «Планирование инвестиционной деятельности на предприятии»

МОДУЛЬ 8 «Оценка эффективности планирования инвестиционной деятельности на предприятии»

## **Аннотация**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

### **Дисциплина «Планирование логистических операций»**

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов

Форма промежуточной аттестации – экзамен

**Цель** изучения дисциплины «Планирование логистических операций» сформировать у студентов навыки планирования и увязывания функций снабжения материалами и сырьём, производства продукции, её хранения и распределения.

**Задачами дисциплины** являются:

- приобретение понимания взаимосвязанности материальных и информационных потоков в пространстве и во времени от их первичного источника до конечного потребителя;

- овладение знаниями и навыками в основных областях логистики закупки, производственных процессов, складского хозяйства, сбыта, транспорта, запасов, сервисного обслуживания, организации логистического управления;

- формирование культуры мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и ее достижению; готовности осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления логистическими потоками.

#### **Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

**ПК-2.** Способен проверять обеспеченность производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией; урегулировать со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок.

**ПК-3.** Способен применять типовые организационные решения по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя технологического оборудования, нарушения планов снабжения заготовками, материалами инструментами, приспособлениями и технической документацией, невыхода работников на работу; использовать систему планирования ресурсов организации (ERP - систему) для информирования о ходе снабжения производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией.

#### **Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:**

**ИПК-3.1.** Применяет типовые организационные решения по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя технологического оборудования, нарушения планов снабжения заготовками, материалами инструментами, приспособлениями и технической документацией, невыхода работников на работу

**ИПК-2.2.** Регулирует со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок

**ИПК-3.1.**

#### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

##### **Знать:**

31. Типовые организационные решения по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя технологического оборудования, нарушения планов снабжения заготовками, материалами инструментами, приспособлениями и технической документацией, невыхода работников на работу.

##### **Уметь:**

У1. Планировать использование типовых организационных решений по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя технологического оборудования, нарушения планов снабжения заготовками, материалами инструментами, приспособлениями и технической документацией, невыхода работников на работу

##### **Иметь опыт практической подготовки:**

ПП1: Применять типовые организационные решения по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя технологического оборудования, нарушения планов снабжения заготовками, материалами инструментами, приспособлениями и технической документацией, невыхода работников на работу

**ИПК-2.2.**

#### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

##### **Знать:**

31. Смежные производственные участки

##### **Уметь:**

У1. Планировать доставку заготовок

##### **Иметь опыт практической подготовки:**

ПП1: Регулирует со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок

#### **Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных занятий, выполнение практических и лабораторных работ.

### **Содержание дисциплины**

Модуль 1 «Определение, понятие, задачи и функции логистики. Эволюция концептуальных подходов к логистике»

Модуль 2 «Логистика производственных процессов на предприятиях машиностроения»

Модуль 3 «Сбытовая (распределительная) логистика.

Модуль 4 «Логистика запасов и сервисного обслуживания»

Модуль 5 «Транспортная логистика и логистика складирования на предприятиях машиностроения»

Модуль 6 «Информационная логистика»

Модуль 7 «Организация логистического управления на промышленных предприятиях»

## **Аннотация**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

**Дисциплина «Планирование организации и нормирования труда»**

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов

Форма промежуточной аттестации – зачет

**Цель** изучения дисциплины «Планирование организации и нормирования труда» дать студентам базовую основу теоретических и практических знаний в области планирования организации, нормирования и оплаты труда.

**Задачами дисциплины** являются:

- ознакомление студентов с основными этапами возникновения, становления и развития науки об организации, нормирования и оплате труда и современным состоянием научного знания в данной области;

- получение студентами теоретических знаний в области организации, нормирования и оплаты труда;

- овладение студентами важнейшими методами практической работы по анализу и совершенствованию организации, нормирования и оплаты труда;

- освоение методов расчета и анализа трудовых экономических показателей, характеризующих состояние организации, нормирования и оплаты труда на предприятии, экономической эффективности от внедрения мероприятий по их совершенствованию.

- получение навыков планирования организации и нормирования труда на предприятии.

**Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

ПК-5. Способен формировать продуктивные взаимоотношения внутри коллектива производственного участка механосборочного производства; урегулировать конфликты, возникающие в процессе производственной деятельности между подчиненными работниками производственного участка механосборочного производства; подобрать и реализовать методы индивидуальной мотивации подчиненных работников к производительному и качественному выполнению должностных обязанностей; формировать у подчиненных работников чувства ответственности за выполнение производственных заданий, нетерпимости к нарушениям и недостаткам в производстве.

**Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:**

ИПК-5.1. Формирует продуктивные взаимоотношения внутри коллектива производственного участка механосборочного производства.

ИПК-5.2. Регулирует конфликты, возникающие в процессе производственной деятельности между подчиненными работниками производственного участка механосборочного производства.

ИПК-5.3. Подбирает и реализовывает методы индивидуальной мотивации подчиненных работников к производительному и качественному выполнению должностных обязанностей.

ИПК-5.4. Формирует у подчиненных работников чувство ответственности за выполнение производственных заданий, нетерпимости к нарушениям и недостаткам в производстве.

ИПК-5.1.

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

З1. Принципы формирования продуктивных взаимоотношений внутри коллектива производственного участка механосборочного производства с целью эффективного планирования организации и нормирования труда

**Уметь:**

У1. Применять принципы формирования продуктивных взаимоотношений внутри коллектива производственного участка механосборочного производства с целью эффективного планирования организации и нормирования труда

**Иметь опыт практической подготовки:**

ПП1. Применения принципов формирования продуктивных взаимоотношений внутри коллектива производственного участка механосборочного производства с целью эффективного планирования организации и нормирования труда

ИПК-5.2.

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

З1. Принципы регулирования конфликтов, возникающих в процессе производственной деятельности между подчиненными работниками производственного участка механосборочного производства с целью эффективного планирования организации и нормирования труда

**Уметь:**

У1. Использовать принципы регулирования конфликтов, возникающих в процессе производственной деятельности между подчиненными работниками производственного участка механосборочного производства с целью эффективного планирования организации и нормирования труда

**Иметь опыт практической подготовки:**

ПП1. Использования принципов регулирования конфликтов, возникающих в процессе производственной деятельности между подчиненными работниками производственного участка механосборочного производства с целью эффективного планирования организации и нормирования труда

ИПК-5.3.

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

З1. Принципы подбора и реализации методов индивидуальной мотивации подчиненных работников к производительному и качественному

выполнению должностных обязанностей с целью эффективного планирования организации и нормирования труда

**Уметь:**

У1. Использовать принципы подбора и реализации методов индивидуальной мотивации подчиненных работников к производительному и качественному выполнению должностных обязанностей с целью эффективного планирования организации и нормирования труда

**Иметь опыт практической подготовки:**

ПП1. Использования принципов подбора и реализации методов индивидуальной мотивации подчиненных работников к производительному и качественному выполнению должностных обязанностей с целью эффективного планирования организации и нормирования труда

ИПК-5.4.

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

З1. Принципы формирования у подчиненных работников чувство ответственности за выполнение производственных заданий, нетерпимости к нарушениям и недостаткам в производстве с целью эффективного планирования организации и нормирования труда

**Уметь:**

У1. Использовать принципы формирования у подчиненных работников чувство ответственности за выполнение производственных заданий, нетерпимости к нарушениям и недостаткам в производстве с целью эффективного планирования организации и нормирования труда

**Иметь опыт практической подготовки:**

ПП1. Использования принципов формирования у подчиненных работников чувство ответственности за выполнение производственных заданий, нетерпимости к нарушениям и недостаткам в производстве с целью эффективного планирования организации и нормирования труда

**Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных занятий, выполнение практических работ.

**Содержание дисциплины**

Модуль 1 «Введение в курс «Планирование организации и нормирования труда»

Модуль 2 «Организация труда, ее сущность и содержание»

Модуль 3 «Трудовой процесс. Методы и приемы труда»

Модуль 4 «Разделение и кооперация труда»

Модуль 5 «Организация и обслуживание рабочих мест»

Модуль 6 «Анализ и оценка уровня планирования организации труда и проектирование мероприятий по его повышению»

Модуль 7 «Организация труда служащих»

Модуль 8 «Условия труда и отдыха»

Модуль 9 «Основы нормирования труда»

Модуль 10 «Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени»

Модуль 11 «Методы расчета норм труда»

Модуль 12 «Нормативные материалы по труду»

Модуль 13 «Организация планирования нормирования труда на предприятии»

Модуль 14 «Организация планирования оплаты труда»

Модуль 15 «Тарифная система заработной платы»

Модуль 16 «Формы и системы заработной платы»

## **Аннотация**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

### **Дисциплина «Планирование производства на предприятии машиностроения в условиях цифровизации»**

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часа

Форма промежуточной аттестации – экзамен

**Целью** изучения дисциплины «Планирование производства на предприятии машиностроения в условиях цифровизации» являются освоение наиболее важных вопросов и факторов, обеспечивающих эффективное планирование и организацию производства промышленного предприятия – первичного звена материального производства.

**Задачами дисциплины** являются:

овладение теоретическими основами в области планирования производства на предприятии в условиях цифровизации;

определить сущность планирования производства на предприятии в условиях цифровизации;

изучить закономерности планирования производства на предприятии в условиях передовых технологий, автоматизации и цифровизации;

привить навыки по планированию и организации производства основных, вспомогательных и обслуживающих подразделений предприятия в условиях цифровизации;

дать практические рекомендации по планированию производства на предприятии в условиях цифровизации.

#### **Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

-3: Способность анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации.

#### **Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:**

ИПК-3.1. Выявляет внутренние и внешние факторы, оказывающие влияние на деятельность организации.

ИПК-3.2. Определяет взаимосвязь внутренних и внешних факторов, влияющих на деятельность организации.

ИПК-3.1.

#### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

##### **Знать:**

З1. Закономерности планирования производства на предприятии в условиях цифровизации и разработанные на его основе рациональные формы и методы осуществления производственных процессов.

##### **Уметь:**

У1. Применять основные формы и методы планирования производства на предприятии в условиях цифровизации.

##### **Иметь опыт практической подготовки:**

ПП1: По организации и планированию деятельности подразделений предприятий в условиях цифровизации.

ИПК-3.2.

### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

#### **Знать:**

З1. Методы, процедуры, процессы мышления; основные термины, правила, принципы, факты, параметры и критерии в области планирования производства на предприятии в условиях цифровизации; способы создания суждений, основанных на внутренних свойствах или внешних критериях; методы критического анализа данных.

#### **Уметь:**

У1. Ориентироваться в условиях нестабильной внешней среды и находить при планировании производства в условиях цифровизации правильные технически и экономически обоснованные организационные решения.

#### **Иметь опыт практической подготовки:**

ПП1: Действовать в условиях ограниченной информации; проектировать деятельность и управлять проектами; брать на себя ответственность; оценивать ситуацию, состояние или процесс.

### **Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных занятий, выполнение практических работ.

### **Содержание дисциплины**

МОДУЛЬ 1 «Планирование производственной деятельности предприятия в условиях цифровизации»

МОДУЛЬ 2 «Организация оперативного планирования производства в условиях цифровизации»

МОДУЛЬ 3 «Планирование производственной программы предприятия в условиях цифровизации»

МОДУЛЬ 4 «Планирование производственной деятельности предприятия в условиях цифровизации»

МОДУЛЬ 5 «Планирование организации производственного процесса во времени в условиях цифровизации»

МОДУЛЬ 6 «Планирование организации производственного процесса в пространстве в условиях цифровизации»

МОДУЛЬ 7 «Планирование методов организации производства в условиях цифровизации»

МОДУЛЬ 8 «Планирование организации автоматизированного производства в условиях цифровизации»

МОДУЛЬ 9 «Планирование организации вспомогательных и обслуживающих хозяйств предприятия в условиях цифровизации»

## **Аннотация**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

**Дисциплина «Планирование цены на продукцию предприятия»**

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов

Форма промежуточной аттестации – зачет

**Цель изучения дисциплины «Планирование цены на продукцию предприятия»** является формирование систематизированных знаний и представлений о теории и практике планирования цены на продукцию предприятия на основе концепций и методов ценообразования..

### **Задачи дисциплины:**

- подготовка специалистов, владеющих теоретическими и практическими основами организации планирования цены на продукцию на современном предприятии в соответствии со спецификой предприятия;
- овладение навыками планирования цены на реализуемую предприятием продукцию.

### **Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

### **Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:**

ИУК-10.1. Демонстрирует понимание и использует базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.

ИУК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

ИУК-10.1.

### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

#### **Знать:**

З1. базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике с целью совершенствования планирования цены на продукцию предприятия

#### **Уметь:**

У1. Использовать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике с целью совершенствования планирования цены на продукцию предприятия

ИУК-10.2.

### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

#### **Знать:**

З1. методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, принципы

использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков с целью совершенствования планирования цены на продукцию предприятия

**Уметь:**

У1. использовать методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, применять принципы использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков с целью совершенствования планирования цены на продукцию предприятия

**Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных занятий, выполнение практических работ.

**Содержание дисциплины**

Модуль 1 «Сущность и содержание цены»

Модуль 2 «Управление ценообразованием и принятие ценовых решений»

Модуль 3 «Планирование цены на продукцию предприятия»

Модуль 4 «Планирование ценовых стратегий предприятия»

Модуль 5 «Ценообразование на разных фазах жизненного цикла товара и рынков»

Модуль 6 «Методы ценообразования»

Модуль 7 «Особенности ценообразования при различных моделях рынка»

Модуль 8 «Государственная политика в области ценообразования»

Модуль 9 «Трансфертные цены и методы их расчета»

Модуль 10 «Зарубежный опыт учета затрат при ценообразовании»

## **Аннотация**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент.

### **Дисциплина «Стратегический менеджмент»**

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 4 з.е., 144 часа

Форма промежуточной аттестации – экзамен, курсовая работа

**Целью** изучения дисциплины «Стратегический менеджмент» является формирование функциональной готовности студента к использованию инструментов стратегического менеджмента в развитии организации и обеспечения ее функционирования в отрасли.

**Задачами дисциплины** являются:

- приобретение знаний теоретических основ стратегического управления бизнесом;

- овладение методами конкурентного и позиционного анализа для управления предприятием;

- формирование навыков анализа ситуации в отрасли и умения использовать результаты стратегического анализа и прогнозирования при принятии управленческих решений.

### **Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

### **Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:**

ИОПК-4.1. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности для инновационного развития организации и бизнеса в условиях глобальной конкуренции.

ИОПК-4.2. Разрабатывает бизнес-планы, инновационные и маркетинговые планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций, продвижения на новые рынки.

ИОПК-4.1.

### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

#### **Знать:**

З1. Принципы выявления и оценки новых рыночных возможностей для инновационного развития организации и бизнеса в условиях глобальной конкуренции с целью эффективного стратегического управления

#### **Уметь:**

У1. Использовать принципы выявления и оценки новых рыночных возможностей для инновационного развития организации и бизнеса в условиях глобальной конкуренции с целью эффективного стратегического управления

ИОПК-4.2.

### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

#### **Знать:**

32. Принципы разработки бизнес-планов, инновационных и маркетинговых планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций, продвижения на новые рынки с целью эффективного стратегического управления

**Уметь:**

У2. Использовать принципы разработки бизнес-планов, инновационных и маркетинговых планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций, продвижения на новые рынки с целью эффективного стратегического управления

**Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных занятий, выполнение практических работ и курсовой работы.

**Содержание дисциплины**

Модуль 1 «Стратегические проблемы развития производства и структура промышленности»

Модуль 2 «Общая концепция стратегического управления»

Модуль 3 «Стратегический анализ деятельности фирмы»

Модуль 4 «Конкурентоспособность фирмы»

Модуль 5 «Стратегический маркетинг»

Модуль 6 «Прогнозирование деловой среды»

Модуль 7 «Формирование стратегических целей»

Модуль 8 «Классификация стратегий фирмы»

Модуль 9 «Портфельный анализ направлений хозяйственной деятельности»

Модуль 10 «Формирование стратегий фирмы»

Модуль 11 «Финансовый аспект стратегического планирования»

Модуль 12 «Стратегии предприятий различных отраслей»

Модуль 13 «Стратегии внешнеэкономической деятельности»

Модуль 14 «Функциональные стратегии фирмы»

Модуль 15 «Организация разработки и реализации стратегических планов фирмы»

Модуль 16 «Нестабильность внешней среды и виды стратегического управления фирмой»

Модуль 17 «Культура организации и стратегии организационных изменений»

Модуль 18 «Проектирование систем управления для реализации стратегии»

## **Аннотация**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

### **Дисциплина «Стратегическое планирование на предприятии»**

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часа

Форма промежуточной аттестации – зачет

**Цель** изучения дисциплины «Стратегическое планирование на предприятии» дать системные знания теории разработки и принятия стратегических решений, направленных на достижение целей организации, и практические навыки выбора и обоснования стратегии организации, реализация которой обеспечит эффективное функционирование организации в долгосрочной перспективе, быструю адаптацию ее к меняющимся внешним условиям.

#### **Задачи дисциплины:**

изучить методологические основы стратегического планирования организации;

исследовать базовые модели стратегического планирования и альтернативные модели стратегического выбора;

рассмотреть структуру и содержание этапов процесса стратегического планирования;

изучить основные аналитические инструменты оценки и анализа внешних возможностей и угроз, внутренних сильных и слабых сторон организации;

обосновать применение конкретных методов и инструментов стратегического планирования в формировании и выборе стратегии организации на краткосрочную и долгосрочную перспективу;

изучить государственные и интернациональные особенности стратегического планирования.

#### **Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

#### **Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:**

ИУК-10.1. Демонстрирует понимание и использует базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.

ИУК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

ИУК-10.1.

#### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

З1. базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике для повышения эффективности стратегического планирования на предприятии

**Уметь:**

У1. использовать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике для повышения эффективности стратегического планирования на предприятии

**ИУК-10.2.**

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

З1. методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков

**Уметь:**

У1. Использовать методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков

**Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных занятий, выполнение практических работ.

**Содержание дисциплины**

МОДУЛЬ 1. Концепции и методологические основы стратегического планирования.

МОДУЛЬ 2. Подходы к формированию моделей разработки стратегического плана организации

МОДУЛЬ 3. Стратегическая сегментация и организационные формы стратегического планирования

МОДУЛЬ 4. Выбор позиции в конкуренции с помощью матрицы Бостонской консультативной группы (BCG) и оценка показателя привлекательность стратегической зоны хозяйствования

МОДУЛЬ 5. Оценка конкурентного статуса организации.

МОДУЛЬ 6. Выбор позиции в конкуренции с помощью многопараметрических матриц

МОДУЛЬ 7. Разработка набора СЗХ, сбалансированного на перспективу устойчивого развития

МОДУЛЬ 8. Стратегическая гибкость и стратегический анализ рисков организации

МОДУЛЬ 9. Концепция синергизма, методы оценки синергетического эффекта

МОДУЛЬ 10. Формирование корпоративной социальной ответственности (КСО) и стратегии социальной ответственности организации

МОДУЛЬ 11. Управление стратегическим портфелем стратегической зоны хозяйствования при множественных ориентирах стратегии развития организации

МОДУЛЬ 12. Стратегические аспекты технологии

МОДУЛЬ 13. Разработка рыночных стратегий интернационализации и управление стратегическими изменениями

## **Аннотация**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

### **Дисциплина «Теория менеджмента»**

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов

Форма промежуточной аттестации – зачет

**Целью** изучения дисциплины «Теория менеджмента» является получение знаний об исторических тенденциях развития менеджмента; умений и навыков, необходимых для решения профессиональных задач в области организационного поведения.

**Задачами дисциплины** являются:

- изучение представления: о мировых тенденциях развития концепций менеджмента, о структурах и направлениях развития российской и мировой экономик.

- исследование многообразия экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, процессов управления в экономике как основы долгосрочного функционирования предприятий в условиях рынка.

- овладение комплексом современных методов управления организацией.

#### **Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

#### **Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:**

ИУК-6.1. Эффективно планирует собственное время

ИУК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации

ИУК-6.1.

#### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

##### **Знать:**

31. Основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

##### **Уметь:**

У1. Применять полученные знания на практике.

ИУК-6.2.

#### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

##### **Знать:**

32. Основы всестороннего анализа конкретных ситуаций в управлении; особенности эффективного взаимодействия в менеджменте, вопросы саморазвития менеджмента

##### **Уметь:**

У2.Проводить всесторонней анализа конкретных ситуаций в управлении; осуществлять эффективное взаимодействие в менеджменте, планировать свое профессиональное развитие

### **Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных занятий, выполнение лабораторных и практических работ.

### **Содержание дисциплины**

Модуль 1 «Теоретический взгляд на природу и сущность менеджмента»

Модуль 2 «Методологические основы менеджмента: законы, цели, принципы, методы и механизмы управления»

Модуль 3 «Учет воздействия факторов на внутреннюю структуру и процессы в организации»

Модуль 4 «Основные функции менеджмента»

Модуль 5 «Организация как система»

Модуль 6 «Организационные структуры управления»

Модуль 7 «Основы принятия управленческих решений»

Модуль 8 «Оценка эффективности управления».

## **Аннотация**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

### **Дисциплина «Теория менеджмента»**

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 4 з.е., 144 часа

Форма промежуточной аттестации – экзамен, курсовой проект

**Целью** изучения дисциплины «Теория менеджмента» является получение знаний об исторических тенденциях развития менеджмента; умений и навыков, необходимых для решения профессиональных задач в области организационного поведения.

**Задачами дисциплины** являются:

- изучение представления: о мировых тенденциях развития концепций менеджмента, о структурах и направлениях развития российской и мировой экономик.

- исследование многообразия экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, процессов управления в экономике как основы долгосрочного функционирования предприятий в условиях рынка.

- овладение комплексом современных методов управления организацией.

#### **Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

#### **Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:**

ИУК-6.1. Эффективно планирует собственное время

ИУК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации

ИУК-6.1.

#### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

##### **Знать:**

31. Основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

##### **Уметь:**

У1. Применять полученные знания на практике.

ИУК-6.2.

#### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

##### **Знать:**

32. Основы всестороннего анализа конкретных ситуаций в управлении; особенности эффективного взаимодействия в менеджменте, вопросы самоменеджмента

##### **Уметь:**

У2.Проводить всесторонней анализа конкретных ситуаций в управлении; осуществлять эффективное взаимодействие в менеджменте, планировать свое профессиональное развитие

### **Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных занятий, выполнение лабораторных и практических работ и курсового проекта (4 семестр).

### **Содержание дисциплины**

Модуль 1 «Социофакторы и этика менеджмента»

Модуль 2 «Личность как объект управления. Теории личности»

Модуль 3 «Управление персоналом в организации»

Модуль 4 «Человек в организации»

Модуль 5 «Лидерство в организации».

Модуль 6 «Руководство и власть в организации»

Модуль 7 «Типы конфликтов и управление конфликтной ситуацией»

Модуль 8 «Организация информационных потоков в менеджменте»

## **Аннотация**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

### **Дисциплина «Управление бизнес-процессами»**

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часа

Форма промежуточной аттестации – зачет

**Целью** изучения дисциплины «Управление бизнес-процессами» являются получение студентами знаний и приобретение практических навыков в области выявления, описания, анализа и оптимизации бизнес-процессов предприятия.

**Задачами дисциплины** являются:

приобретение навыков теоретических основ в области управления бизнес-процессами;

определить сущность процессного управления;

изучить основы моделирования бизнес-процессов;

научить документированию бизнес-процессов;

дать практические рекомендации по управлению бизнес-процессами.

#### **Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

**ОПК-4:** Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

#### **Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:**

**ИОПК-4.1.** Выявляет и оценивает новые рыночные возможности для инновационного развития организации и бизнеса в условиях глобальной конкуренции.

**ИОПК-4.2.** Разрабатывает бизнес-планы, инновационные и маркетинговые планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций, продвижения на новые рынки.

#### **ИОПК-4.1.**

#### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

##### **Знать:**

31. Основные положения по документированию бизнес-процессов.

##### **Уметь:**

У1. Моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.

#### **ИОПК-4.2.**

#### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

##### **Знать:**

32. Методы управления бизнес-процессами организации

##### **Уметь:**

У2. Применять основные методы управления бизнес-процессами для качественного, количественного анализа, реинжиниринга бизнес-процессов.

**Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**  
Проведение лекционных занятий, выполнение практических работ.

**Содержание дисциплины**

МОДУЛЬ 1 «Процессный подход к управлению»

МОДУЛЬ 2 «Атрибуты бизнес-процесса»

МОДУЛЬ 3 «Классификация бизнес-процессов и их характеристики»

МОДУЛЬ 4 «Качественный анализ бизнес-процессов. Описание бизнес-процессов и их графический анализ»

МОДУЛЬ 5 «Количественный анализ бизнес-процессов»

МОДУЛЬ 6 «Реинжиниринг бизнес-процессов»

МОДУЛЬ 7 «Управление бизнес-процессами на основе перепроектирования и постоянного совершенствования»

МОДУЛЬ 8 «Методы управления бизнес-процессами»

МОДУЛЬ 9 «Регламентация бизнес-процессов»

## **Аннотация**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

### **Дисциплина «Управление информационными ресурсами»**

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов

Форма промежуточной аттестации – зачет

**Цель** изучения дисциплины «управление информационными менеджмент» формирование у студентов комплексного представления об информационном менеджменте, его задачах и подходах к их решению.

**Задачами дисциплины** являются:

- овладение теоретическими основами информационного менеджмента для решения проблем использования его технологий в совершенствовании управленческой деятельности организационных структур предприятия;

- приобретение навыков решения задач информационного менеджмента и применение их в профессиональной деятельности.

#### **Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

#### **Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:**

ИУК-10.1. Демонстрирует понимание и использует базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.

ИУК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

ИУК-10.1.

#### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

##### **Знать:**

З1. Базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике с целью эффективного управления информационными ресурсами предприятия

##### **Уметь:**

У1. Использовать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике с целью эффективного управления информационными ресурсами предприятия

ИУК-10.2.

#### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

##### **Знать:**

З1. методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, принципы использования финансовых инструментов для управления личными

финансами (личным бюджетом), контроля собственные экономические и финансовые риски с целью эффективного управления информационными ресурсами предприятия

**Уметь:**

У1. Использовать методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, применять принципы использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственные экономические и финансовые риски с целью эффективного управления информационными ресурсами предприятия

**Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных занятий, выполнение практических работ.

**Содержание дисциплины**

Модуль 1 «Управление информационными ресурсами в современных условиях»

Модуль 2 «Создание, развитие, обслуживание и эксплуатация информационных систем»

Модуль 3 «Формирование организационных структур управления информационными ресурсами»

Модуль 4 «Оценка эффективности внедрения и эксплуатации информационных систем»

## **Аннотация**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

### **Дисциплина «Управление качеством»**

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов  
Форма промежуточной аттестации – экзамен, курсовая работа

**Целью** изучения дисциплины «Управление качеством» является осознание и понимание качества как фактора успеха предприятия в условиях рыночной экономики.

**Задачами дисциплины** являются:

- овладение методологией и терминологией управления качеством;
- освоение рекомендаций российских и международных стандартов по обеспечению качества на предприятиях;
- формирование профессиональных подходов к проектированию систем обеспечения качества и организации управления качеством продукции.

**Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

ПК-3: способность анализировать внутреннее (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации.

**Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:**

ИПК-3.1. Выявляет внутренние и внешние факторы, оказывающие влияние на деятельность организации.

ИПК-3.2. Определяет взаимосвязь внутренних и внешних факторов, влияющих на деятельность организации.

ИПК-3.3. Анализирует уровень влияния внутренних и внешних факторов, влияющих на деятельность организации.

ИПК-3.1.

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

З1. Основные принципы построения системы менеджмента качества на предприятии; методы оценки качества по основным показателям; организацию контроля качества.

**Уметь:**

У1. Конструировать систему управления качеством предприятия применительно к конкретному виду деятельности и рыночной среде; уметь рассчитывать затраты на обеспечение качества, а также прогнозировать экономический эффект от повышения качества.

**Иметь опыт практической подготовки:**

ПП1: Владеть основными методами оценки качества продукции; навыками использования инструментов управления качеством; специальной терминологией дисциплины.

ИПК-3.2.

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

32. Концептуальные основы и методологию управления качеством.

**Уметь:**

У2. Построения систем качества в соответствии с требованиями национальных и международных стандартов и моделей.

**Иметь опыт практической подготовки:**

ПП2: Поиск и оценка информации по анализу и стандартизации качества. ИПК-3.3.

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

33. Особенности систем управления качеством материальной продукции и услуг.

**Уметь:**

У3. Применение методов и инструментов менеджмента качества для улучшения процессов производства продукции и оказания услуг.

**Иметь опыт практической подготовки:**

ПП3: Применение статистических методов анализа и контроля качества.

**Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных занятий, выполнение практических работ и курсовых работ.

**Содержание дисциплины**

Модуль 1 «Качество как объект управления»

Модуль 2 «Оценка и измерение качества»

Модуль 3 «Системы управления качеством»

Модуль 4 «Методы управления качеством»

Модуль 5 «Нормативно-правовая база обеспечения качества»

Модуль 6 «Экономика управления качеством»

## **Аннотация**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

### **Дисциплина «Управление операциями»**

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 4 з.е., 144 часа

Форма промежуточной аттестации – зачет, курсовая работа

**Целью** изучения дисциплины «Управление операциями» освоение принципов и методов операционного менеджмента на основе системного представления управления производством и продажи продукции организации.

**Задачами дисциплины** являются:

- овладение теоретическими знаниями и практическими навыками по идентификации операций;
- освоение рекомендаций по планированию и проектированию операций, контроль над ними в процессе деятельности организации;
- формирование операционной стратегии; знаний и навыков управления операционным процессом.

**Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

**Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:**

ИОПК-3.1. Разрабатывает варианты управленческих решений на основе знаний базовых теорий менеджмента, анализа проблемной ситуации, оценивает качество и эффективность управленческих решений.

ИОПК-3.2. Осуществляет выбор эффективных тактических и стратегических управленческих решений, исходя из принципов корпоративной социальной ответственности.

ИОПК-3.1

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

З1. Основные методы и инструменты управления операционной деятельностью предприятия.

**Уметь:**

У1. Анализировать взаимосвязи между операционными стратегиями предприятия с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

ИОПК-3.2

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

З1. Основные концепции и методы организации операционной деятельности.

Уметь:

У1. Планировать операционную деятельность организации.

### **Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных занятий, выполнение практических работ и курсовой работы.

### **Содержание дисциплины**

Модуль 1 «Операционный менеджмент и операционная функция в организации»

Модуль 2 «Системное представление операционного процесса»

Модуль 3 «Операционные менеджеры»

Модуль 4 «Стратегическое управление операциями»

Модуль 5 «Проектирование операций»

Модуль 6 «Планирование операций и управление ими»

Модуль 7 «Организация производственного процесса»

Модуль 8 «Управление операционным процессом»

## **Аннотация**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

### **Дисциплина «Управление предприятием в условиях цифровизации»**

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часа

Форма промежуточной аттестации – зачет

**Цель** изучения дисциплины «Управление предприятием в условиях цифровизации» формирование знаний, навыков и умений, позволяющих выявлять и анализировать основные для организации проблемы управления и разрабатывать решения, направленные на эффективное развитие организации в условиях цифровизации.

#### **Задачи дисциплины:**

формирование представления и понимания сущности управления организацией и методологических основах управленческой науки в условиях цифровизации;

изучение развития теории и практики управления в России; приобретение теоретических знаний и практических навыков по осуществлению основных функций управления в условиях цифровизации; овладение методами принятия управленческого решения в условиях цифровизации;

ознакомление с основными видами трудовых коллективов, формами власти и влияния в организации, существующими стилями руководства; формирование знаний и навыков управления затратами в простых и комбинированных производствах.

#### **Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

ПК-4. Способен рассчитывать требуемое количество работников для выполнения плановых заданий; устанавливать требования по организации труда и выполнению производственных заданий; вырабатывать организационные решения на уровне производственного участка механосборочного производства для недопущения срыва выполнения плановых заданий.

#### **Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:**

ИПК-4.1. Рассчитывает требуемое количество работников для выполнения плановых заданий.

ИПК-4.2. Устанавливает требования по организации труда и выполнению производственных заданий.

ИПК-4.3. Вырабатывает организационные решения на уровне производственного участка механосборочного производства для недопущения срыва выполнения плановых заданий.

ИПК-4.1.

### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

#### **Знать:**

З1. Принципы расчета требуемого количества работников для выполнения плановых заданий с целью повышения эффективности управления предприятием в условиях цифровизации

#### **Уметь:**

У1. рассчитать требуемое количество работников для выполнения плановых заданий с целью повышения эффективности управления предприятием в условиях цифровизации

#### **Иметь опыт практической подготовки:**

ПП1. расчета требуемого количества работников для выполнения плановых заданий с целью повышения эффективности управления предприятием в условиях цифровизации

### **ИПК-4.2.**

### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

#### **Знать:**

З1. Принципы установления требований по организации труда и выполнению производственных заданий с целью повышения эффективности управления предприятием в условиях цифровизации

#### **Уметь:**

У1. установить требования по организации труда и выполнению производственных заданий с целью повышения эффективности управления предприятием в условиях цифровизации

#### **Иметь опыт практической подготовки:**

ПП1. установления требований по организации труда и выполнению производственных заданий с целью повышения эффективности управления предприятием в условиях цифровизации

### **ИПК-4.3.**

### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

#### **Знать:**

З1. Принципы выработки организационных решений на уровне производственного участка механосборочного производства для недопущения срыва выполнения плановых заданий с целью повышения эффективности управления предприятием в условиях цифровизации

#### **Уметь:**

У1. разработать организационные решения на уровне производственного участка механосборочного производства для недопущения срыва выполнения плановых заданий с целью повышения эффективности управления предприятием в условиях цифровизации

#### **Иметь опыт практической подготовки:**

ПП1. разработки организационных решений на уровне производственного участка механосборочного производства для

недопущения срыва выполнения плановых заданий с целью повышения эффективности управления предприятием в условиях цифровизации

### **Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных занятий, выполнение практических работ.

#### **Содержание дисциплины**

МОДУЛЬ 1 «Общая теория организации»

МОДУЛЬ 2 «Общая теория управления в условиях цифровизации»

МОДУЛЬ 3 «Коммуникации в системе управления»

МОДУЛЬ 4 «Социальная ответственность. Этика управления»

МОДУЛЬ 5 «Управление материальным потоком в организации в условиях цифровизации»

МОДУЛЬ 6 «Управление трудовыми ресурсами в организации»

МОДУЛЬ 7 «Система управленческого учета в организациях в условиях цифровизации»

МОДУЛЬ 8 «Управление затратами в условиях цифровизации»

МОДУЛЬ 9 «Планирование и бюджетирование в организации в условиях цифровизации»

МОДУЛЬ 10 «Инвестиционный анализ в условиях цифровизации»

## **Аннотация**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

**Дисциплина «Управление продвижением продукции на рынке»**

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов

Форма промежуточной аттестации – зачет

**Цель** изучения дисциплины «Управление продвижением продукции на рынке» сформировать компетенции обучающегося в области планирования продвижения на рынок производимой предприятием продукции.

**Задачи** дисциплины:

- расширить и углубить знания в области современных инструментов и средств планирования продвижения продукции на рынке;
- обучить навыкам выбора необходимых методов и инструментов для продвижения продукции на рынке
- научить оценивать эффективность использования финансовых средств в процессе продвижения продукции на рынке.

**Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

**Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:**

ИУК-10.1. Демонстрирует понимание и использует базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.

ИУК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

ИУК-10.1.

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

З1. базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике для совершенствования планирования продвижения продукции предприятия

**Уметь:**

У1. Использовать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике для совершенствования планирования продвижения продукции предприятия

ИУК-10.2.

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

З1. методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, принципы

использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков для совершенствования планирования продвижения продукции предприятия

**Уметь:**

У1. Использовать методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, применять принципы использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков для совершенствования планирования продвижения продукции предприятия

**Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных занятий, выполнение практических работ.

**Содержание дисциплины**

Модуль 1 «Анализ и прогноз конъюнктуры рынка»

Модуль 2 «Управление товарной политикой на предприятии»

Модуль 3 «Управление ценовой политикой на предприятии»

Модуль 4 «Управление конкурентоспособностью продукции»

Модуль 5 «Формирование целей, задач и тактики продвижения продукции и услуг предприятия»

Модуль 6 «Оценка маркетинговых мероприятий по продвижению продукции»

Модуль 7 «Обратная связь с потребителем»

Модуль 8 «Стратегическое планирование маркетинга»

Модуль 9 «Тактическое планирование маркетинга»

Модуль 9 «Разработка бюджета маркетинга»

## **Аннотация**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

### **Дисциплина «Управление разработкой и внедрением новой продукции»**

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 4 з.е., 144 часа

Форма промежуточной аттестации – зачет

**Цель** изучения дисциплины «Управление разработкой и внедрением новой продукции» овладение знаниями и умениями управления развитием нового продукта как важнейшей составной частью современной системы менеджмента предприятия.

#### **Задачи дисциплины:**

дать теоретические знания в области теории управления развитием нового продукта;

дать теоретические знания о законах, принципах, формах, методах цикличности и системности создания продукта

сформировать комплекс знаний в области управления конкурентоспособностью нового продукта предприятия в целом;

развить у студента стратегическое мышление, видение сложившихся ситуаций на макро-, мезо- и микроуровнях управления предприятием, понимание необходимости и значимости системы стратегического управления и планирования развития нового продукта;

сформировать системный комплекс знаний общего механизма управления развитием нового продукта, основных подходов и инструментов этого управления;

вооружить студентов знаниями методологии и методик мотивации, целеполагания, нормирования, планирования, организации системы стратегического и текущего управления производством нового продукта;

сформировать знание и умение проводить анализ и делать собственные выводы по значимым проблемам и процессам изменения технико-экономических характеристик нового продукта, этапов жизненного цикла нового продукта, закономерностей обновления структуры нового продукта;

сформировать умение инновационного управления развитием нового продукта и соответствующего ему инновационного развития производства; сформировать умение управлять реализацией нового продукта на этапах жизненного цикла продукта;

сформировать умения практической организации системы управления развитием нового продукта, способности ставить систему целей, стратегий, задач объектов управления, достигать желаемых результатов через применение комплекса инструментов и процедур мотивации, нормирования, планирования, организации, контроля и регулирования.

#### **Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

ПК-3. Способен применять типовые организационные решения по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя технологического оборудования, нарушения планов снабжения заготовками, материалами инструментами, приспособлениями и технической документацией, невыхода работников на работу; использовать систему планирования ресурсов организации (ERP - систему) для информирования о ходе снабжения производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией.

**Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:**

ИПК-3.1. Применяет типовые организационные решения по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя технологического оборудования, нарушения планов снабжения заготовками, материалами инструментами, приспособлениями и технической документацией, невыхода работников на работу.

ИПК-3.2. Использует систему планирования ресурсов организации (ERP - систему) для информирования о ходе снабжения производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией.

ИПК-3.1.

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

31. Принципы применения типовых организационных решений по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя технологического оборудования, нарушения планов снабжения заготовками, материалами инструментами, приспособлениями и технической документацией, невыхода работников на работу при управлении разработкой и внедрением новой продукции

**Уметь:**

У1. Применять типовые организационные решения по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя технологического оборудования, нарушения планов снабжения заготовками, материалами инструментами, приспособлениями и технической документацией, невыхода работников на работу при управлении разработкой и внедрением новой продукции

**Иметь опыт практической подготовки:**

ПП1. Применения типовых организационных решений по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя технологического оборудования, нарушения планов снабжения заготовками, материалами инструментами, приспособлениями и технической документацией, невыхода работников на работу при управлении разработкой и внедрением новой продукции

ИПК-3.2.

## **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

### **Знать:**

З1. Принципы использования системы планирования ресурсов организации (ERP - систему) для информирования о ходе снабжения производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией при управлении разработкой и внедрением новой продукции

### **Уметь:**

У1. использовать систему планирования ресурсов организации (ERP - систему) для информирования о ходе снабжения производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией при управлении разработкой и внедрением новой продукции

### **Иметь опыт практической подготовки:**

ПП1. использования системы планирования ресурсов организации (ERP - систему) для информирования о ходе снабжения производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией при управлении разработкой и внедрением новой продукции

## **Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных занятий, выполнение практических работ.

## **Содержание дисциплины**

МОДУЛЬ 1 «Теоретические основы управления разработкой и внедрения нового продукт»

МОДУЛЬ 2 «Управление разработкой нового продукта»

МОДУЛЬ 3 «Управление реализацией нового продукта»

МОДУЛЬ 4 «Оценка качества нового продукта»

## **Аннотация**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

### **Дисциплина «Управление финансами предприятия»**

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 4 з.е., 144 часа

Форма промежуточной аттестации – экзамен, курсовой проект

**Целью** изучения дисциплины «Управление финансами предприятия» является: является изучение всех аспектов теории управления финансами предприятия на уровне отдельного предприятия, организации и на уровне общества.

**Задачами дисциплины** являются:

Приобретение навыков теоретических основ управления финансами предприятия;

Овладение методами практических исследований социально-экономической обстановки, конкретных форм управления финансами;

Формирование знаний основ современного управления финансами предприятия; умений разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор по критериям социально-экономической эффективности; способностей организовать и провести практические исследования социально-экономической обстановки, конкретных форм управления финансами предприятия; производить финансовый анализ программ и планов социального развития.

#### **Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

ПК-4. Способен рассчитывать требуемое количество работников для выполнения плановых заданий; устанавливать требования по организации труда и выполнению производственных заданий; вырабатывать организационные решения на уровне производственного участка механосборочного производства для недопущения срыва выполнения плановых заданий.

#### **Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:**

ИПК-4.1. Рассчитывает требуемое количество работников для выполнения плановых заданий.

ИПК-4.2. Устанавливает требования по организации труда и выполнению производственных заданий.

ИПК-4.1.

#### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

31. Принципы расчета требуемого количества работников для выполнения плановых заданий с учетом эффективного управления финансами предприятия

**Уметь:**

У1. рассчитать требуемое количество работников для выполнения плановых заданий с учетом эффективного управления финансами предприятия

**Иметь опыт практической подготовки:**

ПП1: расчета требуемого количества работников для выполнения плановых заданий с учетом эффективного управления финансами предприятия

**ИПК-4.2.**

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

32. Принципы установления требований по организации труда и выполнению производственных заданий с учетом эффективного управления финансами предприятия

**Уметь:**

У2. устанавливать требования по организации труда и выполнению производственных заданий с учетом эффективного управления финансами предприятия

**Иметь опыт практической подготовки:**

ПП2: установления требований по организации труда и выполнению производственных заданий с учетом эффективного управления финансами предприятия

**Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных занятий, выполнение практических работ и курсового проекта.

**Содержание дисциплины**

МОДУЛЬ 1 «Сущность и роль управления финансами в деятельности предприятия»

МОДУЛЬ 2 «Финансовые активы, инструменты и основные методы управления финансами предприятия»

МОДУЛЬ 3 «Анализ и планирование в системе управления финансами предприятия»

МОДУЛЬ 4 «Управление денежными потоками, доходами и расходами предприятия»

МОДУЛЬ 5 «Управление инвестиционной деятельностью предприятия. Методы обоснования инвестиций»

МОДУЛЬ 6 «Доходность и риск на рынке капитальных финансовых активов»

## **Аннотация**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

### **Дисциплина «Экономическая теория»**

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов

Форма промежуточной аттестации – экзамен

**Целью** изучения дисциплины «Экономическая теория» является овладение методологией и инструментарием исследования экономических явлений и процессов.

**Задачами дисциплины** являются:

- ознакомление с экономическими категориями и законами, целями общества, противоречиями и механизмами их разрешения на разных этапах развития общества;

- овладение методологией изучения экономических явлений, которые необходимы каждому экономисту;

- формирование экономической грамотности; процедуры принятия экономических решений в условиях неопределённости; правовых принципов взаимодействия рыночных субъектов экономики.

#### **Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

УК-10: способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ОПК-1: способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

#### **Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:**

ИУК-10.1. Демонстрирует понимание и использует базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формулы участия государства в экономике.

ИОПК-1.1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической теории.

ИОПК-1.2. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) современного состояния и эволюции организационной и управленческой теории, понимания роли основных ресурсов, включая управление операциями по их преобразованию.

ИУК-10.1.

#### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

##### **Знать:**

З1. Общие положения экономической теории; основные микро- и макроэкономические категории и показатели.

##### **Уметь:**

У1. Ориентироваться в вопросах экономической теории в современных условиях.

ИОПК-1.1.

### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

#### **Знать:**

32. Экономические категории и законы, цели общества и механизмы разрешения противоречий на разных этапах развития.

#### **Уметь:**

У2. Применять экономические законы при анализе функционирования экономики и разрешения проблем экономического развития ИОПК-1.2.

### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

#### **Знать:**

33. Базовые принципы функционирования экономики, роль государства в экономике.

#### **Уметь:**

У3. Определять эффективность государственного регулирования экономики.

### **Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных занятий, выполнение практических работ.

### **Содержание дисциплины**

Модуль 1 «История и предмет экономической теории»

Модуль 2 «Рынок и условия его формирования».

Модуль 3 «Спрос и предложение. Рыночное равновесие»

Модуль 4 «Поведение потребителя на рынке»

Модуль 5 «Основы производства: технология и производственная функция»

Модуль 6 «Поведение фирмы в условиях совершенной конкуренции»

Модуль 7 «Структура рынка: конкуренция и монополия»

Модуль 8 «Рынок факторов производства. Рынок труда и заработная плата»

Модуль 9 «Рынок капитала и процент»

Модуль 10 «Рынок земли и земельная рента»

## **Аннотация**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

### **Дисциплина «Экономическая теория»**

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов

Форма промежуточной аттестации – зачет, курсовая работа

**Целью** изучения дисциплины «Экономическая теория» является овладение методологией и инструментарием исследования экономических явлений и процессов.

**Задачами дисциплины** являются:

- ознакомление с экономическими категориями и законами, целями общества, противоречиями и механизмами их разрешения на разных этапах развития общества;

- овладение методологией изучения экономических явлений, которые необходимы каждому экономисту;

- формирование экономической грамотности; процедуры принятия экономических решений в условиях неопределённости; правовых принципов взаимодействия рыночных субъектов экономики.

#### **Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

УК-10: способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ОПК-1: способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

#### **Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:**

ИУК-10.1. Демонстрирует понимание и использует базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формулы участия государства в экономике.

ИОПК-1.1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической теории.

ИОПК-1.2. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) современного состояния и эволюции организационной и управленческой теории, понимания роли основных ресурсов, включая управление операциями по их преобразованию.

ИУК-10.1.

#### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

##### **Знать:**

З1. Общие положения экономической теории; основные микро- и макроэкономические категории и показатели.

##### **Уметь:**

У1. Ориентироваться в вопросах экономической теории в современных условиях.

ИОПК-1.1.

### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

#### **Знать:**

32. Экономические категории и законы, цели общества и механизмы разрешения противоречий на разных этапах развития.

#### **Уметь:**

У2. Применять экономические законы при анализе функционирования экономики и разрешения проблем экономического развития ИОПК-1.2.

### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

#### **Знать:**

33. Базовые принципы функционирования экономики, роль государства в экономике.

#### **Уметь:**

У3. Определять эффективность государственного регулирования экономики.

### **Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных занятий, выполнение практических работ и курсовых работ (2 семестр).

### **Содержание дисциплины**

Модуль 1 «Понятие, предмет и основные направления макроэкономики»

Модуль 2 «Макроэкономическая среда и её определение»

Модуль 3 «Макроэкономическое равновесие: классический и кейнсианские подходы»

Модуль 4 «Экономический рост: условия и факторы роста»

Модуль 5 «Цикличность экономического развития. Кризис — важнейшая часть экономического цикла»

Модуль 6 «Сущность и причины инфляции. Безработица»

Модуль 7 «Денежный рынок: спрос на деньги и их предложение»

Модуль 8 «Денежно-кредитная и налогово-бюджетная политика государства»

Модуль 9 «Макроэкономическое равновесие: модель IS-LM»

Модуль 10 «Государственное регулирование экономики»

## **Аннотация**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

### **Дисциплина «Информационное обеспечение производственной деятельности предприятия»**

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 8 з.е., 288 часа

Форма промежуточной аттестации – экзамен, курсовой проект

**Целью** изучения дисциплины «Информационное обеспечение производственной деятельности предприятия» является: овладение принципами организации информационного обеспечения экономического анализа в условиях компьютеризации.

**Задачами дисциплины** являются:

- приобретение знаний по информационному обеспечению анализа деятельности организации;
- овладение комплексной обработкой первичной информации для проведения анализа с использованием информационных технологий;
- формирование у студента умения определять и использовать необходимую информацию в анализе деятельности организации.

**Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

ПК-2. Способен проверять обеспеченность производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией; урегулировать со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок.

**Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:**

ИПК-2.1. Проверяет обеспеченность производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией

ИПК-2.2. Регулирует со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок

ИПК-2.1.

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

З1. Принципы и способы проверки обеспеченности производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией с использованием инструментов информационного обеспечения производственной деятельности предприятия

**Уметь:**

У1. проверить обеспеченность производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией с использованием

инструментов информационного обеспечения производственной деятельности предприятия

**Иметь опыт практической подготовки:**

ПП1: проверки обеспеченности производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией с использованием инструментов информационного обеспечения производственной деятельности предприятия

ИПК-2.2.

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

32. Принципы регулирования со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок с использованием инструментов информационного обеспечения производственной деятельности предприятия

**Уметь:**

У2. регулировать со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок с использованием инструментов информационного обеспечения производственной деятельности предприятия

**Иметь опыт практической подготовки:**

ПП2: регулирования со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок с использованием инструментов информационного обеспечения производственной деятельности предприятия

**Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных занятий, выполнение практических работ и курсового проекта.

**Содержание дисциплины**

Модуль 1 «Организационные формы и субъекты экономического анализа»

Модуль 2 «Элементы информационной системы экономического анализа»

Модуль 3 «Состав информации для принятия управленческих решений»

Модуль 4 «Особенности внутреннего и внешнего анализа деятельности предприятия»

Модуль 5 «Автоматизированная обработка экономической информации»

Модуль 6 «Основы компьютерной обработки в экономическом анализе»

Модуль 7 «Основные методические задачи организации информационной системы на предприятии»

## **Аннотация**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

### **Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность»**

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 2 з.е., 72 часа  
Форма промежуточной аттестации – зачет

**Цель** изучения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» познакомить обучающихся с современной концепцией КСО и аспектами практического использования данной концепции в процессе управления компанией, а также для построения эффективного взаимодействия бизнеса и общества.

**Задачами дисциплины** являются:

- усвоение теоретико-методологических подходов к определению сущности корпоративной социальной ответственности и основ ее формирования и развития;
- овладение основами методологии и методиками в области КСО;
- формирование навыков проектирования и разработки социальных программ и проектов в организации.

**Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

УК-9: способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах.

**Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:**

ИУК-9.1. Демонстрирует базовые дефектологические знания в сфере правовых особенностей профессиональной деятельности индивида.

ИУК-9.2. Демонстрирует понимание социальных отличий и ценностей в сфере инклюзивной деятельности индивида.

ИУК-9.3. Использует системный подход при решении профессиональных задач в сфере инклюзивной деятельности индивида.

ИУК-9.4. Осуществляет коммуникативный обмен информацией в условиях инклюзивной деятельности.

ИУК-9.1.

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

З1. Демонстрирует базовые дефектологические знания в сфере правовых особенностей профессиональной деятельности индивида с учетом корпоративной социальной ответственности.

**Уметь:**

У1. Использовать базовые дефектологические знания в сфере правовых особенностей профессиональной деятельности индивида с учетом корпоративной социальной ответственности.

ИУК-9.2.

### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

#### **Знать:**

32. принципы социальных отличий и ценностей в сфере инклюзивной деятельности индивида с учетом корпоративной социальной ответственности

#### **Уметь:**

У2. установить социальные отличия и ценности в сфере инклюзивной деятельности индивида с учетом корпоративной социальной ответственности  
ИУК-9.3.

### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

#### **Знать:**

33. Принципы использования системного подхода при решении профессиональных задач в сфере инклюзивной деятельности индивида с учетом корпоративной социальной ответственности

#### **Уметь:**

У3. использовать системный подхода при решении профессиональных задач в сфере инклюзивной деятельности индивида с учетом корпоративной социальной ответственности  
ИУК-9.4.

### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

#### **Знать:**

34. Принципы осуществления коммуникативного обмена информацией в условиях инклюзивной деятельности с учетом корпоративной социальной ответственности

#### **Уметь:**

У4. осуществлять коммуникативный обмен информацией в условиях инклюзивной деятельности с учетом корпоративной социальной ответственности

### **Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных занятий, выполнение практических работ.

### **Содержание дисциплины**

Модуль 1 «Основные концепции и подходы к КСО»

Модуль 2 «Построение системы управления КСО в организации»

Модуль 3 «Внутренняя и внешняя КСО. Социальные и благотворительные программы»

Модуль 4 «Социальное инвестирование»

Модуль 5 «Межсекторное партнерство»

Модуль 6 «Международные стандарты и руководства в области КСО»

Модуль 7 «Социальный отчет и его независимое подтверждение»

Модуль 8 «Опыт управления КСО: передовые практики (США, Европа, Африка, развивающиеся страны БРИК) и перспективы »

Направление подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) Экономика и управление

**Дисциплина «Речевая и деловая коммуникация»**

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 2 з.е., 72 часа

Форма промежуточной аттестации – зачет

**Целью** дисциплины является формирование умений и навыков, необходимых для эффективной речевой коммуникации в профессиональной деятельности, создание возможности для развития языковой личности в процессе профессиональной подготовки, а также формирование этических и психологических аспектов общения в рамках российской языковой культуры.

**Задачами дисциплины являются:**

- формирование основных понятий теории речевой коммуникации; изучение основных форм общения; типологических характеристик личности, влияющих на ход общения;

- овладение умениями и навыками коммуникативной деятельности в профессиональной деятельности;

- углубление представлений об этических аспектах речевой коммуникации и психологических основах речевого общения, овладение основными стратегиями поведения в конфликтных ситуациях.

**Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

**УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**Индикаторы компетенции:**

**ИУК-4.1.** Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций.**

**Знать:**

**31.** Сущность речевой коммуникации, ее цель и задачи,

**32.** Нормы, виды (функциональные стили, жанры) и средства литературной устной и письменной речи, теорию и практику подготовки текстов различных жанров и стилей, основные средства сбора и передачи информации;

**33.** Техники совершенствования 4-х видов речевой деятельности: аудирования, говорения, чтения и письма;

**34.** Основные речевые и этические нормы; правила использования языковых средств в зависимости от речевой ситуации и стиля речи;

**Уметь:**

**У1.** Осуществлять коммуникативную деятельность в различных профессиональных ситуациях; совершенствовать речевые умения и навыки в различных формах делового общения (беседах, переговорах, совещаниях и т.д.);

**У2.** Совершенствовать умения и навыки, связанные с научным стилем речи, с подготовкой научных отчетов, курсовых работ, дипломных проектов и т. д.;

**У3.** Совершенствовать умения и навыки, необходимые для публичных выступлений; придерживаться этических и этикетных норм речевой коммуникации; использовать психологические приемы воздействия на собеседника.

### **3.2. Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных и практических занятий, самостоятельная работа.

#### **Содержание дисциплины**

Модуль 1. « Введение в учебную дисциплину. Основные понятия, термины и определения»

Модуль 2. «Функции языка и их реализация в речи»

Модуль 3. «Языковые и речевые нормы в профессиональном и научном общении «

Модуль 4. «Речевая коммуникация как процесс»

Модуль 5. «Вербальное и невербальное, слуховое и визуальное восприятие речи»

Модуль 6. «Коммуникация как дискурс»

Модуль 7. «Публичная коммуникация»

Модуль 8. «Этика речевой коммуникации»

## **Аннотация**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

### **Дисциплина «Планирование внедрения цифровых технологий на предприятии»**

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов  
Форма промежуточной аттестации – зачет

**Цель** изучения дисциплины «Планирование внедрения цифровых технологий на предприятии» раскрыть студентам основы планирования внедрения цифровых технологий на предприятии, сформировать способность использовать современные цифровые технологии для решения задач предприятия.

#### **Задачи дисциплины:**

- сформировать системные представления о возможностях и преимуществах использования современных цифровых технологий в деятельности предприятия;
- сформировать умения использовать информационные и цифровые технологии для решения задач предприятия;
- сформировать навыки работы с программными средствами для эффективного решения задач предприятия.

#### **Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

ПК-4: Способен рассчитывать требуемое количество работников для выполнения плановых заданий; устанавливать требования по организации труда и выполнению производственных заданий; вырабатывать организационные решения на уровне производственного участка механосборочного производства для недопущения срыва выполнения плановых заданий.

#### **Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:**

ИПК-4.1. Рассчитывает требуемое количество работников для выполнения плановых заданий.

ИПК-4.2. Устанавливает требования по организации труда и выполнению производственных заданий.

ИПК-4.3. Вырабатывает организационные решения на уровне производственного участка механосборочного производства для недопущения срыва выполнения плановых заданий.

#### **ИПК-4.1.**

#### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

##### **Знать:**

31. Роль персонала в планировании внедрения цифровых технологий на предприятии

##### **Уметь:**

У1. Использовать информацию, полученную при принятии управленческих решений в области внедрения цифровых технологий на предприятии

**Иметь опыт практической подготовки:**

ПП1: Навыки анализа выполнения планов по внедрению цифровых технологий на предприятии.

ИПК-4.2.

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

32. Процедуры планирования реализации внедрения цифровых технологий на предприятии

**Уметь:**

У2. Определять тип разрабатываемой стратегии планирования внедрения цифровых технологий на предприятии

**Иметь опыт практической подготовки:**

ПП2: Навыки использования цифровых технологий в организации производства.

ИПК-4.3.

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

33. Основные направления внедрения цифровых технологий на предприятии

**Уметь:**

У3. Разрабатывать планы осуществления цифровых изменений на предприятии и оценивать их эффективность

**Иметь опыт практической подготовки:**

ПП3: Инструменты по планированию внедрения цифровых технологий на предприятии и контроля за этим процессом.

**Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных занятий, выполнение практических работ.

### **Содержание дисциплины**

Модуль 1 «Принципы и подходы к планированию внедрения цифровых технологий на предприятии»

Модуль 2 «Концепции и модели управления результативностью планирования внедрения цифровых технологий на предприятии»

Модуль 3 «Фундаментальные требования к построению моделей и систем цифрового планирования управления предприятием»

Модуль 4 «Концептуальная цифровая модель планирования управления на основе продвинутой бизнес-аналитики»

Модуль 5 «Стратегия предприятия при внедрении цифровых технологий»

## **Аннотация**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

### **Дисциплина «Управление персоналом»**

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов  
Форма промежуточной аттестации – экзамен

**Целью** изучения дисциплины «Управление персоналом» является: формирование знаний, умений, навыков и ценностных ориентаций, необходимых в профессиональной деятельности личности для управления персоналом предприятия.

**Задачами дисциплины** являются:

- приобретение понимания целей, функций, организационной структуры управления персоналом предприятия, вертикальных и горизонтальных функциональных взаимосвязей руководителей и специалистов в процессе обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений;

- овладение основными технологиями управления персоналом предприятия, включая организацию найма, отбора, приема персонала, его деловую оценку, профессиональную ориентацию и адаптацию, обучение, управление его деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, мотивацию и организацию труда, управление конфликтами и стрессами, обеспечение социального развития организации, разработки стратегии управления человеческими ресурсами предприятия и пр.

#### **Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

ПК-5. Способен формировать продуктивные взаимоотношения внутри коллектива производственного участка механосборочного производства; урегулировать конфликты, возникающие в процессе производственной деятельности между подчиненными работниками производственного участка механосборочного производства; подобрать и реализовать методы индивидуальной мотивации подчиненных работников к производительному и качественному выполнению должностных обязанностей; формировать у подчиненных работников чувства ответственности за выполнение производственных заданий, нетерпимости к нарушениям и недостаткам в производстве.

#### **Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:**

ИПК-5.1. Формирует продуктивные взаимоотношения внутри коллектива производственного участка механосборочного производства.

ИПК-5.2. Регулирует конфликты, возникающие в процессе производственной деятельности между подчиненными работниками производственного участка механосборочного производства.

ИПК-5.3. Подбирает и реализовывает методы индивидуальной мотивации подчиненных работников к производительному и качественному выполнению должностных обязанностей.

ИПК-5.4. Формирует у подчиненных работников чувство ответственности за выполнение производственных заданий, нетерпимости к нарушениям и недостаткам в производстве.

ИПК-5.1.

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

З1. Принципы формирования продуктивных взаимоотношений внутри коллектива производственного участка механосборочного производства с учетом эффективного управления персоналом

**Уметь:**

У1. формировать продуктивные взаимоотношения внутри коллектива производственного участка механосборочного производства с учетом эффективного управления персоналом

**Иметь опыт практической подготовки:**

ПП1: формирования продуктивных взаимоотношений внутри коллектива производственного участка механосборочного производства с учетом эффективного управления персоналом

ИПК-5.2.

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

З1. Принципы регулирования конфликтов, возникающих в процессе производственной деятельности между подчиненными работниками производственного участка механосборочного производства с учетом эффективного управления персоналом

**Уметь:**

У1. регулировать конфликты, возникающие в процессе производственной деятельности между подчиненными работниками производственного участка механосборочного производства с учетом эффективного управления персоналом

**Иметь опыт практической подготовки:**

ПП1: регулирования конфликтов, возникающих в процессе производственной деятельности между подчиненными работниками производственного участка механосборочного производства с учетом эффективного управления персоналом

ИПК-5.3.

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

З1. Принципы подбора и реализации методов индивидуальной мотивации подчиненных работников к производительному и качественному выполнению должностных обязанностей с учетом эффективного управления персоналом

**Уметь:**

У1. подбирать и реализовывать методы индивидуальной мотивации подчиненных работников к производительному и качественному выполнению должностных обязанностей с учетом эффективного управления персоналом

**Иметь опыт практической подготовки:**

ПП1: подбора и реализации методов индивидуальной мотивации подчиненных работников к производительному и качественному выполнению должностных обязанностей с учетом эффективного управления персоналом

ИПК-5.4.

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

З1. Принципы формирования у подчиненных работников чувство ответственности за выполнение производственных заданий, нетерпимости к нарушениям и недостаткам в производстве с учетом эффективного управления персоналом

**Уметь:**

У1. формировать у подчиненных работников чувство ответственности за выполнение производственных заданий, нетерпимости к нарушениям и недостаткам в производстве с учетом эффективного управления персоналом

**Иметь опыт практической подготовки:**

ПП1: формирования у подчиненных работников чувства ответственности за выполнение производственных заданий, нетерпимости к нарушениям и недостаткам в производстве с учетом эффективного управления персоналом

**Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных занятий, выполнение практических работ.

**Содержание дисциплины**

Модуль 1 «Человеческие ресурсы и методология управления персоналом»

Модуль 2 «Система управления персоналом»

Модуль 3 «Стратегическое управление персоналом»

Модуль 4 «Технология управления персоналом»

## **Аннотация**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

### **Дисциплина «Экономика отраслевой промышленности»**

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часа

Форма промежуточной аттестации – экзамен, курсовая работа

**Цель** изучения дисциплины «Экономика отраслевой промышленности» базовая подготовка студентов в области развития форм и методов эффективного ведения экономики отрасли в современных рыночных условиях.

**Задачами дисциплины** являются:

- раскрыть социально-экономический и административно-хозяйственный механизм процесса создания материально-вещественных благ;
- показать пути и средства эффективного использования ресурсов отрасли с целью обеспечения прибыльного хозяйствования в условиях рыночных отношений;
- сформировать и закрепить навыки самостоятельной оценки экономических явлений, уровня и динамики изменения экономических показателей с позиции рационализации хозяйственной деятельности.

**Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:** ИУК-10.1; ИУК-10.2

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

**Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:**

ИУК-10.1. Демонстрирует понимание и использует базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

ИУК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

ИУК-10.1.

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

З1. базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

**Уметь:**

У1. использовать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

ИУК-10.2.

## **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

### **Знать:**

З1. методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, знать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), знать собственные экономические и финансовые риски

### **Уметь:**

У1. применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски

## **Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных занятий, выполнение практических, лабораторных работ и выполнение курсовых работ.

## **Содержание дисциплины**

Модуль 1 «Предмет, метод и задачи курса «экономика отраслевой промышленности»

Модуль 2 «Сущность и экономические регуляторы рыночного механизма»

Модуль 3 «Промышленность России в условиях рынка»

Модуль 4 «Формы общественной организации производства»

Модуль 5 «Основные фонды и оборотные средства промышленного предприятия, показатели их использования»

Модуль 6 «Трудовые ресурсы, производительность, оплата и стимулирование труда работников в условиях рынка»

Модуль 7 «Себестоимость и ценообразование. Прибыль и рентабельность промышленного предприятия. Финансово-кредитный механизм в современных условиях»

Модуль 8 «НТП и эффективность функционирования отрасли машиностроения»

Модуль 9 «Экономическая эффективность инвестиций»

## **Аннотация**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

### **Дисциплина «Экономика фирмы»**

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 4 з.е., 144 часа

Форма промежуточной аттестации – экзамен, курсовая работа

**Цель** изучения дисциплины «Экономика фирмы» базовая подготовка студентов в области развития форм и методов эффективного ведения экономики предприятий в современных рыночных условиях.

**Задачами дисциплины** являются:

- раскрыть социально-экономический и административно-хозяйственный механизм процесса создания материально-вещественных благ;

- показать пути и средства эффективного использования ресурсов предприятия с целью обеспечения прибыльного хозяйствования в условиях рыночных отношений;

- сформировать и закрепить навыки самостоятельной оценки экономических явлений, уровня и динамики изменения экономических показателей с позиции рационализации хозяйственной деятельности предприятия.

**Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

ПК-4. Способен рассчитывать требуемое количество работников для выполнения плановых заданий; устанавливать требования по организации труда и выполнению производственных заданий; выработать организационные решения на уровне производственного участка механосборочного производства для недопущения срыва выполнения плановых заданий.

**Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:**

ИПК-4.1. Рассчитывает требуемое количество работников для выполнения плановых заданий

ИПК-4.2. Устанавливает требования по организации труда и выполнению производственных заданий

ИПК-4.3. Вырабатывает организационные решения на уровне производственного участка механосборочного производства для недопущения срыва выполнения плановых заданий

ИПК-4.1.

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

З1. Расчет требуемого количества работников для выполнения плановых заданий.

**Уметь:**

У1. Рассчитывать требуемое количество работников для выполнения плановых заданий

**Иметь опыт практической подготовки:**

ПП1: в вопросах расчета требуемого количества работников для выполнения плановых заданий.

ИПК-4.2.

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:** требования к организации труда и выполнению производственных заданий

З1.

**Уметь:**

У1. определять требования по организации труда и выполнению производственных заданий

**Иметь опыт практической подготовки:**

ПП1: в применении требований по организации труда и выполнению производственных заданий

ИПК-4.3.

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

З1. Особенности выработки организационных решений на уровне производственного участка механосборочного производства для недопущения срыва выполнения плановых заданий

**Уметь:**

У1. выработать организационные решения на уровне производственного участка механосборочного производства для недопущения срыва выполнения плановых заданий

**Иметь опыт практической подготовки:**

ПП1: в выработке организационных решений на уровне производственного участка механосборочного производства для недопущения срыва выполнения плановых заданий

### **Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных занятий, выполнение практических, лабораторных работ и выполнение курсовых работ.

### **Содержание дисциплины**

Модуль 1 «Предприятие в конкурентной среде»

Модуль 2 «Потенциал фирмы»

Модуль 3 «Производственные фонды фирмы и их классификация»

Модуль 4 «Затраты и себестоимость продукции и услуг. Структура затрат и их оптимизация»

Модуль 5 «Налогообложение фирмы»

Модуль 6 «Результаты финансово-хозяйственной деятельности: показатели, их анализ и планирование»

Модуль 7 «Структура планов на фирме, методы их обоснования и взаимосвязи»

Модуль 8 «Управленческий учет. Стратегический и оперативный контроллинг на предприятии»

Модуль 9 «Учет маркетинговой стратегии в планах развития фирмы»

## Аннотация

### рабочей программы дисциплины «Иностранный язык (английский, немецкий, французский) (уровень бакалавриата)

Направление подготовки бакалавров – 38.03.02 Менеджмент  
Направленности (профили): Экономика и управление;  
Производственный менеджмент

Общая трудоемкость дисциплины 8 з.ед., 288 часов

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (зачет, экзамен)

**Целью** изучения дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и достижение студентами необходимого и достаточного уровня владения языком для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте.

**Задачами** дисциплины являются:

- формирование системы знаний, умений и навыков по основным разделам изучения иностранного языка;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- расширение кругозора и обогащение собственной картины мира на основе реалий иноязычной культуры;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- повышение общей культуры студентов.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующей универсальной компетенцией (УК), **закрепленной за дисциплиной в ОХОП:**

**УК-4.** *Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).*

**Индикаторы компетенции, закреплённой за дисциплиной в ОХОП:**

**ИУК-4.2.** *Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.*

**ИУК-4.3.** *Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации*

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенции**

**Знать:**

3.1. Основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические

особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка.

3.2. Важнейшие параметры языка конкретной специальности.

3.3. Основные факты, реалии и сложившуюся картину мира носителей языка.

**Уметь:**

У.1. Адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии аутентичных текстов зарубежных источников.

У.2. Использовать иностранный язык с целью получения деловой и профессиональной информации в условиях официальной и неофициальной ситуации общения.

У.3. Использовать иностранный язык для общения (устного и письменного) с целью получения деловой и профессиональной информации из зарубежных источников, используя современные информационно-коммуникативные средства.

**Технологии, обеспечивающие формирование компетенций:**  
проведение практических занятий в формате групповой / индивидуальной контактной работы и внеаудиторной самостоятельной работы.

## Аннотация

Направление подготовки – **38.03.02 Менеджмент**  
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – **Производственный менеджмент**

**Дисциплина «История (история России, всеобщая история)»**

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 4 з.е., 144 часа

Форма промежуточной аттестации – экзамен

**Основной целью изучения дисциплины «История (история России, всеобщая история)»** является теоретическое обоснование и упорядочение исторических знаний студентов, формирование на этой основе навыков интерпретации и оценки актуальной социально-политической проблематики в ее историческом контексте, а также освоение исторической эмпирической информации как необходимой предпосылки изучения всего комплекса гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

**Задачами дисциплины являются:**

приобретение понимания роли исторического познания в системе научного знания и в контексте актуальной социально-практической проблематики;

формирование представления об основных этапах всеобщей истории и истории России; знаний о ключевых дискуссионных проблемах современной отечественной и мировой исторической науки;

формирование способности к работе с разноплановыми источниками, навыка исторической аналитики, творческого и логического мышления, самостоятельности суждений, интереса к мировому и отечественному культурному, научному наследию; умения показать на примерах различных эпох органическую взаимосвязь российской и мировой истории.

**Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

**УК-5.** *Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.*

**Индикаторы компетенции, закреплённых за дисциплиной в ОХОП:**

**ИУК-5.1.** *Анализирует современное состояние общества на основе знания истории.*

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:**

**Знать:**

31. Основные этапы и ключевые события мировой и российской истории, выдающихся деятелей всеобщей и российской истории.

32. Особенности исторического развития российского общества.

**Уметь:**

У1. Воспринимать и обобщать историческую информацию, используя ее для анализа процессов и событий в мировом сообществе в динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.

У2. Воспринимать и обобщать историческую информацию, используя ее для анализа процессов и событий в России в динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.

**Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

**УК-5.** *Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.*

**Индикаторы компетенции, закреплённых за дисциплиной в ОХОП:**

*ИУК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.*

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:**

**Знать:**

З1. Движущие силы и закономерности исторического процесса; место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире.

**Уметь:**

У1. Анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы.

**Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

**УК-5.** *Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.*

**Индикаторы компетенции, закреплённых за дисциплиной в ОХОП:**

*ИУК 5.3. Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций.*

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:**

**Знать:**

З1. Место истории в системе гуманитарного знания, специальную историческую терминологию, необходимую для понимания общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций.

**Уметь:**

У1. Осмысливать и соотносить общие исторические процессы и отдельные факты и явления с целью восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

**Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных и практических занятий, самостоятельная работа.

### **Содержание дисциплины**

Модуль 1. «История и историческая наука»

Модуль 2. «Восток и Запад: основные атрибуты цивилизационной самобытности»

Модуль 3. «Особенности генезиса цивилизации в русских землях»

Модуль 4. «Цивилизации Средневековья»

Модуль 5. «Феодальная раздробленность на Руси. Русь и Орда: проблемы взаимодействия»

Модуль 6. «Формирование централизованных государств в России и Европе: общее и особенное»

Модуль 7. «Особенности российского абсолютизма»

Модуль 8. «Цивилизационная характеристика становления буржуазных отношений в Европе»

Модуль 9. «Становление индустриального общества в России»

Модуль 10. «Мир и Россия в XX веке»

Модуль 11. «Всемирно-исторический процесс XX века»

Модуль 12. «Современная цивилизация: движение к постиндустриальному обществу»

## Аннотация

Направление подготовки – **38.03.02 Менеджмент**  
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) – **Производственный менеджмент**

### Дисциплина «Психология»

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов

Форма промежуточной аттестации – зачет

**Целью изучения дисциплины «Психология»** является получение фундаментальных знаний об основах психологической науки, изучающей факты, механизмы и закономерности психики, поведения и деятельности человека, необходимых для принятия обоснованных решений в организационно-управленческой и научно-аналитической деятельности, а также решение конкретных жизненных задач.

#### **Задачами дисциплины являются:**

усвоение психологических знаний, включая основные понятия психологии, выделение ключевых позиций по ведущим проблемам, а также понимание и оценка психических качеств самого себя и других людей;

формирование умений эффективно управлять собственным временем, выстраивать и реализовывать траекторию своего профессионального и личностного саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

получение опыта анализа основных психологических закономерностей, влияющих на эффективность профессионального управленческого решения и распознавания проблем, связанных с учетом человеческого фактора в собственной профессиональной деятельности и экономических науках в целом;

приобретение умений использовать базовые психологические знания в социальной и профессиональной сфере, проводить коммуникативный обмен информацией в условиях инклюзивной деятельности.

#### **Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

**УК-3.** *Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.*

#### **Индикаторы компетенции, закреплённых за дисциплиной в ОХОП:**

**ИУК-3.1.** *Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели.*

#### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:**

##### **Знать:**

3.1. Особенности психической деятельности личности, необходимые для построения социального взаимодействия и реализации роли в команде.

### **Уметь:**

У.1. Применять базовые психологические знания для формирования эффективных стратегий сотрудничества, а также для анализа возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и в командной работе, с учетом построения продуктивного взаимодействия в коллективе.

### **Компетенция, закреплённая за дисциплиной в ОХОП:**

**УК-3.** *Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.*

### **Индикаторы компетенции, закреплённых за дисциплиной в ОХОП:**

**ИУК-3.2.** *Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.*

### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:**

#### **Знать:**

31. Базовые и профессионально-профилированные основы психологии, необходимые для построения конструктивного социального взаимодействия и реализации роли в команде.

32. Основные функции психологии и сферы применения психологических знаний в различных областях жизни для обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; для оценки идей других членов команды, направленные на достижение поставленной цели.

33. Особенности эволюции высших психических функций человека, социально-психологические закономерностей межличностного и межгруппового восприятия и взаимодействия, типичные психологические процессы в социальных группах.

#### **Уметь:**

У1. Оперировать основными категориями психологических знаний с целью применения методов эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния для построения конструктивного социального взаимодействия и реализации роли в команде.

У2. Уметь применять полученные знания по психологии при изучении других дисциплин, осуществляя обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивая идеи других членов команды для достижения поставленной цели.

У3. Выделять конкретное психологическое содержание в прикладных задачах профессиональной деятельности с целью обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивая идеи других членов команды для достижения поставленной цели.

### **Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных и практических занятий, самостоятельная работа.

Модуль 1. «Психология, ее предмет, задачи и особенности как науки»

Модуль 2. «Общая психология»

Модуль 3. «Психология личности»

Модуль 4. «Социальная психология»

Модуль 5. «Этнопсихология»

Модуль 6. «Психология общения и взаимодействия людей в группе»

Модуль 7. «Психология труда и инженерная психология»

Модуль 8. «Психология управления»

## Аннотация

Направление подготовки бакалавров – *38.03.02 Менеджмент*  
Направленность (профиль) – *Производственный менеджмент*

### Дисциплина «Философия»

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов  
Форма промежуточной аттестации – экзамен

**Основной целью изучения дисциплины «Философия»** является формирование культуры мышления, развитие познавательных способностей и интереса к мировоззренческим, социальным, антропологическим проблемам, расширение и углубление мировоззренческих установок, самостоятельности мышления, способности соотносить специально-научные и технические задачи с масштабом гуманитарных ценностей

#### **Задачами дисциплины являются:**

- приобретение способности самостоятельного, свободного, критического и творческого мышления; развитие представлений о специфике философского знания, его структуре и функциях; знания фундаментальных принципов и понятий, составляющих основу философских концепций бытия, познания, социальной философии, сущности человека, роли культуры в жизни общества, ее базисных ценностей; - овладение конкретным знанием основных положений и принципов философии, наиболее общих законов развития природы, общества и человеческого мышления; основными формами и методами научного познания, приемами критики и аргументации; методами и приемами логического и философского анализов;
- формирование способности выявлять, систематизировать и критически осмысливать мировоззренческие компоненты, включенные в различные области социогуманитарного знания и культуры в целом; - формирование умения обосновывать свою мировоззренческую и социальную позицию, применять полученные знания при решении профессиональных задач конструирования технических и иных систем, при разработке экологических и социальных проектов, организации межлических отношений в сфере управленческой деятельности и бизнесе; - формирование умения работать с философскими, научными текстами и системно интерпретировать содержащиеся в них смысловые конструкции; - формирование умения творчески применять положения и выводы современной философии в своей профессиональной деятельности; - формирование умения использовать базовые философские знания в процессе принятия управленческих решений.

#### **Компетенция, закреплённая за дисциплиной в ОХОП:**

**УК-1.** *Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.*

**Индикаторы компетенции, закреплённых за дисциплиной в ОХОП:**

**ИУК-1.2.** *Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.*

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:**

**Знать:**

З1. Основные положения, методы философии, направления, исторические типы и школы философии.

**Уметь:**

У1. Интерпретировать идеи, положения, концепции представителей различных школ, направлений и периодов философии.

**Компетенция, закреплённая за дисциплиной в ОХОП:**

**УК-1.** *Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.*

**Индикаторы компетенции, закреплённых за дисциплиной в ОХОП:**

**ИУК-1.3.** *Использует системный подход для решения поставленных задач.*

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:**

**Знать:**

З1. Проблемы глобализации современного общества с позиции этики и философских знаний.

**Уметь:**

У1. Проводить философский анализ и систематизацию знаний о человеке, обществе в философском контексте.

### **Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных и практических занятий, самостоятельная работа.

### **Содержание дисциплины**

Модуль 1. Основные методы, категории и подходы в философии. Роль философии в культуре.

Модуль 2. Исторические типы философии. Философские традиции и современные дискуссии.

## Аннотация

Направление подготовки бакалавров – *38.03.02 Менеджмент*  
Направленность (профиль) – *Производственный менеджмент*

### Дисциплина «Культурология»

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 2 з.е., 72 часа  
Форма промежуточной аттестации – зачет

**Целью** изучения дисциплины «Культурология» является формирование у студентов целостного представления о культуре как способе надбиологического существования человека; подготовка широко образованных, творческих и критически мыслящих бакалавров, способных к анализу и прогнозированию сложных социокультурных проблем и умеющих ориентироваться в условиях современной социокультурной среды.

**Задачами дисциплины** являются овладение категориальным аппаратом культурологии; рассмотрение основных подходов к определению места культуры в социуме; анализ системы культурологических учений; ознакомление со структурой современного культурологического знания; формирование представлений о культуре как о социально-историческом феномене; выявление закономерностей функционирования и развития культуры на разных этапах человеческой истории; формирование представлений о социокультурной динамике, классификации культур, проблемах и противоречиях межкультурного взаимодействия; ознакомление с основными направлениями методологии культурологического анализа; формирование представлений о социокультурной роли религий; ознакомление с основными подходами к определению цивилизационно-культурной принадлежности России.

#### **Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

**УК-5.***Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.*

#### **Индикаторы компетенции, закреплённые за дисциплиной в ОХОП:**

**ИУК-5.3.***Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций.*

#### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

##### **Знать:**

З1.1. содержание культурологических учений, основные подходы к определению места культуры в социуме;

З1.2. категориальный аппарат культурологии;

З1.3. закономерности функционирования и динамики культуры на разных этапах развития человеческой цивилизации;

- З1.4. религиозно-культурные отличия локальных цивилизаций;
- З1.5. основные подходы к определению цивилизационно-культурной принадлежности России;
- З1.6. историю мировой и отечественной культуры;
- З1.7. специфику мировых религий и межконфессиональных отношений.

**Уметь:**

- У1.1. применять культурологическое знание в профессиональной деятельности и социальной практике;
- У1.2. осуществлять межкультурное взаимодействие, основываясь на знаниях этнокультурной специфики;
- У1.3. строить эффективную межличностную и профессиональную коммуникацию на основе понимания многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии;
- У1.4. обобщать и анализировать культурные явления и процессы, выявлять основные тенденции и закономерности развития культуры;
- У1.5. критически переосмысливать опыт, накопленный в ходе многовекового развития культуры и оценивать достижения культуры в конкретном историческом и институциональном контексте;
- У1.6. понимать и анализировать культурные аспекты философско-мировоззренческих, этических, историко-социальных и лично значимых проблем;
- У1.7. выражать свою позицию по культурным аспектам человеческого бытия отстаивать свою точку зрения в ходе культурологических дискуссий, используя научную аргументацию.

**Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных занятий, практических занятий.

**Содержание дисциплины**

- МОДУЛЬ 1 «Теоретические основы культурологии»
- МОДУЛЬ 2 «Развитие культурологической мысли»
- МОДУЛЬ 3 «История мировой культуры»
- МОДУЛЬ 4 «История культуры России»

## Аннотация

Направление подготовки бакалавров – *38.03.02 Менеджмент*  
Направленность (профиль) – *Производственный менеджмент*

### Дисциплина «История России»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 4 з.е., 144 часа  
Форма промежуточной аттестации – зачет

**Основной целью изучения дисциплины «История России»** является теоретическое обоснование и упорядочение исторических знаний студентов, формирование на этой основе навыков интерпретации и оценки актуальной социально-политической проблематики в ее историческом контексте, а также освоение исторической эмпирической информации как необходимой предпосылки изучения всего комплекса гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

#### **Задачами дисциплины являются:**

приобретение понимания роли исторического познания в системе научного знания и в контексте актуальной социально-практической проблематики;

формирование представления об основных этапах всеобщей истории и истории России; знаний о ключевых дискуссионных проблемах современной отечественной и мировой исторической науки;

формирование способности к работе с разноплановыми источниками, навыка исторической аналитики, творческого и логического мышления, самостоятельности суждений, интереса к мировому и отечественному культурному, научному наследию; умения показать на примерах различных эпох органическую взаимосвязь российской и мировой истории.

#### **Компетенция, закреплённая за дисциплиной в ОХОП:**

**УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

#### **Индикаторы компетенции, закреплённых за дисциплиной в ОХОП:**

**ИУК-1.4.** При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения, в том числе с применением философского понятийного аппарата.

#### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:**

**31.** Место истории в системе гуманитарного знания, терминологию и категориальный аппарат исторической науки с применением философского понятийного аппарата при обработке информации, отличая факты от мнений, интерпретаций, оценок, формируя собственные мнения и суждения, аргументируя свои выводы и точку зрения.

#### **Уметь:**

**У1.** Использовать исторические факты для поиска и осуществления критического анализа и синтеза информации, применяя системный подход для решения поставленных задач.

**Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

**УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

**Индикаторы компетенции, закреплённых за дисциплиной в ОХОП:**

**ИУК-5.1.** Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:**

**Знать:**

**З1.** Основные этапы и ключевые события мировой и российской истории, выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории с целью восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

**Уметь:**

**У1.** Воспринимать и обобщать историческую информацию, используя ее для анализа процессов и событий в мировом сообществе и в России в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма как межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленного различием этических, религиозных и ценностных систем.

**Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

**УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

**Индикаторы компетенции, закреплённых за дисциплиной в ОХОП:**

**ИУК-5.3.** Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий.

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:**

**Знать:**

**З1.** Особенности исторического развития российского общества воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

**Уметь:**

**У1.** Осмысливать и соотносить общие исторические процессы и отдельные факты и явления для определения условий интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий.

**Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных занятий, практических занятий.

## Содержание дисциплины

1 курс 1 семестр

МОДУЛЬ 1. «История и историческая наука»:

МОДУЛЬ 2. «Русь в VI – первой трети XIII вв.

МОДУЛЬ 3. «Русь в XIII–XV вв.

МОДУЛЬ 4. РОССИЯ В XVI–XVII ВВ.

МОДУЛЬ 5. «РОССИЯ В XVIII В.»:

1 курс 2 семестр

МОДУЛЬ 1. «РОССИЙСКАЯ ИМПЕРИЯ В XIX – НАЧАЛЕ XX ВВ.»

МОДУЛЬ 2. «РОССИЯ И СССР В СОВЕТСКУЮ ЭПОХУ (1917–1991)»:

МОДУЛЬ 3. «Великая Отечественная война: без срока давности»:

МОДУЛЬ 4. «СОВРЕМЕННАЯ РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ (1991–1999 гг.)»

МОДУЛЬ 5. «Россия в XXI в.»

## Аннотация

Направление подготовки бакалавров – *38.03.02 Менеджмент*  
Направленность (профиль) – *Производственный менеджмент*

### Дисциплина «Правоведение»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 2 з.е., 72 часа  
Форма промежуточной аттестации – зачет

**Целью** изучения дисциплины «Правоведение» является формирование у студентов способности использовать базовые знания из предметной области правоведения при решении социальных и профессиональных задач.

#### **Задачами дисциплины являются:**

- усвоение студентами знаний о государстве и праве как взаимосвязанных явлениях, основных понятиях юриспруденции, системе права РФ;
- знание своих прав и обязанностей как гражданина своей страны;
- умение использовать действующее законодательство Российской Федерации в своей деятельности в различных сферах общественной жизни, в т.ч. в сфере осуществления труда инвалидов;
- воспитание уважения к правовым ценностям и законодательству, убежденности в необходимости строгого соблюдения правовых предписаний и требований, значимости нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

#### **Перечень компетенций, закреплённых за дисциплиной в ОХОП:**

- УК-1: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-11: способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

**УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

#### **Индикаторы компетенции, закреплённые за дисциплиной в ОХОП:**

**ИУК-1.4.** *Применяет общеправовые знания в различных сферах деятельности*

#### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:**

##### **Знать:**

31.1. Основной правовой понятийный аппарат.

31.2. Основы теории государства и права и важнейших отраслей права

РФ.

31.3. Основы правового статуса личности в РФ.

31.4. Основы российского законодательства.

31.5. Правовые нормы в сфере будущей профессиональной деятельности.

**Уметь:**

У1.1. Разбираться в особенностях различных отраслей российского права.

У1.2. Правильно ориентироваться в системе законодательства.

У1.3. Использовать действующее законодательство РФ в своей деятельности в различных сферах общественной жизни.

У1.4. Пользоваться правовыми справочно-информационными базами данных.

У1.5. Самостоятельно совершенствовать систему своих правовых знаний.

**УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению**

**Индикаторы компетенции, закреплённые за дисциплиной в ОХОП:**

*ИУК-11.1. Демонстрирует понимание социальной значимости нетерпимого отношения к коррупционному поведению.*

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:**

**Знать:**

32.1. Основы российского законодательства.

32.2. Основные направления антикоррупционной деятельности в РФ.

**Уметь:**

У2.1. Разбираться в особенностях различных отраслей российского права.

У2.2. Правильно ориентироваться в системе антикоррупционного законодательства.

У2.3. Использовать антикоррупционное законодательство РФ в своей деятельности в различных сферах общественной жизни.

**Индикаторы компетенции, закреплённые за дисциплиной в ОХОП:**

*ИУК-11.2. Демонстрирует правовые знания в сфере антикоррупционной деятельности.*

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:**

**Знать:**

33.1. Основы российского антикоррупционного законодательства.

33.2. Организацию судебных и правоохранительных органов.

**Уметь:**

У3.1. Самостоятельно совершенствовать систему своих правовых знаний.

У3.2. Пользоваться правовыми справочно-информационными базами данных.

УЗ.3. Формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

### **Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа в справочно-правовых системах «Гарант», «КонсультантПлюс», разбор конкретных ситуаций (решение учебных дел), написание реферата, подготовка компьютерных презентаций рефератов, тестирование, заполнение образцов документов в соответствии с нормативными актами.

### **Содержание дисциплины**

МОДУЛЬ 1. Предмет, методология, система и задачи курса «Правоведение».

МОДУЛЬ 2. Основы теории государства.

МОДУЛЬ 3. Основы теории права.

МОДУЛЬ 4. Основы правового статуса личности.

МОДУЛЬ 5. Особенная часть правоведения.

МОДУЛЬ 6. Государственная антикоррупционная деятельность в РФ.

МОДУЛЬ 7. Особенности правового регулирования области будущей профессиональной деятельности.

МОДУЛЬ 8. Правовые особенности осуществления труда инвалидов.

## Аннотация

Направление подготовки бакалавров – *38.03.02 Менеджмент*  
Направленность (профиль) – *Производственный менеджмент*

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности»

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов  
Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой

**Целью изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»** является формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета, а также получение знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации (РФ).

**Задачами дисциплины являются:**

приобретение понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;

овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;

воспитание дисциплинированности, высоких морально-психологических качеств личности гражданина – патриота;

овладение знаниями уставных норм и правил поведения военнослужащих;

освоение базовых знаний в области военного дела;

ознакомление с нормативными документами в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы;

изучение и принятие правил воинской вежливости; формирование: культуры безопасности, экологического сознания и рискориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;

культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;

готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;

мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;  
способностей для аргументированного обоснования своих решений точки зрения безопасности;

понимания главных положений военной доктрины РФ, а также основ военного строительства и структуры Вооруженных сил (ВС) РФ;  
высокого общественного сознания и воинского долга; ключевых навыков военного дела.

#### **Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

**УК-8.** Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности, для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

#### **Индикаторы компетенций, закреплённых за дисциплиной в ОХОП:**

**ИУК-8.1.** Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).

**ИУК-8.2.** Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека в соответствии с нормативно-правовыми актами, выбирает методы защиты от угроз, в том числе при возникновении чрезвычайной ситуации и военного конфликта.

**ИУК-8.3.** Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.

**ИУК-8.4.** Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.

#### **Индикаторы компетенций, закреплённых за дисциплиной в ОХОП:**

**ИУК 8.1.** Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).

#### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

##### **Знать:**

3.1. Характерные системы «человек – среда обитания».

3.2. Понятие «опасность», «безопасность». Виды опасностей: природные, антропогенные, техногенные, глобальные. Системы безопасности.

3.3. Роль человеческого фактора в причинах реализации опасностей.

##### **Уметь:**

У.1. Классифицировать негативные факторы: естественные и антропогенные; физические, химические, биологические и психофизиологические; опасные и вредные.

У.2. Идентифицировать причины проявления опасностей.

**ИУК 8.2.** Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека в соответствии с нормативно-правовыми актами, выбирает методы защиты от угроз, в том числе при возникновении чрезвычайной ситуации и военного конфликта.

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

3.1. Виды, источники и уровни негативных факторов производственной среды.

3.2. Нормативно-правовые акты, устанавливающие предельно допустимые уровни и предельно допустимые концентрации опасных и вредных производственных факторов.

3.3. Классификацию условий труда по тяжести и напряженности трудового процесса.

3.4. Классификацию условий труда по факторам производственной среды.

3.5. Положения общевоинских уставов ВС РФ, правовое положение и порядок прохождения военной службы.

3.6. Положения Курса стрельб из стрелкового оружия, устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат.

3.7. Основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя.

3.8. Общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения, правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами.

3.9. Назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт, тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке.

3.10. Основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах.

3.11. Основные положения Военной доктрины РФ, тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.

**Уметь:**

У.1. Оценивать тяжесть и напряженность труда в профессиональной области.

У.2. Выбирать и обосновывать способы и меры защиты от опасных и вредных факторов производственной среды.

У.3. Определять методы защиты от угроз при возникновении чрезвычайных ситуаций и военного конфликта.

У.4. Правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ.

- У.5. Осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат, вести стрельбу из стрелкового оружия.
- У.6. Выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты, применять индивидуальные средства защиты.
- У.7. Читать топографические карты различной номенклатуры, ориентироваться на местности по карте и без карты.
- У.8. Давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества.
- У.9. Выполнять строевые приемы на месте и в движении, управлять строями взвода.
- У.10. Применять индивидуальные средств медицинской защиты и подручные средства для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах.

**ИУК 8.3.** Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

- 3.1. Вредные вещества, классификацию, пути поступления в организм человека, их действие. Нормирование содержания вредных веществ.
- 3.2. Электромагнитные поля (ЭМП) и излучения. Воздействие на человека ЭМП промышленной частоты и радиочастот. Нормирование ЭМП.
- 3.3. Вредное воздействие на человека механических и акустических колебаний, их нормирование.
- 3.4. Особенности организации рабочих мест в сфере профессиональной деятельности.

**Уметь:**

- У.1. Определять зоны действия опасных и вредных факторов и уровни их воздействия.
- У.2. Применять средства защиты от поражения электрическим током, ЭМП, воздействия ионизирующих излучений.
- У.3. Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от воздействия вибрации и акустических колебаний.

**ИУК 8.4.** Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

**Знать:**

- 3.1. Основные понятия и определения, классификация чрезвычайных ситуаций и объектов экономики по потенциальной опасности.
- 3.2. Фазы развития чрезвычайных ситуаций. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций техногенного характера.
- 3.3. Порядок использования средств индивидуальной и коллективной защиты при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения.

### **Уметь:**

- У.1. Классифицировать ЧС, стихийные бедствия и природные катастрофы.
- У.2. Оказывать первую помощь при возникновении чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и катастроф.
- У.3. Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты.

### **Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных, практических занятий, выполнение контрольной работы.

#### **Содержание дисциплины**

МОДУЛЬ 1. «Введение в безопасность. Основные понятия, термины и определения».

МОДУЛЬ 2. «Человек-среда обитания».

МОДУЛЬ 3. «Психофизиологические и эргономические основы безопасности».

МОДУЛЬ 4 «Идентификация и воздействие на человека и среду обитания вредных и опасных факторов».

МОДУЛЬ 5 «Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения».

МОДУЛЬ 6 «Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека».

МОДУЛЬ 7 «Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации».

МОДУЛЬ 8 «Управление безопасностью жизнедеятельности».

МОДУЛЬ 9 «Основы военной подготовки».

## **Аннотация**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

### **Дисциплина «Социология»**

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов

Форма промежуточной аттестации – экзамен

**Основной целью образования по дисциплине** является формирование у студентов целостного представления об окружающих их социальных явлениях и процессах, происходящих в современных обществах, о закономерностях социального взаимодействия, социальных отношений, социальной динамики; подготовка специалистов, способных к анализу и прогнозированию сложных социальных проблем и владеющих методикой проведения социологических исследований.

#### **Задачами дисциплины являются:**

- анализ теоретических направлений, школ и парадигм объяснения социальной реальности;
- усвоение знаний об основных этапах развития социологической управленческой мысли и современных направлениях социологического исследования управленческих систем и процессов;
- рассмотрение общества как целостной саморегулирующейся системы;
- характеристика основных этапов культурно-исторического развития обществ, механизмов и форм социальных изменений;
- изучение социальных институтов, социальных взаимодействий и отношений;
- понимание проблем и механизмов социализации и социального контроля;
- изучение межличностных отношений в группах, особенностей формальных и неформальных отношений, природы лидерства и функциональной ответственности;
- выявление научного содержания управленческих решений, анализ механизмов возникновения и разрешения социальных конфликтов;
- рассмотрение культурно-исторических типов социального неравенства и стратификации;
- формирование представления о социальной мобильности;
- изучение процедур и методов социологического исследования отношений в коллективе организации и в ее внешней среде;
- овладение методологией и методикой познания и преобразования управленческой сферы как важнейшей области социальных отношений.

#### **Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

**УК-10.** *Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности*

**Индикаторы компетенции, закреплённые за дисциплиной в ОХОП:**

**ИУК-10.1.** Демонстрирует понимание и использует базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

**ИУК-10.2.** Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:**

**Знать:**

З1.1. понятийный аппарат социологии;

З1.2. содержание основных теорий, направлений, школ и парадигм, объясняющих социальные явления и процессы;

З1.3. характеристики основных этапов культурно-исторического развития общества, механизмов и форм социальных изменений;

З1.4. сущность общества и основные этапы, направления и формы его развития;

З1.5. основные подходы к анализу структуры обществ, природу возникновения социальных общностей и социальных групп, их виды;

З1.6. сущность социологического подхода к анализу личности и факторов ее формирования в процессе социализации;

З1.7. основные закономерности и формы регуляции социального поведения;

**Уметь:**

У1.1. анализировать социальные явления и процессы;

У1.2. осуществлять статусно-ролевое взаимодействие с коллегами и подчиненными, основываясь на закономерностях социальных отношений;

У1.3. анализировать основные проблемы стратификации общества, взаимоотношений социальных групп, общностей, этносов, представителей различных профессиональных и культурных общностей;

**Технологии, обеспечивающие формирование компетенций**

Проведение лекционных занятий, практических занятий.

**Содержание дисциплины.**

МОДУЛЬ 1 «Объект, предмет и функции социологии»

МОДУЛЬ 2 «Методология и методы социологического исследования»

МОДУЛЬ 3 «Общество как социокультурная система»

МОДУЛЬ 4 «Социальные общности и группы»

МОДУЛЬ 5 «Социальные институты»

МОДУЛЬ 6 «Социальная структура и стратификация»

МОДУЛЬ 7 «Социализация личности»

МОДУЛЬ 8 «Культура как система ценностей и норм»

МОДУЛЬ 9 «Девиантное поведение и социальный контроль»

МОДУЛЬ 10 «Социальные конфликты»

## **Аннотация**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

### **Учебная практика «Ознакомительная»**

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 9 з.е., 324 часа

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой

**Цель** учебной практики — получение первичных профессиональных умений и навыков согласно направлению, осваиваемой ОП ВО.

Программа практики раскрывает цели через ее направленность:

- формирование и развитие теоретических знаний в сфере производственного менеджмента;
- овладение компетенциями, определенными задачами практики.

**Обобщенными задачами учебной практики являются:**

- 1) ознакомление с историей, структурой предприятия, его ролью в экономике;
- 2) получение представления о профессиональной деятельности, об основных технологических процессах и профессиональных кадрах предприятия;
- 3) формирование информационной базы для написания отчета по практике.

### **Компетенции, закрепленные в ОХОП:**

ПК-1. Способен оценивать деловые и личностные качества соискателей работы на производственном участке механосборочного производства; распределять и доводить производственные задания до подчиненных работников; производить расстановку подчиненных работников по рабочим местам в соответствии с технологическими процессами, их квалификацией и специальностью.

ПК-2. Способен проверять обеспеченность производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией; урегулировать со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок.

ПК-3. Способен применять типовые организационные решения по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя технологического оборудования, нарушения планов снабжения заготовками, материалами инструментами, приспособлениями и технической документацией, невыхода работников на работу; использовать систему планирования ресурсов организации (ERP - систему) для информирования о ходе снабжения производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией.

ПК-4. Способен рассчитывать требуемое количество работников для выполнения плановых заданий; устанавливать требования по организации труда и выполнению производственных заданий; вырабатывать

организационные решения на уровне производственного участка механосборочного производства для недопущения срыва выполнения плановых заданий.

ПК-5. Способен формировать продуктивные взаимоотношения внутри коллектива производственного участка механосборочного производства; урегулировать конфликты, возникающие в процессе производственной деятельности между подчиненными работниками производственного участка механосборочного производства; подобрать и реализовать методы индивидуальной мотивации подчиненных работников к производительному и качественному выполнению должностных обязанностей; формировать у подчиненных работников чувства ответственности за выполнение производственных заданий, нетерпимости к нарушениям и недостаткам в производстве.

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

#### **Индикаторы компетенций, закрепленных за практикой в ОХОП:**

ИПК-1.1. Оценивает деловые и личностные качества соискателей работы на производственном участке механосборочного производства.

ИПК-1.2. Распределяет и доводит производственные задания до подчиненных работников; производит расстановку подчиненных работников по рабочим местам в соответствии с технологическими процессами, их квалификацией и специальностью.

ИПК-2.1. Проверяет обеспеченность производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией.

ИПК-2.2. Регулирует со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок.

ИПК-3.1. Применяет типовые организационные решения по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя технологического оборудования, нарушения планов снабжения заготовками, материалами инструментами, приспособлениями и технической документацией, невыхода работников на работу.

ИПК-3.2. Использует систему планирования ресурсов организации (ERP - систему) для информирования о ходе снабжения производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией.

ИПК-4.1. Рассчитывает требуемое количество работников для выполнения плановых заданий.

ИПК-4.2. Устанавливает требования по организации труда и выполнению производственных заданий.

ИПК-4.3. Вырабатывает организационные решения на уровне производственного участка механосборочного производства для недопущения срыва выполнения плановых заданий.

ИПК-5.1. Формирует продуктивные взаимоотношения внутри коллектива производственного участка механосборочного производства.

ИПК-5.2. Регулирует конфликты, возникающие в процессе производственной деятельности между подчиненными работниками производственного участка механосборочного производства.

ИПК-5.3. Подбирает и реализовывает методы индивидуальной мотивации подчиненных работников к производительному и качественному выполнению должностных обязанностей.

ИПК-5.4. Формирует у подчиненных работников чувство ответственности за выполнение производственных заданий, нетерпимости к нарушениям и недостаткам в производстве.

ИОПК-2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.

ИОПК-2.2. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение.

### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

#### **ПК-1.**

##### **Знать:**

**3.1.1.** принципы оценки деловых и личностных качеств соискателей работы на производственном участке механосборочного производства; распределять и доводить производственные задания до подчиненных работников; производить расстановку подчиненных работников по рабочим местам в соответствии с технологическими процессами, их квалификацией и специальностью

##### **Уметь:**

**У.1.1.** использовать принципы оценки деловых и личностных качеств соискателей работы на производственном участке механосборочного производства; распределять и доводить производственные задания до подчиненных работников; производить расстановку подчиненных работников по рабочим местам в соответствии с технологическими процессами, их квалификацией и специальностью

##### **Иметь опыт практической подготовки:**

**ПП.1.1.** использования принципов оценки деловых и личностных качеств соискателей работы на производственном участке механосборочного производства; распределения и доведения производственных заданий до подчиненных работников; проведения расстановки подчиненных работников по рабочим местам в соответствии с технологическими процессами, их квалификацией и специальностью

#### **ПК-2.**

##### **Знать:**

**3.2.1.** принципы проверки обеспеченности производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией;

урегулирования со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок

**Уметь:**

**У.2.1.**проверить обеспеченность производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией; урегулирования со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок

**Иметь опыт практической подготовки:**

**ПП.2.1.**проверки обеспеченности производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией; урегулирования со смежными производственными участками организации ритмичной, плановой доставки заготовок

**ПК-3.**

**Знать:**

**З.3.1.**принципы применения типовых организационных решений по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя технологического оборудования, нарушения планов снабжения заготовками, материалами инструментами, приспособлениями и технической документацией, невыхода работников на работу; использования системы планирования ресурсов организации (ERP - систему) для информирования о ходе снабжения производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией

**Уметь:**

**У.3.1.**применять типовые организационные решения по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя технологического оборудования, нарушения планов снабжения заготовками, материалами инструментами, приспособлениями и технической документацией, невыхода работников на работу; использовать систему планирования ресурсов организации (ERP - систему) для информирования о ходе снабжения производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией

**Иметь опыт практической подготовки:**

**ПП.3.1.**применения типовых организационных решений по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя технологического оборудования, нарушения планов снабжения заготовками, материалами инструментами, приспособлениями и технической документацией, невыхода работников на работу; использования системы планирования ресурсов организации (ERP - систему) для информирования о ходе снабжения производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией

## **ПК-4.**

### **Знать:**

**3.4.1.** принципы расчета требуемого количества работников для выполнения плановых заданий; установления требований по организации труда и выполнению производственных заданий; выработки организационных решений на уровне производственного участка механосборочного производства для недопущения срыва выполнения плановых заданий

### **Уметь:**

**У.4.1.** рассчитать требуемое количество работников для выполнения плановых заданий; установления требований по организации труда и выполнению производственных заданий; выработать организационные решения на уровне производственного участка механосборочного производства для недопущения срыва выполнения плановых заданий

### **Иметь опыт практической подготовки:**

**ПП.4.1.** расчета требуемого количества работников для выполнения плановых заданий; установления требований по организации труда и выполнению производственных заданий; выработки организационных решений на уровне производственного участка механосборочного производства для недопущения срыва выполнения плановых заданий

## **ПК-5.**

### **Знать:**

**3.5.1.** принципы формирования продуктивных взаимоотношений внутри коллектива производственного участка механосборочного производства; урегулирования конфликтов, возникающих в процессе производственной деятельности между подчиненными работниками производственного участка механосборочного производства; подбора и реализации методов индивидуальной мотивации подчиненных работников к производительному и качественному выполнению должностных обязанностей; формирования у подчиненных работников чувства ответственности за выполнение производственных заданий, нетерпимости к нарушениям и недостаткам в производстве

### **Уметь:**

**У.5.1.** формировать продуктивные взаимоотношения внутри коллектива производственного участка механосборочного производства; урегулировать конфликты, возникающие в процессе производственной деятельности между подчиненными работниками производственного участка механосборочного производства; подобрать и реализовать методы индивидуальной мотивации подчиненных работников к производительному и качественному выполнению должностных обязанностей; формировать у подчиненных работников чувства ответственности за выполнение производственных заданий, нетерпимости к нарушениям и недостаткам в производстве

### **Иметь опыт практической подготовки:**

### **ПП.5.1.**

формирования продуктивных взаимоотношений внутри коллектива производственного участка механосборочного производства; урегулирования конфликтов, возникающих в процессе производственной деятельности между подчиненными работниками производственного участка механосборочного производства; подбора и реализации методов индивидуальной мотивации подчиненных работников к производительному и качественному выполнению должностных обязанностей; формирования у подчиненных работников чувства ответственности за выполнение производственных заданий, нетерпимости к нарушениям и недостаткам в производстве.

#### **ОПК-2.**

##### **Знать:**

**3.6.1.** Принципы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

##### **Уметь:**

**У.6.1.** Осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

#### Содержание учебной практики

1. Вводное занятие
2. Знакомство с сетью Интернет и системами поиска информации
3. Научные и образовательные порталы в сети Интернет
4. Основные понятия и определения в области предпринимательства
5. Организационно - правовые формы предпринимательской деятельности
6. Работа с электронными базами нормативно-технической документации предприятия
7. Структура управления предприятием на примере...
8. Внешние связи предприятия с государственными и негосударственными структурами

## **Аннотация**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

### **Производственная практика «Технологическая»**

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 9 з.е., 324 часа  
Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой

**Цель** производственной практики — получение профессиональных умений и навыков согласно направлению осваиваемой ОП ВО.

- Программа практики раскрывает цели через ее направленность:
- на высококачественное овладение обучающимися профессиональными знаниями, умениями;
- на умение эффективно применять полученный опыт и способности в профессиональной трудовой деятельности;
- на удовлетворение социальных ожиданий общества к интеллектуальным, личностным и поведенческим качествам.

**Обобщенными задачами производственной практики являются:**

- 1) адаптация обучающегося к реальным условиям работы предприятия;
- 2) закрепление, углубление, применение и совершенствование профессиональных умений, навыков, теоретических знаний по специальным и профильным дисциплинам;
- 3) развитие умения правильно распределять свое рабочее время и использовать полученные знания;
- 4) формирование профессиональной позиции, мировоззрения, стиля поведения и освоения профессиональной этики;
- 5) приобретение опыта реальной трудовой деятельности и компетенций, соответствующих направлению подготовки;
- 6) формирование информационной базы для написания отчета по практике, дальнейшего обучения, выполнения аттестационных работ.

### **Компетенции, закрепленные в ОХОП:**

ПК-1. Способен оценивать деловые и личностные качества соискателей работы на производственном участке механосборочного производства; распределять и доводить производственные задания до подчиненных работников; производить расстановку подчиненных работников по рабочим местам в соответствии с технологическими процессами, их квалификацией и специальностью.

ПК-2. Способен проверять обеспеченность производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией; урегулировать со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок.

ПК-3. Способен применять типовые организационные решения по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя технологического оборудования, нарушения планов снабжения заготовками, материалами инструментами, приспособлениями и технической документацией, невыхода работников на работу; использовать систему планирования ресурсов организации (ERP - систему) для информирования о ходе снабжения производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией.

ПК-4. Способен рассчитывать требуемое количество работников для выполнения плановых заданий; устанавливать требования по организации труда и выполнению производственных заданий; вырабатывать организационные решения на уровне производственного участка механосборочного производства для недопущения срыва выполнения плановых заданий.

ПК-5. Способен формировать продуктивные взаимоотношения внутри коллектива производственного участка механосборочного производства; урегулировать конфликты, возникающие в процессе производственной деятельности между подчиненными работниками производственного участка механосборочного производства; подобрать и реализовать методы индивидуальной мотивации подчиненных работников к производительному и качественному выполнению должностных обязанностей; формировать у подчиненных работников чувства ответственности за выполнение производственных заданий, нетерпимости к нарушениям и недостаткам в производстве.

#### **Индикаторы компетенций, закрепленных за практикой в ОХОП:**

ИПК-1.1. Оценивает деловые и личностные качества соискателей работы на производственном участке механосборочного производства.

ИПК-1.2. Распределяет и доводит производственные задания до подчиненных работников; производит расстановку подчиненных работников по рабочим местам в соответствии с технологическими процессами, их квалификацией и специальностью.

ИПК-2.1. Проверяет обеспеченность производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией.

ИПК-2.2. Регулирует со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок.

ИПК-3.1. Применяет типовые организационные решения по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя технологического оборудования, нарушения планов снабжения заготовками, материалами инструментами, приспособлениями и технической документацией, невыхода работников на работу.

ИПК-3.2. Использует систему планирования ресурсов организации (ERP - систему) для информирования о ходе снабжения производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами,

инструментами, приспособлениями и технической документацией.

ИПК-4.1. Рассчитывает требуемое количество работников для выполнения плановых заданий.

ИПК-4.2. Устанавливает требования по организации труда и выполнению производственных заданий.

ИПК-4.3. Выработывает организационные решения на уровне производственного участка механосборочного производства для недопущения срыва выполнения плановых заданий.

ИПК-5.1. Формирует продуктивные взаимоотношения внутри коллектива производственного участка механосборочного производства.

ИПК-5.2. Регулирует конфликты, возникающие в процессе производственной деятельности между подчиненными работниками производственного участка механосборочного производства.

ИПК-5.3. Подбирает и реализовывает методы индивидуальной мотивации подчиненных работников к производительному и качественному выполнению должностных обязанностей.

ИПК-5.4. Формирует у подчиненных работников чувство ответственности за выполнение производственных заданий, нетерпимости к нарушениям и недостаткам в производстве.

### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

#### **ПК-1.**

##### **Знать:**

**З.1.1.** принципы оценки деловых и личностных качеств соискателей работы на производственном участке механосборочного производства; распределять и доводить производственные задания до подчиненных работников; производить расстановку подчиненных работников по рабочим местам в соответствии с технологическими процессами, их квалификацией и специальностью

##### **Уметь:**

**У.1.1.** использовать принципы оценки деловых и личностных качеств соискателей работы на производственном участке механосборочного производства; распределять и доводить производственные задания до подчиненных работников; производить расстановку подчиненных работников по рабочим местам в соответствии с технологическими процессами, их квалификацией и специальностью

##### **Иметь опыт практической подготовки:**

**П.1.1.** использования принципов оценки деловых и личностных качеств соискателей работы на производственном участке механосборочного производства; распределения и доведения производственных заданий до подчиненных работников; проведения расстановки подчиненных работников по рабочим местам в соответствии с технологическими процессами, их квалификацией и специальностью

#### **ПК-2.**

##### **Знать:**

**3.2.1.** принципы проверки обеспеченности производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией; урегулирования со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок

**Уметь:**

**У.2.1.** проверить обеспеченность производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией; урегулирования со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок

**Иметь опыт практической подготовки:**

**ПП.2.1.** проверки обеспеченности производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией; урегулирования со смежными производственными участками организации ритмичной, плановой доставки заготовок

**ПК-3.**

**Знать:**

**3.3.1.** принципы применения типовых организационных решений по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя технологического оборудования, нарушения планов снабжения заготовками, материалами инструментами, приспособлениями и технической документацией, невыхода работников на работу; использования системы планирования ресурсов организации (ERP - систему) для информирования о ходе снабжения производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией

**Уметь:**

**У.3.1.** применять типовые организационные решения по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя технологического оборудования, нарушения планов снабжения заготовками, материалами инструментами, приспособлениями и технической документацией, невыхода работников на работу; использовать систему планирования ресурсов организации (ERP - систему) для информирования о ходе снабжения производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией

**Иметь опыт практической подготовки:**

**ПП.3.1.** применения типовых организационных решений по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя технологического оборудования, нарушения планов снабжения заготовками, материалами инструментами, приспособлениями и технической документацией, невыхода работников на работу; использования системы планирования ресурсов организации (ERP - систему) для информирования о

ходе снабжения производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией

#### **ПК-4.**

##### **Знать:**

**3.4.1.** принципы расчета требуемого количества работников для выполнения плановых заданий; установления требований по организации труда и выполнению производственных заданий; выработки организационных решений на уровне производственного участка механосборочного производства для недопущения срыва выполнения плановых заданий

##### **Уметь:**

**У.4.1.** рассчитать требуемое количество работников для выполнения плановых заданий; установления требований по организации труда и выполнению производственных заданий; выработать организационные решения на уровне производственного участка механосборочного производства для недопущения срыва выполнения плановых заданий

##### **Иметь опыт практической подготовки:**

**ПП.4.1.** расчета требуемого количества работников для выполнения плановых заданий; установления требований по организации труда и выполнению производственных заданий; выработки организационных решений на уровне производственного участка механосборочного производства для недопущения срыва выполнения плановых заданий

#### **ПК-5.**

##### **Знать:**

**3.5.1.** принципы формирования продуктивных взаимоотношений внутри коллектива производственного участка механосборочного производства; урегулирования конфликтов, возникающих в процессе производственной деятельности между подчиненными работниками производственного участка механосборочного производства; подбора и реализации методов индивидуальной мотивации подчиненных работников к производительному и качественному выполнению должностных обязанностей; формирования у подчиненных работников чувства ответственности за выполнение производственных заданий, нетерпимости к нарушениям и недостаткам в производстве

##### **Уметь:**

**У.5.1.** формировать продуктивные взаимоотношения внутри коллектива производственного участка механосборочного производства; урегулировать конфликты, возникающие в процессе производственной деятельности между подчиненными работниками производственного участка механосборочного производства; подобрать и реализовать методы индивидуальной мотивации подчиненных работников к производительному и качественному выполнению должностных обязанностей; формировать у подчиненных работников чувства ответственности за выполнение производственных заданий, нетерпимости к нарушениям и недостаткам в производстве

## **Иметь опыт практической подготовки:**

### **ПП.5.1.**

формирования продуктивных взаимоотношений внутри коллектива производственного участка механосборочного производства; урегулирования конфликтов, возникающих в процессе производственной деятельности между подчиненными работниками производственного участка механосборочного производства; подбора и реализации методов индивидуальной мотивации подчиненных работников к производительному и качественному выполнению должностных обязанностей; формирования у подчиненных работников чувства ответственности за выполнение производственных заданий, нетерпимости к нарушениям и недостаткам в производстве

### **Содержание производственной практики**

1. Выбор и утверждение направлений исследований. Составление рабочего плана и графика выполнения исследования
2. Изучение теоретических проблем по направлению исследования
3. Оформление теоретической части отчета и предоставление ее руководителю практики для проверки
4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности анализируемого предприятия за два последних года:  
Описание объекта и предмета исследования.  
Сбор и анализ информации о предмете исследования
5. Описание результатов и компоновка отчета о выполнении теоретической части работы
6. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы с использованием методов, приведенных в теоретической части отчета
7. Статистическая и математическая обработка информации
8. Формулировка предложений по совершенствованию работы объекта исследования
9. Оформление результатов исследования методики и согласование их с научным руководителем практики
10. Представление отчета о практике с визой руководителя практики на кафедре

## **Аннотация**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

### **Производственная практика «Проектно-технологическая»**

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 9 з.е., 324 часа

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой

**Цель** производственной практики — совершенствование профессиональных умений и навыков согласно направленности осваиваемой ОП ВО.

Программа практики раскрывает цели через ее направленность:

- на высококачественное овладение обучающимися профессиональными знаниями, умениями;
- на умение эффективно применять полученный опыт и способности в профессиональной трудовой деятельности;
- на удовлетворение социальных ожиданий общества к интеллектуальным, личностным и поведенческим качествам.

**Обобщенными задачами производственной практики являются:**

4) ознакомление с современными технологическими процессами, передовыми методами работы, способами обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны окружающей среды;

5) изучение методов организации и планирования производства;

6) совершенствование навыков реальной трудовой деятельности, управления человеческими ресурсами и компетенций, соответствующих направлению подготовки;

7) формирование информационной базы для написания отчета по практике, дальнейшего обучения, выполнения аттестационных работ.

### **Компетенции, закрепленные в ОХОП:**

ПК-1. Способен оценивать деловые и личностные качества соискателей работы на производственном участке механосборочного производства; распределять и доводить производственные задания до подчиненных работников; производить расстановку подчиненных работников по рабочим местам в соответствии с технологическими процессами, их квалификацией и специальностью.

ПК-2. Способен проверять обеспеченность производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией; урегулировать со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок.

ПК-3. Способен применять типовые организационные решения по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя технологического оборудования, нарушения планов снабжения заготовками, материалами инструментами, приспособлениями и технической

документацией, невыхода работников на работу; использовать систему планирования ресурсов организации (ERP - систему) для информирования о ходе снабжения производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией.

ПК-4. Способен рассчитывать требуемое количество работников для выполнения плановых заданий; устанавливать требования по организации труда и выполнению производственных заданий; вырабатывать организационные решения на уровне производственного участка механосборочного производства для недопущения срыва выполнения плановых заданий.

ПК-5. Способен формировать продуктивные взаимоотношения внутри коллектива производственного участка механосборочного производства; урегулировать конфликты, возникающие в процессе производственной деятельности между подчиненными работниками производственного участка механосборочного производства; подобрать и реализовать методы индивидуальной мотивации подчиненных работников к производительному и качественному выполнению должностных обязанностей; формировать у подчиненных работников чувства ответственности за выполнение производственных заданий, нетерпимости к нарушениям и недостаткам в производстве.

#### **Индикаторы компетенций, закрепленных за практикой в ОХОП:**

ИПК-1.1. Оценивает деловые и личностные качества соискателей работы на производственном участке механосборочного производства.

ИПК-1.2. Распределяет и доводит производственные задания до подчиненных работников; производит расстановку подчиненных работников по рабочим местам в соответствии с технологическими процессами, их квалификацией и специальностью.

ИПК-2.1. Проверяет обеспеченность производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией.

ИПК-2.2. Регулирует со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок.

ИПК-3.1. Применяет типовые организационные решения по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя технологического оборудования, нарушения планов снабжения заготовками, материалами инструментами, приспособлениями и технической документацией, невыхода работников на работу.

ИПК-3.2. Использует систему планирования ресурсов организации (ERP - систему) для информирования о ходе снабжения производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией.

ИПК-4.1. Рассчитывает требуемое количество работников для выполнения плановых заданий.

ИПК-4.2. Устанавливает требования по организации труда и

выполнению производственных заданий.

ИПК-4.3. Вырабатывает организационные решения на уровне производственного участка механосборочного производства для недопущения срыва выполнения плановых заданий.

ИПК-5.1. Формирует продуктивные взаимоотношения внутри коллектива производственного участка механосборочного производства.

ИПК-5.2. Регулирует конфликты, возникающие в процессе производственной деятельности между подчиненными работниками производственного участка механосборочного производства.

ИПК-5.3. Подбирает и реализовывает методы индивидуальной мотивации подчиненных работников к производительному и качественному выполнению должностных обязанностей.

ИПК-5.4. Формирует у подчиненных работников чувство ответственности за выполнение производственных заданий, нетерпимости к нарушениям и недостаткам в производстве.

### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

#### **ПК-1.**

##### **Знать:**

**З.1.1.** принципы оценки деловых и личностных качеств соискателей работы на производственном участке механосборочного производства; распределять и доводить производственные задания до подчиненных работников; производить расстановку подчиненных работников по рабочим местам в соответствии с технологическими процессами, их квалификацией и специальностью

##### **Уметь:**

**У.1.1.** использовать принципы оценки деловых и личностных качеств соискателей работы на производственном участке механосборочного производства; распределять и доводить производственные задания до подчиненных работников; производить расстановку подчиненных работников по рабочим местам в соответствии с технологическими процессами, их квалификацией и специальностью

##### **Иметь опыт практической подготовки:**

**ПП.1.1.** использования принципов оценки деловых и личностных качеств соискателей работы на производственном участке механосборочного производства; распределения и доведения производственных заданий до подчиненных работников; проведения расстановки подчиненных работников по рабочим местам в соответствии с технологическими процессами, их квалификацией и специальностью

#### **ПК-2.**

##### **Знать:**

**З.2.1.** принципы проверки обеспеченности производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией;

урегулирования со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок

**Уметь:**

**У.2.1.** проверить обеспеченность производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией; урегулирования со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок

**Иметь опыт практической подготовки:**

**ПП.2.1.** проверки обеспеченности производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией; урегулирования со смежными производственными участками организации ритмичной, плановой доставки заготовок

**ПК-3.**

**Знать:**

**З.3.1.** принципы применения типовых организационных решений по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя технологического оборудования, нарушения планов снабжения заготовками, материалами инструментами, приспособлениями и технической документацией, невыхода работников на работу; использования системы планирования ресурсов организации (ERP - систему) для информирования о ходе снабжения производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией

**Уметь:**

**У.3.1.** применять типовые организационные решения по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя технологического оборудования, нарушения планов снабжения заготовками, материалами инструментами, приспособлениями и технической документацией, невыхода работников на работу; использовать систему планирования ресурсов организации (ERP - систему) для информирования о ходе снабжения производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией

**Иметь опыт практической подготовки:**

**ПП.3.1.** применения типовых организационных решений по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя технологического оборудования, нарушения планов снабжения заготовками, материалами инструментами, приспособлениями и технической документацией, невыхода работников на работу; использования системы планирования ресурсов организации (ERP - систему) для информирования о ходе снабжения производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией

## **ПК-4.**

### **Знать:**

**3.4.1.** принципы расчета требуемого количества работников для выполнения плановых заданий; установления требований по организации труда и выполнению производственных заданий; выработки организационных решений на уровне производственного участка механосборочного производства для недопущения срыва выполнения плановых заданий

### **Уметь:**

**У.4.1.** рассчитать требуемое количество работников для выполнения плановых заданий; установления требований по организации труда и выполнению производственных заданий; выработать организационные решения на уровне производственного участка механосборочного производства для недопущения срыва выполнения плановых заданий

### **Иметь опыт практической подготовки:**

**ПП.4.1.** расчета требуемого количества работников для выполнения плановых заданий; установления требований по организации труда и выполнению производственных заданий; выработки организационных решений на уровне производственного участка механосборочного производства для недопущения срыва выполнения плановых заданий

## **ПК-5.**

### **Знать:**

**3.5.1.** принципы формирования продуктивных взаимоотношений внутри коллектива производственного участка механосборочного производства; урегулирования конфликтов, возникающих в процессе производственной деятельности между подчиненными работниками производственного участка механосборочного производства; подбора и реализации методов индивидуальной мотивации подчиненных работников к производительному и качественному выполнению должностных обязанностей; формирования у подчиненных работников чувства ответственности за выполнение производственных заданий, нетерпимости к нарушениям и недостаткам в производстве

### **Уметь:**

**У.5.1.** формировать продуктивные взаимоотношения внутри коллектива производственного участка механосборочного производства; урегулировать конфликты, возникающие в процессе производственной деятельности между подчиненными работниками производственного участка механосборочного производства; подобрать и реализовать методы индивидуальной мотивации подчиненных работников к производительному и качественному выполнению должностных обязанностей; формировать у подчиненных работников чувства ответственности за выполнение производственных заданий, нетерпимости к нарушениям и недостаткам в производстве

### **Иметь опыт практической подготовки:**

### **ПП.5.1.**

формирования продуктивных взаимоотношений внутри коллектива производственного участка механосборочного производства; урегулирования конфликтов, возникающих в процессе производственной деятельности между подчиненными работниками производственного участка механосборочного производства; подбора и реализации методов индивидуальной мотивации подчиненных работников к производительному и качественному выполнению должностных обязанностей; формирования у подчиненных работников чувства ответственности за выполнение производственных заданий, нетерпимости к нарушениям и недостаткам в производстве

### **Содержание производственной практики**

1. Выбор и утверждение направлений исследований. Составление рабочего плана и графика выполнения исследования
2. Изучение теоретических проблем по направлению исследования
3. Оформление теоретической части отчета и предоставление ее руководителю практики для проверки
4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности анализируемого предприятия за два последних года:  
Описание объекта и предмета исследования.  
Сбор и анализ информации о предмете исследования
5. Описание результатов и компоновка отчета о выполнении теоретической части работы
6. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы с использованием методов, приведенных в теоретической части отчета
7. Статистическая и математическая обработка информации
8. Формулировка предложений по совершенствованию работы объекта исследования
9. Оформление результатов исследования применения методики и согласование их с научным руководителем практики
10. Представление отчета о практике с визой руководителя практики на кафедру

## Аннотация

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

### Производственная практика «Преддипломная»

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 9 з.е., 324 часа  
Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой

**Цель** преддипломной практики — закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся, полученных при обучении; умение ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретение, развитие и закрепление навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Программа практики раскрывает цели через ее направленность:

- на высококачественное овладение обучающимися профессиональными знаниями, умениями;
- на умение эффективно применять полученный опыт и способности в профессиональной трудовой деятельности;
- на удовлетворение социальных ожиданий общества к интеллектуальным, личностным и поведенческим качествам.

**Обобщенными задачами преддипломной практики являются:**

- 8) анализ методологии и технологии решения профессиональных задач на предприятии и разработка предложений по их совершенствованию;
- 9) овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия управленческих решений;
- 10) применение научно-исследовательских знаний в инновационной, маркетинговой и управленческой деятельности производственного предприятия;
- 11) оценка социальной, правовой, психологической, технической, технологической, экономической и других сторон профессиональной деятельности и разработка предложений по их совершенствованию;
- 12) формирование информационной базы для написания отчета о прохождении практики и ВКР.

**Компетенции, закрепленные в ОХОП:**

ПК-1. Способен оценивать деловые и личностные качества соискателей работы на производственном участке механосборочного производства; распределять и доводить производственные задания до подчиненных работников; производить расстановку подчиненных работников по рабочим местам в соответствии с технологическими процессами, их квалификацией и специальностью.

ПК-2. Способен проверять обеспеченность производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией;

урегулировать со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок.

ПК-3. Способен применять типовые организационные решения по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя технологического оборудования, нарушения планов снабжения заготовками, материалами инструментами, приспособлениями и технической документацией, невыхода работников на работу; использовать систему планирования ресурсов организации (ERP - систему) для информирования о ходе снабжения производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией.

ПК-4. Способен рассчитывать требуемое количество работников для выполнения плановых заданий; устанавливать требования по организации труда и выполнению производственных заданий; вырабатывать организационные решения на уровне производственного участка механосборочного производства для недопущения срыва выполнения плановых заданий.

ПК-5. Способен формировать продуктивные взаимоотношения внутри коллектива производственного участка механосборочного производства; урегулировать конфликты, возникающие в процессе производственной деятельности между подчиненными работниками производственного участка механосборочного производства; подобрать и реализовать методы индивидуальной мотивации подчиненных работников к производительному и качественному выполнению должностных обязанностей; формировать у подчиненных работников чувства ответственности за выполнение производственных заданий, нетерпимости к нарушениям и недостаткам в производстве.

#### **Индикаторы компетенций, закрепленных за практикой в ОХОП:**

ИПК-1.1. Оценивает деловые и личностные качества соискателей работы на производственном участке механосборочного производства.

ИПК-1.2. Распределяет и доводит производственные задания до подчиненных работников; производит расстановку подчиненных работников по рабочим местам в соответствии с технологическими процессами, их квалификацией и специальностью.

ИПК-2.1. Проверяет обеспеченность производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией.

ИПК-2.2. Регулирует со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок.

ИПК-3.1. Применяет типовые организационные решения по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя технологического оборудования, нарушения планов снабжения заготовками, материалами инструментами, приспособлениями и технической документацией, невыхода работников на работу.

ИПК-3.2. Использует систему планирования ресурсов организации

(ERP - систему) для информирования о ходе снабжения производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией.

ИПК-4.1. Рассчитывает требуемое количество работников для выполнения плановых заданий.

ИПК-4.2. Устанавливает требования по организации труда и выполнению производственных заданий.

ИПК-4.3. Вырабатывает организационные решения на уровне производственного участка механосборочного производства для недопущения срыва выполнения плановых заданий.

ИПК-5.1. Формирует продуктивные взаимоотношения внутри коллектива производственного участка механосборочного производства.

ИПК-5.2. Регулирует конфликты, возникающие в процессе производственной деятельности между подчиненными работниками производственного участка механосборочного производства.

ИПК-5.3. Подбирает и реализовывает методы индивидуальной мотивации подчиненных работников к производительному и качественному выполнению должностных обязанностей.

ИПК-5.4. Формирует у подчиненных работников чувство ответственности за выполнение производственных заданий, нетерпимости к нарушениям и недостаткам в производстве.

### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

#### **ПК-1.**

##### **Знать:**

**З.1.1.** принципы оценки деловых и личностных качеств соискателей работы на производственном участке механосборочного производства; распределять и доводить производственные задания до подчиненных работников; производить расстановку подчиненных работников по рабочим местам в соответствии с технологическими процессами, их квалификацией и специальностью

##### **Уметь:**

**У.1.1.** использовать принципы оценки деловых и личностных качеств соискателей работы на производственном участке механосборочного производства; распределять и доводить производственные задания до подчиненных работников; производить расстановку подчиненных работников по рабочим местам в соответствии с технологическими процессами, их квалификацией и специальностью

##### **Иметь опыт практической подготовки:**

**ПП.1.1.** использования принципов оценки деловых и личностных качеств соискателей работы на производственном участке механосборочного производства; распределения и доведения производственных заданий до подчиненных работников; проведения расстановки подчиненных работников по рабочим местам в соответствии с технологическими процессами, их квалификацией и специальностью

## **ПК-2.**

### **Знать:**

**3.2.1.** принципы проверки обеспеченности производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией; урегулирования со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок

### **Уметь:**

**У.2.1.** проверить обеспеченность производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией; урегулирования со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок

### **Иметь опыт практической подготовки:**

**ПП.2.1.** проверки обеспеченности производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией; урегулирования со смежными производственными участками организации ритмичной, плановой доставки заготовок

## **ПК-3.**

### **Знать:**

**3.3.1.** принципы применения типовых организационных решений по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя технологического оборудования, нарушения планов снабжения заготовками, материалами инструментами, приспособлениями и технической документацией, невыхода работников на работу; использования системы планирования ресурсов организации (ERP - систему) для информирования о ходе снабжения производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией

### **Уметь:**

**У.3.1.** применять типовые организационные решения по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя технологического оборудования, нарушения планов снабжения заготовками, материалами инструментами, приспособлениями и технической документацией, невыхода работников на работу; использовать систему планирования ресурсов организации (ERP - систему) для информирования о ходе снабжения производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией

### **Иметь опыт практической подготовки:**

**ПП.3.1.** применения типовых организационных решений по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя технологического оборудования, нарушения планов снабжения заготовками, материалами инструментами, приспособлениями и технической

документацией, невыхода работников на работу; использования системы планирования ресурсов организации (ERP - систему) для информирования о ходе снабжения производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией

#### **ПК-4.**

##### **Знать:**

**3.4.1.** принципы расчета требуемого количества работников для выполнения плановых заданий; установления требований по организации труда и выполнению производственных заданий; выработки организационных решений на уровне производственного участка механосборочного производства для недопущения срыва выполнения плановых заданий

##### **Уметь:**

**У.4.1.** рассчитать требуемое количество работников для выполнения плановых заданий; установления требований по организации труда и выполнению производственных заданий; выработать организационные решения на уровне производственного участка механосборочного производства для недопущения срыва выполнения плановых заданий

##### **Иметь опыт практической подготовки:**

**ПП.4.1.** расчета требуемого количества работников для выполнения плановых заданий; установления требований по организации труда и выполнению производственных заданий; выработки организационных решений на уровне производственного участка механосборочного производства для недопущения срыва выполнения плановых заданий

#### **ПК-5.**

##### **Знать:**

**3.5.1.** принципы формирования продуктивных взаимоотношений внутри коллектива производственного участка механосборочного производства; урегулирования конфликтов, возникающих в процессе производственной деятельности между подчиненными работниками производственного участка механосборочного производства; подбора и реализации методов индивидуальной мотивации подчиненных работников к производительному и качественному выполнению должностных обязанностей; формирования у подчиненных работников чувства ответственности за выполнение производственных заданий, нетерпимости к нарушениям и недостаткам в производстве

##### **Уметь:**

**У.5.1.** формировать продуктивные взаимоотношения внутри коллектива производственного участка механосборочного производства; урегулировать конфликты, возникающие в процессе производственной деятельности между подчиненными работниками производственного участка механосборочного производства; подобрать и реализовать методы индивидуальной мотивации подчиненных работников к производительному и качественному выполнению должностных обязанностей; формировать у подчиненных

работников чувства ответственности за выполнение производственных заданий, нетерпимости к нарушениям и недостаткам в производстве

**Иметь опыт практической подготовки:**

**III.5.1.**

формирования продуктивных взаимоотношений внутри коллектива производственного участка механосборочного производства; урегулирования конфликтов, возникающих в процессе производственной деятельности между подчиненными работниками производственного участка механосборочного производства; подбора и реализации методов индивидуальной мотивации подчиненных работников к производительному и качественному выполнению должностных обязанностей; формирования у подчиненных работников чувства ответственности за выполнение производственных заданий, нетерпимости к нарушениям и недостаткам в производстве

**Содержание преддипломной практики**

1. Выбор и утверждение направлений исследований. Составление рабочего плана и графика выполнения исследования
2. Изучение теоретических проблем по направлению исследования
3. Оформление теоретической части отчета и предоставление ее руководителю практики для проверки
4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности анализируемого предприятия за два последних года:  
Описание объекта и предмета исследования.  
Сбор и анализ информации о предмете исследования
5. Описание результатов и компоновка отчета о выполнении теоретической части работы
6. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы с использованием методов, приведенных в теоретической части отчета
7. Статистическая и математическая обработка информации
8. Формулировка предложений по совершенствованию работы объекта исследования
9. Оформление результатов исследования применения методики и согласование их с научным руководителем практики
10. Представление отчета о практике с визой руководителя практики на кафедру