

Аннотация
специальность 38.02.08 Торговое Дело

Дисциплина «Русский язык»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 158 часов
Форма промежуточной аттестации – экзамен

Целью изучения дисциплины ОУП.08.01 Русский язык является формирование у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания
ОК 01, ОК 05.	<ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;- проявлять толерантность в рабочем коллективе.	<ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- методы работы в профессиональной и смежных сферах;- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;- правила оформления документов;- правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста.

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры	ОК 01, ОК 05.
	Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе.	ОК 01, ОК 05.
	Тема 1.2. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики.	ОК 01, ОК 05.
	Тема 1.3. Язык как система знаков.	ОК 01, ОК 05.
2	Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография	ОК 01, ОК 05.
	Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	ОК 01, ОК 05.
	Тема 2.2. Морфемика и словообразование	ОК 01, ОК 05.
	Тема 2.3. Имя существительное как часть речи	ОК 01, ОК 05.
	Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи	ОК 01, ОК 05.
	Тема 2.5. Имя числительное как часть речи	ОК 01, ОК 05.
	Тема 2.6. Местоимение как часть речи	ОК 01, ОК 05.
	Тема 2.7. Глагол как часть речи	ОК 01, ОК 05.
	Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	ОК 01, ОК 05.
	Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	ОК 01, ОК 05.
3	Раздел 3. Синтаксис и пунктуация	ОК 01, ОК 05.
	Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса	ОК 01, ОК 05.
	Тема 3.2. Второстепенные члены предложения	ОК 01, ОК 05.
	Тема 3.3. Сложное предложение	ОК 01, ОК 05.
4	Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации	ОК 01, ОК 05.
	Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации	ОК 01, ОК 05.
	Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи	ОК 01, ОК 05.
	Тема 4.3. Научный стиль	ОК 01, ОК 05.
	Тема 4.4. Деловой стиль	ОК 01, ОК 05.

Аннотация
специальность 38.02.08 Торговое дело

Дисциплина «Иностранный язык»

Общие объем и трудоемкость дисциплины –108 часов

Форма промежуточной аттестации – зачет в 1-ом семестре и дифференцированный зачет во 2-ом семестре.

Целью изучения дисциплины ОУП.03 Иностранный язык является формирование и развитие коммуникативных навыков студентов в устной и письменной формах на иностранном языке, способствующих свободной ориентации в международной среде с целью решения профессиональных задач.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 09.

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.5.	<ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темыстроить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	<ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- методы работы в профессиональной и смежных сферах;- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;- особенности произношения;- правила чтения текстов профессиональной направленности.

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Введение	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.5.
	Тема 1.1 Введение в курс "Иностранные языки"	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.5.
2	Раздел 2. Вводно-корректирующий курс	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.5.
	Тема 2.1. Знакомство	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.5.
	Тема 2.2. Семья. Семейные ценности	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.5.
	Тема 2.3. Внешность человека. Описание характера	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.5.
	Раздел 3. Иностранный язык для общих целей	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.5.
3	Тема 3.1. Описание жилища	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.5.
	Тема 3.2. Рабочий день и свободное время	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.5.
	Тема 3.3. Городская и сельская жизнь	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.5.
	Тема 3.4. Покупки	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.5.
	Тема 3.5. Еда	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.5.
	Тема 3.6. Здоровье и спорт	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.5.
	3.7. Путешествия	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.5.
	Тема 3.8. Российская Федерация	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.5.
	Тема 3.9. Страны изучаемого языка	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.5.
	Тема 3.10. Традиции России и англоговорящих стран	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.5.
4	Раздел 4. Иностранный язык для специальных целей	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.5.
	Тема 4.1. Обучение в колледже	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.5.
	Тема 4.2. Научно-технический прогресс	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.5.
	Тема 4.3. Промышленные технологии	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.5.
	Тема 4.4. Известные ученые	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.5.
	Тема 4.5. Профессиональные требования	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.5.

Аннотация
специальность 38.02.08 Торговое дело

Дисциплина «Математика»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 158 часов

Форма промежуточной аттестации – дифференцированного зачета (1 сем.) и экзамена (2, 3 сем.).

Целью изучения дисциплины ОУП.08.02 Математика является формирование у обучающихся системы фундаментальных математических знаний и умений, обеспечивающих логическую стройность мышления, способность к анализу и решению профессиональных задач, связанных с экономическими расчетами, финансовым анализом и обработкой числовой информации.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02.	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) -определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска -оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Повторение курса математики основной школы	ОК01, ОК02.
	Тема 1.1 Цель и задачи математики при освоении специальности	
	Тема 1.2 Числа и вычисления. Выражения и преобразования	
	Тема 1.3. Геометрия на плоскости	
	Тема 1.4 Процентные вычисления	
	Тема 1.5 Уравнения и неравенства	
	Тема 1.6 Системы уравнений и неравенств	
	Тема 1.7 Входной контроль	
2	Раздел 2. Степени и корни. Степенная функция	ОК 01, ОК 02.
	Тема 2.1 Степенная функция, ее свойства	
	Тема 2.2 Преобразование выражений с корнями n-ой степени	
	Тема 2.3 Свойства степени с рациональным и действительным показателями	
	Тема 2.4 Решение иррациональных уравнений и неравенств	
	Тема 2.5 Степени и корни. Степенная функция	
3	Раздел 3. Показательная функция	ОК 01, ОК 02.
	Тема 3.1 Показательная функция, ее свойства	
	Тема 3.2 Решение показательных уравнений и неравенств	
	Тема 3.3 Системы показательных уравнений	
	Тема 3.4 Решение задач. Показательная функция	
4	Раздел 4. Логарифмы. Логарифмическая функция	ОК 01, ОК 02.
	Тема 4.1 Логарифм числа. Десятичный и натуральный логарифмы, число e	
	Тема 4.2 Свойства логарифмов. Операция логарифмирования	
	Тема 4.3 Логарифмическая функция, ее свойства	
	Тема 4.4 Решение логарифмических уравнений и неравенств	
	Тема 4.5 Системы логарифмических уравнений	
	Тема 4.6 Логарифмы в природе и технике	
	Тема 4.7 Решение задач. Логарифмы. Логарифмическая функция	
5	Раздел 5. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции	ОК 01, ОК 02.
	Тема 5.1 Тригонометрические функции произвольного угла, числа. Радианная и градусная мера угла	
	Тема 5.2 Основные тригонометрические тождества. Формулы приведения	
	Тема 5.3 Синус, косинус, тангенс суммы и разности двух углов. Синус и косинус двойного угла. Формулы половинного угла	
	Тема 5.4 Функции, их свойства. Способы задания функций	
	Тема 5.5 Тригонометрические функции, их свойства и графики	
	Тема 5.6 Преобразование графиков тригонометрических функций	
	Тема 5.7 Описание производственных процессов с помощью графиков функций	
	Тема 5.8 Обратные тригонометрические функции	
	Тема 5.9 Тригонометрические уравнения и неравенства	
	Тема 5.10 Системы тригонометрических уравнений	
	Тема 5.11 Решение задач. основы тригонометрии. Тригонометрические функции	
6	Раздел 6. Комплексные числа	ОК 01, ОК 02.
	Тема 6.1 Комплексные числа	
	Тема 6.2 Применение комплексных чисел	
7	Раздел 7. Уравнения и неравенства	ОК 01, ОК 02.
	Тема 7.1 Равносильность уравнений и неравенств. Общие методы решения	
	Тема 7.2 Графический метод решения уравнений, неравенств	

	Тема 7.3 Уравнения и неравенства с модулем	
	Тема 7.4 Уравнения и неравенства с параметрами	
	Тема 7.5 Составление и решение профессиональных задач с помощью уравнений	
	Тема 7.6 Решение задач. Уравнения и неравенства	
8	Раздел 8. Производная функции, ее применение	ОК 01, ОК 02.
	Тема 8.1 Понятие производной. Формулы и правила дифференцирования	
	Тема 8.2 Производные суммы, разности произведения, частного	
	Тема 8.3 Производные тригонометрических функций. Производная сложной функции	
	Тема 8.4 Понятие о непрерывности функции. Метод интервалов	
	Тема 8.5 Геометрический и физический смысл производной	
	Тема 8.6 Физический смысл производной в профессиональных задачах	
	Тема 8.7 Монотонность функции. Точки экстремума	
	Тема 8.8 Исследование функций и построение графиков	
	Тема 8.9 Наибольшее и наименьшее значения функции	
	Тема 8.10 Нахождение оптимального результата с помощью производной в практических задачах	
	Тема 8.11 Решение задач. Производная функции, ее применение	
9	Раздел 9. Первообразная функции, ее применение	ОК 01, ОК 02.
	Тема 9.1 Первообразная функции. Правила нахождения первообразных	
	Тема 9.2 Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница	
	Тема 9.3 Неопределенный и определенный интегралы	
	Тема 9.4 Понятие об определенном интеграле как площади криволинейной трапеции	
	Тема 9.5 Определенный интеграл в жизни	
	Тема 9.6 Решение задач. Первообразная функции, ее применение	
10	Раздел 10. Множества. Элементы теории графов	ОК 01, ОК 02.
	Тема 10.1 Множества	
	Операции с множествами	
	Тема 10.3 Графы	
	Тема 10.4 Решение задач. Множества, Графы и их применение	
11	Раздел 11. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей	ОК 01, ОК 02.
	Тема 11.1 Основные понятия комбинаторики	
	Тема 11.2 Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей	
	Тема 11.3 Вероятность в профессиональных задачах	
	Тема 11.4 Дискретная случайная величина, закон ее распределения	
	Тема 11.5 Задачи математической статистики	
	Тема 11.6 Составление таблиц и диаграмм на практике	
	Тема 11.7 Решение задач. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей	
12	Раздел 12 Прямые и плоскости в пространстве	ОК 01, ОК 02.
	Тема 12.1. Основные понятия стереометрии. Расположение прямых и плоскостей	
	Тема 12.2. Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	
	Тема 12.3. Перпендикулярность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	
	Тема 12.4. Теорема о трех перпендикулярах	
	Тема 12.5. Параллельные, перпендикулярные, скрещивающиеся прямые	
	Тема 12.6. Решение задач. Прямые и плоскости в пространстве	
13	Раздел 13. Координаты и векторы	ОК 01, ОК 02.
	Тема 13.1 Декартовы координаты в пространстве. Расстояние между двумя точками. Координаты середины отрезка	
	Тема 13.2 Векторы в пространстве. Угол между векторами. Скалярное произведение векторов	

	Тема 13.3 Практико-ориентированные задачи на координатной плоскости	
	Тема 13.4 Решение задач. Координаты и векторы	
14	Раздел 14. Многогранники и тела вращения	ОК 01, ОК 02.
	Тема 14.1 Параллелепипед, куб. Сечение куба, параллелепипеда	
	Тема 14.2 Цилиндр, его составляющие. Сечение цилиндра	
	Тема 14.3 Конус, его составляющие. Сечение конуса	
	Тема 14.4 Шар и сфера, их сечения	
	Тема 14.5 Понятие об объеме тела. Объемы и площади поверхностей тел	

Аннотация
специальность 38.02.08 Торговое дело

Дисциплина «Информатика»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 175 часов
Форма промежуточной аттестации – дифференцированного зачета
(1, 2 сем.) и экзамена (3 сем.).

Целью изучения дисциплины ОД.05 Информатика является формирование у обучающихся устойчивого интереса к освоению и применению цифровых технологий, осознание роли информатики в современной жизни, подготовке грамотных пользователей при систематизированном росте профессиональных качеств и успешной адаптации будущего специалиста в быстро меняющемся мире цифровых технологий

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ПК 1.6.	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) -определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска -оценивать практическую значимость результатов поиска -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте -методы работы в профессиональной и смежных сферах -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности -правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека	ОК 01, ОК 02
	Тема 1.1. Информация и информационные процессы.	ОК 01, ОК 02
	Тема 1.2. Подходы к измерению информации.	ОК 01, ОК 02
	Тема 1.3. Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера	ОК 01, ОК 02
	Тема 1.4. Кодирование информации. Системы счисления.	ОК 01, ОК 02
	Тема 1.5. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики	ОК 01, ОК 02
	Тема 1.6. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет	ОК 01, ОК 02
	Тема 1.7. Службы Интернета	ОК 01, ОК 02
	Тема 1.8. Сетевое хранение данных и цифрового контента	ОК 01, ОК 02
	Тема 1.9. Информационная безопасность	ОК 01, ОК 02
2	Раздел 2. Использование программных систем и сервисов	ОК 01, ОК 02
	Тема 2.1. Обработка информации в текстовых процессорах	ОК 01, ОК 02
	Тема 2.2. Технологии создания структурированных текстовых документов	ОК 01, ОК 02
	Тема 2.3. Компьютерная графика и мультимедиа	ОК 01, ОК 02
	Тема 2.4. Технологии обработки графических объектов	ОК 01, ОК 02
	Тема 2.5. Представление профессиональной информации в виде презентаций	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6
	Тема 2.6. Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде	ОК 01, ОК 02
	Тема 2.7. Гипертекстовое представление информации	ОК 01, ОК 02
3	Раздел 3. Информационное моделирование	ОК 01, ОК 02
	Тема 3.1. Модели и моделирование. Этапы моделирования	ОК 01, ОК 02
	Тема 3.2. Списки, графы, деревья	ОК 01, ОК 02
	Тема 3.3. Математические модели в профессиональной области	ОК 01, ОК 02
	Тема 3.4. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры	ОК 01, ОК 02
	Тема 3.5. Анализ алгоритмов в профессиональной области	ОК 01, ОК 02
	Тема 3.6. Базы данных как модель предметной области	ОК 01, ОК 02
	Тема 3.7. Технологии обработки информации в электронных таблицах	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6
	Тема 3.8. Формулы и функции в электронных таблицах	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6
	Тема 3.9. Визуализация данных в электронных таблицах	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6
	Тема 3.10. Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6
4	Раздел 4. Основы аналитики и визуализации данных	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6
	Тема 4.1. Модели данных	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6
	Тема 4.2. Визуализация данных	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6
	Тема 4.3. Поток данных	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6
	Тема 4.4. Принятие решений на основе данных	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6
	Тема 4.5. Проектная работа. Кейс анализа данных	ОК 01, ОК 02
5	Раздел 5. Аналитика и визуализация данных на Python	ОК 01, ОК 02
	Тема 5.1. Введение в язык программирования Python	ОК 01, ОК 02
	Тема 5.2. Основные алгоритмические конструкции на Python	ОК 01, ОК 02
	Тема 5.3. Работа со списками и словарями	ОК 01, ОК 02
	Тема 5.4. Аналитика данных на Python	ОК 01, ОК 02
	Тема 5.5. Анализ данных на практических примерах	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6
	Тема 5.6. Основы визуализации данных	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6
	Тема 5.7. Проектная работа «Анализ больших данных в профессиональной сфере»	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6
6	Раздел 6. Основы искусственного интеллекта	ОК 01, ОК 02
	Тема 6.1. Искусственный интеллект: понятие, сферы применения	ОК 01, ОК 02

	Тема 6.2. Машинное обучение: понятие, виды	ОК 01, ОК 02
	Тема 6.3. Этапы разработки модели машинного обучения. Библиотеки машинного обучения	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6
	Тема 6.4 Линейная регрессия	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6
	Тема 6.5 Классификация. Логистическая регрессия	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6
	Тема 6.6 Деревья решений. Случайный лес	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6
	Тема 6.7 Кластеризация	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6
	Тема 6.8 Обобщение и систематизация основных понятий по машинному обучению	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6
	Тема 6.9 Разработка модели машинного обучения для решения задачи классификации	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6
7	Раздел 7. Основы 3D моделирования	ОК 01, ОК 02
	Тема 7.1 Система трехмерного моделирования КОМПАС-3D LT. Окно Документа	ОК 01, ОК 02
	Тема 7.2 Основные приемы создания геометрических тел (многогранники, тела вращения, эскизы, группы геометрических тел)	ОК 01, ОК 02
	Тема 7.3 Редактирование 3 D моделей. Создание 3 D моделей. Отсечение части детали	ОК 01, ОК 02
	Тема 7.4 Создание 3d моделей простейших объектов	ОК 01, ОК 02

Аннотация
специальность 38.02.08 Торговое дело

Дисциплина «Физика»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 108 часов

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в 1-ом и 2-ом семестрах

Цели изучения дисциплины «Физика»:

- формирование интереса и стремления обучающихся к научному изучению природы, развитие их интеллектуальных и творческих способностей;
- развитие представлений о научном методе познания и формирование исследовательского отношения к окружающим явлениям;
- формирование научного мировоззрения как результата изучения основ строения материи и фундаментальных законов физики;
- формирование умений объяснять явления с использованием физических знаний и научных доказательств;
- формирование представлений о роли физики для развития других естественных наук, техники и технологий.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02.	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска;	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

	<ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.
--	---	--

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Физика и методы научного познания	ОК 01, ОК 02.
	Тема 1.1. Физика, как наука области естествознания.	ОК 01, ОК 02.
2	Раздел 2. Механика	ОК 01, ОК 02.
	Тема 2.1 Кинематика	ОК 01, ОК 02.
	Тема 2.2 Динамика	ОК 01, ОК 02.
	Тема 2.3 Законы сохранения в механике	ОК 01, ОК 02.
3	Раздел 3. Молекулярная физика и термодинамика	ОК 01, ОК 02.
	Тема 3.1 Основы молекулярно-кинетической теории	ОК 01, ОК 02.
	Тема 3.2 Основы термодинамики	ОК 01, ОК 02.
	Тема 3.3 Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы	ОК 01, ОК 02.
4	Раздел 4. Электродинамика	ОК 01, ОК 02.
	Тема 4.1 Электростатика	ОК 01, ОК 02.
	Тема 4.2 Постоянный электрический ток. Токи в различных средах	ОК 01, ОК 02.
	Тема 4.3 Магнитное поле. Электромагнитная индукция.	ОК 01, ОК 02.
5	Раздел 5. Колебания и волны	ОК 01, ОК 02.
	Тема 5.1 Механические и электромагнитные колебания	ОК 01, ОК 02.
	Тема 5.2 Механические и электромагнитные волны	ОК 01, ОК 02.
	Тема 5.3 Оптика	ОК 01, ОК 02.
6	Раздел 6. Основы специальной теории относительности	ОК 01, ОК 02.

	Тема 6.1 Основы теории относительности	ОК 01, ОК 02.
7	Раздел 7. Квантовая физика	ОК 01, ОК 02.
	Тема 7.1 Элементы квантовой оптики	ОК 01, ОК 02.
	Тема 7.2 Строение атома	ОК 01, ОК 02.
	Тема 7.3 Атомное ядро	ОК 01, ОК 02.
8	Раздел 8. Элементы астрономии и астрофизики	ОК 01, ОК 02.
	Тема 8.1 Элементы астрономии и астрофизики	ОК 01, ОК 02.

Аннотация
специальность 38.02.08 Торговое дело

Дисциплина «Химия»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 68 часа

Форма промежуточной аттестации – итоговая аттестация в форме зачета 2-й семестр

Целью изучения дисциплины «Химия» является формирование у студентов представления о химической составляющей естественно-научной картины мира как основы принятия решений в жизненных и производственных ситуациях, ответственного поведения в природной среде.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 07.	<ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;- оценивать практическую значимость результатов поиска;- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;- организовывать работу коллектива и команды;	<ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте- методы работы в профессиональной и смежных сферах- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности- приемы структурирования информации- формат оформления результатов поиска информации- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства- психологические основы деятельности коллектива- психологические особенности

	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; - документировать факты хозяйственной жизни в производстве и сфере услуг; 	<p>личности</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности - пути обеспечения ресурсосбережения - принципы бережливого производства - основные направления изменения климатических условий региона - правила поведения в чрезвычайных ситуациях
--	---	--

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Основы строения вещества	ОК 01, ОК 02, ОК 07.
	Тема 1.1. Строение атомов химических элементов и природа химической связи	ОК 01, ОК 02, ОК 07.
	Тема 1.2. Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева	ОК 01, ОК 02, ОК 07.
2	Раздел 2. Химические реакции	ОК 01, ОК 02, ОК 07.
	Тема 2.1. Типы химических реакций	ОК 01, ОК 02, ОК 07.
	Тема 2.2. Электролитическая диссоциация и ионный обмен	ОК 01, ОК 02, ОК 07.
3	Раздел 3. Строение и свойства неорганических веществ	ОК 01, ОК 02, ОК 07.
	Тема 3.1. Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ	ОК 01, ОК 02, ОК 07.
	Тема 3.2. Физико-химические свойства неорганических веществ	ОК 01, ОК 02, ОК 07.
	Тема 3.3. Идентификация неорганических веществ	ОК 01, ОК 02, ОК 07.
4	Раздел 4. Строение и свойства органических веществ	ОК 01, ОК 02, ОК 07.
	Тема 4.1. Классификация, строение и номенклатура органических веществ	ОК 01, ОК 02, ОК 07.
	Тема 4.2. Свойства органических соединений	ОК 01, ОК 02, ОК 07.
	Тема 4.3. Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека	ОК 01, ОК 02, ОК 07.
5	Раздел 5. Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций	ОК 01, ОК 02, ОК 07.
	Тема 5.1. Скорость химических реакций. Химическое равновесие	ОК 01, ОК 02, ОК 07.
6	Раздел 6. Растворы	ОК 01, ОК 02, ОК 07.
	Тема 6.1. Понятие о растворах	ОК 01, ОК 02, ОК 07.
	Тема 6.2. Исследование свойств растворов	ОК 01, ОК 02, ОК 07.
7	Раздел 7. Химия в быту и производственной деятельности человека органических веществ	ОК 01, ОК 02, ОК 07.
	Тема 7.1. Химия в быту и производственной деятельности человека	ОК 01, ОК 02, ОК 07.

Аннотация

специальность 38.02.08 Торговое дело

Дисциплина «Индивидуальный проект»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 180 часов

Форма промежуточной аттестации – экзамен в 1-ом и 2-ом семестрах

Цели изучения дисциплины «Индивидуальный проект»:

- развить познавательную активность обучающихся посредством освоения ими методов научного познания, умений и навыков учебно-исследовательской и проектной деятельности;
- научить культуре работы с архивными публицистическими материалами,
- продуманной аргументации, культуре рассуждения и работы в коллективе;
- сформировать навыки выбора темы, постановки цели, задач, определение объекта и предмета исследования, умение показать актуальность выбранной темы исследования или проекта;
- формирование личности способной к самообразованию, саморазвитию.

в направлении личностного развития

- формирование личностного, профессионального, жизненного самоопределения;

- развитие логического мышления, пространственного воображения, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

- воспитание качеств личности, обеспечивающих социальную мобильность, способность принимать самостоятельные решения;

- формирование качеств мышления, необходимых для адаптации в современном информационном обществе;

- развитие интереса к творчеству;

в метапредметном направлении

- развитие целеполагания, планирования, выделение и формулирование познавательной цели;

- поиск и выделение необходимой информации;

- применение методов информационного поиска, в том числе с помощью функциональных устройств и технических средств;

- умение структурировать знания;

- умение осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной формах;

- выбора наиболее эффективных способов решения задач, в том числе профессионально ориентированных;

- развитие способностей извлечения, структурирования, анализа и интерпретации необходимой информации;

- способности к развитию и совершенствованию коммуникативных навыков, планирования сотрудничества в поиске и сборе информации;
 - овладению монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами языка;
 - формирование общих способов интеллектуальной деятельности, являющихся основой познавательной культуры, значимой для различных сфер человеческой деятельности;
- в предметном направлении*
- отработка навыков научно-исследовательской, аналитической и проектной работы;
 - выделение основных этапов создания проекта;
 - представления о научных методах, используемых при создании проекта;
 - изучение способов анализа и обобщения полученной информации;
 - получение представления об обще логических методах и научных подходах;
 - получение представления о процедуре защиты индивидуального проекта.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к

	<p>программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<p>описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.
--	--	--

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Теоретические основы учебного проектирования	ОК 01, ОК 02, ОК 09.
	Тема 1.1. Основные представления о проектной деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 09.
	Тема 1.2. Состав, структура и содержание основных элементов индивидуальных проектов	ОК 01, ОК 02, ОК 09.
2	Раздел 2. Технология работы над индивидуальным проектом	ОК 01, ОК 02, ОК 09.
	Тема 2.1. Информационные ресурсы проектной деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 09.
	Тема 2.2. Общие требования к оформлению текста	ОК 01, ОК 02, ОК 09.
3	Раздел 3. Защита результатов проектной деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 09.
	Тема 3.1. Содержание структурных частей проекта	ОК 01, ОК 02, ОК 09.
	Тема 3.2. Представление и оценивание индивидуального проекта	ОК 01, ОК 02, ОК 09.

Аннотация
специальность 38.02.08 Торговое дело

Дисциплина «Литература»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 102 часа
Форма промежуточной аттестации – зачет в 1 семестре и дифференцированный зачет 2 семестр

Цели изучения дисциплины «Литература» состоят в сформированности чувства причастности к отечественным культурным традициям, лежащим в основе исторической преемственности поколений, и уважительного отношения к другим культурам; в развитии ценностно-смысловой сферы личности на основе высоких этических идеалов; осознании ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры и взаимосвязей между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания
ОК 05.	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе.	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста.

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Литература второй половины XIX века	ОК 05.
	Тема 1.1. Художественный мир драматурга А.Н. Островского. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского	ОК 05.
	Тема 1.2. Понятие «обломовщина» как социально-	ОК 05.
	нравственное явление в романе А.И. Гончарова «Обломов»	ОК 05.
	Тема 1.3. Социально-нравственная проблематика романа И. С. Тургенева «Отцы и дети»	ОК 05.
	Тема 1.4. Идеино-художественное своеобразие лирики Ф.И. Тютчева и А.А. Фета	ОК 05.
	Тема 1.5. Гражданская лирика Н.А. Некрасова. Проблематика поэмы «Кому на Руси жить хорошо»	ОК 05.
	Тема 1.6. Особенности сатиры в романе-хронике М. Е. Салтыкова-Щедрина «История одного города»	ОК 05.

	Тема 1.7. Влияние творчества Ф. М. Достоевского на развитие русской литературы. Философская проблематика романа «Преступление и наказание»	ОК 05.
	Тема 1.8. Судьба и творчество Л. Н. Толстого. «Мысль семейная» и «мысль народная» в романе-эпопее «Война и мир»	ОК 05.
	Тема 1.9. Творческий путь Н. С. Лескова. Нравственный поиск героев в рассказах и повестях Н.С. Лескова	ОК 05.
	Тема 1.10. Человек и общество в рассказах А.П. Чехова. Символическое звучание пьесы «Вишнёвый сад»	ОК 05.
2	Раздел 2. Литературная критика второй половины XIX века	ОК 05.
	Тема 2.1. Литературная критика второй половины XIX века. Историко-литературное и нравственно-ценностное значение русской литературы в оценке Н.А. Добролюбова / Д.И. Писарева	ОК 05.
3	Раздел 3. Литература конца XIX – начала XX вв.	ОК 05.
	Тема 3.1. Нравственная сущность любви в произведениях А.И. Куприна	ОК 05.
	Тема 3.2. Решение нравственно-философских вопросов в произведениях Л.Н. Андреева	ОК 05.
	Тема 3.3. Романические произведения М.А. Горького. Авторская позиция в социальной пьесе «На дне»	ОК 05.
	Тема 3.4. Стихотворения поэтов Серебряного века. Тематика и идейно-художественное своеобразие лирики	ОК 05.
4	Раздел 4. Литература XX века	ОК 05.
	Тема 4.1. Тематическое разнообразие и психологизм произведений И.А. Бунина	ОК 05.
	Тема 4.2. Тематика и основные мотивы лирики А.А. Блока. Символическое значение поэмы «Двенадцать»	ОК 05.
	Тема 4.3. Тематика и основные мотивы лирики В.В. Маяковского. Поэтическое новаторство в поэме «Облако в штанах»	ОК 05.
	Тема 4.4. Тематика и основные мотивы лирики С.А. Есенина. Образ Родины и деревни в стихотворениях	ОК 05.
	Тема 4.5. Своеобразие поэзии первой половины XX века: О.Э. Мандельштам, М.И. Цветаева. Тематика и основные мотивы лирики	ОК 05.
	Тема 4.6. Художественное творчество А.А. Ахматовой. Тема Родины и судьбы в поэме «Реквием»	ОК 05.
	Тема 4.7. Идейно-художественное своеобразие романа Н.А. Островского «Как закалялась сталь»	ОК 05.
	Тема 4.8. М. А. Шолохов. Проблема гуманизма и нравственный поиск героев романа -эпопеи «Тихий Дон»	ОК 05.
	Тема 4.9. Особенности прозы М.А. Булгакова	ОК 05.
	Тема 4.10. Нравственная проблематика произведений А.П. Платонова	ОК 05.
	Тема 4.11. Основные мотивы лирики А.Т. Твардовского. Тема Великой Отечественной войны в стихотворениях поэта	ОК 05.

	Тема 4.12. Проза о Великой Отечественной войне. Историческая правда и нравственная проблематика произведений о Великой Отечественной войне	ОК 05.
	Тема 4.13. Жизненная правда и нравственная проблематика романов А.А. Фадеева «Молодая гвардия» и В.О. Богомолова «В августе сорок четвёртого»	ОК 05.
	Тема 4.14. Поэзия о Великой Отечественной войне. Проблема исторической памяти в стихотворениях о Великой Отечественной войне	ОК 05.
	Тема 4.15. Драматургия о Великой Отечественной войне. Нравственно-ценностное звучание пьесы В.С. Розова «Вечно живые»	ОК 05.
	Тема 4.17. А. И. Солженицын. Социально - нравственная проблематика «лагерной» темы в произведениях А.И. Солженицына	ОК 05.
	Тема 4.18. Нравственные искания героев рассказов В.М. Шукшина	ОК 05.
	Тема 4.19. Взаимосвязь нравственных, философских и экологических проблем в произведениях В. Г. Распутина	ОК 05.
	Тема 4.20. Идеино-художественное своеобразие лирики Н. М. Рубцова	ОК 05.
	Тема 4.21. Философские мотивы в лирике И. А. Бродского	ОК 05.
5	Раздел 5. Проза второй половины XX – начала XXI веков	ОК 05.
	Тема 5.1. Проза второй половины XX – начала XXI века. Социально-философская проблематика и нравственные искания героев произведений русской литературы второй половины XX – начала XXI века	ОК 05.
6	Раздел 6. Поэзия второй половины XX – начала XXI века	ОК 05.
	Тема 6.1. Поэзия второй половины XX – начала XXI века. Тематика и основные мотивы лирики второй половины XX – начала XXI века	ОК 05.
7	Раздел 7. Драматургия второй половины XX – начала XXI века	ОК 05.
	Тема 7.1. Драматургия второй половины XX – начала XXI века. Основные темы и проблемы второй половины XX – начала XXI века	ОК 05.
8	Раздел 8. Литература народов России	ОК 05.
	Тема 8.1. Литература народов России. Идеино-художественное своеобразие литературы народов России и её взаимосвязь с русской литературой	ОК 05.
9	Раздел 9. Зарубежная литература	ОК 05.
	Тема 9.1. Основные темы и мотивы зарубежной поэзии и прозы второй половины XIX века–XX века	ОК 05.
	Тема 9.2. Отражение социальных проблем в зарубежной драматургии второй половины XIX века–XX века	ОК 05.

Аннотация
специальность 38.02.08 Торговое дело

Дисциплина «Биология»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 56 часа

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (1 семестр)

Цель изучения дисциплины «Биология» на базовом уровне – овладение обучающимися знаниями о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга и приобретение умений использовать эти знания для грамотных действий в отношении объектов живой природы и решения различных жизненных проблем.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания
ОК 01, ОК 07.	<ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);- соблюдать нормы экологической безопасности;- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;- организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- методы работы в профессиональной и смежных сферах;- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения;- принципы бережливого производства;- основные направления изменения климатических условий региона;- правила поведения в чрезвычайных ситуациях.

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого	ОК 01, ОК 07.
	Тема 1.1. Биология как наука. Общая характеристика жизни	ОК 01, ОК 07.
	Тема 1.2. Структурно-функциональная организация клеток	ОК 01, ОК 07.
	Тема 1.3. Структурно-функциональные факторы наследственности	ОК 01, ОК 07.
	Тема 1.4. Обмен веществ и превращение энергии в клетке	ОК 01, ОК 07.
	Тема 1.5. Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз	ОК 01, ОК 07.
2	Раздел 2. Строение и функции организма	ОК 01, ОК 07.
	Тема 2.1. Строение организма	ОК 01, ОК 07.
	Тема 2.2. Формы размножения организмов	ОК 01, ОК 07.
	Тема 2.3. Онтогенез растений, животных и человека	ОК 01, ОК 07.
	Тема 2.4. Закономерности наследования	ОК 01, ОК 07.
	Тема 2.5. Сцепленное наследование признаков	ОК 01, ОК 07.
	Тема 2.6. Закономерности изменчивости	ОК 01, ОК 07.
3	Раздел 3. Теория эволюции.	ОК 01, ОК 07.
	Тема 3.1. История эволюционного учения. Микроэволюция	ОК 01, ОК 07.
	Тема 3.2. Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле	ОК 01, ОК 07.
	Тема 3.3. Происхождение человека – антропогенез	ОК 01, ОК 07.
4	Раздел 4. Экология	ОК 01, ОК 07.
	Тема 4.1. Экологические факторы и среды жизни	ОК 01, ОК 07.
	Тема 4.2. Популяция, сообщества, экосистемы	ОК 01, ОК 07.
	Тема 4.3. Биосфера - глобальная экологическая система	ОК 01, ОК 07.
	Тема 4.4. Влияние антропогенных факторов на биосферу	ОК 01, ОК 07.
	Тема 4.5. Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека	ОК 01, ОК 07.
5	Раздел 5. Биология в жизни	ОК 01, ОК 07.
	Тема 5.1. Биотехнологии в жизни каждого	ОК 01, ОК 07.

Аннотация
специальность 38.02.08 Торговое дело

Дисциплина «История»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 96 часов
Форма промежуточной аттестации – зачет в 1-ом семестре и дифференцированный зачет во 2-ом семестре.

Целью изучения дисциплины История является формирование и развитие личности обучающегося, способного к самоидентификации и определению своих ценностных ориентиров на основе осмысления и освоения исторического опыта своей страны и человечества в целом, целостной картины российской и мировой истории, понимание места и роли современной России в мире, важности вклада каждого ее народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по отношению к прошлому и настоящему Отечества, способность и готовность к защите исторической правды, сохранению исторической памяти и противодействию фальсификации исторических фактов, активно и творчески применяющего исторические знания и предметные умения в учебной и социальной практике.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания
ОК 01, ОК 06.	<ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);- проявлять гражданско-патриотическую позицию;- демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности;- применять стандарты антикоррупционного поведения.	<ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- методы работы в профессиональной и смежных сферах;- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;- сущность гражданско-патриотической позиции;- традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;- значимость профессиональной деятельности по специальности;- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Мир накануне и в годы Первой мировой войны	ОК 01, ОК 06.
	Тема 1.1. Мир в начале XX в. Первая мировая война. 1914–1918 гг.	ОК 01, ОК 06.
2	Раздел 2. Мир в 1918-1938 гг.	ОК 01, ОК 06.
	Тема 2.1. Распад империй и образование новых национальных государств в Европе.	ОК 01, ОК 06.
	Тема 2.2. Версальско-Вашингтонская система международных отношений.	ОК 01, ОК 06.
	Тема 2.3. Страны Европы и Северной Америки в 1920-е гг.	ОК 01, ОК 06.
	Тема 2.4. Страны Азии, Африки и Латинской Америки в 1918-1930 гг. Тема 2.5. Международные отношения в 1930-е гг.	ОК 01, ОК 06.
	Тема 2.6. Развитие науки и культуры в 1914-1930-х гг.	ОК 01, ОК 06.
3	Раздел 3. Вторая мировая война 1939-1945 гг.	ОК 01, ОК 06.
	Тема 3.1. Начало Второй мировой войны.	ОК 01, ОК 06.
	Тема 3.2. Коренной перелом, окончание и важнейшие итоги Второй мировой войны.	ОК 01, ОК 06.
4	Раздел 4. Россия в начале в 1914-1922 гг.	ОК 01, ОК 06.
	Тема 4.1. Россия и мир накануне Первой мировой войны.	ОК 01, ОК 06.
	Тема 4.2. Россия в Первой мировой войне.	ОК 01, ОК 06.
	Тема 4.3. Российская революция: февраль - октябрь 1917 г.	ОК 01, ОК 06.
	Тема 4.4. Первые революционные преобразования большевиков.	ОК 01, ОК 06.
	Тема 4.5. Гражданская война.	ОК 01, ОК 06.
	Тема 4.6. Революция и Гражданская война на национальных окраинах.	ОК 01, ОК 06.
	Тема 4.7. Идеология и культура в годы Гражданской войны.	ОК 01, ОК 06.
5	Раздел 5. Советский Союз в 1920-1930-е гг.	ОК 01, ОК 06.
	Тема 5.1. СССР в 20-е гг.	ОК 01, ОК 06.
	Тема 5.2. Советский Союз в 30-е гг.	ОК 01, ОК 06.
6	Раздел 6. Великая Отечественная война. 1941-1945 гг.	ОК 01, ОК 06.
	Тема 6.1. Первый период войны.	ОК 01, ОК 06.
	Тема 6.2. Коренной перелом в ходе войны.	ОК 01, ОК 06.
	Тема 6.3. Наука и культура в годы войны.	ОК 01, ОК 06.
	Тема 6.4. Окончание Второй мировой войны.	ОК 01, ОК 06.
	Тема 6.5. Россия на геополитической, геоэкономической и геодемографической карте мира.	ОК 01, ОК 06.
7	Раздел 7. Мир во второй половине XX – начале XXI в. Интересы СССР, США, Великобритании и Франции в Европе и мире после войны.	ОК 01, ОК 06.
	Тема 7.1. США и страны Европы во второй половине XX–начале XXI в..	ОК 01, ОК 06.

	Тема 7.2. Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX – начале XXI в..	ОК 01, ОК 06.
8	Раздел 8. Страны Азии, Африки и Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI в.	ОК 01, ОК 06.
	Тема 8.1. Страны Азии во второй половине XX – начале XXI в.	ОК 01, ОК 06.
	Тема 8.2. Страны Ближнего и Среднего Востока во второй половине XX – начале XXI в..	ОК 01, ОК 06.
	Тема 8.3. Страны Тропической и Южной Африки.	ОК 01, ОК 06.
	Тема 8.4. Страны Тропической и Южной Африки.	ОК 01, ОК 06.
9	Раздел 9. Международные отношения во второй половине XX – начале XXI вв.	ОК 01, ОК 06.
	Тема 9.1. Международные отношения в конце 1940-х – конце 1980-х гг.	ОК 01, ОК 06.
	Тема 9.2. Международные отношения в 1990-е – 2024 г.	ОК 01, ОК 06.
10	Раздел 10. Развитие науки и культуры во второй половине XX – начале XXI вв.	ОК 01, ОК 06.
	Тема 10.1. Наука и культура во второй половине XX в. – начале XXI в.	ОК 01, ОК 06.
11	Раздел 11. СССР в 1945-1991 гг.	ОК 01, ОК 06.
	Тема 11.1. СССР в послевоенные годы.	ОК 01, ОК 06.
	Тема 11.2. СССР в 1953-1964 гг.	ОК 01, ОК 06.
	Тема 11.3. Политическое развитие СССР в 1964-1985 гг.	ОК 01, ОК 06.
	Тема 11.4. СССР в 1985-1991 гг.	ОК 01, ОК 06.
12	Раздел 12. Российская Федерация в 1992 – начале 2000-х гг.	ОК 01, ОК 06.
	Тема 12.1. Российская Федерация в 1990-е гг.	ОК 01, ОК 06.
	Тема 12.2. Россия в XXI в.	ОК 01, ОК 06.

Аннотация

специальность 38.02.08 Торговое дело

Дисциплина «Физическая культура»

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 68 часов

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (1 семестр)

Целью изучения дисциплины «Физическая культура» формирование физически развитой личности, владеющей культурой здорового образа жизни, обладающей гражданской позицией, нравственными качествами, чувством ответственности, самостоятельностью в принятии решений, инициативой, способностью успешной социализации в обществе, умеющей применять полученные знания и навыки в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания
ОК 08	<ul style="list-style-type: none">- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии / специальности;- творчески использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	<ul style="list-style-type: none">- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;- основы здорового образа жизни;- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии;- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;- методы и средства физической культуры и спорта, необходимые для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Теоретические основы физической культуры/адаптивной физической культуры и формирование ЗОЖ	ОК 08

	Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Тема 1.1*. Оздоровительная ходьба.	ОК 08
	Тема 1.2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями, самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Тема 1.2*. Оздоровительная йога.	ОК 08
2	Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика	ОК 08
	Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы. Тема 2.1*. Оздоровительная ходьба.	ОК 08
	Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега. Тема 2.2*. Оздоровительная йога.	ОК 08
	Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега. Тема 2.3*. Оздоровительная ходьба.	ОК 08
	Тема 2.4. Эстафетный бег 4x100. Челночный бег. Тема 2.4*. Оздоровительная йога.	ОК 08
	Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках. Тема 2.5*. Оздоровительная ходьба.	ОК 08
3	Раздел 3. Волейбол	ОК 08
	Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП). Тема 3.1*. Оздоровительная йога.	ОК 08
	Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП. Тема 3.2*. Оздоровительная ходьба.	ОК 08
	Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП. Тема 3.3*. Оздоровительная йога.	ОК 08
	Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП. Тема 3.4*. Оздоровительная ходьба.	ОК 08
	Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении. Тема 3.5*. Оздоровительная йога.	ОК 08
	Тема 3.6. Основы методики судейства. Тема 3.6*. Оздоровительная ходьба.	ОК 08
	Тема 3.7. Контроль выполнения тестов по волейболу. Тема 3.7*. Оздоровительная йога.	ОК 08
4	Раздел 4. Баскетбол	ОК 08
	Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП. Тема 4.1*. Оздоровительная ходьба.	ОК 08
	Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП. Тема 4.2*. Оздоровительная йога.	ОК 08
	Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП. Тема 4.3*. Оздоровительная ходьба.	ОК 08
	Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП. Тема 4.4*. Оздоровительная йога.	ОК 08
	Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам. Тема 4.5*. Оздоровительная ходьба.	ОК 08
	Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе. Тема 4.6*. Оздоровительная йога.	ОК 08

*- предусматривается подготовка по программе «Адаптивная физическая культура»

Аннотация
 специальность 38.02.08 Торговое дело
Дисциплина «Основы безопасности и защиты Родины»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 65 часов

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (2 семестр)

Целью изучения дисциплины ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины является формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение личного достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания
ОК 06.	<ul style="list-style-type: none"> - проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения. 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства	ОК 06.
	Тема 1.1. Государственная и общественная безопасность.	ОК 06.
	Тема 1.2. Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	ОК 06.
2	Раздел 2. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе	ОК 06.
	Тема 2.1. Современные представления о культуре безопасности.	ОК 06.
3	Раздел 3. Безопасность в быту	ОК 06.

	Тема 3.1. Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях и травмах.	ОК 06.
	Тема 3.2. Пожарная безопасность в быту.	ОК 06.
	Тема 3.3. Безопасное поведение в местах общего пользования.	ОК 06.
4	Раздел 4. Безопасность на транспорте	ОК 06.
	Тема 4.1. Безопасность дорожного движения.	ОК 06.
	Тема 4.2. Правила безопасного поведения на разных видах транспорта.	ОК 06.
5	Раздел 5. Безопасность в общественных местах	ОК 06.
	Тема 5.1. Опасности социально-психологического характера.	ОК 06.
	Тема 5.2. Действия при угрозе или совершении террористического акта, пожара в общественных местах, обрушении конструкций.	ОК 06.
6	Раздел 6. Безопасность в природной среде	ОК 06.
	Тема 6.1. Основные правила безопасного поведения в природной среде.	ОК 06.
	Тема 6.2. Природные чрезвычайные ситуации.	ОК 06.
7	Раздел 7. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи	ОК 06.
	Тема 7.1. Факторы, влияющие на здоровье человека. Инфекционные заболевания.	ОК 06.
	Тема 7.2. Неинфекционные заболевания: факторы риска и меры профилактики.	ОК 06.
	Тема 7.3. Психическое здоровье и психологическое благополучие.	ОК 06.
8	Раздел 8. Безопасность в социуме	ОК 06.
	Тема 8.1. Конфликты и способы их разрешения.	ОК 06.
	Тема 8.2. Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия.	ОК 06.
	Тема 8.2. Психологические механизмы воздействия на большие группы людей.	ОК 06.
9	Раздел 9. Безопасность в информационном пространстве	ОК 06.
	Тема 9.1. Безопасность в цифровой среде.	ОК 06.
	Тема 9.2. Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде.	ОК 06.
10	Раздел 10. Основы противодействия экстремизму и терроризму	ОК 06.
	Тема 10.1. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества.	ОК 06.
	Тема 10.2. Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта.	ОК 06.
	Тема 10.3 Противодействие экстремизму и терроризму.	ОК 06.

11	Раздел 11. Основы военной подготовки	ОК 06.
	Тема 11.1. Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны.	ОК 06.
	Тема 11.2. Виды, назначение и характеристики современного оружия.	ОК 06.
	Тема 11.3 Виды оружия массового поражения и поражающие факторы. Средства индивидуальной и коллективной защиты.	ОК 06.
	Тема 11.4. Беспилотные системы и радиосвязь.	ОК 06.
	Тема 11.5. Повседневный быт военнослужащих.	ОК 06.
12	Раздел 12. Производственная безопасность	ОК 06.
	Раздел 12.1. Особенности обеспечения безопасности в профессиональной сфере	ОК 06.
	Тема 12.2. Мероприятия и алгоритм оказания первой помощи при возникновении несчастного случая на производстве.	ОК 06.

Аннотация
специальность 38.02.08 Торговое дело

Дисциплина «История России»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 82 часа

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Целью дисциплины СГ.01 История России: является достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО, реализуемое посредством формирования представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитания базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре и традициям.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания
ОК 01, ОК 06	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения.	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты

		антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
--	--	---

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. От Руси к Российскому государству	ОК 02, ОК 06
	Тема 1.1. Русь в IX-XI вв.	ОК 02, ОК 06
	Тема 1.2. Русские земли в XII-XIV веках	ОК 02, ОК 06
	Тема 1.3. Русские земли на пути к объединению в XIV-XV века	ОК 02, ОК 06
2	Раздел 2. Россия в XVI-XVII веках: от великого княжества к царству	ОК 02, ОК 06
	Тема 2.1. Россия в XVI веке.	ОК 02, ОК 06
	Тема 2.2. Смута в России	ОК 02, ОК 06
	Тема 2.3. Россия в XVII веке	ОК 02, ОК 06
3	Раздел 3. Россия в конце XVII - XVIII веке: от царства к империи	ОК 02, ОК 06
	Тема 3.1 Эпоха Петровских реформ	ОК 02, ОК 06
	Тема 3.2. После Петра Великого: эпоха дворцовых переворотов	ОК 02, ОК 06
	Тема 3.3. Россия в 1760-1790-е годы. Правление Екатерины II и Павла I	ОК 02, ОК 06
4	Раздел 4. Российская империя в XIX – начале XX века	ОК 02, ОК 06
	Тема 4.1. Правление Александра I. Эпоха 1812 года	ОК 02, ОК 06
	Тема 4.2. Николаевское самодержавие	ОК 02, ОК 06
	Тема 4.3. Россия в эпоху реформ второй половины XIX века	ОК 02, ОК 06
	Тема 4.4. Народное самодержавие Александра III	ОК 02, ОК 06
	Тема 4.5. Российский социум XIX века	ОК 02, ОК 06
	Тема 4.6. Кризис империи в начале XX века	ОК 02, ОК 06
5	Раздел 5. Россия в годы великих потрясений (1914-1922гг.)	ОК 02, ОК 06
	Тема 5.1. Россия в войнах и революциях	ОК 02, ОК 06
6	Раздел 6. Советский Союз в 1920-1930-е годы	ОК 02, ОК 06
	Тема 6.1. СССР в годы нэпа (1921-1928)	ОК 02, ОК 06
	Тема 6.2. СССР в 1929-1941 годы: форсированная модернизация страны	ОК 02, ОК 06
7	Раздел 7. Великая Отечественная война 1941-1945 гг.	ОК 02, ОК 06
	Тема 7.1. СССР в Великой Отечественной и Второй мировой войне	ОК 02, ОК 06
8	Раздел 8. Апогей и кризис советской системы (1945-1991)	ОК 02, ОК 06
	Тема 8.1. СССР в послевоенные годы. Поздний сталинизм (1945-1953)	ОК 02, ОК 06
	Тема 8.2. "Оттепель" (середина 1950-х - первая половина 1960-х годов)	ОК 02, ОК 06
	Тема 8.3. Советское общество в середине 1960-х - начале 1980-х годов	ОК 02, ОК 06
	Тема 8.4. Перестройка и распад СССР (1985-1991)	ОК 02, ОК 06
9	Раздел 9. Современная Российская Федерация в 1991-2022 годах	ОК 02, ОК 06
	Тема 9.1. Россия в 1990-е годы	ОК 02, ОК 06
	Тема 9.2. Россия в XXI веке	ОК 02, ОК 06

Аннотация
специальность 38.02.08 Торговое дело

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 82 часа

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Целью изучения дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и достижение студентами необходимого и достаточного уровня владения языком для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания
ОК 02, ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности.

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Вводно-адаптивный курс	ОК 02, ОК 09
	Тема 1.1 Иностранный язык в учебно-познавательной сфере общения	ОК 02, ОК 09
2	Раздел 2. Базовый курс социально-культурного, делового и общепрофессионального общения	ОК 02, ОК 09
	Тема 2.1 Иностранный язык в социально-культурной, деловой и общепрофессиональной сферах общения.	ОК 02, ОК 09
3	Раздел 3. Курс профессионально-делового общения	ОК 02, ОК 09
	Тема 3.1 Профессионально-деловой стиль общения на иностранном языке.	ОК 02, ОК 09

Аннотация

специальность 38.02.08 Торговое дело

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 68 часов

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Целью изучения дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности является формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в социуме и в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета, а также получение знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации (РФ).

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания
ОК 07	<ul style="list-style-type: none">- соблюдать нормы экологической безопасности;- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;- организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;- участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды;- соблюдать нормы экологической безопасности в быту и на рабочем месте;- действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;- использовать средства	<ul style="list-style-type: none">- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;- пути обеспечения ресурсосбереженияпринципы бережливого производства;- основные направления изменения климатических условий региона;- правила поведения в чрезвычайных ситуациях;- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности, быту в мирное и военное время;- характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов;- классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний;- факторы формирования здорового образа жизни;- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;- способы защиты населения от оружия массового поражения;- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах в быту и профессиональной деятельности;- основы военной безопасности и обороны государства;- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и

	<p>индивидуальной защиты от оружия массового поражения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять первичные средства пожаротушения; - действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; - соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны; - владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; - выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; - определять показатели здоровья и физического состояния при исполнении манипуляций по оказанию доврачебной помощи (в т.ч. пострадавшим). 	<p>поступления на нее в добровольном порядке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы строевой, огневой и тактической подготовки; - боевые традиции Вооруженных Сил России; - характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении; - порядок и правила оказания первой помощи (в т.ч. пострадавшим); - психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; - порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; - сущность, методы и правила обеспечения безопасности применительно к профессиональной деятельности.
--	---	--

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях	ОК 07
	Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.	ОК 07
	Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях.	ОК 07
2	Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки	ОК 07
	Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации.	ОК 07
	Тема 2.2. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации.	ОК 07
	Тема 2.3. Основы строевой и физической подготовки.	ОК 07
	Тема 2.4. Основы огневой и тактической подготовки.	ОК 07
	Тема 2.5. Основы инженерной подготовки и военной топографии.	ОК 07
	Тема 2.6. Оказание первой доврачебной медицинской помощи при ЧС и в военное время.	ОК 07
3	Раздел 3. Основы медицинских знаний	ОК 07
	Тема 3.1. Основы эпидемиологии и иммунологии	ОК 07
	Тема 3.2. Травматизм и оказание первой помощи	ОК 07
	Тема 3.3. Оказание первой неотложной помощи	ОК 07

Аннотация

специальность 38.02.08 Торговое дело

Дисциплина «Физическая культура»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 50 часов

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Целью изучения дисциплины СГ.04 Физическая культура формирование физически развитой личности, владеющей культурой здорового образа жизни, обладающей гражданской позицией, нравственными качествами, чувством ответственности, самостоятельностью в принятии решений, инициативой, способностью успешной социализации в обществе, умеющей применять полученные знания и навыки в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания
ОК 08	<ul style="list-style-type: none">- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии / специальности;- творчески использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	<ul style="list-style-type: none">- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;- основы здорового образа жизни;- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии;- средства профилактики перенапряжения;- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;- методы и средства физической культуры и спорта, необходимые для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)	ОК 08
	Тема 1.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов. Тема 1.1.* Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов для лиц с ОВЗ.	ОК 08
№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
2	Раздел 2. Бадминтон, настольный теннис и шашки	ОК 08
	Тема 2.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне. Тема 2.1* . Бадминтон в адаптивной физической культуре.	ОК 08
	Тема 2.2. Поддачи в бадминтоне. Тема 2.2* . Бадминтон в адаптивной физической культуре.	ОК 08
	Тема 2.3. Нападающий удар при игре в бадминтон. Тема 2.3* . Бадминтон в адаптивной физической культуре.	ОК 08
	Тема 2.4. Судейство соревнований по бадминтону. Тема 2.4* . Бадминтон в адаптивной физической культуре.	ОК 08
	Тема 2.5* . Настольный теннис и шашки.	ОК 08

**- предусматривается подготовка по программе «Адаптивная физическая культура»*

Аннотация
специальность 38.02.08 Торговое дело

Дисциплина «Основы финансовой грамотности»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 42 часа

Форма промежуточной аттестации – зачет

Целью изучения дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности является освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения интересующей информации, позволяющей анализировать социально-экономические ситуации и принимать индивидуальные/коллективные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив, в том числе в профессиональной деятельности.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания
ОК 02, ОК 03	<ul style="list-style-type: none">- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;- оценивать практическую значимость результатов поиска;- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;- применять современную научную профессиональную терминологию;- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной	<ul style="list-style-type: none">- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;- приемы структурирования информации;- формат оформления результатов поиска информации;- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;- содержание актуальной нормативно-правовой документации;- современная научная и профессиональная терминология- возможные траектории профессионального развития и самообразования;- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;- правила разработки презентации основных этапов разработки и реализации проекта.

	<p>деятельности, выявлять источники финансирования;</p> <ul style="list-style-type: none">- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;- определять источники достоверной правовой информации;- составлять различные правовые документы;- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.	
--	---	--

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Деньги и финансовые отношения	ОК 02, ОК 03
	Тема 1.1. Сущность и виды денег как основы финансовых отношений.	ОК 02, ОК 03
	Тема 1.2. Жизненный цикл человека: роль персональных финансов на каждом этапе.	ОК 02, ОК 03
	Тема 1.3. Финансовый план (бюджет) государства, организации, семьи, индивида.	ОК 02, ОК 03
	Тема 1.4. Основы личного финансового планирования.	ОК 02, ОК 03
2	Раздел 2. Кредитные отношения и заемные обязательства: возможности и риски	ОК 02, ОК 03
	Тема 2.1. Эволюция кредитных отношений. Сущность и виды кредита.	ОК 02, ОК 03
	Тема 2.2. Банковский кредит: условия получения, риски и управление ими.	ОК 02, ОК 03
	Тема 2.3. Займы, предоставляемые физическим лицам микрофинансовыми организациями, потребительскими кооперативами и ломбардами.	ОК 02, ОК 03
	Тема 2.4. Долговая нагрузка физического лица. Личное банкротство.	ОК 02, ОК 03
3	Раздел 3. Сберегательные и инвестиционные процессы	ОК 02, ОК 03
	Тема 3.1. Необходимость и формы сбережений. Принципы инвестирования.	ОК 02, ОК 03
	Тема 3.2. Условия открытия банковского вклада, возможные риски и управление ими.	ОК 02, ОК 03
	Тема 3.3. Ценные бумаги как объект инвестирования свободных денежных средств физических лиц.	ОК 02, ОК 03
4	Раздел 4. Налоги и налогообложение физических лиц	ОК 02, ОК 03
	Тема 4.1. Эволюция налогообложения. Сущность и функции налога	ОК 02, ОК 03
	Тема 4.2. Элементы и принципы налогообложения.	ОК 02, ОК 03
	Тема 4.3. Классификация налогов. Налоговая система страны.	ОК 02, ОК 03
	Тема 4.4. Налоги, уплачиваемые физическими лицами в Российской Федерации.	ОК 02, ОК 03
5	Раздел 5. Страхование и страховой рынок	ОК 02, ОК 03
	Тема 5.1. Эволюция, сущность и функции страхования. Риск и методы управления им.	ОК 02, ОК 03
	Тема 5.2. Классификация страхования. Страховой рынок.	ОК 02, ОК 03
	Тема 5.3. Основные виды обязательного страхования физических лиц.	ОК 02, ОК 03
	Тема 5.4. Добровольное страхование физических лиц.	ОК 02, ОК 03
6	Раздел 6. Безопасность и защита в финансовой среде	ОК 02, ОК 03
	Тема 6.1. Основные виды финансового мошенничества и способы защиты.	ОК 02, ОК 03
	Тема 6.2. Финансовые пирамиды как разновидность мошенничества на финансовом рынке.	ОК 02, ОК 03
	Тема 6.3. Защита прав потребителей финансовых услуг.	ОК 02, ОК 03

Аннотация
специальность 38.02.08 Торговое дело

Дисциплина «Основы бережливого производства»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 42 часа

Форма промежуточной аттестации – зачет

Целью изучения дисциплины СГ.06 Основы бережливого производства является формирование теоретических знаний и практических навыков, необходимых для внедрения принципов и инструментов бережливого производства в производственных процессах предприятий.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания
ОК 07	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - правила поведения в чрезвычайных ситуациях.

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1 Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация	ОК 07
	Тема 1.1 Основные понятия и методология бережливого производства	ОК 07
	Тема 1.2 Принципы и концепция системы БП. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность	ОК 07
	Тема 1.3 Методы решения проблем	ОК 07
2	Раздел 2 Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности	ОК 07
	Тема 2.1 Методы и инструменты бережливого производства.	ОК 07
	Тема 2.2 Внедрение методов бережливого производства.	ОК 07
	Тема 2.3 Технологии лидерства, вовлечения и мотивации персонала.	ОК 07

Аннотация
специальность 38.02.08 Торговое дело

Дисциплина «Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 180 часов
Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен

Целью изучения «Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации» – формирование у обучающихся целостного представления об анализе хозяйственной деятельности как одной из важнейших функций управления торговым предприятием.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Практический опыт	Умения	Знания
ПК 2.5	- анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий. - управления структурой ассортимента товаров и ассортиментной политикой торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий	- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах - применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров - устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров - реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров	- ассортимент товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование - приоритетные направления совершенствования ассортимента товаров

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. «Основы экономики и анализа хозяйственной деятельности торговой организации»	ПК 2.5
	Тема 1.1 «Основы экономики торговой организации. Взаимодействие экономики торговой организации с внутренним и внешним рынком»	ПК 2.5
	Тема 1.2 «Экономические механизмы функционирования торговой организации. Механизм функционирования потребительского рынка. Розничная торговля: современное состояние и инновационные направления развития»	ПК 2.5
	Тема 1.3 «Экономический анализ: роль в управлении торговой организации. Основы анализа хозяйственной деятельности торговой организации. Источники информации и организация аналитической работы»	ПК 2.5
	Тема 1.4 «Основные методы, способы сбора, обработки и предоставления результатов экономического анализа показателей хозяйственной деятельности торговой организации»	ПК 2.5
2	Раздел 2. «Экономические ресурсы торговой организации: сущность, состав»	ПК 2.5
	Тема 2.1 «Понятие, сущность и состав экономических ресурсов торговой организации»	ПК 2.5
	Тема 2.2 «Основные средства торговой организации, их характеристика. Анализ наличия основных средств организации торговли. Показатели эффективности использования основных средств организации торговли»	ПК 2.5
	Тема 2.3 «Оборотные средства торговой организации, их характеристика. Анализ наличия оборотных средств организации торговли. Показатели эффективности использования оборотных средств организации торговли»	ПК 2.5
	Тема 2.4 «Трудовые ресурсы торговой организации, их характеристика. Анализ движения трудовых ресурсов организации торговли. Расчет показателей эффективности использования трудовых ресурсов организации торговли»	ПК 2.5
	Тема 2.5 «Финансовые ресурсы торговой организации, их характеристика. Классификация финансовых ресурсов организации торговли Показатели эффективности использования финансовых ресурсов организации торговли»	ПК 2.5
3	Раздел 3 «Товарооборот торговых организаций»	ПК 2.5
	Тема 3.1 «Состав, сущность, виды и формы товарного оборота, факторы, влияющие на товарный оборот (ассортимент товаров, общий объем, цена и др). Оптовый и розничный товарооборот»	ПК 2.5
	Тема 3.2 «Технико-экономические показатели торговой деятельности организации»	ПК 2.5
	Тема 3.3 «Товарные запасы. Пути оптимизации товарных запасов и ускорения их оборачиваемости»	ПК 2.5
	Тема 3.4 «Анализ товарооборота торговой организации. Методики анализа товарного оборота организации в целом и под влиянием факторов: ассортимента товаров, общего объема, цен. Факторный анализ товарооборота Анализ и планирование товарных запасов»	ПК 2.5
4	Раздел 4 «Расходы, ценообразование, доходы и показатели эффективности деятельности торговых организаций»	ПК 2.5
	Тема 4.1 «Доходы и расходы торговых организаций Сущность, состав и классификация доходов. Сущность, состав и классификация расходов. Издержки обращения торговых организаций»	ПК 2.5
	Тема 4.2 «Цена как один из основных факторов повышения экономической эффективности Ценообразование деятельности торгового предприятия. Понятие, системы и виды цены.	ПК 2.5

Структура цены. Влияние системы налогообложения на формирование цены на товар. Надбавки и скидки к ценам. Методы и особенности ценообразования на предприятиях торговли. Ценовая политика и ценовая стратегия организации»	
Тема 4.3 «Прибыль. Рентабельность. Показатели эффективности деятельности торговой организации. Меры по повышению экономической эффективности деятельности торговой организации»	ПК 2.5
Тема 4.4 «Комплексная оценка финансового состояния предприятия»	ПК 2.5

Аннотация
специальность 38.02.08 Торговое дело

Дисциплина «Логистика»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 70 часов

Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен

Цель изучения дисциплины «Логистика» – сформировать у обучающихся целостное представление о рациональном управлении логистическими процессами в организации.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Практический опыт	Уметь	Знать
ПК 1.6	- Выполнение торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью - Организация торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники - Приемка товаров по количеству и качеству; соблюдение правил охраны труда	-Проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства -Осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей) - Использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж - Применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения; применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; управлять полочным пространством магазина - Оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-	-Организация торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле -Требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота -Основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли: целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли -Требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность -Правил торговли; количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности

		<p>касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; применять электронный документооборот</p> <p>-Осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций.</p> <p>применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты</p> <p>- Оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;</p> <p>осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных</p> <p>- Использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;</p> <p>пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках</p>	
--	--	--	--

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. « Сущность и функции логистики»	ПК 1.6
	Тема 1.1 «Определение, понятие, задачи и функции логистики»	ПК 1.6
	Тема 1.2 «Основные объекты логистики»	ПК 1.6
2	Раздел 2. «Логистика производственных процессов на предприятиях торговли»	ПК 1.6
	Тема 2.1 «Производственные издержки, их зависимость от объема поставки товаров»	ПК 1.6
	Тема 2.2 «Планирование и контроль торговых затрат»	ПК 1.6
3	Раздел 3. «Методы управления логистическими потоками товаров»	ПК 1.6
	Тема 3.1 «Плановая и нормативная системы управления товарными потоками»	ПК 1.6
	Тема 3.2 «Реактивная система управления товарными потоками»	ПК 1.6
4	Раздел 4. «Логистика запасов»	ПК 1.6
	Тема 4.1 «Сущность и виды запасов на предприятии торговли»	ПК 1.6
	Тема 4.2 «Способы контроля и пополнения запасов»	ПК 1.6
5	Раздел 5. «Логистика закупок»	ПК 1.6
6	Раздел 6. «Сбытовая (распределительная) логистика»	ПК 1.6
7	Раздел 7. «Логистика сервиса»	ПК 1.6
8	Раздел 8. «Транспортная логистика»	ПК 1.6
9	Раздел 9. «Складская логистика»	ПК 1.6
10	Раздел 10. «Информационная логистика»	ПК 1.6

Аннотация

специальность 38.02.08 Торговое дело

Дисциплина «Автоматизация торгово-технологических процессов»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 120 часов

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет, экзамен

Целью изучения дисциплины «Автоматизация торгово-технологических процессов» – сформировать у обучающихся целостное представление об автоматизации торгово-технологических процессов.

Планируемые результаты освоения профессиональной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Практический опыт	Умения	Знания
ПК 1.6	<ul style="list-style-type: none">-Выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью-Организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольнокассовой техники;-Приемки товаров по количеству и качеству; соблюдения правил охраны труда.	<ul style="list-style-type: none">-Проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства-Осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);-Использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж-Применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения; применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; управлять полочным пространством магазина-Оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; применять электронный документооборот-Осуществлять торгово-	<ul style="list-style-type: none">-Организацию торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле-Требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота-Основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты внутренней и внешней торговли-Требования законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие торговую деятельность-Правила торговли; количественные и качественные показатели оценки эффективности торговой деятельности

		<p>технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций. применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты</p> <p>-Оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных</p> <p>-Использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.</p>	
--	--	--	--

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. «Становление и развитие технологий электронной коммерции»	ПК 1.6
	Тема 1.1. «Интернет и веб – основные технологии электронной коммерции, взаимосвязь развития электронной коммерции с развитием сети Интернет, мероприятия по повышению конкурентоспособности электронной торговли в Российской Федерации. Процесс импортозамещения как фактор экономического роста»	ПК 1.6
	Тема 1.2. «Современные технологии электронной коммерции, настоящее и будущее технологии «Big Date» и ее роль в электронной коммерции»	ПК 1.6
2	Раздел 2. «Категории электронной коммерции: электронные торговые площадки»	ПК 1.6
	Тема 2.1. «Классы (категории) ведения электронной коммерции. Определения и типы электронных торговых площадок. Возможности и преимущества электронных торговых площадок. Виды электронных торговых площадок»	ПК 1.6
	Тема 2.2. «Характеристики основных электронных торговых площадок модели B2B, B2G, G2B, B2C. Электронные витрины, информационные киоски и панели, цифровые видеопанели и стены. Электронный магазин. Одностраничный интернет-магазин. Электронный торговый ряд»	ПК 1.6
3	Раздел 3. «Электронный обмен данными»	ПК 1.6
	Тема 3.1. «Характеристика электронного обмена данными: определение электронного обмена данными, сферы применения, факторы, способствующие внедрению электронного обмена данными. Схема ЭОД-взаимодействия предприятий. Возможности электронного обмена документами»	ПК 1.6
	Тема 3.2 «Структура обмена сообщениями в стандарте EANCOM, транспортная среда электронного обмена данными: стандарты безопасности, поставщики ЭОД-услуг»	ПК 1.6
4	Раздел 4. «Интернет вещей в коммерческой работе предприятий»	ПК 1.6
	Тема 4.1 «Сервисные программы для оценки потребительской ценности, программы лояльности. Автоматизация кассовой зоны для повышения эффективности программ лояльности. Видео, чат, интернетконсультант и ассистент на сайте для увеличения продаж. Технологии анализа контента»	ПК 1.6
5	Раздел 5. «Электронные платежи и системы электронных платежей»	ПК 1.6
	Тема 5.1 «Электронные платежные инструменты: электронные деньги, пластиковые карты и их характеристика, интернет-банкинг»	ПК 1.6
	Тема 5.2 «Электронные платежные системы на основе электронных денег: характеристика электронной платежной системы Яндекс.Деньги; характеристика систем «WebMoney», «Transfer» и «TELEPAT»»	ПК 1.6
6	Раздел 6. «Мобильная коммерция»	ПК 1.6
	Тема 6.1 «Определение мобильной коммерции, ее составляющие. Мобильные приложения для торговой деятельности: мобильная платформа «1С:Предприятие 8.3», программное обеспечение для терминалов сбора данных «DataMobile», система мобильной торговли «PalmOrder», платежный сервис «Ches-n-Pay»»	ПК 1.6
7	Раздел 7. «Безопасность электронной коммерции»	ПК 1.6
	Тема 7.1 «Безопасность платежей пластиковыми картами: стандарт защиты информации в индустрии банковских пластиковых карт, протокол безопасности 3D-Secure, защита от DoS- и DDoS-атак. АPTатаки. Протоколы SSL, TSL, SET»	ПК 1.6

	Тема 7.2 «Аутентификация, идентификация, проверка целостности, авторизация. Криптографическая защита данных. Электронная подпись»	ПК 1.6
	Тема 7.3 «Инновационные решения для безопасности торговли: интеллектуальная система видеонаблюдения для противодействия мошенничеству «POS-Интеллект», интегрированные системы видеонаблюдения»	ПК 1.6
8	Раздел 8. «Инновационные решения в электронной торговле»	ПК 1.6
	Тема 8.1 «Инновационные системы для управления электронной коммерцией и многоканальными продажами: платформа электронной коммерции «WebSphere Commerce Enterprise», информационная система для управления многоканальными продажами «Hybris B2C commerce»»	ПК 1.6
	Тема 8.2 «Торговые информационные системы, мобильные приложения и программы: система управления веб-проектами «1С-Битрикс: Управление сайтом». Новые решения в мобильном торговом приложении «Моби-С», автоматизированная система управления мобильной торговлей «Оптиум»»	ПК 1.6

Аннотация

специальность 38.02.08 Торговое дело

Дисциплина «Бухгалтерский учет»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 70 часов

Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» – сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки по методологии и организации ведения бухгалтерского учета в торговой организации.

Планируемые результаты освоения профессиональной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Практический опыт	Умения	Знания
ПК 1.6	<p>-Выполнение торговых-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью</p> <p>-Организация торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники</p> <p>-Приемка товаров по количеству и качеству; соблюдение правил охраны труда</p>	<p>-Проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства</p> <p>-Осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей)</p> <p>-Использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж</p> <p>-Применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения; применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; управлять полочным пространством магазина</p> <p>-Оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных</p>	<p>-Организация торговых-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле</p> <p>-Требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота</p> <p>-Основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли: целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли</p> <p>-Требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность</p> <p>-Правил торговли; количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности</p>

		<p>платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; применять электронный документооборот</p> <p>-Осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций.</p> <p>применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты</p> <p>-Оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных</p> <p>-Использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках</p>	
--	--	---	--

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Основы бухгалтерского учета	ПК 1.6
2	Раздел 2. Учет денежных средств	ПК 1.6
3	Раздел 3. Учет материально-производственных запасов	ПК 1.6
4	Раздел 4. Учет основных средств	ПК 1.6
5	Раздел 5. Учет нематериальных активов	ПК 1.6
6	Раздел 6. Учет расчетов	ПК 1.6
7	Раздел 7. Учет труда и его оплаты	ПК 1.6
8	Раздел 8. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	ПК 1.6
9	Раздел 9. Учет капитала	ПК 1.6
9	Раздел 10. Бухгалтерская отчетность	ПК 1.6

Аннотация
специальность 38.02.08 Торговое дело

Дисциплина «Внешнеэкономическая деятельность предприятий торговли»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 80 часов

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Цель изучения дисциплины «Внешнеэкономическая деятельность предприятий торговли» – сформировать у обучающихся знания и навыки работы предприятий торговли с внешнеэкономической деятельностью.

Планируемые результаты освоения профессиональной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Практический опыт	Умения	Знания
ПК 1.4.; ПК 1.5.	-осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение -контроль исполнения обязательств по внешнеторговому у контракту	- классифицировать товары на внутренних и внешних рынках; - разрабатывать тексты рекламной информации о товарах отечественного производства на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках; - осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта; -осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта; - подготавливать коммерческие предложения, запросы; - оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов; составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием	- нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность; - международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; - международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции; стандарты и требования внешних рынков к товарной продукции; - основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций; - документооборот внешнеторговых сделок; - условия внешнеторгового контракта; - нормы этики и делового общения с иностранными партнерами; правила оформления документации по внешнеторговому контракту;

		<p>допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях; - обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; - осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; - осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; 	
--	--	---	--

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Основы внешнеэкономической деятельности.	ПК 1.4.; ПК 1.5.
2	Раздел 2. Международная коммерческая и маркетинговая деятельность.	ПК 1.4.; ПК 1.5.
3	Раздел 3. Договорно-правовой механизм внешнеторговой деятельности.	ПК 1.4.; ПК 1.5.
4	Раздел 4. Оценка эффективности внешнеэкономической деятельности предприятий торговли	ПК 1.4.; ПК 1.5.

Аннотация
специальность 38.02.08 Торговое дело

Дисциплина «Управление ассортиментом товаров»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 90 часов

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Цель изучения дисциплины «Управление ассортиментом товаров» – сформировать у обучающихся знаний и навыков управления ассортиментом товаров.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Практический опыт:	Умения	Знания
ПК 2.2.; ПК 2.5	-применение технических регламентов и национальных стандартов для оценки ассортиментной принадлежности потребительских товаров; -осуществление контроля над обеспечением ассортимента потребительских товаров; -анализ ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий. -управление структурой ассортимента товаров и ассортиментной политикой торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий	-применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности -оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов -формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах -применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров -устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров -реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров	-ассортимент товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование -приоритетные направления совершенствования ассортимента товаров

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Основы управления ассортиментом товаров	ПК 2.2.; ПК 2.5
2	Раздел 2. Товароведение продовольственных товаров	ПК 2.2.; ПК 2.5
3	Раздел 3. Товароведение непродовольственных товаров	ПК 2.2.; ПК 2.5

Аннотация
специальность 38.02.08 Торговое дело

Дисциплина «Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 80 часов

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Цель изучения дисциплины «Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров» – сформировать у обучающихся целостное представление об оценке качества товаров, а также о проведении оценки и подтверждении соответствия качества и безопасности товаров.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Практический опыт	Умения	Знания
ПК.2.2.; ПК.2.3.; ПК.2.4.	- применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки ассортиментной принадлежности потребительских товаров -осуществления контроля над обеспечением ассортимента потребительских товаров; - осуществления контроля над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров -выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных характеристик потребительских товаров -разработки мероприятий по	-применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности -оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов; -осуществления контроля над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров -выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных характеристик потребительских товаров -разработки мероприятий по предупреждению и сокращению потерь	- ассортимент товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование - приоритетные направления совершенствования ассортимента товаров; - технические требования и градации качества потребительских товаров, установленных в нормативно-технической документации - обязательных требований к маркировке потребительских товаров - факторов, формирующих и сохраняющих качество товаров, условий хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров дефекты потребительских товаров товарных потерь и способов их сокращения - технические требования и градации качества потребительских товаров, установленных в нормативно-технической документации - обязательных требований к маркировке потребительских товаров - факторы, формирующие и

	<p>предупреждению и сокращению потерь товаров;</p> <p>- выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных</p> <p>-подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использованием современных баз данных</p> <p>-организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов</p> <p>-оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации</p>	<p>товаров;</p> <p>-разработки мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров</p> <p>-выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных</p> <p>-подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использованием современных баз данных</p> <p>-организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов</p> <p>-оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации</p> <p>-обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных</p> <p>-проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов</p> <p>-организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты направления</p>	<p>сохраняющие качество товаров</p> <p>условий хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров, дефекты потребительских товаров товарных потерь и способов их сокращения</p> <p>законодательство Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия</p> <p>современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров</p> <p>основные методы в оценки качества и безопасности потребительских товаров, организации проведения экспертизы товаров и оформления ее результатов</p>
--	---	---	--

		его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии	
--	--	--	--

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Оценочная деятельность в товароведении	ПК.2.2.; ПК.2.3.; ПК.2.4.
2	Раздел 2. Идентификация потребительских товаров	ПК.2.2.; ПК.2.3.; ПК.2.4.
3	Раздел 3. Методы определения показателей качества товаров	ПК.2.2.; ПК.2.3.; ПК.2.4.
4	Раздел 4. Основы экспертизы потребительских товаров	ПК.2.2.; ПК.2.3.; ПК.2.4.

Аннотация
специальность 38.02.09 Торговое дело

Дисциплина «Организация деятельности продавца непродовольственных товаров»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 90 часов
Форма промежуточной аттестации – экзамен

Цель изучения дисциплины «Организация деятельности продавца непродовольственных товаров» – сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки по методологии и организации деятельности продавца непродовольственных товаров.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Практический опыт:	Умения	Знания
ПК.3.1.; ПК.3.2.	-выполнение торговых-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью -организация торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники приемка товаров по количеству и качеству; -соблюдение правил охраны	-осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства; проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства; использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж; применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения; применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок -управления полочным пространством магазина в облачной АВМ SHELF; -оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных	-организация торговых-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле -требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота -основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли: целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли -требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность -правил торговли; количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности -классификации продовольственных и непродовольственных товаров -методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением

	<p>труда; применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров;</p> <p>-решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий</p>	<p>платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС</p> <p>-применять электронный документооборот</p> <p>-осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;</p> <p>-применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты</p> <p>-оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;</p> <p>-осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота</p> <p>-пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках</p> <p>Применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров;</p> <p>-решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий;</p> <p>-применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров</p>	<p>цифровых технологий обязательные требования к маркировке потребительских товаров</p>
--	--	--	---

		<p>для решения профессиональных задач</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы -пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами 	
--	--	---	--

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Основы организации труда продавца	ПК.3.1.; ПК.3.2.
2	Раздел 2. Основы организации торговых предприятий и торгового зала	ПК.3.1.; ПК.3.2.
3	Раздел 3. Организация и обслуживание рабочих мест на предприятии торговли	ПК.3.1.; ПК.3.2.
4	Раздел 4. Услуги торговли и контроль за соблюдением правил торговли	ПК.3.1.; ПК.3.2.
5	Раздел 5. Организация торгово-технологических процессов в розничных торговых предприятиях	ПК.3.1.; ПК.3.2.
6	Раздел 6. Приёмка товаров и тары по количеству и качеству, особенности приёмки основных групп товаров	ПК.3.1.; ПК.3.2.
7	Раздел 7. Выкладка и размещение товаров в торговом зале магазина. Средства торговой информации.	ПК.3.1.; ПК.3.2.
8	Раздел 8. Инвентаризация товарно-материальных ценностей	ПК.3.1.; ПК.3.2.
9	Раздел 9. Торговое обслуживание покупателей. Психология торговли	ПК.3.1.; ПК.3.2.
10	Раздел 10. Организация и технология торгового обслуживания	ПК.3.1.; ПК.3.2.

Аннотация
специальность 38.02.08 Торговое дело

Дисциплина «Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 90 часов

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Цель изучения дисциплины «Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» – формирование у студентов системы знаний и навыков организации закупочной деятельности в органах государственной власти, местного самоуправления и корпоративного управления.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Практический опыт	Умения	Знания
ПК.1.3.	-формирования начальной (максимальной) цены закупки -описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта; составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры; -осуществления	-обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; описывать объект закупки -разрабатывать закупочную документацию; работать в единой информационной системе; -взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий; анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры -формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений,	-Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров -особенности составления закупочной документации -методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта

	<p>подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок</p> <p>-публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);</p> <p>-публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну</p>	<p>принятых членами комиссии по осуществлению закупок</p> <p>-проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);</p>	
--	--	--	--

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Сущность закупочной деятельности для государственных и муниципальных нужд	ПК.1.3.
2	Раздел 2. Планирование закупок	ПК.1.3.
3	Раздел 3. Осуществление закупок.	ПК.1.3.
4	Раздел 4. Выбор поставщика	ПК.1.3.
5	Раздел 5. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок	ПК.1.3.
6	Раздел 6. Особенности осуществления отдельных видов закупок	ПК.1.3.

Аннотация
специальность 38.02.08 Торговое дело

Дисциплина «Организация и осуществление продаж»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 70 часов
Форма промежуточной аттестации – зачет

Цель изучения дисциплины «Организация и осуществление продаж» – сформировать у обучающихся целостное представление об организации и осуществлении торговой деятельности

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Практический опыт	Умения	Знания
ПК.1.2.	-подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках; -описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта; -оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; -мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; -установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления	- применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; осуществлять выбор поставщиков; - оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; - составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств; - создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; - обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее	- правовые нормы оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; - структура и содержание договора поставки, спецификации и сопроводительного письма; - критерии поиска и методы отбора поставщиков; методы и инструменты работы с базами больших данных; - требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота

	претензий; составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов	безопасность; - работать в единой информационной системе; - применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; - составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию	
--	--	---	--

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
	Раздел 1. Организация и управление торгово-технологическими процессами в оптовой торговле	ПК.1.2.
	Раздел 2. Организация и управление торгово-технологическими процессами в розничной торговле	ПК.1.2.
	Раздел 3. Организация и управление торгово-технологическими процессами в электронной торговле	ПК.1.2.

Аннотация
специальность 38.02.08 Торговое дело

Дисциплина «Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешних рынках»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 110 часов

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Цель изучения дисциплины «Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешних рынках» – сформировать у обучающихся целостное представление об организации торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешних рынках, дать необходимые навыки для эффективной организации торговой деятельности.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Практический опыт:	Умения	Знания
ПК 1.1.; ПК 1.2.	-систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции -проведения анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках -обработки, формирования и хранения данных, информации, (подрядчиков, исполнителей) -составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации -подготовки рекомендаций по омологии товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка -проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков,	-проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы -анализировать внешнюю конкурентную	- методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков - требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; стандарты и требования внешних рынков к товарной продукции; - правовые нормы оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг -структура и содержание договора поставки, спецификации и сопроводительного письма -критерии поиска и методы отбора поставщиков; методы и инструменты работы с базами больших данных -требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота

	<p>мониторинга внутренних и внешних рынков;</p> <p>-подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках</p> <p>-описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта</p> <p>-оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг</p> <p>-мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок</p> <p>-установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий; составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов</p>	<p>среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей</p> <p>-составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов</p> <p>-обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов</p> <p>-применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; осуществлять выбор поставщиков</p> <p>-оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ</p> <p>-составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств</p> <p>-создавать и вести информационную базу поставщиков и</p>	
--	--	---	--

		покупателей с применением технологий больших данных -обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность -работать в единой информационной системе -применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности -составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию	
--	--	---	--

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
	Раздел 1. Особенности организации и обеспечения торгово-сбытовой деятельности	ПК 1.1. ПК 1.2,
	Раздел 2. Установление хозяйственных связей с поставщиками и потребителями товаров и услуг	ПК 1.1. ПК 1.2,
	Раздел 3. Заключение внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение	ПК 1.1. ПК 1.2,
	Раздел 4. Осуществление контроля исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	ПК 1.1. ПК 1.2,

Аннотация
специальность 38.02.08 Торговое дело

Дисциплина «Основы предпринимательства»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 90 часов

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Цель изучения дисциплины «Основы предпринимательства» – формирование теоретических знаний, и практических умений в области организации и ведения предпринимательской деятельности в Российской Федерации.

Планируемые результаты освоения профессиональной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Практический опыт:	Умения	Знания
ОК 01. ОК 03.	-выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам -планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации;

		<p>деятельности, выявлять источники финансирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта 	-основные этапы разработки и реализации проекта
--	--	--	---

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. История предпринимательства в России	ОК 01.; ОК 03.
2	Раздел 2. Содержание и виды предпринимательской деятельности.	ОК 01.; ОК 03.
3	Раздел 3. Порядок регистрации предпринимательской деятельности	ОК 01.; ОК 03.
4	Раздел 4 Налогообложение предпринимательской деятельности	ОК 01.; ОК 03.
5	Раздел 5 Бухгалтерский учёт и отчётность	ОК 01.; ОК 03.
6	Раздел 6. Имущественные и финансово-кредитные ресурсы для предпринимательской деятельности	ОК 01.; ОК 03.
7	Раздел 7. Маркетинг в предпринимательской деятельности	ОК 01.; ОК 03.
8	Раздел 8 Управление персоналом	ОК 01.; ОК 03.
9	Раздел 9. Структура бизнес-плана. Технология разработки бизнес-плана	ОК 01.; ОК 03.

Аннотация
специальность 38.02.08 Торговое дело

Дисциплина «Основы товароведения»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 76 часов

Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен

Цель изучения дисциплины «Основы товароведения» – сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки в области товароведения товаров.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Практический опыт	Умения	Знания
ПК 2,1	-Применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров -Решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий	-Применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров -Решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий -Применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров	-Классификации продовольственных и непродовольственных товаров -Методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий обязательные требования к маркировке потребительских товаров

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Предмет и задачи товароведения	ПК 2,1
2	Раздел 2. Основы формирования и управления ассортиментом товаров	ПК 2,1
3	Раздел 3. Показатели, методы и способы формирования качества товаров	ПК 2,1
4	Раздел 4. Основы сохранения качества товаров	ПК 2,1
5	Раздел 5. Методология оценки качества товаров	ПК 2,1
6	Раздел 6. Виды и средства информации о товаре	ПК 2,1
7	Раздел 7. Экспертиза товаров	ПК 2,1
8	Раздел 8. Идентификация и фальсификация товаров	ПК 2,1

Аннотация

специальность 38.02.08 Торговое дело

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 90 часов

Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен

Цель изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» – освоение основных институтов отраслевого Российского законодательства, формирование навыков работы с нормативно-правовыми актами и их использование в профессиональной деятельности.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания
ОК 03	<ul style="list-style-type: none">-определять актуальность нормативно-правовой документации профессиональной деятельности;-применять современную научную профессиональную терминологию;-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;-определять источники достоверной правовой информации;-составлять различные правовые документы;-находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;-оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	<ul style="list-style-type: none">-содержание актуальной нормативно-правовой документации;-современная научная и профессиональная терминология;-возможные траектории профессионального развития и самообразования;-основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;-правила разработки презентации;-основные этапы разработки и реализации проекта

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Конституция Российской Федерации и система российского законодательства в сфере регулирования торговой деятельности	ОК 03
2	Раздел 2. Правовое регулирование экономических отношений	ОК 03
3	Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений	ОК 03
4	Раздел 4. Административные правонарушения в торговой деятельности	ОК 03
5	Раздел 5. Трудовое право	ОК 03

Аннотация

специальность 38.02.08 Торговое дело

Дисциплина «Правовые основы закупочных операций»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 58 часов

Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен

Целью изучения дисциплины «Правовые основы закупочных операций» – сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки в области правовых основ закупочных операций.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания	Навыки
ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5	<ul style="list-style-type: none">-обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; описывать объект закупки;-разрабатывать закупочную документацию; работать в единой информационной системе;-взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий; анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;-формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;-проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)-классифицировать товары на внутренних и внешних рынках;	<ul style="list-style-type: none">-законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров;-особенности составления закупочной документации;-методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта;-основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки;-нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность;-международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;-международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции; стандарты и требования внешних	<ul style="list-style-type: none">-формирования начальной (максимальной) цены закупки,-описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта; составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры,-организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры;-осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;-публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками,

	<p>-разрабатывать тексты рекламной информации о товарах отечественного производства на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках;</p> <p>-осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта;</p> <p>-осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта;</p> <p>-подготавливать коммерческие предложения, запросы;</p> <p>-оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов; составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта;</p> <p>-осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;</p> <p>-обобщать и систематизировать коммерческую информацию для</p>	<p>рынков к товарной продукции;</p> <p>-основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций;</p> <p>-документооборот внешнеторговых сделок;</p> <p>-условия внешнеторгового контракта;</p> <p>-нормы этики и делового общения с иностранными партнерами; правила оформления документации по внешнеторговому контракту;</p>	<p>исполнителями);</p> <p>-публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну</p> <p>-направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта; проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках;</p> <p>-составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий);</p> <p>-документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта;</p> <p>-подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках;</p> <p>-формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта;</p> <p>-обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта; формирования проекта внешнеторгового контракта;</p> <p>-осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта; подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом;</p> <p>-подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом;</p>
--	---	--	---

	<p>подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;</p> <p>-осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;</p> <p>-осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;</p>	<p>-подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта;</p> <p>-сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту;</p> <p>-разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту;</p> <p>-мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту;</p> <p>-документального оформления отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы;</p> <p>-подготовки предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушений</p>
--	---	--

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Правовые основы закупочной деятельности	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
2	Раздел 2. Организация и планирование закупок	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
3	Раздел 3. Способы определения поставщиков в сфере закупок	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
4	Раздел 4. Заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
5	Раздел 5. Контроль и надзор в сфере закупок	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
№	Наименование разделов и тем практических занятий	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Правовые основы закупочной деятельности	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
2	Раздел 2. Организация и планирование закупок	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
3	Раздел 3. Способы определения поставщиков в сфере закупок	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
4	Раздел 4. Заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
5	Раздел 5. Контроль и надзор в сфере закупок	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5

Аннотация
специальность 38.02.08 Торговое дело

Дисциплина «Технология продаж непродовольственных товаров и координация работы с клиентами»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 90 часов
Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен

Целью изучения дисциплины «Технология продаж непродовольственных товаров и координация работы с клиентами» – сформировать у обучающихся целостное представление о технологии продаж непродовольственных товаров и координация работы с клиентами.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания	Практический опыт
ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	<ul style="list-style-type: none"> -Применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности -Оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов -Разработки мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров -Выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных -Подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использованием современных баз данных -Организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и 	<ul style="list-style-type: none"> -Ассортимент товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование -Приоритетные направления совершенствования ассортимента товаров -Технические требования и градации качества потребительских товаров, установленных в нормативно-технической документации -Обязательных требований к маркировке потребительских товаров -Факторы, формирующие и сохраняющие качество товаров -Условий хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров, дефекты товарных потерь и способов их сокращения -Законодательство Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия -Современный российский и зарубежный опыт в области 	<ul style="list-style-type: none"> -Применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки ассортиментной принадлежности потребительских товаров -Осуществления контроля над обеспечением ассортимента потребительских товаров -Выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных -Подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с

	<p>оформления ее результатов</p> <ul style="list-style-type: none"> -Оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации -Обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных -Проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов У2.8. Организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии -Формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах -Применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров -Устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров -Реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров 	<p>обеспечения качества и безопасности товаров</p> <ul style="list-style-type: none"> -Основные методы в оценки качества и безопасности потребительских товаров, организации проведения экспертизы товаров и оформления ее результатов -Ассортимент товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование -Приоритетные направления совершенствования ассортимента товаров 	<p>использование современных баз данных</p> <ul style="list-style-type: none"> -Организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов -Оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации -Анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий -Управления структурой ассортимента товаров и ассортиментной политикой торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий
--	--	--	---

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Организация работы отдела продаж	ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
2	Раздел 2. Структура продажи. Формирование клиентской базы	ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
3	Раздел 3. Организация и осуществление преддоговорной и предпродажной работы	ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
4	Раздел 4. Организация и осуществление продажи непродовольственных товаров	ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
5	Раздел 5. Обеспечение эффективного взаимодействия с клиентами в процессе оказания услуги продажи и (или) выкупа товаров и соблюдения стандартов организации	ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
6	Раздел 6. Планирование и реализация мероприятий для обеспечения выполнения плана продаж и стимулирования покупательского спроса	ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
7	Раздел 7. Организация послепродажного обслуживания, консультационно-информационное сопровождение клиентов	ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
8	Раздел 8. Организация контроля продаж. Оценка эффективности продаж	ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
9	Раздел 9. Анализ и контроль состояния товарных запасов	ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5

Аннотация
специальность 38.02.08 Торговое дело

Дисциплина «Товароведение потребительских товаров»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 110 часов

Форма промежуточной аттестации – экзамен (5 семестр), зачет (6 семестр)

Целью изучения дисциплины «Товароведение потребительских товаров» – сформировать у обучающихся знаний и навыков товароведения потребительских товаров.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания	Практическая подготовка
ПК 2.1	-применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров; -решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий; -применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров;	-классификации продовольственных и непродовольственных товаров; -методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий обязательные требования к маркировке потребительских товаров	-применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров; -решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий;

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Методологические основы товароведения	ПК 2.1
2	Раздел 2. Товароведные характеристики товаров: классификация ассортимента, оценка качества.	ПК 2.1
3	Раздел 3. Обеспечение качества и количества товаров.	ПК 2.1
4	Раздел 4. Товароведение продовольственных товаров	ПК 2.1
5	Раздел 5. Товароведение непродовольственных товаров	ПК 2.1

Аннотация
специальность 38.02.08 Торговое дело

Дисциплина «Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 90 часов

Форма промежуточной аттестации – зачет(3 семестр), экзамен (4 семестр)

Цель изучения дисциплины «Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда» – сформировать у обучающихся целостное представление об эксплуатации торгово-технологического оборудования, а также знания о системе законодательных актов, социально-экономических, организационных, технических, гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий и средств, обеспечивающих безопасность, сохранение здоровья и работоспособности человека в процессе труда.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания	Практическая подготовка
ПК 1.6.; ПК 3.1.	<ul style="list-style-type: none"> -Проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства -Осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); -Использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж -Применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения; применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; управлять полочным пространством магазина -Оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных 	<ul style="list-style-type: none"> -Организацию торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле -Требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота -Основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты внутренней и внешней торговли -Требования законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие торговую деятельность -Правила торговли; количественные и качественные показатели оценки эффективности торговой деятельности -Организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле -Требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота -Основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты 	<ul style="list-style-type: none"> -Выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью -Организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольнокассовой техники; -Приемки товаров по количеству и качеству; соблюдения правил охраны труда. -Выполнения

	<p>платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; применять электронный документооборот</p> <p>-Осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций. применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты</p> <p>-Оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных</p> <p>-Использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.</p> <p>-Осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;</p> <p>осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);</p>	<p>внутренней и внешней торговли</p> <p>-Требования законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие торговую деятельность</p> <p>-Правила торговли;</p> <p>количественные и качественные показатели оценки эффективности торговой деятельности</p>	<p>торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью</p> <p>-Организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники</p> <p>-Приемки товаров по количеству и качеству</p> <p>-Соблюдения правил охраны труда</p>
--	--	---	---

	<p>использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж; применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения; применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок</p> <p>Управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF</p> <p>-Оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС</p> <p>Применять электронный документооборот</p> <p>-Осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций</p> <p>-Применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты</p> <p>-Оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ</p> <p>-Осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота</p> <p>-Пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.</p>		
--	---	--	--

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Торгово-технологическое оборудование, торговая мебель и торговый инвентарь	ПК 1.6.; ПК 3.1.
2	Раздел 2. Весоизмерительное, фасовочно-упаковочное и измельчительно-режущее оборудование	ПК 1.6.; ПК 3.1.
3	Раздел 3. Подъёмно-транспортное и холодильное оборудование	ПК 1.6.; ПК 3.1.
4	Раздел 4. Контрольно-кассовая техника	ПК 1.6.; ПК 3.1.
5	Раздел 5. Современные технические устройства, вендинговые автоматы и системы защиты товаров	ПК 1.6.; ПК 3.1.
6	Раздел 6. Охрана труда и профилактика физического перенапряжения работающего	ПК 1.6.; ПК 3.1.

Аннотация

специальность 38.02.08 Торговое дело

Учебной практики (ознакомительная)

«Товароведческая экспертиза и организация торговой деятельности»

Общие объём и трудоёмкость – 72 часа

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ОП СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, направленность программы Товароведческая экспертиза и организация торговой деятельности

Планируемые результаты освоения учебной практики

Вид деятельности	Практический опыт
Решение задач профессиональной деятельности с использованием современных средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии, взаимодействие и работа в коллективе и команде. Сбор и анализ информации о потребностях субъекта рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.	- систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; проведения анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; обработки, формирования и хранения данных, информации, (подрядчиков, исполнителей); составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; подготовки рекомендаций по омологии товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков - подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках; описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта; оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий; составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов;
Изучить хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением возможностей искусственного интеллекта.	- формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта; составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры; осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну. - направления запросов, приглашений и информации потенциальным

<p>- Подготовка, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.</p> <p>- Анализ подготовки к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение и контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.</p> <p>- Выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.</p>	<p>участникам внешнеторгового контракта; проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках; составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий); документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта; подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках; формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта; формирования проекта внешнеторгового контракта; осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта; подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом;</p> <p>- подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом; подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту; разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту; мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; документального оформления отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы; подготовки предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушений</p> <p>- выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью; организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники; приемки товаров по количеству и качеству; соблюдения правил охраны труда.</p>
--	---

Содержание учебной практики

ПМ	Наименование тем и их содержание	Формируемые компетенции
ПМ.01	<p>Модуль 1. Ознакомительный</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с программой практики; - получение задания на практику; - изучение литературы и нормативно-правовых актов согласно заданию. 	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5. ПК 1.6
	<p>Модуль 2. Организация торгово-сбытовой деятельности на предприятии</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктаж по технике безопасности, - ознакомление со структурой и деятельностью организации; - сбор информации необходимой для составления отчета, оформление отчета, утверждение отчета о практике руководителем. 	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5. ПК 1.6.
	<p>Модуль 3. Заключительный</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка текстовой и графической части отчёта; - представление отчёта руководителю практики; - обработка замечаний руководителя, внесение корректив в отчёт. 	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5. ПК 1.6.

Аннотация

специальность 38.02.08 Торговое дело

Учебной практики (торгово-технологическая)

«Товароведческая экспертиза и организация торговой деятельности»

Общие объём и трудоёмкость – 36 часов

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ОП СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, направленность программы Товароведческая экспертиза и организация торговой деятельности

Планируемые результаты освоения учебной практики

Вид деятельности	Практический опыт
- Решение задач профессиональной деятельности с использованием современных средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии, взаимодействие и работа в коллективе и команде. - организовать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий - осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий - идентификация ассортимента товаров. - выполнять операции по оценке качества и	- выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью; организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники; приемки товаров по количеству и качеству; соблюдения правил охраны труда. - применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки ассортиментной принадлежности потребительских товаров; осуществления контроля над обеспечением ассортимента потребительских товаров - выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использование современных баз данных; организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов; оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации - анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий; - управления структурой ассортимента товаров и ассортиментной политикой торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий

<p>организации экспертизы товаров.</p> <p>- осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе использование искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий.</p>	
--	--

Содержание учебной практики

ПМ	Наименование тем и их содержание	Формируемые компетенции
ПМ.01	<p>Модуль 1. Подготовительный</p> <p>- ознакомление с программой практики;</p> <p>- получение задания на практику;</p> <p>- изучение литературы и нормативно-правовых актов согласно заданию.</p>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
	<p>Модуль 2. Ознакомительный и аналитический</p> <p>- инструктаж по технике безопасности,</p> <p>- ознакомление со структурой и деятельностью организации;</p> <p>- сбор информации необходимой для составления отчета, оформление отчета, утверждение отчета о практике руководителем.</p>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
	<p>Модуль 3. Заключительный.</p> <p>- подготовка текстовой и графической части отчёта;</p> <p>- представление отчёта руководителю практики;</p> <p>- обработка замечаний руководителя, внесение корректив в отчёт.</p>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.

Аннотация
 специальность 38.02.08 Торговое дело
Учебной практики (технологическая)
 «Товароведческая экспертиза и организация торговой деятельности»

Общие объём и трудоёмкость – 36 часов

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ОП СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, направленность программы Товароведческая экспертиза и организация торговой деятельности

Планируемые результаты освоения учебной практики

Вид деятельности	Практический опыт
- Решение задач профессиональной деятельности с использованием современных средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии, взаимодействие и работа в коллективе и команде. - осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий. - идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров. - создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения. - выполнять операции по оценке	- применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров; решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий - применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки ассортиментной принадлежности потребительских товаров; осуществления контроля над обеспечением ассортимента потребительских товаров - осуществления контроля над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров; выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных характеристик потребительских товаров; разработки мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров - выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использование современных баз данных; организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов; оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации - анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий; - управления структурой ассортимента товаров и ассортиментной политикой торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий

<p>качества и организации экспертизы потребительских товаров.</p> <p>- управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий.</p> <p>- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	
---	--

Содержание учебной практики

ПМ	Наименование тем и их содержание	Формируемые компетенции
ПМ.01	<p>Модуль 1. Подготовительный</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с программой практики; - получение задания на практику; - изучение литературы и нормативно-правовых актов согласно заданию. 	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	<p>Модуль 2. Ознакомительный и аналитический</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктаж по технике безопасности, - ознакомление со структурой и деятельностью организации; - сбор информации необходимой для составления отчета, оформление отчета, утверждение отчета о практике руководителем. 	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	<p>Модуль 3. Заключительный.</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка текстовой и графической части отчёта; - представление отчёта руководителю практики; - обработка замечаний руководителя, внесение корректив в отчёт. 	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.

Аннотация

специальность 38.02.08 Торговое дело

Производственной практики по получению первичных профессиональных навыков «Товароведческая экспертиза и организация торговой деятельности»

Общие объём и трудоёмкость – 72 часа

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Цель производственной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ОП СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, направленность программы Товароведческая экспертиза и организация торговой деятельности

Планируемые результаты освоения производственной практики

Вид деятельности	Практический опыт
Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров ОК-1. ОК-2. ОК-4.	<ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ПК-1.1. <i>Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационны</i>	<p>Умения: проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов</p> <p>Практическая подготовка (навыки): систематизации открытых</p>

<p><i>х технологий</i></p>	<p>источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; проведения анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; обработки, формирования и хранения данных, информации, (подрядчиков, исполнителей); составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; подготовки рекомендаций по омоложению товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков</p>
<p>ПК-1.2. <i>Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.</i></p>	<p>Умения: применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; осуществлять выбор поставщиков; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств; создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; работать в единой информационной системе; применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</p> <p>Практическая подготовка (навыки): подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках; описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта; оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий; составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов;</p>
<p>ПК-1.3. <i>Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.</i></p>	<p>Умения: обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; описывать объект закупки; разрабатывать закупочную документацию; работать в единой информационной системе; взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий; анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);</p> <p>Практическая подготовка (навыки): формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта; составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры; осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.</p>

<p>ПК-1.4. <i>Осуществлять подготовку к заключению внешнеэкономического контракта и его документальное сопровождение.</i></p>	<p>Умения: классифицировать товары на внутренних и внешних рынках; разрабатывать тексты рекламной информации о товарах отечественного производства на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках; осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеэкономического контракта; осуществлять взаимодействие с участниками внешнеэкономического контракта; подготавливать коммерческие предложения, запросы; оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов; составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта.</p> <p>Практическая подготовка (навыки): направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеэкономического контракта; проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках; составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеэкономического контракта (перечень разногласий); документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеэкономического контракта; подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках; формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеэкономического контракта; обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеэкономического контракта; формирования проекта внешнеэкономического контракта; осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеэкономического контракта; подготовки процедуры подписания внешнеэкономического к</p>
<p>ПК-1.5. <i>Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеэкономическому контракту.</i></p>	<p>Умения: осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;</p> <p>Практическая подготовка (навыки): подготовки процедуры подписания внешнеэкономического контракта с контрагентом; подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеэкономическому контракту; разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеэкономическому контракту; мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеэкономическому контракту; документального оформления отклонений от выполнения обязательств по внешнеэкономическому контракту и организация претензионной работы; подготовки предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушений контракта с контрагентом;</p>
<p>ПК-1.6. <i>Организовывать выполнение торговых технологических</i></p>	<p>Умения: проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства; осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж; применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения; применять технологии</p>

<p><i>процессов, в том числе с применением цифровых технологий.</i></p>	<p>интернет-вещей в организации работы торговых площадок; управлять полочным пространством магазина; оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; применять электронный документооборот; осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций. применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных; использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.</p> <p>Практическая подготовка (навыки): выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью; организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники; приемки товаров по количеству и качеству; соблюдения правил охраны труда.</p>
---	--

Содержание производственной практики

ПМ	Наименование тем и их содержание	Формируемые компетенции
ПМ.01 ПМ 02	<p>Модуль 1. Подготовительный - ознакомление с программой практики; - получение задания на практику; - изучение литературы и нормативно-правовых актов согласно заданию.</p>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.;ПК 1.6.
	<p>Модуль 2. Ознакомительный и аналитический - инструктаж по технике безопасности, - ознакомление со структурой и деятельностью организации; - сбор информации необходимой для составления отчета, оформление отчета, утверждение отчета о практике руководителем. Ознакомление с организационно-правовой структурой организации</p>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.;ПК 1.6.
	<p>1. Модуль 3. Заключительный. - подготовка текстовой и графической части отчёта; - представление отчёта руководителю практики; - обработка замечаний руководителя, внесение корректив в отчёт.</p>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.;ПК 1.6.

Аннотация
 специальность 38.02.08 Торговое дело
Производственной практики - торгово-технологическая
 «Товароведческая экспертиза и организация торговой деятельности»

Общие объём и трудоёмкость – 36 часа

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Цель производственной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ОП СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, направленность программы Товароведческая экспертиза и организация торговой деятельности

Планируемые результаты освоения производственной практики

Вид деятельности	Практический опыт
Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров ОК-1. ОК-2. ОК-4. ПК-3.1. <i>Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий</i>	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) -определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач -организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Умения: осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства; осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж; применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения; применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; управления полочным пространством магазина в облачной АВМ SHELF; оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; применять электронный документооборот; осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций; применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений,

<p>ПК-3.2. <i>Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий.</i></p>	<p>распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.</p> <p>Практическая подготовка (навыки): выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью; организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники; приемки товаров по количеству и качеству; соблюдения правил охраны труда.</p> <p>Умения: применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров; решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий; применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров</p> <p>Практическая подготовка (навыки): применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров; решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий</p>
<p>ПК-3.3. <i>Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров.</i></p>	<p>Умения: применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности; оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов</p> <p>Практическая подготовка (навыки): применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки ассортиментной принадлежности потребительских товаров; осуществления контроля над обеспечением ассортимента потребительских товаров</p>
<p>ПК-3.4. <i>Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров.</i></p>	<p>Умения: разработки мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров; выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использованием современных баз данных; организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов; оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации; обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов; организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологий</p> <p>Практическая подготовка (навыки): выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; подбора</p>

<p>ПК-3.5. <i>Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий.</i></p>	<p>необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использованием современных баз данных; организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов; оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации</p> <p>Умения: формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров</p> <p>Практическая подготовка (навыки): анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий; управления структурой ассортимента товаров и ассортиментной политикой торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий</p>
--	--

Содержание производственной практики

ПМ	Наименование тем и их содержание	Формируемые компетенции
ПМ 02 ПМ.03.	<p>Модуль 1. Подготовительный - ознакомление с программой практики; - получение задания на практику; изучение литературы и нормативно-правовых актов согласно заданию.</p> <p>Модуль 2. Ознакомительный и аналитический - инструктаж по технике безопасности, - ознакомление со структурой и деятельностью организации; - сбор информации необходимой для составления отчета, оформление отчета, утверждение отчета о практике руководителем. Ознакомление с организационно-правовой структурой организации</p> <p>Модуль 3. Заключительный. - подготовка текстовой и графической части отчёта; - представление отчёта руководителю практики; - обработка замечаний руководителя, внесение корректив в отчёт.</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.</p> <p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.</p> <p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.</p>

Аннотация
 специальность 38.02.08 Торговое дело
Производственной практики - технологическая
 «Товароведческая экспертиза и организация торговой деятельности»

Общие объём и трудоёмкость – 36 часа

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Цель производственной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ОП СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, направленность программы Товароведческая экспертиза и организация торговой деятельности

Планируемые результаты освоения производственной практики

Вид деятельности	Практический опыт
Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров ОК-1. ОК-2. ОК-4.	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) -определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач -организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ПК-2.1. <i>Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий.</i>	Умения: применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров; решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий; применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров; Практическая подготовка (навыки): применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров; решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий
ПК-2.2. <i>Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров.</i>	Умения: применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности; оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов Практическая подготовка (навыки): применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки ассортиментной

<p>ПК-2.3. <i>Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения.</i></p>	<p>принадлежности потребительских товаров; осуществления контроля над обеспечением ассортимента потребительских товаров</p> <p>Умения: Осуществления контроля над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров; выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных характеристик потребительских товаров; разработки мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров</p> <p>Практическая подготовка (навыки): осуществления контроля над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров; выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных характеристик потребительских товаров; разработки мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров</p>
<p>ПК-2.4. <i>Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров.</i></p>	<p>Умения: разработки мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров; выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использование современных баз данных; организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов; оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации; обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов; организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии</p> <p>Практическая подготовка (навыки): выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использование современных баз данных; организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов; оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации</p>
<p>ПК-2.5. <i>Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий.</i></p>	<p>Умения: формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров</p> <p>Практическая подготовка (навыки): анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий; управления структурой ассортимента товаров и ассортиментной политикой торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий</p>

Аннотация
специальность 38.02.08 Торговое дело

Преддипломной практики

Общие объём и трудоёмкость –108 часов

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Цель преддипломной практики: систематизация, углубление и закрепление полученных навыков и знаний в рамках профессиональных модулей ОП СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, направленность программы Товароведческая экспертиза и организация торговой деятельности

Планируемые результаты освоения преддипломной практики

Вид деятельности	Практический опыт
<p>Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров</p> <p>ОК-1. ОК-2. ОК-4. ОК-9.</p> <p>ПК-1.1. <i>Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий</i></p>	<p>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>Умения:проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов</p>

<p>ПК-1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.</p>	<p>Практическая подготовка (навыки): систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; проведения анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; обработки, формирования и хранения данных, информации, (подрядчиков, исполнителей); составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков</p> <p>Умения: применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; осуществлять выбор поставщиков; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств; создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; работать в единой информационной системе; применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</p> <p>Практическая подготовка (навыки): подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках; описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта; оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий; составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов;</p>
<p>ПК-1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.</p>	<p>Умения: обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; описывать объект закупки; разрабатывать закупочную документацию; работать в единой информационной системе; взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий; анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);</p> <p>Практическая подготовка (навыки): формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта; составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры; осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о</p>

<p>ПК-1.4. <i>Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.</i></p>	<p>санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну. Умения: классифицировать товары на внутренних и внешних рынках; разрабатывать тексты рекламной информации о товарах отечественного производства на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках; осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта; осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта; подготавливать коммерческие предложения, запросы; оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов; составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта. Практическая подготовка (навыки): направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта; проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках; составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий); документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта; подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках; формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта; формирования проекта внешнеторгового контракта; осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта; подготовки процедуры подписания</p>
<p>ПК-1.5. <i>Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.</i></p>	<p>Умения: осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; Практическая подготовка (навыки): подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом; подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту; разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту; мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; документального оформления отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы; подготовки предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушений контракта с контрагентом;</p>

<p>ПК-1.6. <i>Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.</i></p>	<p>Умения: проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства; осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж; применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения; применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; управлять полочным пространством магазина; оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; применять электронный документооборот; осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций. применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных; использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.</p> <p>Практическая подготовка (навыки): выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью; организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники; приемки товаров по количеству и качеству; соблюдения правил охраны труда.</p>
<p>ПК-3.1. <i>Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий</i></p>	<p>Умения: осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства; осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж; применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения; применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; управления полочным пространством магазина в облачной АВМ SHELF; оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; применять электронный документооборот; осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций; применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты; оформлять заказы на поставку товаров с</p>

<p>ПК-3.2. <i>Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий.</i></p>	<p>применением компьютерных программ; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.</p> <p>Практическая подготовка (навыки): выполнения торговых-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью; организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники; приемки товаров по количеству и качеству; соблюдения правил охраны труда.</p> <p>Умения: применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров; решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий; применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров</p> <p>Практическая подготовка (навыки): применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров; решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий</p>
<p>ПК-3.3. <i>Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров.</i></p>	<p>Умения: применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности; оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов</p> <p>Практическая подготовка (навыки): применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки ассортиментной принадлежности потребительских товаров; осуществления контроля над обеспечением ассортимента потребительских товаров</p>
<p>ПК-3.4. <i>Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров.</i></p>	<p>Умения: разработки мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров; выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использованием современных баз данных; организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов; оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации; обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов; организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологий</p> <p>Практическая подготовка (навыки): выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использованием современных баз данных; организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов; оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации</p>

<p>ПК-3.5. <i>Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий.</i></p>	<p>Умения: формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров</p> <p>Практическая подготовка (навыки): анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий; управления структурой ассортимента товаров и ассортиментной политикой торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий</p>
<p>ПК-2.1. <i>Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий.</i></p> <p>ПК-2.2. <i>Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров.</i></p> <p>ПК-2.3. <i>Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения.</i></p>	<p>Умения: применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров; решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий; применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров;</p> <p>Практическая подготовка (навыки): применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров; решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий</p> <p>Умения: применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности; оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов</p> <p>Практическая подготовка (навыки): применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки ассортиментной принадлежности потребительских товаров; осуществления контроля над обеспечением ассортимента потребительских товаров</p> <p>Умения: Осуществления контроля над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров; выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных характеристик потребительских товаров; разработки мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров</p> <p>Практическая подготовка (навыки): осуществления контроля над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров; выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных характеристик потребительских товаров; разработки мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров</p>

<p>ПК-2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров.</p>	<p>Умения: разработки мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров; выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использованием современных баз данных; организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов; оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации; обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов; организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии</p> <p>Практическая подготовка (навыки): выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использованием современных баз данных; организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов; оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации</p>
<p>ПК-2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий.</p>	<p>Умения: формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров</p> <p>Практическая подготовка (навыки): анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий; управления структурой ассортимента товаров и ассортиментной политикой торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий</p>

Содержание преддипломной практики

ПМ	Наименование тем и их содержание	Формируемые компетенции
ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03	<p>Модуль 1. Подготовительный</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с программой практики; - получение задания на практику; <p>изучение литературы и нормативно-правовых актов согласно заданию.</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09. ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6. ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5. ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.</p>
	<p>Модуль 2. Ознакомительный и аналитический</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктаж по технике безопасности, - ознакомление со структурой и деятельностью организации; - сбор информации необходимой для составления отчета, <p>оформление отчета, утверждение отчета о практике руководителем. Ознакомление с организационно-правовой структурой организации</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09. ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6. ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5. ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.</p>
	<p>Модуль 3. Заключительный.</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка текстовой и графической части отчёта; - представление отчёта руководителю практики; - обработка замечаний руководителя, внесение корректив в отчёт. 	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09. ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6. ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5. ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.</p>