

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебной работе



М.А. Смирнов

« 05 » 02 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина общеобразовательной подготовки вариативной части
«Бухгалтерский учет»

Специальность: 38.02.08 Торговое дело

Направленность программы Товароведческая экспертиза и организация торговой
деятельности

Форма обучения – очная

Кафедра «Менеджмент»

Тверь 2026

Рабочая программа дисциплины предназначена для подготовки обучающихся среднего профессионального образования и соответствует ОХОП подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования в части требований к результатам обучения по дисциплине и учебному плану.

Разработчик программы:



Н.М.Перепелица

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры МЕН
«05» 02 2026 г., протокол № 6.

Заведующий кафедрой МЕН



О.П. Разинькова

Согласовано:
Начальник учебно-методического
отдела УМУ



Е.Э. Наумова

Начальник отдела
комплектования
зональной научной библиотеки



О.Ф. Жмыхова

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины

1. Место дисциплины в структуре ООП СПО

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к профессиональной подготовке образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело, направленность программы Товароведческая экспертиза и организация торговой деятельности.

2. Цель и задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

Формирование представления о месте и роли бухгалтерского учёта в условиях рынка как основного источника достоверной информации для принятия управленческих решений её пользователями;

Овладение теоретическими и практическими основами организации учетного процесса в торговых организациях;

Освоение порядка ведения записей в первичных документах, на бухгалтерских счетах и других учётных регистрах, а также составления бухгалтерской отчётности в соответствии с общими нормативными положениями и учётной политикой организации; теоретических и методологических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта; методологии составления бухгалтерской (финансовой) отчётности;

Формирование представления о подходах финансового учета в условиях изменяющейся внутренней и внешней экономической среды, правовой базы и системы налогообложения действующих хозяйствующих субъектов; представления о современных системах управленческого учёта.

Цель изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» – сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки по методологии и организации ведения бухгалтерского учета в торговой организации.

3. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

3.1. Компетенции, закрепленные за дисциплиной в УП:

ПК.1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий

Показатели индикаторов достижения компетенций

Знания:

З1.1. Организация торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле

31.2. Требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота

31.3. Основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли: целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли

31.4. Требования законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность

31.5. Правил торговли; количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности

Умения:

У1.1. Проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства

У1.2. Осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей)

У1.3. Использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж

У1.4. Применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения; применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; управлять полочным пространством магазина

У1.5. Оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; применять электронный документооборот

У1.6. Осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций. применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты

У1.7. Оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных

У1.8. Использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках

Практическая подготовка (навыки):

ПП1.1. Выполнение торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью

ПП1.2. Организация торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники

ПП 1.3. Приемка товаров по количеству и качеству; соблюдение правил охраны труда

3.2. Технологии, обеспечивающие формирование компетенций
Проведение лекционных занятий, практических занятий.

4. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Академических часов в 3 семестре
Общая трудоемкость дисциплины	70
Аудиторные занятия (всего)	45
В том числе:	
Лекции	15
Практические занятия (ПЗ)	30
Лабораторный практикум (ЛР)	не предусмотрен
Самостоятельная работа (всего)	25
В том числе:	
Курсовая работа	не предусмотрена
Другие виды самостоятельной работы: - подготовка к практическим занятиям	19
Контроль текущий и промежуточный (экзамен)	6
Практическая подготовка (навыки) при реализации дисциплины (всего)	0

Вид учебной работы	Академических часов в 4 семестре
Общая трудоемкость дисциплины	70
Аудиторные занятия (всего)	54
В том числе:	
Лекции	18
Практические занятия (ПЗ)	36
Лабораторный практикум (ЛР)	не предусмотрен
Самостоятельная работа (всего)	16
В том числе:	
Курсовая работа	не предусмотрена
Другие виды самостоятельной работы: - подготовка к практическим занятиям	16
Контроль текущий и промежуточный (зачет)	
Практическая подготовка (навыки) при реализации дисциплины (всего)	0

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

Таблица 2. Модули дисциплины, трудоемкость в часах и виды учебной работы

№	Наименование разделов	Трудоемкость часы	Лекции	Практич. занятия	Лаб. практикум	Сам. работа
1	Раздел 1. Основы бухгалтерского учета	14	3	6	-	5
2	Раздел 2. Учет денежных средств	17	4	8	-	5
3	Раздел 3. Учет материально-производственных запасов	11	2	4	-	5
4	Раздел 4. Учет основных средств	17	4	8	-	5
5	Раздел 5. Учет нематериальных активов	11	2	4	-	5
Всего на дисциплину		70	15	30	-	19+6экз

№	Наименование разделов	Трудоемкость часы	Лекции	Практич. занятия	Лаб. практикум	Сам. работа
1	Раздел 6. Учет расчетов	15	4	8	-	3
2	Раздел 7. Учет труда и его оплаты	12	3	6	-	3
3	Раздел 8. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	16	4	8	-	4
4	Раздел 9. Учет капитала	15	4	8	-	3
5	Раздел 10. Бухгалтерская отчетность	12	3	6	-	3
Всего на дисциплину		70	18	36	-	16

5.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета.

Понятие, цели и основные задачи бухгалтерского учёта. Принципы бухгалтерского учёта. Требования к бухгалтерскому учёту в Российской Федерации. Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета: обеспечивающие и составляющие хозяйственную деятельность предприятия. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Счета и двойная запись. Оценка. Документы первичного учета. Регистры бухгалтерской отчетности. Инвентаризация. Баланс и отчетность. Организация бухгалтерского учета на торговом предприятии. Цифровизация в бухучете

Раздел 2. Учет денежных средств

Основные задачи учёта денежных средств. Порядок хранения и расходования денежных средств в кассе. Осуществление расчётов наличными деньгами в организации. Учёт кассовых операций и денежных документов на счёте 50 «Касса». Порядок проверки банком ведения кассовых

операций. Безналичные формы расчётов. Формы и участники безналичных расчётов. Учёт операций по расчётному счёту и другим счетам в банке. Учёт денежных документов и переводов в пути. Отчёт о движении денежных средств. Работа с депонированными суммами. Оформление и регистрация приходных и расходных кассовых документов. Ведение кассовой книги. Правила оборудования кассы и обеспечения сохранности денег в помещении кассы, при доставке их из банка и сдаче в банк. Инвентаризация кассы.

Раздел 3. Учет материально-производственных запасов

Понятие и классификация материально-производственных запасов. Основные задачи учета производственных запасов. Синтетический и аналитический учет производственных запасов. Оценка материально-производственных запасов. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Инвентаризация производственных запасов. Учёт затрат на заготовление и приобретение материально-производственных запасов. Учёт отклонений в стоимости материально-производственных запасов. Учёт резервов под снижение стоимости материально-производственных запасов.

Раздел 4. Учет основных средств

Понятие, классификация и оценка основных фондов. Основные задачи бухгалтерского учёта основных средств. Оценка основных средств. Синтетический и аналитический учёт наличия и движения основных средств. Учёт амортизации основных средств. Способы и порядок начисления амортизации. Учёт восстановления основных средств. Инвентаризация основных средств. Отражение информации об основных средствах в бухгалтерской отчётности.

Раздел 5. Учет нематериальных активов

Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Учёт поступления и создания нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов. Синтетический и аналитический учёт нематериальных активов. Учёт амортизации нематериальных активов. Учёт выбытия нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов. Переоценка нематериальных активов. Отражение информации о нематериальных активах в бухгалтерской финансовой отчётности.

Раздел 6. Учет расчетов

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности и отражение их в балансе. Сроки расчётов и исковой давности. Списание задолженности с истекшим сроком исковой давности. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками. Учёт авансов выданных и полученных. Учёт расчётов по посредническим операциям. Учёт расчётов с персоналом за товары, проданные в кредит, по предоставленным займам, по возмещению материального ущерба и др. Учёт подотчётных сумм. Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами. Учёт операций по совместной деятельности. Учёт кредитов и займов. Учёт целевого финансирования. Учёт расчётов с бюджетом по налогам и сборам. Учёт расчётов с использованием векселей. Учёт расчётов, основанных на зачете

взаимных требований. Учёт расчётов по претензиям.

Раздел 7. Учет труда и его оплаты

Основные нормативные документы. Задачи учёта труда и его оплаты. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок её начисления. Учёт оплаты очередных отпусков. Синтетический и аналитический учёт расчётов по оплате труда. Учёт удержаний из заработной платы. Документы по учёту личного состава, труда и его оплаты. Оплата по договорам гражданско-правового характера.

Раздел 8. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению

Сущность государственных фондов социального страхования: пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд обязательного медицинского страхования. Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Ставки платежей в ПФ, ФСС, ФМС. Роль и значение социального фонда России (СФР). Государственные пособия, выплачиваемые ПФ, ФСС. Социальная поддержка ФОМС. Расчет пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам и пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет. Максимальная страхуемая сумма СФР. Платежи с дохода, превышающего максимальную страхуемую сумму.

Раздел 9. Учет капитала

Уставный капитал. Складочный капитал. Уставный фонд. Паевой фонд. Учёт уставного капитала акционерного общества. Особенности учёта капитала и прибыли (убытка) в товариществах и кооперативах. Учёт резервного капитала. Размер резервного капитала. Источники формирования резервного капитала. Использование резервного капитала. Учёт добавочного капитала. Составляющие добавочного капитала: эмиссионный доход, прирост стоимости внеоборотных активов при переоценке. Направления использования добавочного капитала. Учёт нераспределённой прибыли и непокрытого убытка. Учёт финансовых результатов. Понятие и классификация доходов и расходов организации. Учёт недостач и потерь от порчи ценностей. Учёт резервов предстоящих расходов. Учёт расходов и доходов будущих периодов.

Раздел 10. Бухгалтерская отчетность

Основные нормативные документы. Понятие, состав бухгалтерской отчётности и общие требования к ней. Порядок составления бухгалтерских отчётов. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей. Отчёт о финансовых результатах. Отчёт об изменении капитала. Отчёт о движении денежных средств. Пояснение к бухгалтерскому балансу. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчётности. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчётности. Публичность бухгалтерской отчётности. Порядок составления консолидированной бухгалтерской отчётности. Учётная политика организации, порядок составления и необходимость использования при составлении бухгалтерской отчётности.

5.3. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены.

5.4. Практические занятия

Таблица 3. Тематика, форма практических занятий (ПЗ) и их трудоемкость

Порядковый номер раздела. № Темы	Тематика практического занятия	Трудоемкость в часах
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета	1. Нормативная база бухгалтерского учета. 2. Счета и двойная запись. 3. Инвентаризация. 4. Документация.	6
Раздел 2. Учет денежных средств	1. Оформление первичных документов по наличным расчётам. 2. Оформление первичных документов безналичных расчётов. 3. Составление баланса по операциям с денежными средствами	8
Раздел 3. Учет материально-производственных запасов	1. Расчёт стоимости материальных запасов при отпуске в производство или обращение. 2. Учет товаров и их продажи	4
Раздел 4. Учет основных средств	1. Учёт амортизации основных средств. 2. Учёт восстановления основных средств. 3. Учет поступления основных средств 4. Учет выбытия основных средств	8
Раздел 5. Учет нематериальных активов	1. Учёт амортизации нематериальных активов. 2. Учет поступления нематериальных активов 3. Учет выбытия нематериальных активов	4
Раздел 6. Учет расчетов	1. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками. 2. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками 3. Учет расчетов с подотчетными лицами 4. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	8
Раздел 7. Учет труда и его оплаты	1. Расчёт отпуска. 2. Расчёт оплаты труда	6
Раздел 8. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	1. Расчёт социальных пособий по беременности и родам и по уходу за ребенком до 1,5 лет 2. Расчёт пособия по временной нетрудоспособности	8
Раздел 9. Учет	1. Учет уставного капитала.	8

капитала	2. Учет резервного капитала 3. Учет добавочного капитала 4. Учет прибыли прошлых лет	
Раздел 10. Бухгалтерская отчетность	1. Составление бухгалтерского баланса. 2. Составление отчёта о финансовых результатах	6

6. Самостоятельная работа обучающихся и текущий контроль их успеваемости

6.1. Цели самостоятельной работы

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

6.2. Организация и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, подготовке к практическим занятиям, к экзамену.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература по дисциплине

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13289-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566890> (дата обращения: 11.03.2026). - (ID=190124-0)

2. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17953-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587668> (дата обращения: 11.03.2026). - (ID=190125-0)

3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6603-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587594> (дата обращения: 11.03.2026). - (ID=190126-0)

4. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 747 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16687-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589436> (дата обращения: 11.03.2026). - ((ID=190127-0))

5. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет : практикум / В.Э. Керимов. - 12-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 11.08.2022. - ISBN 978-5-394-04692-6. - URL: <https://e.lanbook.com/book/229202> . - (ID=108080-0)

6. Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21113-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559361> (дата обращения: 11.03.2026). - ((ID=190128-0))

7. Полковский А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник для бакалавров по направлению подготовки "Экономика" / А.Л. Полковский. - 3-е изд. ; стер. - Москва : Дашков и К, 2021. - (Учебные издания для бакалавров). - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 19.07.2022. - ISBN 978-5-394-04464-9. - URL: <https://e.lanbook.com/book/229832> . - (ID=108073-0)

8. Чувикова В.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник по направлению подготовки "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. - 3-е изд. ; стер. - Москва : Дашков и К, 2021. - (Учебные издания для бакалавров). - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 08.08.2022. - ISBN 978-5-394-04326-0. - URL: <https://e.lanbook.com/book/229214> . - (ID=108077-0)

7.2 Дополнительная литература по дисциплине

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19079-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583734> (дата обращения: 11.03.2026). - (ID=190130-0)

2. Газизьянова Ю.Ю. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ю.Ю. Газизьянова, Т.Г. Лазарева. - Самара : Самарский государственный аграрный университет, 2020. - 203 с. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.09.2022. - ISBN 978-5-88575-597-9. - URL: <https://e.lanbook.com/book/143448> . - (ID=104892-0)

3. Полковский А.Л. Бухгалтерское дело : учебник по направлению подготовки "Экономика", по профилю "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" (квалификация (степень) "бакалавр") / А.Л. Полковский; под редакцией А.Л.

Полковского. - 3-е изд. ; стер. - Москва : Дашков и К, 2020. - (Учебные издания для бакалавров). - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 08.08.2022. - ISBN 978-5-394-03759-7. - URL: <https://e.lanbook.com/book/229226> . - (ID=101830-0)

4. Полковский Л.М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент" (уровень бакалавриата) : в составе учебно-методического комплекса / Л.М. Полковский. - 2-е изд. ; стер. - Москва : Дашков и К, 2020. - (Учебные издания для бакалавров). - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 11.08.2022. - ISBN 978-5-394-03944-7. - URL: <https://e.lanbook.com/book/229205> . - (ID=113649-0)

5. Прокопьева Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / Ю.В. Прокопьева. - Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2018. - ЦОР IPR SMART. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-6040592-3-4. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/81302.html> . - (ID=106170-0)

7.3. Методические материалы

1. Учебно-методический комплекс дисциплины общеобразовательной подготовки вариативной части "Бухгалтерский учет". Специальность: 38.02.08 Торговое дело. Направленность (профиль): Товароведческая экспертиза и организация торговой деятельности : ФГОС 3++ / Каф. Менеджмент ; сост. Н.М.Перепелица. - 2026. - (УМК). - Текст : электронный. - Сервер. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/190122> . - (ID=190122-0)
2. Тестовые задания по дисциплине "Бухгалтерский учет". Направление подготовки бакалавров 38.03.06 Торговое дело. Профиль: Коммерция : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; разработ. Н.М. Перепелица. - Тверь : ТвГТУ, 2016. - (УМК-В). - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/123266> . - (ID=123266-0)
3. Тезисы лекций по дисциплине "Бухгалтерский учет". Направление подготовки бакалавров 38.03.06 Торговое дело. Профиль: Коммерция : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; разработ. Н.М. Перепелица. - Тверь : ТвГТУ, 2016. - (УМК-Л). - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/123263> . - (ID=123263-0)
4. Методические указания по выполнению лабораторных и практических работ по дисциплине "Бухгалтерский учет". Направление подготовки бакалавров 38.03.06 Торговое дело. Профиль: Коммерция : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; разработ. Н.М. Перепелица. - Тверь : ТвГТУ, 2016. - (УМК-ЛР). - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/123265> . - (ID=123265-0)

5. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине "Бухгалтерский учет". Направление подготовки бакалавров 38.03.06 Торговое дело. Профиль: Коммерция : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; разработ. Н.М. Перепелица. - Тверь : ТвГТУ, 2016. - (УМК-КП). - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/123268> . - (ID=123268-0)

7.4. Программное обеспечение по дисциплине

- ОС "Альт Образование" 8
- МойОфис Стандартный
- WPS Office
- Libre Office
- Lotus Notes!Domino,
- LMS Moodle
- Marc-SQL
- MegaПро,
- Office для дома и учебы 2013
- 7zip,
- «Консультант Плюс»
- «Гарант»
- ОС РЕД ОС
- 1С:Предприятие 8.
- ПО РИХ.

7.5. Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭБ ТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://biblioclub.ru/>
5. Национальная электронная библиотека: <https://rusneb.ru>
6. ЦОР IPRSmart: <https://www.iprbookshop.ru/>
7. Электронная образовательная платформа "Юрайт": <https://urait.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>
9. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ" : сетевая версия (годовое обновление) : [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНИПы и др.). Диск 1, 2, 3, 4. - М. :Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст : электронный. - 119600 р. - (105501-1)

10. База данных учебно-методических комплексов: <https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>

УМК размещен: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/190122>

8. Материально-техническое обеспечение

При изучении дисциплины «Бухгалтерский учет» используются современные средства обучения: наглядные пособия, диаграммы, схемы, презентации, учебные фильмы.

Возможна демонстрация лекционного материала с помощью проекционного оборудования.

9. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

9.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

1. Экзаменационный билет соответствует форме, утвержденной Положением о рабочих программах дисциплин, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам среднего специального образования с учетом профессиональных стандартов. Типовой образец экзаменационного билета приведен в Приложении.

Обучающемуся даётся право выбора заданий из числа, содержащихся в билете, принимая во внимание оценку, на которую он претендует.

Число экзаменационных билетов – 20. Число вопросов (заданий) в экзаменационном билете – 3 (2 вопроса для категории «знать» и 1 вопрос для категории «уметь»).

Продолжительность экзамена – 60 минут.

2. Шкала оценивания промежуточной аттестации в форме экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3. Критерии оценки за экзамен:

для категории «знать»:

выше базового – 2;

базовый – 1;

ниже базового – 0;

критерии оценки и ее значение для категории «уметь»:

отсутствие умения – 0 баллов;

наличие умения – 2 балла.

Критерии итоговой оценки за экзамен:

«отлично» - при сумме баллов 5 или 6;

«хорошо» - при сумме баллов 4;

«удовлетворительно» - при сумме баллов 3;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов 0, 1 или 2.

4. Вид экзамена – устный.

5. База заданий, предъявляемая обучающимся на экзамене:

1. Цели и задачи бухгалтерского учета. Роль бухгалтерского учета в управлении предприятием
2. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
3. Учетная политика организации: понятие и порядок формирования
4. Финансовый и управленческий учет. Общее и различия.
5. Характеристика синтетических и аналитических счетов.
6. Классификация имущества по составу и размещению.
7. Классификация источников формирования имущества.
8. Документация и документооборот в бухгалтерском учете
9. Инвентаризация как метод бухгалтерского учета
10. Отчетность как метод бухгалтерского учета
11. Учет денежных документов и переводов в пути.
12. Учет денежных средств
13. Учет операций с наличными денежными средствами
14. Учет денежных средств на счетах в банках
15. Экономическая характеристика основных средств, их классификация, оценка и учет.
16. Амортизация и износ основных средств.
17. Учет поступления и выбытия основных средств
18. Учет затрат на содержание объектов непромышленной сферы
19. Учет расходов на восстановление основных средств.
20. Понятие, состав и оценка нематериальных активов
21. Учет амортизации и результатов инвентаризации нематериальных активов
22. Учет поступления, наличия и выбытия нематериальных активов
23. Производственные запасы, их классификация, оценка и учет
24. Учет поступления материалов и их отпуска в производство.
25. Учет готовой продукции и ее продажи
26. Учет заработной платы
27. Учет удержаний из заработной платы работников
28. Организация учета затрат на производство.
29. Учет текущих обязательств и расчетов. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Срок исковой давности
30. Учет расчетов с учредителями
31. Учет расчетов с бюджетом.
32. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
33. Учет расчетов с подотчетными лицами
34. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
35. Учет добавочного капитала.
36. Учет резервного капитала
37. Учет финансовых результатов и использование прибыли.

38. Понятие и классификация финансовых вложений. Учет финансовых вложений в акции, займы, долговые ценные бумаги.
39. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
40. Краткая характеристика забалансовых счетов, их назначение и экономическое содержание
41. Учет отпуска производственных запасов методами ФИФО, ЛИФО, средневзвешенного значения и по фактической стоимости
42. Учет уставного капитала: формирование, увеличение и уменьшение
43. Содержание отчета о прибылях и убытках
44. Содержание отчета о движении денежных средств
45. Актив и пассив баланса. Балансовое уравнение
46. Учет продажи продукции при товарообменных (бартерных) сделках
47. Учет операций аренды
48. Учет расчетов по претензиям и штрафных санкций, полученных и уплаченных
49. Учет выплат по листу временной нетрудоспособности
50. Структура общехозяйственных и общепроизводственных расходов
51. Учет инвестиций и источников их формирования
52. Учет доходов и расходов будущих периодов
53. Учет коммерческих расходов
54. Учет валютных операций
55. Учет кредитов и займов
56. Учет и структура собственного капитала
57. Учет средств целевого финансирования
58. Учет оборотных активов
59. Порядок составления бухгалтерского баланса
60. Система бухгалтерских счетов и двойная запись
61. Учет товаров отгруженных

При ответе на вопросы экзамена допускается использование справочными данными, ГОСТами, методическими указаниями по выполнению практических работ в рамках данной дисциплины. Пользование различными техническими устройствами не допускается.

При желании обучающегося покинуть пределы аудитории во время зачета, билет после его возвращения заменяется. Преподаватель имеет право после ответов на вопросы задавать обучающемуся в устной форме уточняющие вопросы в рамках содержания билета, выданного обучающемуся. Иные нормы, регламентирующие процедуру проведения зачета, представлены в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

9.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме зачета

Шкала оценивания промежуточной аттестации — «зачтено», «не зачтено».

1. Вид промежуточной аттестации в форме зачета: по результатам текущего контроля знаний обучающегося без дополнительных контрольных испытаний.

2. Критерии проставления зачета.

Иные нормы, регламентирующие процедуру проведения экзамена, представлены в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

9.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме курсовой работы или курсового проекта

Учебным планом выполнение по дисциплине курсовой работы или курсового проекта не предусмотрено.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Обучающиеся перед началом изучения дисциплины должны быть ознакомлены с системами кредитных единиц и балльно-рейтинговой оценки, которые опубликованы и размещены на сайте вуза или кафедры.

В учебном процесс рекомендуется внедрение субъект-субъектной педагогической технологии, при которой в расписании каждого преподавателя определяется время консультаций студентов по закрепленному за ним модулю дисциплины.

Обучающиеся, изучающие дисциплину, обеспечены учебниками, учебно-методическим комплексом по дисциплине, включая методические указания к выполнению всех видов самостоятельной работы.

11. Внесение изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины

Содержание рабочих программ дисциплин ежегодно обновляется протоколами заседаний кафедры по утвержденной «Положением о структуре, содержании и оформлении рабочих программ дисциплин по образовательным программам, соответствующим ФГОС СПО с учетом профессиональных стандартов» форме.

Приложение

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»

Специальность: 38.02.08 Торговое дело
Кафедра «Менеджмент»
Дисциплина «Бухгалтерский учет»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Вопросы для проверки уровня «ЗНАТЬ» – 0 или 1 или 2 балла.

Правила и методология начисления амортизации основных средств.

2. Задание для проверки уровня «УМЕТЬ» – 0 или 2 балла:

Расчет финансовых результатов от продажи товаров. Учетная стоимость товаров 170руб за единицу. Цена продажи 244 руб за единицу, в т.ч. НДС 22%. Продано 12 единиц товара. Расходы на продажу составили 250 руб.

3. Задание для проверки уровня «УМЕТЬ» – 0 или 2 балла:

Документальное оформление первичных кассовых документов

Критерии итоговой оценки за экзамен:

«отлично» - при сумме баллов 5 или 6;

«хорошо» - при сумме баллов 4;

«удовлетворительно» - при сумме баллов 3;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов 0, 1 или 2.

Составитель:



Н.М.Перепелица

Заведующий кафедрой «Менеджмент» _____

О.П. Разинькова

Приложение

Лист регистрации изменений в рабочей программе

№ измен ения	Номер листа			№ протокола и дата заседания кафедры	Дата внесения изменения в РПД	Ф.И.О. лица, ответстве нного за внесение изменени й
	измененно го	нового	изъятого			