

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР

_____ Э.Ю. Майкова
« _____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины обязательной части Блока 1
«Управление человеческими ресурсами»
Направление подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика
Профиль – Финансы и кредит
Типы задач профессиональной деятельности – расчетно-экономический;
финансовый

Форма обучения - очная

Факультет управления и социальных коммуникаций
Кафедра «Бухгалтерский учет и финансы»
Семестр 5

Тверь 2021

Рабочая программа дисциплины соответствует ОХОП подготовки бакалавров в части требований к результатам обучения по дисциплине и учебному плану.

Разработчик программы:

доцент кафедры «Бухгалтерский учет и финансы»

Н.Б. Барбашинова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и финансы» «__» ____ 2021 г., протокол № __.

Заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет и финансы»,
д.т.н., профессор

В.Н. Кузнецов

Согласовано

Начальник учебно-методического
отдела УМУ

Д.А. Барчуков

Начальник отдела комплектования
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» является получение знаний, умений и формирование навыков управленческой деятельности, способности принятия организационно-управленческих решений, использование методологии управления человеческими ресурсами для повышения эффективности работы организаций различных сфер экономики.

Задачами дисциплины являются:

- приобретение знаний по основам управления человеческими ресурсами, основам управления персоналом в современных организациях, характеристикам рынка труда, структуре трудовых ресурсов.

- овладение методологическими основами человеческого и социального капитала и управления персоналом, а именно современными методами управления персоналом, методической поддержкой формирования и развития персонала в организации.

- формирование навыков взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, командообразования, коммуникаций, использования методов управления персоналом в организациях, а также навыков в формировании кадрового потенциала организаций, подходов к организационным изменениям, оценки эффективности персонала.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для изучения курса требуются знания, умения и навыки, полученные в процессе изучения дисциплин «Микроэкономика», «Макроэкономика», «История экономики», «Основы экономики организаций», «Правоведение».

Приобретаемые знания и навыки в рамках данной дисциплины необходимы в дисциплинах «Маркетинг», «Инвестиционный анализ», «Финансовый менеджмент».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Компетенция, закреплённая за дисциплиной в ОХОП:

ОПК-4. Способен...

Индикаторы компетенции, закреплённых за дисциплиной в ОХОП:

ИОПК-4.1. Использует современные методы управления деятельностью хозяйствующих субъектов и оценивает эффективность принятых организационно-управленческих решений.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенции ИОПК-4.1.

Знать:

- 31.1.** Сущность управления человеческими ресурсами.
- 31.2.** Эволюция понятия места человека в общественном производстве от «издержки» до человеческого ресурса.
- 31.3.** Цели и функции управления человеческими ресурсами.
- 31.4.** Концепцию управления персоналом в организации.
- 31.5.** Понятие рынка труда и его специфику.
- 31.6.** Теории мотивации: содержательные и процессуальные.
- 31.7.** Понятие конфликта. Виды конфликта. Причины возникновения конфликтов в организациях и методы управления конфликтами.

Уметь:

- У1.1.** Рассмотреть механизмы функционирования рынка труда.
- У1.2.** Рассмотреть этапы формирования и развития персонала в организации.
- У1.3.** Применить методы управления персоналом на практических примерах.
- У1.4.** Применить кадровые стратегии на практических примерах.
- У1.5.** Смоделировать конфликтные ситуации и применить возможные методы управления конфликтами на этих моделях.
- У1.6.** Применять подходы к оценке эффективности персонала на конкретных примерах.
- У1.7.** Навыки планирования набора и отбора персонала
- У1.8.** Навыки адаптации и развития персонала.
- У1.9.** Навыки формирования кадровой политики и кадровых стратегий.
- У1.10.** Навыки применения механизмов мотивации для работы с персоналом.
- У1.11.** Навыки оценки эффективности труда персонала в организации.

3.2. Технологии, обеспечивающие формирование компетенции.

Проведение лекций, практических занятий, проведение зачёта.

4. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Таблица 1а. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	3	108
Аудиторные занятия (всего)		60
В том числе:		
Лекции		30
Практические занятия (ПЗ)		30
Семинары (С)		не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)		не предусмотрен

Самостоятельная работа обучающихся (всего)		38+10 (зачёт)
В том числе:		
Расчетно-графические работы		не предусмотрены
Подготовка докладов		15
Другие виды самостоятельной работы: - подготовка к практическим занятиям		23
Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (зачёт)		10 (зачёт)
Практическая подготовка при реализации дисциплины (всего)		0

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2а. Модули дисциплины, трудоемкость в часах и виды учебной работы

№	Наименование модуля	Труд-ть часы	Лекции	Практич. занятия	Лаб. практикум	Сам. работа
1	Современные подходы к управлению человеческими ресурсами.	16	5	3	-	6+2 (зачёт)
2	Рынок труда в РФ и его характеристики. Формирование человеческих ресурсов.	22	6	8	-	6+2(зачёт)
3	Развитие человеческих ресурсов. Мотивация персонала.	24	6	8	-	8+2(зачёт)
4	Конфликты в коллективе и управление ими.	21	6	5	-	8+2(зачёт)

5	Оценка эффективности управления человеческими ресурсами.	25	7	6	-	10+2(зачёт)
Всего на дисциплину		108	30	30	-	38+10(зачёт)

5.2. Содержание дисциплины

МОДУЛЬ 1 «Современные подходы к управлению человеческими ресурсами»

Определение, цели и функции управления персоналом. Концепция управления персоналом в организации. Современные функции служб управления персоналом. Методы управления персоналом на предприятии.

МОДУЛЬ 2 «Рынок труда в РФ и его характеристики. Формирование человеческих ресурсов»

Понятие рынка труда и его основные виды. Механизм функционирования рынка труда. Взаимосвязь предприятия с территориальным рынком труда. Специфика рынка труда в РФ. Планирование потребности в персонале организации. Набор персонала в организации. Отбор персонала. Разработка системы оплаты труда.

МОДУЛЬ 3 «Развитие человеческих ресурсов. Мотивация персонала»

Кадровая политика – политика управления человеческими ресурсами. Профессиональная ориентация работника в организации. Профессиональная адаптация нового работника. Обучение сотрудников. Оценка кадров организации. Развитие карьеры и лидерства в организации. Механизм мотивации поведения через потребности. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Мотивация и оплата труда.

МОДУЛЬ 4 «Конфликты в коллективе и управление ими»

Понятие и механизм зарождения конфликта. Виды, функции и границы конфликтов. Объективные причины возникновения конфликтов в организациях. Факторы, влияющие на возникновение конфликтов в коллективе. Методы управления конфликтами.

МОДУЛЬ 5 «Оценка эффективности управления человеческими ресурсами»

Методология анализа эффективности комплексной системы управления человеческими ресурсами. Подходы к оценке эффективности системы управления человеческими ресурсами. Оценки эффективности труда персонала. Аудит персонала.

5.3. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены.

5.4. Практические занятия

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3а. Тематика, форма практических занятий (ПЗ) и их трудоемкость

Порядковый номер модуля. Цели практических работ.	Наименование практических занятий	Трудоемкость в часах
Модуль 1. Цель – изучение, анализ целей и функций управления человеческими ресурсами. Выявление основных тенденций развития школ и концепций управления человеческими ресурсами. Освоение современных функций и методов управления персоналом на предприятии.	Предмет, цели, задачи дисциплины. Общие основы управления человеческими ресурсами.	3
Модуль 2. Цель – изучение и анализ рынка труда и его функционирование, а также его специфики.	Рынок труда в РФ и его характеристики.	4
Модуль 2. Цель – изучение и анализ планирования, набора, отбора персонала, а также системы оплаты труда персонала.	Формирование персонала в организации.	4
Модуль 3. Цель – изучение и анализ формирование кадровой политики, профессиональной ориентации и адаптации работников. Обучение работников. Изучение и анализ способов оценки кадров в организации. Изучение и анализ развития карьеры и лидерства в организации.	Развитие человеческих ресурсов.	4
Модуль 3. Цель – изучение, анализ механизма мотивации поведения человека в общественном производстве. Изучения теорий мотивации.	Мотивация персонала.	4
Модуль 4. Цель – изучение, анализ процессов зарождения конфликтов, их видов и функций, границ конфликтов, а также причин их возникновения. Изучение факторов, влияющих на возникновения	Конфликты в коллективе и управление ими.	5

Порядковый номер модуля. Цели практических работ.	Наименование практических занятий	Трудоемкость в часах
конфликтов и методов управления конфликтами.		
Модуль 5. Цель – изучение, анализ оценки эффективности труда персонала и подходов к оценке персонала.	Оценка эффективности управления человеческими ресурсами.	6

6. Самостоятельная работа обучающихся и текущий контроль успеваемости

6.1. Цели самостоятельной работы

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Цель самостоятельной работы студентов в изучении дисциплины «Управление человеческими ресурсами» – научить студента осмысленно и самостоятельно работать с учебным материалом и научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

6.2. Организация и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к практическим занятиям, к текущему контролю успеваемости, зачету.

В рамках дисциплины выполняется решение практических задания, которые защищаются посредством устного опроса. Выполнение всех заданий обязательно.

В случае невыполнения практического задания по уважительной причине студент должен выполнить пропущенные практические занятия в часы, отведенные на консультирование с преподавателем.

В рамках дисциплины выполняется 2 контрольные работы по каждому модулю, которые защищаются устным опросом. Выполнение всех контрольных работ обязательно.

В случае невыполнения контрольной работы по уважительной причине студент должен выполнить пропущенные занятия в часы, отведенные на консультирование с преподавателем.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература по дисциплине

1. Хачатурян, А.А. Управление человеческими ресурсами в бизнес-организации. Стратегические основы / А.А. Хачатурян. - 2-е изд. - М.: URSS, 2010. - 271 с. - Текст: непосредственный. - ISBN 978-5-382-01230-8: 330 р. - (ID=86237-6)
2. Горелов, Н.А. Управление человеческими ресурсами: современный подход : учебник и практикум для вузов / Н.А. Горелов, Д.В. Круглов, О.Н. Мельников; под редакцией Н.А. Горелова. - Москва : Юрайт, 2022. - 270 с. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-00650-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/490237> . - (ID=143855-0)
3. Исаева, О.М. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О.М. Исаева, Е.А. Припорова. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-14873-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/490178> . - (ID=143856-0)

7.2. Дополнительная литература по дисциплине

1. Баткаева, И.А. Управление персоналом : теория и практика. Организация оплаты труда персонала: учеб.-практ. пособие для вузов по спец. «Упр. Персоналом», «Менеджмент организации» / И.А. Баткаева, Е.А. Митрофанова; Гос. ун-т упр.; под ред. А.Я. Кибанова. - Москва: Проспект, 2015. - ЭБС Университетская библиотека онлайн. - Текст: электронный. - Дата обращения: 07.07.2022. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-392-16685-5. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=252122&sr=1 . - (ID=113472-0).
2. Веснин, В.Р. Управление персоналом в схемах: учеб. пособие / В.Р. Веснин. - Москва: Проспект, 2015. - ЭБС Университетская библиотека онлайн. - Текст: электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-392-16427-1.-URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=252087&sr=1 . - (ID=113450-0).
3. Генкин, Б.М. Человек и его потребности : учебное пособие для бакалавров для напр. подготовки 100400 «Туризм», 100100 «Сервис», 080400 «Управление персоналом» / Б.М. Генкин. - М.: ИНФРА-М: Норма, 2013. - 255 с. - Текст: непосредственный. - ISBN 978-5-91768-348-5: 442 р. 75 к. - (ID=104086-20)
4. Герчиков, В.И. Управление персоналом: работник - самый эффективный ресурс компании: учеб. пособие для вузов / В.И. Герчиков. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 282 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 273 - 278. - Текст: непосредственный. - ISBN 978-5-16-003198-9: 135 р. - (ID=71590-24)
5. Кибанов, А.Я. Управление персоналом : теория и практика. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учеб.-практ. пособие для вузов по спец. «Упр. Персоналом», «Менеджмент организации»: в составе учебно-методического комплекса / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Е.А. Митрофанова; Государственный ун-т управления ; под ред. А.Я. Кибанова. - Москва: Проспект, 2015. - (УМК-У). - ЭБС

Университетская библиотека онлайн. - Текст: электронный. - Дата обращения: 07.07.2022. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-392-16686-2. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=252120&sr=1 . - (ID=113458-0).

6. Кибанов, А.Я. Управление персоналом: теория и практика. Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации: учеб.-практ. пособие для вузов по спец. «Упр. Персоналом», «Менеджмент организации» / А.Я. Кибанов; Гос. ун-т упр. ; под ред. А.Я. Кибанова. - Москва: Проспект, 2015. - ЭБС Университетская библиотека онлайн. - Текст: электронный. - Дата обращения: 07.07.2022. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-392-16687-9. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=252124&sr=1 . - (ID=113490-0).

7. Москвитина, Н.В. Управление персоналом: учебное пособие / Н.В. Москвитина; Иркутский государственный университет путей сообщения. - Иркутск: Иркутский государственный университет, 2021. - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 03.10.2022. - ISBN 978-5-9624-1971-8. - URL: <https://e.lanbook.com/book/269765> . - (ID=74610-0)

8. Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.]; ответственные редакторы С. А. Барков, В. И. Зубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7304-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512623> (дата обращения: 15.03.2023). - (ID=130633-0)

9. Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.]; под редакцией С. А. Баркова, В. И. Зубкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7303-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511489> (дата обращения: 15.03.2023).- (ID=114081-0)

10. Управление человеческими ресурсами: учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.]; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510775> (дата обращения: 15.03.2023).- (ID=143852-0)

11. Тебекин, А. В. Управление персоналом: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7974-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510701> (дата обращения: 15.03.2023). - (ID=154254-0)

7.3. Методические материалы

1. Учебно-методический комплекс дисциплины "Управление человеческими ресурсами" направления подготовки 38.03.01 Экономика. Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит. Направленность (профиль):

Финансы и кредит : ФГОС 3++ / Каф. Бухгалтерский учет и финансы ; сост. Н.Б. Барбашинова. - 2022. - (УМК). - Текст : электронный. - 0-00. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/117566> . – (ID=117566-1)

2. Оценочные средства промежуточной аттестации в форме зачета для дисциплины вариативной части Блока 1 "Управление человеческими ресурсами" направления подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль: Финансы и кредит. Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит : в составе учебно-методического комплекса / Каф. Бухгалтерский учет и финансы ; сост. Н.Б. Барбашинова. - 2017. - (УМК-В). - Сервер. - Текст : электронный. - (ID=125851-0)

7.4. Программное обеспечение по дисциплине

1. Операционная система Microsoft Windows: лицензии № ICM-176609 и № ICM-176613 (Azure Dev Tools for Teaching).
2. Microsoft Office 2019 Russian Academic: OPEN No Level: лицензия № 41902814.

7.5. Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет.

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭКТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС «IPRBooks»: <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»): <https://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>
8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ" : сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНиПы и др.). Диск 1,2,3,4. - М. :Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст : электронный. - 119600 р. – (105501-1)
9. База данных учебно-методических комплексов: <https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>

УМК размещен: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/117566>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кафедра «Бухгалтерского учета и финансов» имеет аудитории для проведения лекций и практических занятий по дисциплине; специализированные учебные

классы, оснащенные современной компьютерной техникой, необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями для проведения практических занятий и самостоятельной работы.

9. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

9.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме зачета

1. Вид промежуточной аттестации в форме зачета.

Вид промежуточной аттестации устанавливается преподавателем:

по результатам текущего контроля знаний и умений обучающегося без дополнительных контрольных испытаний;

по результатам выполнения дополнительного итогового контрольного испытания при наличии у студентов задолженностей по текущему контролю.

2. При промежуточной аттестации без выполнения дополнительного итогового контрольного испытания студенту в обязательном порядке описываются критерии проставления зачёта:

«зачтено» - выставляется обучающемуся при условии выполнения им всех контрольных мероприятий: посещение лекций в объеме не менее 80% контактной работы с преподавателем, выполнения и защиты контрольных работ.

При промежуточной аттестации с выполнением заданий дополнительного итогового контрольного испытания студенту выдается билет с вопросами и задачами.

Число заданий для дополнительного итогового контрольного испытания - 50.

Число вопросов – 3 (1 вопроса для категории «знать» и 2 вопроса для категории «уметь»).

Продолжительность – 60 минут.

3. Шкала оценивания промежуточной аттестации – «зачтено», «не зачтено».

4. Критерии выполнения контрольного испытания и условия проставления зачёта:

для категории «знать» (бинарный критерий):

ниже базового - 0 балл;

базовый уровень – 1 балла;

критерии оценки и ее значение для категории «уметь» (бинарный критерий):

отсутствие умения – 0 балл;

наличие умения – 1 балла.

Критерии итоговой оценки за зачет:

«зачтено» - при сумме баллов 2 или 3;

«не зачтено» - при сумме баллов 0 или 1.

5. Для дополнительного итогового контрольного испытания студенту в обязательном порядке предоставляется:

база заданий, предназначенных для предъявления обучающемуся на дополнительном итоговом контрольном испытании (типовой образец задания приведен в Приложении);

методические материалы, определяющие процедуру проведения дополнительного итогового испытания и проставления зачёта.

9.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме курсовой работы

Учебным планом зачет по дисциплине не предусмотрен.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Студенты перед началом изучения дисциплины ознакомлены с системами кредитных единиц и балльно-рейтинговой оценки.

Студенты, изучающие дисциплину, обеспечиваются электронными изданиями или доступом к ним, учебно-методическим комплексом по дисциплине.

Для всех рабочих программ оставлять эту формулировку.

11. Внесение изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины

Содержание рабочих программ дисциплин ежегодно обновляется протоколами заседаний кафедры по утвержденной «Положением о структуре, содержании и оформлении рабочих программ дисциплин по образовательным программам, соответствующим ФГОС ВО с учетом профессиональных стандартов» форме.

Для всех рабочих программ оставлять эту формулировку.

Приложение

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»

Направление подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика
Профиль – Финансы и кредит

Кафедра «Бухгалтерский учет и финансы»
Дисциплина «Управление человеческими ресурсами»
Семестр 5

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ИТОГОВОГО КОНТРОЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ № 1

1. Вопрос для проверки уровня «ЗНАТЬ» – 0 или 1 балл:
Дать характеристику концепции управления персоналом в организации.
2. Задание для проверки уровня «УМЕТЬ» – 0 или 1 балл:
Сформулировать содержание управленческой функции по планированию потребности персонала в организации.
3. Задание для проверки уровня «УМЕТЬ» – 0 или 1 балл:
Охарактеризуйте социальное партнерство в организации.

Критерии итоговой оценки за зачёт:

«зачтено» - при сумме баллов 2 или 3;
«не зачтено» - при сумме баллов 0 или 1.

Составитель:

доцент кафедры «Бухгалтерский учет и финансы»

Н.Б. Барбашинова

Заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет и финансы»,
д.т.н., профессор

В.Н. Кузнецов