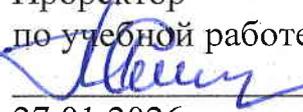


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тверской государственный технический университет»  
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор  
по учебной работе

 М.А. Смирнов  
27.01.2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Учебная практика, архитектурно-обмерная

07.02.01 АРХИТЕКТУРА

Направленность программы: Архитектурно-строительное черчение, графика и проектирование с использованием систем автоматизированного проектирования

Форма обучения – очная

Кафедра «Конструкции и сооружения»

Тверь 2026

Рабочая программа учебной практики соответствует ОХОП подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования в части требований к результатам обучения по программе и учебному плану.

Разработчик программы: М.А. Смирнов



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры КиС  
27.01.2026г., протокол № 5.

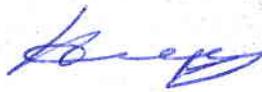
Заведующий кафедрой КиС



М.А. Смирнов

Согласовано:

Начальник учебно-методического  
отдела УМУ



Е.Э. Наумова

Директор ЦСТВ



А.Ю. Лаврентьев

Начальник отдела  
комплектования  
зональной научной библиотеки



О.Ф. Жмыхова

# 1. Общая характеристика рабочей программы учебной практики

## 1. Цель и задачи практики

**Цель** учебной практики: Учебная практика направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессионального модуля (ПМ. 03) Выполнение работ по должности 204223 Чертежник-конструктор по указанному ВД для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Рабочая программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области архитектуры при наличии среднего (полного) общего образования.

**Задачи** учебной практики:

– приобретение первоначального практического опыта по оформлению графически и текстом архитектурного раздела и презентационного материала по проектной документации

## 2. Место практики в образовательной программе СПО

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 07.02.01 Архитектура и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом.

Практика является обязательной формой учебной деятельности. Конкретные сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Для успешного прохождения учебной практики студент должен освоить следующие дисциплины: профессиональный модуль ПМ.02 Оформление архитектурного раздела проектной документации

Опыт, приобретенный обучающимся в результате прохождения учебной практики, необходим для углубления теоретических знаний, а также в успешной реализации последующих производственных практик, в т.ч. преддипломной практике и при подготовке ВКР.

Учебная практика, архитектурно-обмерная, входит в состав ПМ.02 Оформление архитектурного раздела проектной документации

**ПМ.02** Оформление архитектурного раздела проектной документации

МДК.02.01 Изображение архитектурного замысла при проектировании

МДК.02.02 Объемно-пространственная композиция с элементами макетирования

УП.02.01 Учебная практика, архитектурно-обмерная

ПП.02.01 Производственная практика, архитектурно-проектная

ПМ.02.01(К) Промежуточная аттестация

### 3. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в учебных аудиториях, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с УП по специальности 07.02.01 Архитектура. Учебные практики реализуются в форме практической подготовки и проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

### 4. Планируемые результаты проведения практики

#### Компетенции, закрепленные за дисциплиной в ОХОП:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ПК 2.1. Оформлять графически и текстом архитектурный раздел проектной документации

ПК 2.2. Оформлять презентационный материал по проектной документации.

#### Индикаторы компетенции, закрепленные за дисциплиной в ОХОП:

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b>
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить		

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b>
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		<b>Знания:</b>
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
формат оформления результатов поиска информации		
современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности

Оформление архитектурного раздела проектной документации:	ПК 2.1. Оформлять графически и текстом архитектурный раздел проектной документации	<b>Практический опыт:</b>
		оформления текстовых и графических материалов архитектурного раздела проектной документации
		внесения изменений в архитектурный раздел проектной документации в соответствии с требованиями и рекомендациями заказчика, уполномоченных организаций;
		оформления рабочей документации по архитектурному разделу проекта;
		<b>Умения:</b>
		применять требования нормативных правовых актов и документов в сфере градостроительной деятельности к порядку разработки, оформления и комплектования текстовых материалов;
		применять требования нормативных правовых актов, документов в сфере градостроительной деятельности к порядку оформления и комплектования графических материалов по разработанным архитектурным

		<p>решениям;</p> <p>применять требования нормативных правовых актов и документов в сфере градостроительной деятельности к порядку оформления рабочей документации по архитектурному разделу проекта;</p> <p>использовать программные и технические средства при формировании информационной модели объекта капитального строительства;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>требования нормативных правовых актов и документов в сфере градостроительной деятельности к порядку разработки оформления текстовых и графических материалов по архитектурному разделу проекта;</p> <p>требования нормативных правовых актов и документов в сфере градостроительной деятельности к составу, содержанию и оформлению разделов проектной документации;</p> <p>требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к порядку проведения экспертизы проектной документации и внесения изменений и дополнений в проектную и рабочую документацию;</p> <p>методы автоматизированного проектирования;</p> <p>основные программные и технические средства формирования информационной модели объекта капитального строительства;</p>
	<p>ПК 2.2. Оформлять презентационный материал по проектной документации</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>подготовки демонстрационных материалов для представления эскизного архитектурного проекта заказчику, включая текстовые, графические и объемные материалы</p> <p>оформления презентационных материалов в макете, а также на электронных и бумажных носителях по проекту;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>оформлять презентационные материалы;</p> <p>выбирать и применять оптимальные формы и методы изображения и моделирования архитектурной формы и пространства, в том числе в форме информационной модели объекта капитального строительства;</p> <p>использовать средства выражения авторского архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерного моделирования, вербальные, видео;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>средства и методы сбора и обработки данных об объективных условиях участка застройки, включая обмеры, фотофиксацию, вычерчивание генерального плана местности, макетирование, графическую фиксацию подосновы;</p> <p>творческие приемы выдвижения авторского архитектурно-художественного замысла;</p> <p>основы архитектурной композиции и закономерности визуального восприятия;</p> <p>методы наглядного изображения и моделирования архитектурной формы и пространства;</p> <p>основные способы выражения авторского архитектурного замысла, включая графические,</p>

		макетные, компьютерного моделирования, вербальные, видео;
		методы формирования информационной модели объекта капитального строительства с использованием программных и технических средств;
		профессиональные средства визуализации и презентации проектных решений.

## 5. Структура и содержание учебной практики

### 5.1. Трудоемкость учебной практики

Таблица 1. Распределение трудоемкости учебной практики

Наименование практики	Объем, акад. час	Форма проведения практики (концентрированно/рассредоточено)	Семестр	Форма промежуточной аттестации
ПМ.01 Учебная практика, архитектурно-обмерная	36	Концентрированно	6	Дифференцированный зачет

### 5.2. Содержание учебной практики

Таблица 2. Содержание учебной практики

Наименование практики	Наименование модуля	Объем акад. час
ПМ.01 Учебная практика, архитектурно-обмерная	Модуль 1. Ознакомительный	4
	Модуль 2. Архитектурно-обмерный	26
	Модуль 3. Заключительный	4
	Дифференцированный зачет (защита отчета)	2
	<b>ВСЕГО</b>	<b>36</b>

#### Модуль 1. Ознакомительный.

Изучение и анализ индивидуального задания на практику. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

#### Модуль 2. Архитектурно-обмерный

- Выполнение эскизных чертежей
- Замеры размеров помещения
- Вычерчивание обмерных чертежей
- Выполнение светотеневого рисунка объекта

#### Модуль 3. Заключительный.

- подготовка текстовой и графической части отчёта;
- представление отчёта руководителю практики;
- обработка замечаний руководителя, внесение корректив в отчёт.

## 6. Формы отчётности обучающихся о практике

Форма и содержание отчёта должна соответствовать выданному обучающемуся заданию на практику. Отчёт представляет собой: пояснительную записку с приложением графических и иных материалов, реферат.

В отчёте излагаются необходимые разделы, главы с перечнем решаемых проблем, вопросов с соответствующими аргументами, объяснениями, иллюстрациями, схемами, фотографиями, рисунками и т.п., а так же выводами, рекомендациями, перечнем использованных источников и программно-информационного обеспечения и приложениями.

Содержание отчета:

1. Введение
2. Цели и задачи практики.
3. Характеристика предприятия или организации.
4. Индивидуальное задание.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения (при необходимости).

Представление отчета в бумажном виде обязательно.

Требования по оформлению отчета:

1. Объем отчета 25-35 страниц.
2. Объем введения и заключения по 1-2 страницы.
3. Отчет должен быть выполнен любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4, через полтора интервала.
4. Шрифт, поля, оформление рисунков, формул, таблиц должно быть выполнено в соответствии с требованиями ЕСКД.
5. Все элементы отчета (введение, основная часть, список литературы, заключение, приложения) начинаются с нового листа.
6. Список использованных источников – минимум 15 (к источникам, взятым из интернета должен быть электронный режим доступа и дата последнего обращения).

Отчёт составляется по мере прохождения практики, систематически проверяется и корректируется руководителем практики и представляется в окончательной редакции вместе с направлением на практику и заданием руководителю практики от ТвГТУ не позднее двух дней до окончания практики. Отчёт, подписанный руководителями практики, с отзывами и замечаниями, сдается на кафедру, ведущую практику.

Защита отчёта о практике производится в устной форме с демонстрацией полученных научно-практических результатов в виде раздаточных материалов в печатном виде, а также с помощью средств мультимедийной техники (при необходимости).

## **7. Оценочные средства и процедура проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Форма промежуточной аттестации – «зачёт с оценкой».

Шкала оценивания практики – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Фондом оценочных средств для промежуточной аттестации по практике является совокупность индивидуальных заданий, выдаваемых обучающимся.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется руководителем практики от ТвГТУ на основе анализа содержания отчёта и по результатам собеседования с обучающимся (защиты отчёта). Промежуточная аттестация завершается в последний день практики.

Таблица 3. Критерии оценки практики

	Критерии оценки	Мах 5 баллов, мин 0 баллов
1	Своевременность	0-5
2	Оформление	0-5
3	Содержание:	
3.1	Выполнение ознакомительного этапа	0-5
3.2.	Участие в деятельности организации	0-5
3.3	Участие в разработке и реализации программ направленных на повышение квалификации сотрудников организации	0-5
4	Защита отчета	0-5

Таблица 4. Шкала оценивания

5 баллов	выполнено в полном объеме, максимально самостоятельно, качество выполнения всех предусмотренных индивидуальных заданий по виду деятельности без ошибок, качество оформления соответствует предъявляемым требованиям, знает современные технологии, владеет навыками управления земельными ресурсами
4 балла	выполнено с несущественными ошибками и недостаточно самостоятельно, имеются замечания по качеству оформления отчётной документации и своевременности её представления, недостаточно знает современные технологии, недостаточно владеет навыками управления земельными ресурсами
3 балла	выполнено не в полном объеме, имеются существенные ошибки, не достаточно самостоятельно, слабо владеет современными технологиями и владеет навыками управления земельными ресурсами
0, 1 или 2 балла	выполнено с существенными неисправленными ошибками, не умение применять знания в практической деятельности самостоятельно, не владеет современными технологиями и не владеют навыками управления земельными ресурсами

Критерии итоговой оценки (удельный вес от максимального количества – 30 баллов)

27-30 баллов – оценка «отлично»;

21-26 балла – оценка «хорошо»;

15-20 – оценка «удовлетворительно»;

14 и менее баллов – оценка «неудовлетворительно».

При непредставлении отчёта о практике выставляется оценка «неудовлетворительно».

## 8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 8.1 Основная литература по дисциплине

1. Аксёнова, З. Л. Архитектурный обмер : учебное пособие / З. Л. Аксёнова, О. А. Белоусова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 46 с. — ISBN 978-5-9227-0615-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66827.html> (дата обращения: 10.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей . - (ID=190108-0)
2. Базавлук, В. А. Основы градостроительства и планировка населенных мест: жилой квартал : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Базавлук, Е. В. Предко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 109 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20231-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567134> – (ID=157597-0)

### 8.2 Дополнительная литература по дисциплине

1. Аюкасова, Л. К. Архитектурное проектирование : методические указания к летней обмерной практике / Л. К. Аюкасова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2003. — 29 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/21562.html> (дата обращения: 10.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей . - (ID=190110-0)
2. Белоусова, О. А. Обмер архитектурной детали : методические указания / О. А. Белоусова, З. Л. Аксёнова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 48 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66828.html> (дата обращения: 10.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей . - (ID=190109-0)
3. ГОСТ Р 21.101-2020. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации : дата введения 2021-01-01. - Москва : Стандартинформ, 2020. - Текст : электронный. - Внешний сервер-  
<https://meganorm.ru/Data2/1/4293720/4293720404.htm> – (ID=190002-0)
4. ГОСТ 21.501-2018. Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений : дата введения 01.06.2019. - Москва : Стандартинформ, 2019. - Текст : электронный. - Внешний сервер. -  
<https://meganorm.ru/Index2/1/4293732/4293732743.htm> . - (ID=190003-0)
5. ГОСТ 21.204-2020. Система проектной документации для строительства. Условные графические обозначения и изображения элементов генеральных планов и сооружений транспорта : дата введения 01.01.2021 : взамен ГОСТ 21.204-93. - Москва : Стандартинформ, 2020. - Текст :

электронный. - Внешний сервер. -  
<https://meganorm.ru/Index2/1/4293732/4293732743.htm> . - (ID=190004-0)

### 8.3 Методические материалы

1. Обмерная практика : метод. указ. по орг. и проведению учебник практики для студентов : в составе учебно-методического комплекса / сост.: О.А. Козин, В.Я. Степанов ; Тверской гос. техн. ун-т, Каф. ГИК. - Тверь : ТвГТУ, 2005. - (УМК-М). - Текст : электронный. - Сервер. - [б. ц.]. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/58853> . - (ID=58853-1)
2. Обмерная практика : метод. указ. по орг. и проведению учебной практики для студентов : в составе учебно-методического комплекса / сост.: О.А. Козин, В.Я. Степанов ; Тверской гос. техн. ун-т, Каф. ГИК. - Тверь : ТвГТУ, 2005. - 16 с. : ил. - (УМК-М). - Библиогр. : с. 12. - Текст : непосредственный. - 7 р. 30 к. - (ID=58653-65)
3. Учебно-методический комплекс дисциплины "Учебная практика, архитектурно-обмерная". Специальность: 07.02.01 Архитектура. Направленность (профиль): Архитектурно-строительное черчение, графика и проектирование с использованием систем автоматизированного проектирования : ФГОС 3++ / Каф. Конструкции и сооружения ; сост.: М.А. Смирнов. - 2026. - (УМК). - Текст : электронный. - Сервер. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/190107> . - (ID=190107-0)

### 8.4 Программное обеспечение по дисциплине

- ОС "Альт Образование" 8
- Учебный комплект программного обеспечения КОМПАС-3D v18 для преподавателя
- Программное обеспечение КОМПАС-3D v18
- МойОфис Стандартный
- WPS Office
- Libre Office
- Lotus Notes!Domino,
- LMS Moodle
- Marc-SQL
- МегаПро,
- Office для дома и учебы 2013
- 7zip,
- «Консультант Плюс»
- «Гарант»
- ОС РЕД ОС
- 1С:Предприятие 8.
- ПО PIX.

## 8.5 Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭБ ТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://biblioclub.ru/>
5. Национальная электронная библиотека: <https://rusneb.ru>
6. ЦОР IPRSmart: <https://www.iprbookshop.ru/>
7. Электронная образовательная платформа "Юрайт": <https://urait.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>
9. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ" : сетевая версия (годовое обновление) : [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНиПы и др.). Диск 1, 2, 3, 4. - М. :Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст : электронный. - 119600 р. – (105501-1)
10. База данных учебно-методических комплексов: <https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>

УМК размещен: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/190107>

## 9. Материально-техническое обеспечение практики

Учебная аудитория, оснащенная комплектом специальной мебели, технические средства обучения: ноутбук, мультимедиа проектор, подпружинный экран с ручным управлением; принтер; информационные стенды, учебные пособия, нормативно-техническая литература, образцы видов оформления самостоятельных работ студентов, видеоматериалы, презентационный материал. Программное обеспечение: ОС Windows, Libre Office, MyTestX, SumatraPDF. доски чертёжные – 16 шт. Программное обеспечение: ОС Windows, Libre Office, 3ds Max Design, NanoCAD. Рециркулятор бактерицидный для обеззараживания воздуха – 1 шт.

## 10. Порядок действий руководителей практики и студентов при особых обстоятельствах на практике

При несчастных случаях с обучающимися на практике, пострадавший (по возможности) или его представитель и руководители практики обязаны незамедлительно информировать администрацию ТвГТУ о случившемся и принять участие в расследовании происшествия в соответствии с законодательством РФ (ст. 227–231 ТК РФ) и внутренними актами Университета: Приказ от 10.01.2002 г. № 2-а «О порядке расследования и учёта несчастных случаев в университете» и «Памятка руководителям структурных подразделений о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве (в университете)», утверждённая 17.05.2002 г.

В случае болезни практиканта на практике заболевший или его представитель в трёхдневный срок обязан известить об этом администрацию университета, или факультета, или ЦСТВ, или кафедру, ведущую практику (своих руководителей), а затем предоставить копию листа о временной нетрудоспособности.

Болезнь не освобождает практиканта от выполнения программы практики.

Изменение сроков и условий прохождения практики, связанных с болезнью или другими обстоятельствами, производится с разрешения руководителя практики по письменному заявлению обучающегося.

В случае непредвиденной или чрезвычайной остановки предприятия при выполнении выездной части практики (закрытие, отключение электроэнергии, забастовка, стихийное бедствие) практикант предупреждает об этом ТвГТУ и принимает необходимые меры для продолжения практики с учётом изменившихся условий.

Все имевшие место особые обстоятельства и изменения намеченной программы практики и индивидуального задания должны быть отмечены в отчёте обучающегося о практике и завизированы руководителями практики: мотивы, место, дата, сроки и др.

## ПРИЛОЖЕНИЕ (Образец титульного листа отчета)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тверской государственный технический университет»  
(ТвГТУ)

Кафедра Конструкции и сооружения

### ОТЧЕТ по учебной практике, архитектурно-обмерная

На тему \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

07.02.01 АРХИТЕКТУРА

Направленность программы: Архитектурно-строительное черчение, графика и проектирование с использованием систем автоматизированного проектирования

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*  
(подпись)

Дата представления отчета для проверки: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата защиты отчета « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель, *уч. степень, уч. звание, должность* \_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*  
(подпись)

Оценка: \_\_\_\_\_

Тверь 20\_\_ г.

