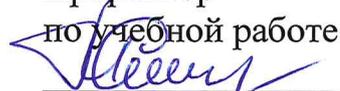


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебной работе



М.А. Смирнов

« 19 » _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная практика, профессиональная

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств
направленность программы Автомобильный сервис

Форма обучения – очная

Кафедра «Механизация природообустройства и ремонт машин»

Тверь 2026

Рабочая программа учебной практикисоответствует ОХОП подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования в части требований к результатам обучения по программеи учебному плану.

Разработчик программы:



К.С. Крылов

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры МПРМ «19» февраля 2026 г., протокол № 5.

Заведующий кафедрой МПРМ



К.С. Крылов

Согласовано:

Начальник учебно-методического
отдела УМУ



Е.Э. Наумова

Директор ЦСТВ



А.Ю. Лаврентьев

Начальник отдела
комплектования
зональной научной библиотеки



О.Ф. Жмыхова

1. Общая характеристика рабочей программы учебной практики

1. Цель и задачи практики

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ОП СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, направленность программы Автомобильный сервис.

Задачи учебной практики:

- освоение умений и первичных навыков управления транспортных средств категории В;
- приобретение знаний основ законодательства РФ;
- получение навыков устранения мелкие неисправностей, возникающих во время эксплуатации транспортных средств.

2. Место практики в образовательной программе СПО

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом.

Практика является обязательной формой учебной деятельности. Конкретные сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Для успешного прохождения учебной практики студент должен освоить следующие дисциплины: «Устройство автомобилей», «Эксплуатационные материалы», «Техническое обслуживание силовых агрегатов», «Техническое обслуживание трансмиссий».

Опыт, приобретенный обучающимся в результате прохождения учебной практики, необходим для углубления теоретических знаний, а также в успешной реализации последующих производственных практик, в т.ч. преддипломной практике и при подготовке ВКР.

Учебная практика, ознакомительная, входит в состав ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего 100817 Водитель автомобиля.

ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего 100817 Водитель автомобиля

МДК.04.02 Основы законодательства в сфере дорожного движения

МДК.04.03 Психофизиологические основы деятельности

МДК.04.03 Основы управления транспортными средствами

МДК.04.04 Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии

МДК.04.05 Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории "В" как объект управления

МДК.04.06 Основы управления транспортными средствами категории "В"

МДК.04.07 Организация и выполнение грузовых перевозок
автомобильным транспортом

МДК.04.08 Организация и выполнение пассажирских перевозок
автомобильным транспортом

УП.04.01 Учебная практика, профессиональная

ПП.04.01 Производственная практика, профессиональная

ПМ.04.01(К) *Промежуточная аттестация*

3. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в учебных аудиториях, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с УП по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств. Учебные практики реализуются в форме практической подготовки и проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4. Планируемые результаты проведения практики

Компетенции, закрепленные за дисциплиной в ОХОП:

ОК-1. *Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.*

ОК-2. *Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.*

ОК-4. *Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.*

ПК-4.1. *Знать основы Российского законодательства.*

ПК-4.2. *Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.*

ПК-4.3. *Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.*

ПК-4.4. *Проводить первоочередные мероприятия на месте ДТП.*

Индикаторы компетенции, закрепленные за дисциплиной в ОХОП:

ОК-1. *Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.*

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знания:

31.1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

31.2. структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях

31.3. основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте

31.4. методы работы в профессиональной и смежных сферах

31.5. порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Умения:

У1.1. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части

У1.2. определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы

У1.3. выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы

У1.4. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах

У1.5. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

ОК-2. *Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.*

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знания:

32.1. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

32.2. приемы структурирования информации

32.3. формат оформления результатов поиска информации

32.4. современные средства и устройства информатизации, порядок их применения

32.5. программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

Умения:

У2.1. определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации

У2.2. выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска

У2.3. оценивать практическую значимость результатов поиска

У2.4. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

У2.5. использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности

У2.6. использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

ОК-4. *Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.*

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знания:

33.1. психологические основы деятельности коллектива

33.2. психологические особенности личности

Умения:

У3.1. организовывать работу коллектива и команды

У3.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

ПК-1. *Знать основы Российского законодательства.*

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знания:

34.1. основы законодательства в сфере дорожного движения, Правила дорожного движения; правила эксплуатации транспортных средств

34.2. правила перевозки грузов и пассажиров

34.3. виды ответственности за нарушение Правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортных средств и норм по охране окружающей среды в соответствии с законодательством Российской Федерации

Умения:

У4.1. соблюдать Правила дорожного движения

Практическая подготовка (навыки):

ПП4.1. управления автомобилями категории «В»

ПК-4.2. *Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.*

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знания:

35.1. назначение, расположение, принцип действия основных механизмов и приборов транспортных средств

35.2. правила техники безопасности при проверке технического состояния транспортных средств, проведении погрузочно-разгрузочных работ

Умения:

У5.1. заправлять транспортные средства горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований

У5.2. устранять возникшие во время эксплуатации транспортных средств мелкие неисправности, не требующие разборки узлов и агрегатов, с соблюдением требований техники безопасности

Практическая подготовка (навыки):

ПП5.1. управления автомобилями категории «В»

ПК-4.3. *Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.*

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знания:

36.1. порядок выполнения контрольного осмотра транспортных средств перед поездкой и работ по его техническому обслуживанию

36.2. перечень неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств или их дальнейшее движение

36.3. приемы устранения неисправностей и выполнения работ по техническому обслуживанию

36.4. правила обращения с эксплуатационными материалами

36.5. возможные виды повреждений, их внешние признаки

Умения:

У6.1. выполнять контрольный осмотр транспортных средств перед выездом и при выполнении поездки

У6.2. выполнять операции по техническому обслуживанию систем автомобиля

Практическая подготовка (навыки):

ПП6.1. управления автомобилями категории «В»

ПК-4.4.Проводить первоочередные мероприятия на месте ДТП.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знания:

37.1.порядок действий и мероприятий при ДТП

37.2.комплектацию аптечки, назначение и правила применения входящих в ее состав средств

37.3.приемы и последовательность действий по оказанию первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях

37.4.правила применения средств пожаротушения; основные элементы дороги, признаки их определения

37.5.порядок распределения приоритета между участниками дорожного движения; правила движения при особых условиях

37.6.способы оказания приемов первой медицинской помощи

Умения:

У7.1. использовать средства пожаротушения; выполнять приемы последовательности действий водителя при ДТП

У7.2. принимать возможные меры для оказания первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях

У7.3.соблюдать требования по транспортировке пострадавших

У7.4. выполнять приемы по оказанию первой медицинской помощи

Практическая подготовка (навыки):

ПП7.1. управления автомобилями категории «В»

5. Структура и содержание учебной практики

5.1. Трудоемкость учебной практики

Таблица 1. Распределение трудоемкости учебной практики

| Наименование практики | Объем, акад. час | Форма проведения практики (концентрированно/рассредоточено) | Семестр | Форма промежуточной аттестации |
|---|------------------|---|---------|--------------------------------|
| ПМ.04 Учебная практика, профессиональная | 36 | Концентрированно | 6 | Дифференцированный зачет |

5.2. Содержание учебной практики

Таблица 2. Содержание учебной практики

| Наименование практики | Наименование модуля | Объем акад. час |
|--|--|-----------------|
| Производственная практика, преддипломная | Модуль 1. Вводный | 10 |
| | Модуль 2. Ознакомительный | 14 |
| | Модуль 3. Заключительный | 10 |
| | Дифференцированный зачет (защита отчета) | 2 |
| | ВСЕГО | 36 |

Модуль 1. Вводный.

- ознакомление с программой практики;
- получение задания на практику;
- изучение литературы и нормативно-правовых актов согласно заданию.

Модуль 2. Ознакомительный.

- инструктаж по технике безопасности,
- ознакомление со структурой и деятельностью организации;
- сбор информации необходимой для составления отчета, оформление отчета, утверждение отчета о практике руководителем.

Модуль 3. Заключительный.

- подготовка текстовой и графической части отчёта;
- представление отчёта руководителю практики;
- обработка замечаний руководителя, внесение корректив в отчёт.

6. Формы отчётности обучающихся о практике

Форма и содержание отчёта должна соответствовать выданному обучающемуся заданию на практику. Отчёт представляет собой: пояснительную записку с приложением графических и иных материалов, реферат.

В отчёте излагаются необходимые разделы, главы с перечнем решаемых проблем, вопросов с соответствующими аргументами, объяснениями, иллюстрациями, схемами, фотографиями, рисунками и т.п., а так же выводами, рекомендациями, перечнем использованных источников и программно-информационного обеспечения и приложениями.

Содержание отчета:

1. Введение
2. Цели и задачи практики.
3. Характеристика предприятия или организации.
4. Индивидуальное задание.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения (при необходимости).

Представление отчета в бумажном виде обязательно.

Требования по оформлению отчета:

1. Объем отчета 25-35 страниц.
2. Объем введения и заключения по 1-2 страницы.
3. Отчет должен быть выполнен любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4, через полтора интервала.
4. Шрифт, поля, оформление рисунков, формул, таблиц должно быть выполнено в соответствии с требованиями ЕСКД.
5. Все элементы отчета (введение, основная часть, список литературы, заключение, приложения) начинаются с нового листа.
6. Список использованных источников – минимум 15 (к источникам, взятым из интернета должен быть электронный режим доступа и дата последнего обращения).

Отчёт составляется по мере прохождения практики, систематически проверяется и корректируется руководителем практики и представляется в окончательной редакции вместе с направлением на практику и заданием руководителю практики от ТвГТУ не позднее двух дней до окончания практики.

Отчёт, подписанный руководителями практики, с отзывами и замечаниями, сдается на кафедру, ведущую практику.

Защита отчёта о практике производится в устной форме с демонстрацией полученных научно-практических результатов в виде раздаточных материалов в печатном виде, а также с помощью средств мультимедийной техники (при необходимости).

7. Оценочные средства и процедура проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма промежуточной аттестации – «зачёт с оценкой».

Шкала оценивания практики – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Фондом оценочных средств для промежуточной аттестации по практике является совокупность индивидуальных заданий, выдаваемых обучающимся.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется руководителем практики от ТвГТУ на основе анализа содержания отчёта и по результатом собеседования с обучающимся (защиты отчёта). Промежуточная аттестация завершается в последний день практики.

Таблица 3. Критерии оценки практики

| | Критерии оценки | Max 5 баллов, мин 0 баллов |
|------|---|----------------------------|
| 1 | Своевременность | 0-5 |
| 2 | Оформление | 0-5 |
| 3 | Содержание: | |
| 3.1 | Выполнение ознакомительного этапа | 0-5 |
| 3.2. | Участие в деятельности организации | 0-5 |
| 3.3 | Участие в разработке и реализации программ направленных на повышение квалификации сотрудников организации | 0-5 |
| 4 | Защита отчета | 0-5 |

Таблица 4. Шкала оценивания

| | |
|------------------|---|
| 5 баллов | выполнено в полном объеме, максимально самостоятельно, качество выполнения всех предусмотренных индивидуальных заданий по виду деятельности без ошибок, качество оформления соответствует предъявляемым требованиям, знает современные технологии, владеет навыками управления земельными ресурсами |
| 4 балла | выполнено с несущественными ошибками и недостаточно самостоятельно, имеются замечания по качеству оформления отчётной документации и своевременности её представления, недостаточно знает современные технологии, недостаточно владеет навыками управления земельными ресурсами |
| 3 балла | выполнено не в полном объеме, имеются существенные ошибки, не достаточно самостоятельно, слабо владеет современными технологиями и владеет навыками управления земельными ресурсами |
| 0, 1 или 2 балла | выполнено с существенными неисправленными ошибками, не умение применять знания в практической деятельности самостоятельно, не владеет современными технологиями и не владеют навыками управления земельными ресурсами |

Критерии итоговой оценки (удельный вес от максимального количества – 30 баллов)

27-30 баллов – оценка «отлично»;

21-26 балла – оценка «хорошо»;

15-20 – оценка «удовлетворительно»;

14 и менее баллов – оценка «неудовлетворительно».

При непредставлении отчёта о практике выставляется оценка «неудовлетворительно».

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1 Основная литература по дисциплине

1. Правила дорожного движения и Федеральный закон "О безопасности дорожного движения" на 01 июля 2024 года с наглядной таблицей дорожных знаков и разметки. - Москва : АСТ, 2024. - (ПДД). - Текст : непосредственный. - 0-00. - (ID=164739-1)
2. Вахламов, В.К. Подвижной состав автомобильного транспорта : учебник для студентов ср. проф. образования по спец. 2401 "Орг. перевозок и упр. на трансп. (по видам трансп.)" / В.К. Вахламов. - М. : Академия, 2003. - 476 с. : ил. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр. : с. 470. - Текст : непосредственный. - ISBN 5-7695-1151-6 : 299 p. - (ID=71639-20)
3. Вахламов, В.К. Автомобили: основы конструкции : учебник для вузов : в составе учебно-методического комплекса / В.К. Вахламов. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 528 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование. Транспорт) (УМК-У). - Библиогр. : с. 525. - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-7695-5028-7 : 368 p. 50 к. - (ID=64411-34)
4. Экзамен ПДД онлайн (тесты) : с изменениями 1 сентября 2023 года. - 2025. - Текст : электронный. - Режим доступа: свободный. - Внешний сервер. - (ID=151031-0)
5. Билеты ПДД . - 2025. - Текст : электронный. - Режим доступа: свободный. - Внешний сервер. - (ID=151030-0)

8.2 Дополнительная литература по дисциплине

1. Правила дорожного движения. – М.: «Эксмо-Пресс», 2015.
2. Мишуринов В.М. Правила дорожного движения и основ безопасности управления автомобилем. – М.: Транспорт, 2015.
3. Автомобильный электрик. Электрооборудование и электронные системы автомобилей: учебное пособие / Ю. Т. Чумаченко, А. А. Федорченко. – Ростов на Дону: издательство Феникс, 2016
4. Водитель автотранспортных средств: практические основы профессиональной деятельности / О.И.Московская, Н.К.Павлов, А.Г.Рядовой, М.В. Серафонов, А.П.Таран, Г.В.Ткачева. – Ростов на Дону: издательство Феникс, 2017
5. Водительское мастерство и безопасность / Ю.В.Гейко. – М.: издательство Эксмо, 2010

8.3 Программное обеспечение по дисциплине

- ОС "Альт Образование" 8
- Учебный комплект программного обеспечения КОМПАС-3D v18 для преподавателя
- Программное обеспечение КОМПАС-3D v18
- МойОфис Стандартный
- WPS Office
- Libre Office
- Lotus Notes!Domino,
- LMS Moodle
- Marc-SQL
- МегаПро,
- Office для дома и учебы 2013
- 7zip,
- «Консультант Плюс»
- «Гарант»
- ОС РЕД ОС
- 1С:Предприятие 8.
- ПО РИХ.

8.4 Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭКТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС «IPRBooks»: <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»): <https://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>
8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ": сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНИПы и др.]. Диск 1, 2, 3, 4. - М.:Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст: электронный. – (105501-1)
- 9 База данных учебно-методических комплексов: <https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>

9. Материально-техническое обеспечение практики

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного класса «Вождение автомобиля», наличие автодрома. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Вождение автомобилей»:

- Примерная программа подготовки водителей транспортных средств категории «В», утвержденная в установленном порядке,
- комплект учебных пособий;
- комплект ПДД;
- нормативно-правовая документация образовательного учреждения;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук. Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику, которая проводится на учебном автодроме.

Рабочие места, соответствующие современным нормам охраны труда и безопасности.

10. Порядок действий руководителей практики и студентов при особых обстоятельствах на практике

При несчастных случаях с обучающимися на практике, пострадавший (по возможности) или его представитель и руководители практики обязаны незамедлительно информировать администрацию ТвГТУ о случившемся и принять участие в расследовании происшествия в соответствии с законодательством РФ (ст. 227–231 ТК РФ) и внутренними актами Университета: Приказ от 10.01.2002 г. № 2-а «О порядке расследования и учёта несчастных случаев в университете» и «Памятка руководителям структурных подразделений о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве (в университете)», утверждённая 17.05.2002 г.

В случае болезни практиканта на практике заболевший или его представитель в трёхдневный срок обязан известить об этом администрацию университета, или факультета, или ЦСТВ, или кафедру, ведущую практику (своих руководителей), а затем предоставить копию листа о временной нетрудоспособности.

Болезнь не освобождает практиканта от выполнения программы практики.

Изменение сроков и условий прохождения практики, связанных с болезнью или другими обстоятельствами, производится с разрешения руководителя практики по письменному заявлению обучающегося.

В случае непредвиденной или чрезвычайной остановки предприятия при выполнении выездной части практики (закрытие, отключение электроэнергии, забастовка, стихийное бедствие) практикант предупреждает об этом ТвГТУ и принимает необходимые меры для продолжения практики с учётом изменившихся условий.

Все имевшие место особые обстоятельства и изменения намеченной программы практики и индивидуального задания должны быть отмечены в отчёте обучающегося о практике и завизированы руководителями практики: мотивы, место, дата, сроки и др.

ПРИЛОЖЕНИЕ (Образец титульного листа отчета)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

Кафедра Механизация природообустройства и ремонт машин

ОТЧЕТ

по учебной практике, профессиональной

На тему _____

Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств

направленность программы Автомобильный сервис

Обучающийся _____ курса _____ группы _____ *И.О. Фамилия*
(подпись)

Дата представления отчета для проверки: « _____ » _____ 20__ г.

Дата защиты отчета « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель, *уч. степень, уч. звание, должность* _____ *И.О. Фамилия*
(подпись)

Оценка: _____

Тверь 20__ г.

