

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебной работе
_____ Э.Ю. Майкова
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»
«Менеджмент»

Направление подготовки бакалавров – 09.03.03 Прикладная
информатика

Направленность (профиль) – Прикладная информатика в экономике

Типы задач профессиональной деятельности: проектный,
организационно-управленческий.

Форма обучения – очная и заочная

Факультет управления и социальных коммуникаций
Кафедра «Менеджмент»

Тверь 20__

Рабочая программа дисциплины соответствует ОХОП подготовки бакалавров в части требований к результатам обучения по дисциплине и учебному плану.

Разработчик программы: к.э.н., доцент

А.В. Пантелеев

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»
« ____ » _____ 20__ г., протокол № ____.

Заведующий кафедрой

О.П. Разинькова

Согласовано
Начальник учебно-методического
отдела УМУ

Д.А. Барчуков

Начальник отдела
комплектования
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Менеджмент» является формирование у студентов целостной системы знаний по основам менеджмента.

Задачами дисциплины являются:

- приобретение знаний об основных понятиях менеджмента, о сущности принципах, функциях и методах управления в организациях;
- овладение студентами проблемами теории и управления экономическими системами, способных своевременно и оперативно проектировать их с учётом конъюнктуры рынка;
- формирование навыков всесторонне анализировать конкретные ситуации в управлении и принимать по ним конкретные управленческие решения;
- формирование способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения рационального и креативного использования полученных знаний по дисциплине.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина относится к обязательной части «Блока 1 ОП ВО. Освоение дисциплины опирается на теоретические знания дисциплин «Мировые информационные ресурсы», «Экономика фирмы (предприятия)», Экономическая теория и др.

Приобретенные знания в рамках дисциплины необходимы для формирования наряду с другими изучаемыми дисциплинами целостного представления о направлении «Прикладная информатика», а также при написании выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:

ОПК-9: Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.

Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:

ИОПК-9.1. Применяет способы, модели, каналы коммуникаций в общении с заинтересованными участниками проектной деятельности, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций; участвует в командообразовании и развитии персонала.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

З. способы, модели, каналы коммуникаций в общении с заинтересованными участниками проектной деятельности, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций; принципы в командообразовании и развитии персонала

Уметь:

У. использовать способы, модели, каналы коммуникаций в общении с заинтересованными участниками проектной деятельности, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, применять основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций; образовать команду и развивать персонал

3.2. Технологии, обеспечивающие формирование компетенций

Проведение лекционных занятий, выполнение практических работ и курсовой работы, самостоятельная работа под руководством преподавателя.

4. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 1а. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Академические часы
Общая трудоемкость дисциплины	3	108
Аудиторные занятия, всего		45
В том числе:		
Лекции		30
Практические занятия (ПЗ)		15
Лабораторные работы (ЛР)		не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		63
В том числе:		
Курсовой проект (КП)		не предусмотрен
Курсовая работа (КР)		30
Расчетно-графические работы		не предусмотрены
Реферат		не предусмотрен
Другие виды самостоятельной работы: - подготовка к защите практических работ		30
Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (зачет)		3
Практическая подготовка при реализации дисциплины (всего)		0

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 1б. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Академические часы
Общая трудоемкость дисциплины	3	108
Аудиторные занятия, всего		8
В том числе:		
Лекции		4
Практические занятия (ПЗ)		4
Лабораторные работы (ЛР)		не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		96+4
В том числе:		
Курсовой проект (КП)		не предусмотрен
Курсовая работа (КР)		70
Расчетно-графические работы		не предусмотрены
Реферат		не предусмотрен
Другие виды самостоятельной работы: - подготовка к защите практических работ		26
Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (зачет)		4
Практическая подготовка при реализации дисциплины (всего)		0

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2а. Модули дисциплины, трудоемкость в часах и виды учебной работы

Наименование модуля	Труд-ть часы	Лекции	Практич. занятия	Лаб. практикум	Сам. работа
1. Предмет, цели и задачи дисциплины	7	2	1	—	4
2. Эволюция школ и концепций менеджмента	7,5	2	1	—	4,5
3. Теоретические основы процесса управления: целеполагание и оценка ситуации	7	2	1	—	4
4. Методологические основы менеджмента. Законы, принципы, функции управления	7,5	2	1	—	4,5
5. Внешняя и внутренняя среда	7	2	1	—	4

Наименование модуля	Труд-ть часы	Лекции	Практич. занятия	Лаб. практикум	Сам. работа
организации. Факторы прямого и косвенного воздействия					
6. Основные функции менеджмента	7,5	2	1	—	4,5
7. Организационные структуры управления	7	2	1	—	4
8. Управление социально-экономическими системами (организациями)	7,5	2	1	—	4,5
9. Планирование в системе менеджмента	7	2	1		4
10. Мотивация деятельности в менеджменте	7,5	2	1		4,5
11. Регулирование и контроль в системе менеджмента	7	2	1		4
12. Методы управления	7,5	2	1		4,5
13. Диверсификация менеджмента, типология и выбор альтернатив эффективного управления	7	2	1		4
14. Основы принятия управленческих решений	7	2	1		4
15. Система информационного обеспечения менеджмента. Организационные и межличностные коммуникации	7	2	1		4
Всего на дисциплину	108	30	15	—	63

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 26. Модули дисциплины, трудоемкость в часах и виды учебной работы

Наименование модуля	Труд-ть часы	Лекции	Практич. занятия	Лаб. практикум	Сам. работа
1. Предмет, цели и задачи дисциплины	6,5	0	0,5	—	6
2. Эволюция школ и концепций менеджмента	6,5	0	0,5	—	6
3. Теоретические основы процесса управления: целеполагание и оценка ситуации	6,5	0,5	-	-	6
4. Методологические основы менеджмента. Законы, принципы, функции управления	6,5	0,5	-	-	6
5. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия	7,5	-	0,5	-	7
6. Основные функции менеджмента	7,5	0,5	-	-	7
7. Организационные структуры управления	7	0,5	0,5	-	6
8. Управление социально-экономическими системами (организациями)	7,5	-	0,5	-	7
9. Планирование в системе менеджмента	7,5	0,5	-	-	7
10. Мотивация деятельности в менеджменте	7,5	0,5	-	-	7
11. Регулирование и контроль в системе менеджмента	7,5	-	0,5	-	7
12. Методы управления	7,5	0,5	-	-	7
13. Диверсификация менеджмента, типология и выбор альтернатив эффективного управления	7,5	-	0,5	-	7
14. Основы принятия управленческих решений	7,5	0,5	-	-	7
15. Система информационного обеспечения менеджмента. Организационные и межличностные коммуникации	7,5	-	0,5	-	7
Всего на дисциплину	108	4	4	-	96+4

5.2. Содержание дисциплины

МОДУЛЬ 1 «Предмет, цели и задачи дисциплины»

Содержание и задачи дисциплины. Структура и взаимосвязь с другими учебными дисциплинами, место дисциплины в программе профессиональной подготовке и её роль в практической деятельности менеджмента.

Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.

Эволюция менеджмента в рамках различных общественно-экономических функций. Исторические тенденции развития менеджмента.

МОДУЛЬ 2 «Эволюция школ и концепций менеджмента»

Школа научного управления (Ф. Тейлор, Ф. и Л. Гилбрит, Г. Эмерсон, Г. Форд, Г. Гантт).

Административная (классическая) школа менеджмента (А. Файоль, Л. Урвик, Д. Муни). Школа человеческих отношений и её развитие (Э. Мейо, М. Фоллет, Р. Лайкерт, А. Маслоу).

Современные подходы к управлению. Процессный, ситуационный подходы к управлению.

Становление и развитие менеджмента в США. Управление и планирование в фирмах.

«Шведская модель социализма» Г. Мюрдаля. Государственное регулирование экономики на микро- и макроуровне в Западной Европе.

Особенности и основные черты японского менеджмента.

Особенности и этапы развития менеджмента в России.

МОДУЛЬ 3 «Теоретические основы процесса управления: целеполагание и оценка ситуации»

Теория управления как наука междисциплинарная система теории управления. Категорный аппарат теории управления. Классификация средств управления. Цели управления. Объективные компоненты управления. Субъективные факторы управления. Управление как развивающаяся система. Содержание и логика развития управления. Оценка ситуации в управлении.

МОДУЛЬ 4 «Методологические основы менеджмента. Законы, принципы и основные функции управления»

Закономерности управленческой деятельности:

- единство системы управления производством;
- пропорциональность производства и управления;
- централизация и децентрализация управления.

Познание закономерностей управления на основе теоретического анализа и практического опыта. Законы управления. Принципы управления производством, принципы системности.

Системный подход в управлении. Понятие системы управления. Свойства кибернетических систем; интерпретация свойств и принципов системного подхода в отношении социально-экономических систем.

Функции управления. Сформулированные А. Файолем. Функции процесса управления на современном этапе.

МОДУЛЬ 5 «Внешняя и внутренняя среда в организации, факторы прямого и косвенного воздействия»

Инфраструктура менеджмента. Факторы отдалённого влияния: экономическое влияние, внешнее экономическое воздействие, политико-правовые воздействия, демографический прогноз. Измерение влияния внешних воздействий.

Факторы производственного воздействия (конкурентная среда). Подход Портера к определению природы конкуренции, условия оперативного влияния: конкурентная позиция, потребители, правительственные воздействия, рынок трудовых ресурсов, мнения заинтересованных лиц, отношения с поставщиками и кредиторами. Поведение менеджера при оценке влияния различных факторов. Косвенное и прямое влияние экономической обстановки и социальной среды на менеджмент.

МОДУЛЬ 6 «Основные функции менеджмента»

Природа и состав функций менеджмента. Классификация функций управления по различным признакам: уровням управления, объектом управления, содержательностью. Влияние целей, задач. Стратегии организации, внешней и внутренней среды, отраслевых факторов на содержательный аспект функций организации.

Общие функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Частные функции управления: их профессиональная направленность. Вспомогательные функции управления как техническая основа для успешного выполнения общих функций управления.

Взаимосвязь и динамичность общих, частных и вспомогательных функций в системе управления организацией. Понятие результативности функций управления.

МОДУЛЬ 7 «Организационные структуры управления»

Формы организации системы менеджмента. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой: механический и организационный тип. Типы организаций по взаимодействию подразделений: традиционная, дивизиональная, матричная.

Типы организаций по взаимодействию с человеком: корпоративная, индивидуальная.

Новое в типах организаций. Организация, ориентированная на рынок.

МОДУЛЬ 8 «Управление социально-экономическими системами»

Понятие организации. Организация как система управления. Понятие «система». Классификация систем. Основные категории системы управления: объект и субъект управления, прямые и обратные связи; соотносительность и адекватность управляющей и управляемой подсистем.

Основные элементы организации: цели, задачи, структура, технология, люди.

Внутренняя и внешняя среда организации, их взаимодействие и влияние на рынке организации.

Виды организаций; классификация организаций по различным признакам: форма собственности, организационно-правовая форма, виды деятельности. Объёмы деятельности. Организационная структура ОАО.

МОДУЛЬ 9 «Планирование в системе менеджмента»

Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Назначение, смысл и уровни разработки управленческой стратегии.

Типы стратегий и методика стратегического планирования (генетическая стратегия Портера, матрица «Товар-рынок» и др.)

Процесс стратегического планирования, его элементы и этапы.

Смысл и назначение текущего планирования. Три типа текущих планов: функциональные, единовременные и стабильные. Этапы составления функциональных планов различных сфер деятельности предприятия.

МОДУЛЬ 10 «Мотивация деятельности в менеджменте»

Мотивация как функция менеджмента. Модель мотивации поведения через потребности. Содержательные теории мотивации. Иерархия потребностей по Маслоу. Двухфакторная модель Герцберга, теория потребностей МакКлелланда и др. Обобщённый взгляд на содержательные теории мотивации. Теория ожиданий Врума, теория справедливости и др.

Концепция парсипативного управления. Проблемы формирования мотивационного механизма труда в нашей стране на современном этапе и его составляющие в странах Запада.

МОДУЛЬ 11 «Регулирование и контроль в системе менеджмента»

Понятие контроля и его основные типы: предварительный, текущий, заключительный. Необходимость управленческого контроля.

Процесс контроля, его этапы. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Контроль организационного руководства, финансовых и человеческих ресурсов.

МОДУЛЬ 12 «Методы управления»

Понятие и классификация методов управления. Экономические методы управления, планирование и стимулирование в системе экономических методов управления. Организационно-распорядительные методы управления. Регламентирование и его виды, распорядительные и дисциплинарные методы управления. Социально-психологические методы управления, их роль и перспективы применения. Социальная и психологическая мотивация. Прямая и косвенная психологическая мотивация персонала предприятия.

МОДУЛЬ 13 «Диверсификация менеджмента, типология и выбор альтернатив эффективного управления»

Понятие и сущность диверсификации, основные направления изменений в деятельности предприятия. Роль диверсификации производства в кризисной ситуации. Особенности управления персоналом в условиях кризиса. Типология организации на основе различных критериев. Виды организаций по степени формализации, ассоциативные, общественные и административные. Обоснование и выбор альтернатив эффективного управления.

МОДУЛЬ 14 «Основы принятия управленческих решений»

Понятие и природа управленческого решения. Классификация решений, требования к качеству управленческих решений.

Процесс принятия решения и его структура. Содержание этапов. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.

Индивидуальные качества менеджера и стиль руководства в процессе принятия решений.

Управленческие решения и ответственность. Оценка эффективности решений.

Модели теории игр, модели теории очередей, модели управления запасами, модели линейного программирования и др.

Экспертные методы в процессе разработки решений. Характеристики современных моделей разработки решений.

Принятие решений в условиях риска.

МОДУЛЬ 15 «Система информационного обеспечения менеджмента. Организационные и межличностные коммуникации»

Понятие и сущность системы информационного обеспечения, и интеграционные процессы в менеджменте. Роль коммуникаций в системе управления. Классификация коммуникаций.

Коммуникационный процесс. Элементы и этапы процесса коммуникаций. Межличностные коммуникации. Преграды на пути межличностных коммуникаций и пути их преодоления. Организационные коммуникации. Совершенствование коммуникаций в организациях.

5.3. Практические занятия

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3а. Практические работы и их трудоемкость

Порядковый номер модуля. Цель практического занятия	Тематика практического занятия	Трудоем- кость, ч
Модуль 1 Цель: формирование представления о менеджменте	1. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.	1
Модуль 2 Цель: ознакомление со школами менеджмента и развитием менеджмента в высокоразвитых странах	1. Эволюция школ и концепций менеджмента. Современные подходы к управлению.	1
Модуль 3 Цель: формирование навыков классификации средств управления	1. Содержание и логика управления. Оценка ситуации в управлении.	1
Модуль 4 Цель: ознакомление с законами и принципами управления	1. Познание закономерностей управления на основе теоретического анализа и практического опыта.	1
Модуль 5 Цель: ознакомление с факторами прямого и косвенного воздействия на организацию	1. Влияние внешних воздействий на организацию.	1
Модуль 6 Цель: изучение основных функций менеджмента	1. Природа, состав, классификация функций управления.	1
Модуль 7 Цель: изучение организационных структур управления	1. Формы и типы организационных структур управления.	1
Модуль 8 Цель: ознакомление с организацией как системой управления	1. Понятие, классификация и основные категории системы управления.	1
Модуль 9 Цель: рассмотрение функций планирования в системе менеджмента	1. Сущность и значение планирования в системе менеджмент.	1
Модуль 10 Цель: формирование навыков мотивации в системе менеджмента	1. Модель мотивации поведения через потребности.	1
Модуль 11 Цель: формирование понятия регулирования и контроля в системе менеджмента	1. Понятие контроля и его основные типы.	1

Порядковый номер модуля. Цель практического занятия	Тематика практического занятия	Трудоем- кость, ч
Модуль 12 Цель: ознакомление с методами управления	1. Понятие и классификации методов управления.	1
Модуль 13 Цель: ознакомление с понятием и сущностью диверсификации	1. Диверсификация производства в кризисной ситуации.	1
Модуль 14 Цель: ознакомление с основными понятиями управленческих решений	1. Процесс принятия решения и его структура. Модели и методы принятия решений.	1
Модуль 15 Цель: изучение системы информационного обеспечения менеджмента	1. Роль коммуникаций в системе управления.	1

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3б. Практические работы и их трудоемкость

Порядковый номер модуля. Цель практического занятия	Тематика практического занятия	Трудоем- кость, ч
Модуль 1 Цель: формирование представления о менеджменте	1. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.	0,25
Модуль 2 Цель: ознакомление со школами менеджмента и развитием менеджмента в высокоразвитых странах	1. Эволюция школ и концепций менеджмента. Современные подходы к управлению.	0,25
Модуль 3 Цель: формирование навыков классификации средств управления	1. Содержание и логика управления. Оценка ситуации в управлении.	0,25
Модуль 4 Цель: ознакомление с законами и принципами управления	1. Познание закономерностей управления на основе теоретического анализа и практического опыта.	0,25
Модуль 5 Цель: ознакомление с факторами прямого и косвенного воздействия на организацию	1. Влияние внешних воздействий на организацию.	0,25
Модуль 6 Цель: изучение основных функций менеджмента	1. Природа, состав, классификация функций управления.	0,25
Модуль 7	1. Формы и типы организационных	0,25

Порядковый номер модуля. Цель практического занятия	Тематика практического занятия	Трудоем- кость, ч
Цель: изучение организационных структур управления	структур управления.	
Модуль 8 Цель: ознакомление с организацией как системой управления	1. Понятие, классификация и основные категории системы управления.	0,5
Модуль 9 Цель: рассмотрение функций планирования в системе менеджмента	1. Сущность и значение планирования в системе менеджмент.	0,25
Модуль 10 Цель: формирование навыков мотивации в системе менеджмента	1. Модель мотивации поведения через потребности.	0,25
Модуль 11 Цель: формирование понятия регулирования и контроля в системе менеджмента	1. Понятие контроля и его основные типы.	0,25
Модуль 12 Цель: ознакомление с методами управления	1. Понятие и классификации методов управления.	0,25
Модуль 13 Цель: ознакомление с понятием и сущностью диверсификации	1. Диверсификация производства в кризисной ситуации.	0,25
Модуль 14 Цель: ознакомление с основными понятиями управленческих решений	1. Процесс принятия решения и его структура. Модели и методы принятия решений.	0,25
Модуль 15 Цель: изучение системы информационного обеспечения менеджмента	1. Роль коммуникаций в системе управления.	0,25

6. Самостоятельная работа обучающихся и текущий контроль их успеваемости

6.1. Цели самостоятельной работы

Сформировать способности к обучению, поиску источников, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

6.2. Организация и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемым им источникам, в подготовке к

практическим занятиям, текущему контролю успеваемости, экзамену, выполнении курсовой работы.

Предусмотрено 8 практических занятий, которые защищаются посредством тестирования или устного опроса (по желанию обучающегося). Максимальная оценка за выполненную работу — 10 баллов.

Выполнение всех практических работ обязательно. В случае невыполнения практической работы по уважительной причине студент имеет право выполнить письменный реферат по согласованной с преподавателем теме модуля, по которому пропущена практическая работа.

Возможная тематическая направленность реферативной работы для каждого учебно-образовательного модуля представлена в таблице 4.

Таблица 4. Темы рефератов

№ п/п	Модуль	Возможная тематика самостоятельной реферативной работы
1	Модуль 1	Менеджмент: вид деятельности и система управления
		История и перспектива развития менеджмента
2	Модуль 2	Эволюция школ менеджмента
		Эволюция концепций менеджмента
3	Модуль 3	Теоретические основы процесса управления
		Потребность и необходимость, управления в деятельности человека
4	Модуль 4	Законы менеджмента
		Принципы менеджмента
5	Модуль 5	Внешняя среда организации
		Внутренняя среда организации
6	Модуль 6	Природа и состав функций менеджмента
		Основные функции менеджмента
7	Модуль 7	Виды организационных структур управления организацией
		Дивизиональная структура управления организацией
8	Модуль 8	Методы управления в экономике и производстве
		Проблемы управления социально-экономическими системами

№ п/п	Модуль	Возможная тематика самостоятельной реферативной работы
9	Модуль 9	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента
		Организация планирования в организации
10	Модуль 10	Мотивация деятельности в системе менеджмента
		Виды систем мотивации в организации
11	Модуль 11	Регулирование и контроль в системе менеджмента
		Организация контроллинга в организации
12	Модуль 12	Классификация методов управления в организации
		Социально-психологические методы управления, их роль и перспективы применения
13	Модуль 13	Выбор альтернатив эффективного управления
		Роль диверсификации производства в кризисной ситуации
14	Модуль 14	Экспертные методы в процессе разработки решений
		Принятие решений в условиях риска
15	Модуль 15	Информационный менеджмент
		Коммуникации в организациях и интеграционные процессы в менеджменте

Оценивание реферата по содержанию и качеству выполнения осуществляется путем устного опроса.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Основная литература по дисциплине

1. Менеджмент : учебник и практикум для вузов : в 2 частях. Часть 2 / А.Н. Алексеев [и др.]; под общей редакцией И.Н. Шапкина. - 4-е изд., доп. и перераб. - Москва : Юрайт, 2023. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 03.07.2023. - ISBN 978-5-534-04627-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/514578> . - (ID=154517-0)

2. Менеджмент : учебник и практикум для вузов : в 2 частях. Часть 1 / А.Н. Алексеев [и др.]; под общей редакцией И.Н. Шапкина. - 4-е изд., доп. и перераб. - Москва : Юрайт, 2023. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 03.07.2023. - ISBN 978-5-534-04625-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/514577> . - (ID=154516-0)

3. Иванова, И.А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И.А. Иванова, А.М. Сергеев. - Москва : Юрайт, 2023. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 03.10.2022. - ISBN 978-5-534-04184-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/510939> . - (ID=151078-0)

4. Менеджмент : учебник для вузов / Ю.В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю.В. Кузнецова. - Москва : Юрайт, 2023. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-03372-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/511207> . - (ID=136242-0)

7.1. Дополнительная литература по дисциплине

1. Абчук, В.А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов : в 2 частях. Часть 2 / В.А. Абчук, С.Ю. Трапицын, В.В. Тимченко. - 3-е изд., доп. и испр. - Москва : Юрайт, 2023. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-02141-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/513344> . - (ID=130632-0)

2. Абчук, В.А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов : в 2 частях. Часть 1 / В.А. Абчук, С.Ю. Трапицын, В.В. Тимченко. - 3-е изд., доп. и испр. - Москва : Юрайт, 2023. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-01757-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/512016> . - (ID=114080-0)

3. Коротков, Э.М. Менеджмент : учебник для вузов / Э.М. Коротков. - 3-е изд., доп. и перераб. - Москва : Юрайт, 2023. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-07327-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/510549> . - (ID=106206-0)

4. Петров, А.Н. Менеджмент : учебник для вузов : в 2 частях. Часть 2 / А.Н. Петров; ответственный редактор А.Н. Петров. - 2-е изд. - Москва :

Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-02084-7. - URL: <https://urait.ru/book/menedzhment-v-2-ch-chast-2-490906> - (ID=130726-0)

5. Петров, А.Н. Менеджмент : учебник для вузов : в 2 частях. Часть 1 / А.Н. Петров; ответственный редактор А.Н. Петров. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-02082-3. - URL: <https://urait.ru/book/menedzhment-v-2-ch-chast-1-490905> . - (ID=114261-0)

6. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / Н.И. Астахова [и др.]; под общей редакцией Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. - Москва : Юрайт, 2022. - (Бакалавр. Прикладной курс). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-9916-3773-2. - URL: <https://urait.ru/book/menedzhment-508128> . - (ID=106210-0)

7. Семенов, А.К. Менеджмент : учебник для бакалавров / А.К. Семенов, В.И. Набоков. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-394-04304-8. - URL: <https://e.lanbook.com/book/173969> . - (ID=146922-0)

8. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник для вузов по направлению подготовки "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / Е.Л. Маслова. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2020. - (Учебные издания для бакалавров). - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 05.08.2022. - ISBN 978-5-394-03547-0. - URL: <https://e.lanbook.com/book/229490> . - (ID=108109-0)

7.2. Методические материалы

1. Учебно-методический комплекс дисциплины обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" "Менеджмент". Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика. Направленность (профиль): Прикладная информатика в экономике : ФГОС 3++ / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; сост. А.В. Пантелеев. - Тверь, 2022. - (УМК). - Текст : электронный. - 0-00. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/109771> . - (ID=109771-1)

2. Тезисы лекций по дисциплине "Менеджмент" Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика. Профиль: Экономика,

заочная форма обучения, 2-е изд. : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; разработ. Г.А. Здобникова. - Тверь : ТвГТУ, 2017. - (УМК-Л). - Сервер. - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/133416> . - (ID=133416-0)

3. Тезисы лекций по дисциплине "Менеджмент" Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика. Профиль: Экономика : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; разработ. Г.А. Здобникова. - Тверь : ТвГТУ, 2017. - (УМК-Л). - Сервер. - Текст : электронный. - 0-00. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/109773> . - (ID=109773-1)

4. Оценочные средства промежуточной аттестации: курсовая работа по дисциплине "Менеджмент" Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика. Профиль: Экономика, заочная форма обучения, 2-е изд. : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; разработ. Г.А. Здобникова. - Тверь : ТвГТУ, 2017. - (УМК-КП). - Сервер. - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/133419> . - (ID=133419-0)

5. Оценочные средства промежуточной аттестации: зачет по дисциплине "Менеджмент" Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика. Профиль: Экономика, заочная форма обучения, 2-е изд. : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; разработ. Г.А. Здобникова. - Тверь : ТвГТУ, 2017. - (УМК-Э). - Сервер. - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/133418> . - (ID=133418-0)

6. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине "Менеджмент" Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика. Профиль: Экономика, заочная форма обучения, 2-е изд. : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; разработ. Г.А. Здобникова. - Тверь : ТвГТУ, 2017. - (УМК-М). - Сервер. - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/133417> . - (ID=133417-0)

7. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине "Менеджмент" Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика. Профиль: Экономика : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; разработ. Г.А. Здобникова. - Тверь : ТвГТУ, 2017. - (УМК-М). - Сервер. - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/133409> . - (ID=133409-0)

8. Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине "Менеджмент" Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика. Профиль: Экономика, заочная форма обучения, 2-е изд. : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; разработ. Г.А. Здобникова. - Тверь : ТвГТУ, 2017. - (УМК-В). - Сервер. - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/133420> . - (ID=133420-0)

9. Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине "Менеджмент" Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика. Профиль: Экономика : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; разработ. Г.А. Здобникова. - Тверь : ТвГТУ, 2017. - (УМК-В). - Сервер. - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/133412> . - (ID=133412-0)

10. Приложение к рабочей программе дисциплины вариативной части Блока 1 "Менеджмент" Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика. Профиль: Экономика, заочная форма обучения, 2-е изд. : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; разработ. Г.А. Здобникова. - Тверь : ТвГТУ, 2016. - (УМК-РП). - Сервер. - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/133414> . - (ID=133414-0)

11. Оценочные средства промежуточной аттестации: курсовая работа по дисциплине "Менеджмент" Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика. Профиль: Экономика : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; разработ. Г.А. Здобникова. - Тверь : ТвГТУ, 2016. - (УМК-КП). - Сервер. - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/133411> . - (ID=133411-0)

12. Оценочные средства промежуточной аттестации: зачет по дисциплине "Менеджмент" Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика. Профиль: Экономика : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; разработ. Г.А. Здобникова. - Тверь : ТвГТУ, 2016. - (УМК-Э). - Сервер. - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/133410> . - (ID=133410-0)

13. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине "Менеджмент" Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика. Профиль: Экономика : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; разработ. Г.А. Здобникова. -

Тверь : ТвГТУ, 2016. - (УМК-КП). - Сервер. - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/133413> . - (ID=133413-0)

7.3. Программное обеспечение по дисциплине

Операционная система Microsoft Windows: лицензии № ICM-176609 и № ICM-176613 (Azure Dev Tools for Teaching).

Microsoft Office 2007 Russian Academic: OPEN No Level: лицензия № 41902814.

7.4. Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, процессиональные порталы в Интернет

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭКТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: <https://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС «IPRBooks»: <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная образовательная платформа «Юрайт» (ЭБС «Юрайт»): <https://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>
8. Информационная система «ТЕХНОРМАТИВ». Конфигурация «МАКСИМУМ»: сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНИПы и др.). Диск 1,2,3,4. - М.: Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст : электронный. - 119600 р. – (105501-1)
9. База данных учебно-методических комплексов: <https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>

УМК размещен: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/109771>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При изучении дисциплины «Менеджмент» используются современные средства обучения: наглядные пособия, диаграммы, схемы.

Возможна демонстрация лекционного материала с помощью оверхед-проектора (кодоскопа) и мультипроектора.

9. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

9.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

Учебным планом экзамен по дисциплине не предусмотрен.

9.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме зачета

1. Шкала оценивания промежуточной аттестации – «зачтено», «не зачтено».

2. Вид промежуточной аттестации в форме зачета. Промежуточная аттестация в форме зачета устанавливается преподавателем по результатам текущего контроля знаний и умений обучающегося без дополнительных контрольных испытаний. При промежуточной аттестации без выполнения дополнительного итогового контрольного испытания студенту в обязательном порядке описываются критерии проставления зачёта: «зачтено» - выставляется обучающемуся при условии выполнения им всех контрольных мероприятий, посещения лекций и практических занятий в объеме, соответствующем не менее чем 80% от количества часов, отведенного на контактную работу с преподавателем.

9.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме курсового проекта или курсовой работы

1. Шкала оценивания промежуточной аттестации в форме курсовой работы — «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. Примерная тематика курсовой работы:

1. Зарубежные концепции менеджмента.
2. Проблемы и перспективы развития менеджмента за рубежом.
3. Проблемы и перспективы развития менеджмента в России.
4. Актуальные проблемы производственного менеджмента.
5. Актуальные проблемы инновационного менеджмента.
6. Актуальные проблемы финансового менеджмента.
7. Управление персоналом предприятия.
8. Организация управления качеством продукции на предприятии.
9. Современная теория и практика менеджмента за рубежом.
10. Предпринимательство и менеджмент.
11. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм.
12. Управление в малом бизнесе.
13. Особенности менеджмента на различных стадиях функционирования предприятия.
14. Особенности менеджмента на различных уровнях управления.
15. Принятие решений в менеджменте.
16. Проблемы мотивации и стимулирования труда персонала предприятия.
17. Проблемы конфликтологии в менеджменте.
18. Менеджмент и культура управления.
19. Условия и принципы эффективного управления организацией.

20. Проблемы и перспективы подготовки менеджеров в России.
21. Характеристика менеджеров зарубежных стран.
22. Проблемы принятия решений в условиях неопределенности.
23. Бизнес-план производства нового вида продукции (услуг).
24. Разработка стратегии управления персоналом.
25. Оценка эффективности труда работников.
26. Оценка эффективности управления организацией.

Вариант задания выдается студенту преподавателем в соответствии со списком группы.

3. Критерии итоговой оценки за курсовую работу:

Таблица 5. Оцениваемые показатели для проведения промежуточной аттестации в форме курсовой работы

№ раздела	Наименование раздела	Баллы по шкале уровня
-	Введение	Выше базового — 4 Базовый — 2 Ниже базового — 0
1	Теоретическая часть	Выше базового — 8 Базовый — 4 Ниже базового — 0
2	Практическая часть	Выше базового — 8 Базовый — 4 Ниже базового — 0
-	Заключение	Выше базового — 6 Базовый — 3 Ниже базового — 0
-	Библиографический список	Выше базового — 2 Базовый — 1 Ниже базового — 0

Критерии итоговой оценки по разделам курсовой работы, представляемым на устную защиту:

«отлично» — при сумме баллов от 23 до 28;

«хорошо» — при сумме баллов от 18 до 22;

«удовлетворительно» — при сумме баллов от 14 до 17;

«неудовлетворительно» — при сумме баллов 0 баллов, а также при любой сумме, если по какому-либо из приведенных в таблице 5 разделу работа имеет 0 баллов.

Суммарная оценка заносится в рейтинг-план дисциплины.

Требования и методические указания по структуре, содержанию и выполнению работы, а также критерии оценки, оформлены в качестве отдельного выпущенного документа на кафедре «Менеджмент».

Защита курсовой работы проводится в течение двух последних недель семестра и выполняется в форме устной защиты в виде доклада на 5-7 минут с последующим ответом на поставленные вопросы, в ходе которых

выясняется глубина знаний студента и самостоятельность выполнения работы.

В процессе выполнения обучающимся курсовой работы руководитель осуществляет систематическое консультирование.

Курсовая работа не подлежит обязательному внешнему рецензированию. Рецензия руководителя обязательна и оформляется в виде отдельного документа.

Курсовые работы хранятся на кафедре в течение трех лет.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

Студенты перед началом изучения дисциплины ознакомлены с системами кредитных единиц и балльно-рейтинговой оценки, которые должны быть опубликованы и размещены на сайте вуза или кафедры. Студенты, изучающие дисциплину обеспечиваются электронными изданиями или доступом к ним, учебно-методическим комплексом по дисциплине.

11. Внесение изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины

Кафедра ежегодно обновляет содержание рабочих программ дисциплин, которые оформляются протоколами. Форма протокола утверждена Положением о структуре, содержании и оформлении рабочих программ дисциплин, по образовательным программам, соответствующих ФГОС ВО с учетом профессиональных стандартов.