

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

А.А. Артемьев

« 07 » 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися
образовательных программ среднего профессионального образования и
хранении этих результатов
ПЛ 02.120-2026

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования и хранении этих результатов (далее – Положение) определяет цели, задачи, формы и порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, а также учета поощрений обучающихся в университете.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми и иными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции);
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в действующей редакции);
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»¹;

¹ Действует до 01.03.2028.

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»²;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»³;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845, Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Устав и иные локальные нормативные акты университета, регламентирующие образовательную деятельность.

1.3. Учет – это упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ представляет собой один из инструментов, обеспечивающих выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в части оценки результатов освоения образовательных программ.

2. Цели и задачи индивидуального учета результатов

2.1. Целями индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ являются:

- обеспечение фиксации и систематизации результатов освоения образовательных программ;
- обеспечение контроля качества подготовки обучающихся;
- обеспечение возможности анализа результатов обучения и принятия управленческих решений в образовательной организации.

2.2. Задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ являются:

- определение уровня освоения обучающимися компонентов образовательной программы и мониторинг динамики результатов освоения обучающимися образовательной программы;

² Действует до 01.03.2029.

³ Действует до 01.09.2028.

- установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практики и иных компонентов образовательной программы;
- обеспечение внутреннего контроля и анализа результатов освоения обучающимися образовательных программ в целях оценки качества образовательной деятельности;
- обеспечение прозрачности и объективности оценки результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- выявление особенностей освоения образовательной программы отдельными обучающимися, выявление пробелов знаний, умений обучающихся в ходе освоения образовательных программ для принятия организационных и педагогических решений;
- обеспечение информационной основы для индивидуализации образовательного процесса.

3. Виды и формы индивидуального учета результатов освоения образовательных программ

3.1. Индивидуальному учету подлежат результаты освоения обучающимися всех компонентов образовательной программы среднего профессионального образования, предусмотренных рабочими программами дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации, а также рабочей программой воспитания.

3.2. Учет индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ может осуществляться посредством:

- внутренней оценки – в ходе оценки результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой и(или) государственной итоговой аттестации, а также проверки остаточных знаний, умений обучающихся и др.;

- внешней оценки – в ходе проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР); в ходе участия обучающихся в олимпиадах, чемпионатах и т.п.

3.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ может осуществляется в следующих видах:

- а) на бумажных носителях;

- б) в электронном виде, в том числе в ЭИОС ТвГТУ.

3.4. Для учета индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ используются различные формы документации:

- а) для фиксации хода образовательного процесса и результатов текущего контроля успеваемости;

- журнал учета успеваемости, журнал практики⁴;
- электронный дневник обучающегося (при наличии);
- письменные работы обучающегося, включая рефераты, эссе, доклады, презентации и другие виды работ, предусмотренные рабочими программами дисциплин (модулей);

б) для фиксации результатов промежуточной аттестации:

- учебные карточки обучающихся;
- экзаменационные и (или) зачетные ведомости⁵;
- зачетная книжка обучающегося;
- письменные работы обучающегося, включая курсовые работы (проекты), отчеты по практикам, дневники практики, характеристики по итогам прохождения практик (при наличии) и иные документы, предусмотренные рабочими программами дисциплин (модулей), практик;

- заключения аттестационной комиссии с результатами зачета ранее освоенных учебных предметов, дисциплин, модулей, практики и дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (при наличии);

- справка о периоде обучения, справка об обучении (при наличии);

в) для фиксации результатов итоговой и (или) государственной итоговой аттестации:

- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий;
- протокол проведения демонстрационного экзамена, цифровой паспорт компетенций обучающегося и иные документы, оформляемые по результатам проведения демонстрационного экзамена;

- протокол(ы) комиссии по результатам квалификационного экзамена по профессиональному модулю Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих;

- письменные работы обучающегося, включая дипломную работу (дипломный проект), отзыв руководителя, рецензию (при наличии) и т. п.;

г) для фиксации результатов обучения по образовательной программе:

- диплом о среднем профессиональном образовании (далее – диплом) или диплом с отличием;

- приложение к диплому;

- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (далее – свидетельство);

- приложение к свидетельству;

⁴ Пункт 2 Перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779.

⁵ Пункт 2 Перечня документов..., утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779.

4. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся

4.1. Подготовка и заполнение документов индивидуального учета результатов осуществляется в следующем порядке:

а) Преподаватели, ведущие учебные занятия по дисциплинам (модулям), руководители практик, иные педагогические работники готовят и заполняют⁶:

- журнал учета успеваемости, журнал практики – по результатам текущего контроля успеваемости;

- экзаменационные и (или) зачетные ведомости, ведомости по курсовым работам (проектам) – по результатам промежуточной аттестации.

б) работники деканата СПО готовят и заполняют:

- учебные карточки обучающихся;

- зачетные книжки обучающихся;

- заключения аттестационной комиссии с результатами зачета ранее освоенных учебных предметов, дисциплин, модулей, практики и дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях;

- справки о периоде обучения, справки об обучении.

в) секретари государственных экзаменационных комиссий при проведении ГИА, секретари комиссий по проведению квалификационного экзамена, главные эксперты при проведении демонстрационного экзамена готовят и заполняют:

- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий;

- протоколы проведения демонстрационного экзамена;

- протоколы заседаний комиссий по проведению квалификационного экзамена.

4.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность внесения сведений об образовательных результатах несут педагогические работники, руководители структурных подразделений и иные работники университета в пределах своих должностных обязанностей.

4.3. Декан СПО организует и проводят мониторинг динамики результатов учета, систематизирует обобщенные данные и выдвигает предложения для повышения качества образовательной деятельности.

4.4. Анализ сведений индивидуального учета результатов освоения образовательных программ и поощрений обучающихся осуществляет проректор по учебной работе по завершении учебного года.

4.5. Общий контроль за ведением индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляет ректор либо уполномоченное им должностное лицо.

⁶ Пункт 2 Перечня документов..., утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779.

5. Правила использования сведений об индивидуальном учете результатов освоения образовательных программ и поощрениях обучающихся

5.1. Сведения об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся используются университетом исключительно для осуществления образовательной деятельности, внутреннего мониторинга качества образования, подтверждения освоения образовательной программы, принятия управленческих решений и информирования обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также для предоставления обобщенной информации в рамках всероссийских и региональных мониторинговых исследований и по запросу органов власти.

5.2. Доступ к сведениям об индивидуальных образовательных результатах обучающихся предоставляется работникам университета в объеме, необходимом для исполнения их должностных обязанностей.

5.3. Предоставление сведений об индивидуальных образовательных результатах обучающихся третьим лицам допускается в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4. Обработка, хранение и передача сведений об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.5. Обучающийся, а также родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право на ознакомление со сведениями об индивидуальных результатах освоения образовательных программ и поощрениях обучающегося.

6. Порядок хранения сведений об индивидуальном учете результатов освоения образовательных программ и поощрениях обучающихся

6.1. Хранение сведений об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях обучающихся осуществляется на бумажных носителях и в электронных информационных системах в соответствии с номенклатурой дел, правилами делопроизводства и локальными нормативными актами университета.

6.2. Передача документов в архив университета осуществляется по окончании срока их использования в текущей деятельности в порядке, установленном локальными нормативными актами.

6.3. Сроки хранения документов индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и документов о поощрениях определяются номенклатурой дел.

6.4. Электронные формы индивидуального учета должны обеспечивать возможность резервного копирования, восстановления данных и разграничения прав доступа.

6.5. Порядок резервного копирования, восстановления информации, сроки хранения электронных данных и круг ответственных лиц определяются локальными нормативными актами об эксплуатации информационных систем.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение разработано с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов университета.

7.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте университета для ознакомления абитуриентами и обучающимися университета.

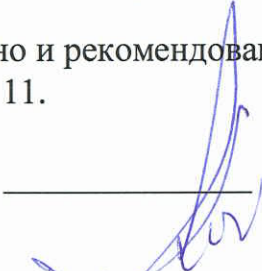
Разработчик:
Начальник УМУ



Д.А. Барчуков

Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению решением УСУ от 29 июня 2026 г., протокол № 11.

Ученый секретарь УСУ



А.Н. Болотов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР



М.А. Смирнов

Ведущий юрисконсульт



Т.А. Соцкова

Председатель первичной
профсоюзной организации
студентов университета

и 

И.Е. Гришин