

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА

О реализации программы подготовки к
аккредитации университета в 2017 году

Протокол № 3
от 30.11.2016 г.

Заслушав и обсудив доклад проректора по УВР Майковой Э.Ю. «О реализации программы подготовки к аккредитации университета в 2017 году», ученый совет **отмечает:**

В соответствии с Положением о государственной аккредитации, утвержденным Правительством РФ, ВУЗ для получения нового свидетельства об аккредитации имеет право подать документы в течение последнего года действия предыдущего документа. Срок окончания свидетельства нашего университета – 27 апреля 2018 года. В соответствии с этим Положением подача документов на государственную аккредитацию в Рособнадзор запланирована на октябрь 2017 года, что означает проведение аккредитационной экспертизы образовательных программ ориентировочно в конце ноября 2017 года.

Поскольку объем документации, проверяемой и (или) запрашиваемой при подаче заявления и проведении аккредитационной экспертизы с каждым годом увеличивается, программа подготовки к аккредитации в университете была разработана и утверждена решением УСУ 25 ноября 2015 года. Актуальным является подведение промежуточных итогов подготовки к аккредитации, корректировка отдельных мероприятий. Осуществление данной корректировки привело к необходимости разработки Плана мероприятий (дорожной карты) подготовки к аккредитации, составленного на основе утвержденной год назад программы, с детализацией объемов и сроков выполнения конкретных мероприятий и ответственных за их исполнение лиц.

В соответствии с разделами проекта Плана мероприятий (дорожной карты) подведены промежуточные итоги и запланировано следующее:

1. Нормотворческая и правоприменительная деятельность.

Основная работа по данному направлению ведется учебно-методическим отделом. Так, работа по изданию локальных актов по большей части завершена. Весной 2017 года будет издан сборник локальных актов, регламентирующих организацию и реализацию образовательной деятельности в университете.

На 14 декабря текущего года запланировано проведение очередного совещания с заведующими выпускающими кафедрами, а также представителями этих кафедр из числа ППС по вопросу подготовки Сведений о реализуемых образовательных программах, которые представляются в Рособнадзор вместе с заявлением об аккредитации. Такие совещания будут проводиться и на протяжении следующего 2017 года.

2. Информационное обеспечение образовательной деятельности

Основными ответственными исполнителями по данному направлению деятельности являются директор ЦНОЭР Иванов В.К. и руководитель ЦМП Иванников А.Ф.

В части обновления структуры сайта и его версии для слабовидящих следует отметить большой объем этой работы, поэтому необходимо форсировать подготовку в части наполнения новой версии сайта учебно-методической документацией.

В части функционирования электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) следует отметить, что данная среда является сложной и объемной информационной структурой, поэтому работа по ее разработке является многоэтапной и

ведется постоянно. Так, обновление электронного УМК в соответствии с ранее утвержденным локальным актом возможно после разработки и утверждения всех программ дисциплин, практик и ГИА. Поэтому задача заведующих и сотрудников кафедр, начиная с февраля 2017 года после издания соответствующего приказа по УМК – своевременная подготовка материалов для размещения в ЭИОС.

В соответствии с ФГОС ВО университет обязан обеспечить возможность формирования электронного портфолио для обучающихся. Работа по этому вопросу завершена в части формирования информационной среды и проведения разъяснительной работы со старостами и кураторами академических групп. В дальнейшем необходимо контролировать этот процесс силами выпускающих кафедр, деканатов факультетов, УАР и ИДПО.

3. Документооборот и делопроизводство

Данное направление является важным с точки зрения исполнительской дисциплины не только при проведении аккредитационной экспертизы, но и при любой контрольно-надзорной проверке, как плановой, так и внеплановой. Из-за большого объема работы в этом направлении возможны как незначительные технические ошибки при оформлении документации, так и грубые процессуальные, противоречащие локальным актам ВУЗа. Во избежание этого деканы факультетов, начальник УАР и директор ИДПО должны систематически контролировать соответствие делопроизводства в части обеспечения учебного процесса требованиям законодательства и локальных актов университета.

4. Учебно-методическое обеспечение

Данное направление деятельности является самым трудоемким по причине большого количества и объема документации и числа работников, задействованных в этом процессе. Несмотря на объективные причины, а именно, достаточно позднее утверждение ФГОС ВО по ряду направлений и специальностей (до сих пор отсутствуют два стандарта по специальностям ЭБ и ПСД), темп работы, который ведется в целом по университету в данном направлении, пока недостаточный для завершения работы в срок.

Так, в целом по ВУзу утверждено чуть более 50% рабочих программ (РП). Дополнительно к этому уже должна быть начата разработка приложений к РП для заочной формы, запланирована разработка РП или приложений к РП по набору 2013 года по заочной форме, а также написание аннотаций к РП для их размещения на сайте. При этом все РП должны быть сформированы в формате PDF в соответствии с ранее изданным распоряжением ректора для их размещения в составе УМК.

Весь вышеназванный объем работы – разработка РП дисциплин (кроме набора 2013 года), практик, госэкзамена и требований к ВКР, неукоснительно должен быть выполнен до конца 2016 года. Только при этом возможно качественно и в полном объеме выполнить другие виды работ этого направления, запланированные уже на 2017 год.

5. Материально-техническое и кадровое обеспечение.

Задачей данного направления является подготовка документации, содержащей информацию о материально-техническом и кадровом обеспечении по каждой аккредитуемой образовательной программе. В настоящее время собраны и уже размещены в СЭД Lotus сведения по штатным работникам за 2014–2016 г.г. и сведения об электронной библиотечной системе за 2013–2016 г.г. Формируется сводный файл по МТО всех кафедр университета в разрезе изучаемых дисциплин и практик.

Не доведена до конца работа по расчету кадрового обеспечения по отдельным категориям преподавательского состава. Эта задача должна быть выполнена совместно начальником учебного отдела и заведующими кафедрами до формирования штатного расписания ППС на 2017/2018 учебный год.

6. Взаимодействие с работодателями.

Важным остается вопрос пролонгации или заключения новых договоров с предприятиями и организациями о сотрудничестве, подготовке выпускников, организации и проведения практик и т.п. на срок не менее, чем конец 2018 года. Эту работу необходимо завершить в начале 2017 года.

7. Менеджмент качества подготовки выпускников

В соответствии с федеральным законодательством данное направление деятельности является ежегодным и обязательным, проводимым в том числе в рамках самообследования деятельности университета. Считаем целесообразным во 2 семестре текущего учебного года каждому из ППС университета осуществить репетиционную проверку уровня сформированности компетенции(й) обучающихся по разработанным фондам оценочных средств.

8. Финансовое и организационное обеспечение процедуры аккредитация

На 2017 год запланировано формирование сотрудниками ПЭО сведений о финансовой обеспеченности образовательных программ, являющихся одной из отчетных форм, предъявляемых экспертам.

Процедура государственной аккредитации и подготовка к ней – мероприятие не только трудоемкое, но и дорогостоящее. Госпошлина за процедуру аккредитационной экспертизы составит около 5 млн. рублей.

Ученый совет **р е ш и л :**

1. Принять к сведению информацию проректора по УВР Майковой Э.Ю. о реализации программы подготовки к аккредитации университета в 2017 году.

2. Считать удовлетворительными в целом по университету промежуточные итоги выполнения подготовительных мероприятий к государственной аккредитации в 2017 году.

3. Признать, что наиболее слабо ведется подготовка в рамках направления «Учебно-методическая деятельность» со стороны кафедр университета.

4. Утвердить План (дорожную карту) мероприятий по реализации основных направлений деятельности в университете в рамках подготовки к процедуре государственной аккредитации в ноябре 2017 года.

5. Заведующим кафедрами до конца 2016 года обеспечить исполнение ранее изданных приказов и распоряжений ректора и проректора по УВР, а также раздела 4 Плана мероприятий (дорожной карты) в части учебно-методического обеспечения образовательной деятельности.

6. Проректору по учебно-воспитательной работе Майковой Э.Ю. докладывать на каждом последующем заседании ученого совета университета о ходе выполнения Плана мероприятий (дорожной карты), рекомендованного к утверждению.

7. Установить персональную ответственность сотрудников университета, указанных в Плане мероприятий, за исполнение соответствующих направлений деятельности.

8. Начальнику УМУ Короткову М.А. продолжить разработку и (или) актуализацию локальных актов университета в части организации и осуществления образовательной деятельности и сформировать сборник локальных актов. Срок исполнения – май 2017 г.

Председатель ученого
совета университета

А.В. Твардовский

Ученый секретарь

А.Н. Болотов