

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебной работе
_____ Э.Ю. Майкова
« ____ » _____ 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений
Блока 1 «Дисциплины (модули)»
«Планирование закупочной деятельности»

Направление подготовки бакалавров – 38.03.06 Торговое дело
Направленность (профиль) – Коммерция.
Типы задач профессиональной деятельности: организационно-
управленческий.

Форма обучения – очная

Факультет управления и социальных коммуникаций
Кафедра «Менеджмент»

Тверь 2021

Рабочая программа дисциплины соответствует ОХОП подготовки бакалавров в части требований к результатам обучения по дисциплине и учебному плану.

Разработчик программы: к.т.н., доцент

С.Ю. Осипов

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»
« ____ » _____ 2021г., протокол № ____.

Заведующий кафедрой

О.П. Разинькова

Согласовано
Начальник учебно-методического
отдела УМУ

Д.А. Барчуков

Начальник отдела
комплектования
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины «Планирование закупочной деятельности» сформировать компетенции студентам в области планирования закупочной деятельностью организации.

Задачи дисциплины:

развитие у студентов системного представления о процессах, происходящих в закупочной деятельности;

формирование знаний о методах планирования закупочной деятельности;

овладение аналитическими методами, применяемыми при планировании закупочной деятельности;

выработка умений и навыков анализа проблем планирования закупочной деятельности и их эффективному решению.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений «Блока 1 Дисциплины (модули)». Освоение дисциплины опирается на теоретические знания дисциплин «Организация и регулирование закупочной деятельности», «Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия товаров», «Анализ и диагностика финансовой, коммерческой и закупочной деятельности предприятия», «Управление проектами цифровизации закупочной и коммерческой деятельности предприятия торговли», «Государственное регулирование закупочных операций» и др.

Приобретенные знания в рамках дисциплины необходимы для формирования наряду с другими изучаемыми дисциплинами целостного представления о направлении «Торговое дело», а также при написании выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:

ПК-1. Способен организовать на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг.

Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:

ИПК-1.1. Организовывает на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) контрактов.

ИПК-1.2. Определяет состояние конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг.

ИПК-1.1.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

З1. Порядок составления планов, планов-графиков закупок.

Уметь:

У1. Готовить документацию для объявления закупочных процедур.

Иметь опыт практической подготовки:

ПП1: Навыки составления договоров, соглашений, контрактов на закупку.

ИПК-1.2.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

З1. Порядок представления данных по итогам анализа рынка закупаемой продукции.

Уметь:

У1. Готовить отчёты по итогам анализа рынка закупаемой продукции.

Иметь опыт практической подготовки:

ПП2: Навыки обобщения полученной информации, статистической её обработки и формулирования аналитических выводов.

3.2. Технологии, обеспечивающие формирование компетенций

Проведение лекционных занятий, выполнение практических работ.

4. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1а. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Академические часы
Общая трудоемкость дисциплины	3	108
Аудиторные занятия, всего		45
В том числе:		
Лекции		15
Практические занятия (ПЗ)		30
Лабораторные работы (ЛР)		Не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		63
В том числе:		
Курсовой проект (КП)		Не предусмотрен
Курсовая работа (КР)		Не предусмотрена
Расчетно-графические работы		Не предусмотрены

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Академические часы
Реферат		Не предусмотрен
Другие виды самостоятельной работы:		
- подготовка к защите практических работ		63
- подготовка к защите лабораторных работ		0
Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (зачет)		0
Практическая подготовка при реализации дисциплины (всего)		30
В том числе:		
Практические занятия (ПЗ)		30
Лабораторные работы (ЛР)		Не предусмотрены
Курсовой проект (КП)		Не предусмотрен
Курсовая работа (КР)		Не предусмотрена

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

Таблица 2а. Модули дисциплины, трудоемкость в часах и виды учебной работы

Наименование модуля	Труд-ть часы	Лекции	Практич. занятия	Лаб. практикум	Сам. работа
1. Нормативная правовая база системы закупок товаров, работ, услуг	17	2	5	—	10
2. Формирование заказа на покупку товаров, работ, услуг и планирование закупочной деятельности	20	3	5	—	12
3. Процедуры осуществления закупок товаров, работ, услуг	19	3	5	—	11
4. Управление договорами при закупке товаров, работ, услуг	17	2	5	—	10
5. Контроль и защита прав участников	17	2	5	—	10
6. Проведение закупок	18	3	5	—	10
Всего на дисциплину	108	15	30	—	63

5.2. Содержание дисциплины

МОДУЛЬ 1 «Нормативная правовая база системы закупок товаров, работ, услуг»

Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Постатейный обзор. Положение о закупке. Обязательные требования. Практические рекомендации по разработке и развитию.

МОДУЛЬ 2 «Формирование заказа на покупку товаров, работ, услуг и планирование закупочной деятельности»

Формирование заказа на закупку товаров, работ, услуг. Планирование закупочной деятельности. Определение стоимости закупаемых товаров, работ, услуг. Формирование технических требований к закупаемым товарам, работам, услугам.

МОДУЛЬ 3 «Процедуры осуществления закупок товаров, работ, услуг»

Способы закупки. Случаи применения. Особенности закупок на безальтернативной основе (у единственного поставщика). Требования к участникам закупки. Особенности процедур подготовки и проведения конкурсов на закупку товаров, работ, услуг. Проведение закупочных процедур в электронной форме.

МОДУЛЬ 4 «Управление договорами при закупке товаров, работ, услуг»

Заключение договора, виды договоров, специфика договоров. Управление исполнением договора. Реестр недобросовестных поставщиков.

МОДУЛЬ 5 «Контроль и защита прав участников»

Антимонопольные требования к торгам, запросу котировок цен на товары. Ответственность за нарушение законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Порядок обжалования при осуществлении закупок.

МОДУЛЬ 6 «Проведение закупок»

Информационное обеспечение закупочной деятельности субъектов регулирования 223-ФЗ. Возможные типичные ошибки участников процедуры закупок. Практические аспекты применения норм 223-ФЗ. Особенности закупок с учетом специфики заказчика. Участие в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.3. Практические занятия

Таблица 3а. Практические работы и их трудоемкость

Порядковый номер модуля. Цель практического занятия	Тематика практического занятия	Трудоем- кость, ч
Модуль 1 Цель: изучение нормативной правовой базы системы закупок	1. Нормативная правовая база системы закупок товаров, работ, услуг. 2. Заслушивание рефератов и их	5

Порядковый номер модуля. Цель практического занятия	Тематика практического занятия	Трудоем- кость, ч
товаров, работ, услуг	обсуждение.	
Модуль 2 Цель: рассмотрение формирования заказа на покупку товаров, работ, услуг и планирования закупочной деятельности	1. Формирование заказа на покупку товаров, работ, услуг и планирование закупочной деятельности. 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение.	5
Модуль 3 Цель: Изучение процедур осуществления закупок товаров, работ, услуг	1. Процедуры осуществления закупок товаров, работ, услуг 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение.	5
Модуль 4 Цель: изучение управления договорами при закупке товаров, работ, услуг	1. Управление договорами при закупке товаров, работ, услуг 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение.	5
Модуль 5 Цель: изучение контроля и защиты прав участников	1. Контроль и защита прав участников. 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение.	5
Модуль 6 Цель: изучение проведения закупок	1. Проведение закупок 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение.	5

6. Самостоятельная работа обучающихся и текущий контроль их успеваемости

6.1. Цели самостоятельной работы

Сформировать способности к обучению, поиску источников, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

6.2. Организация и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемым им источникам, в подготовке к практическим занятиям, текущему контролю успеваемости, зачету.

Предусмотрено 6 практических занятий, которые защищаются посредством тестирования или устного опроса (по желанию обучающегося). Максимальная оценка за выполненную работу — 10 баллов.

Выполнение всех практических работ обязательно. В случае невыполнения практической работы по уважительной причине студент имеет

право выполнить письменный реферат по согласованной с преподавателем теме модуля, по которому пропущена практическая работа.

Возможная тематическая направленность реферативной работы для каждого учебно-образовательного модуля представлена в таблице 4.

Таблица 4. Темы рефератов

№ п/п	Модуль	Возможная тематика самостоятельной реферативной работы
1	Модуль 1	Структура и содержание Федерального закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
		Задачи и принципы планирования закупочной деятельности
		Эволюция развития статуса управления закупочной деятельностью
		Предметы закупочной деятельности и номенклатура закупаемых ресурсов
2	Модуль 2	Формирование заказа на закупку товаров
		Формирование заказа на закупку работ
		Формирование заказа на закупку услуг
		Определение стоимости закупаемых товаров
		Определение стоимости закупаемых работ
		Определение стоимости закупаемых услуг
3	Модуль 3	Стратегическое планирование закупочной деятельности
		Стратегии закупочной деятельности
		Организационные структуры управления закупочной деятельностью
4	Модуль 4	Определение возможных источников поставок
		Контроль качества и приёмка продукции
5	Модуль 5	Совершение платежей и ведение отчётной документации
		Выбор поставщиков и управление отношениями с ними
		Осуществление государственных закупок
6	Модуль 6	Системы планирования потребностей в ресурсах
		Процесс управления закупочной деятельностью
		Функционал подразделений, осуществляющих закупочную деятельность
		Совершение платежей и ведение отчётной документации

Оценивание реферата по содержанию и качеству выполнения осуществляется путем устного опроса.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература по дисциплине

1. Бузукова, Е. Закупки и поставщики : курс управления ассортиментом в рознице / Е. Бузукова; под ред. С. Сысоевой. - СПб. : Питер, 2012. - 422 с. : ил., табл. - (Розничная торговля). - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-459-00999-6 : 399 p. - (ID=93606-2)

2. Гаджинский, А.М. Логистика : учебник для вузов по напр. подготовка "Экономика", "Менеджмент", "Товароведение", "Торговое дело", "Сервис" (квалификация "бакалавр") / А.М. Гаджинский. - 21-е изд. -

Москва : Дашков и К, 2017. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-394-02059-9. - URL: <https://e.lanbook.com/book/93546> - (ID=101946-0)

3. Изотова, Г.С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник для вузов / Г.С. Изотова, С.Г. Еремин, А.И. Галкин. - Москва : Юрайт, 2021. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-14947-0. - URL: <https://urait.ru/book/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-i-kontraktami-485717> . - (ID=140957-0)

4. Карашук, О.С. Торговое дело. Введение в профессию : учебное пособие для вузов по экономическим направлениям / О.С. Карашук. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-12401-9. - URL: <https://urait.ru/book/torgovoe-delo-vvedenie-v-professiyu-496304> - (ID=135825-0)

5. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515081> (дата обращения: 01.06.2023). - (ID=155813-0)

6. Мамедова, Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н.А. Мамедова, А.Н. Байкова, О.Н. Морозова. - 3-е изд. ; доп. и перераб. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-12339-5. - URL: <https://urait.ru/book/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-489788> . - (ID=113080-0)

7. Попова, Н.Ф. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Н.Ф. Попова; под редакцией М.А. Лапиной. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-15047-6. - URL: <https://urait.ru/book/pravovoe-regulirovanie-ekonomicheskoy-deyatelnosti-490593> - (ID=113957-0)

8. Сергеев, В.И. Логистика снабжения : учебник для вузов по экономическим направлениям / В.И. Сергеев, И.П. Эльяшевич. - 4-е изд. ; доп. и перераб. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-12843-7. - URL: <https://urait.ru/book/logistika-snabzheniya-489413> - (ID=135896-0)

9. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509730> (дата обращения: 01.06.2023). - (ID=155814-0)

7.2. Дополнительная литература дисциплине

1. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н.М. Конин [и др.]; под общей редакцией Н.М. Кониной, Е.И. Маториной. - 3-е изд. ; доп. и перераб. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-06047-8. - URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-praktikum-489222> - (ID=17409-0)

2. Гаджинский, А.М. Практикум по логистике / А.М. Гаджинский. - 9-е изд. ; доп. и перераб. - Москва : Дашков и К, 2017. - (Учебные издания для бакалавров). - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 04.08.2022. - ISBN 978-5-394-02363-7. - URL: <https://e.lanbook.com/book/93547> - (ID=112784-0)

3. Григорьев, М.Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для вузов / М.Н. Григорьев, В.В. Ткач, С.А. Уваров. - 3-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 02.05.2023. - ISBN 978-5-534-01671-0. - URL: <https://urait.ru/book/kommercheskaya-logistika-teoriya-i-praktika-510711> . - (ID=155147-0)

4. Дерен, В.И. Экономика: экономическая теория и экономическая политика : учебник для вузов : в 2 частях. Часть 2 / В.И. Дерен. - 7-е изд. ; доп. и испр. - Москва : Юрайт, 2023. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-15709-3. - URL: <https://urait.ru/bcode/510165> - (ID=134989-0)

7.3. Методические материалы

1. Учебно-методический комплекс дисциплины, части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" "Планирование закупочной деятельности". Направление подготовки бакалавров – 38.03.06 Торговое дело. Направленность (профиль) – Коммерция : ФГОС 3++ / Каф. Менеджмент ; Сост. С.Ю. Осипов. - 2022. -

(УМК). - Текст : электронный. - URL:
<https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/155817> . - (ID=155817-0)

7.4. Программное обеспечение по дисциплине

Операционная система Microsoft Windows: лицензии № ICM-176609 и № ICM-176613 (Azure Dev Tools for Teaching).

Microsoft Office 2007 Russian Academic: OPEN No Level: лицензия № 41902814.

7.5. Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы:<https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭКТвГТУ:<https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань":<https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн":<https://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС «IPRBooks»:<https://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»):<https://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY:<https://elibrary.ru/>
8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ" : сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНИПы и др.]. Диск 1,2,3,4. - М. :Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст : электронный. - 119600 р. – (105501-1)
9. База данных учебно-методических комплексов:<https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>

УМК размещен:

<https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/155817>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При изучении дисциплины «Планирование закупочной деятельности» используются современные средства обучения: наглядные пособия, диаграммы, схемы.

Возможна демонстрация лекционного материала с помощью оверхед-проектора (кодоскопа) и мультипроектора.

9. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

9.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

Учебным планом экзамен по дисциплине не предусмотрен.

9.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме зачета

Шкала оценивания промежуточной аттестации — «зачтено», «не зачтено».

1. Вид промежуточной аттестации в форме зачета: по результатам текущего контроля знаний обучающегося без дополнительных контрольных испытаний.

2. Критерии проставления зачета.

Иные нормы, регламентирующие процедуру проведения экзамена, представлены в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

9.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме курсового проекта или курсовой работы

Учебным планом курсовой проект и курсовая работа не предусмотрены.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

Студенты перед началом изучения дисциплины ознакомлены с системами кредитных единиц и балльно-рейтинговой оценки, которые опубликованы и размещены на сайте вуза или кафедры.

В учебный процесс внедрена субъект-субъектная педагогическая технология, при которой в расписании каждого преподавателя определяется время консультаций студентов по закрепленному за ним модулю дисциплины.

Рекомендуется обеспечить студентов, изучающих дисциплину, электронными учебниками, учебно-методическим комплексом по дисциплине, включая методические указания к выполнению практических работ, а также всех видов самостоятельной работы.

11. Внесение изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины

Кафедра ежегодно обновляет содержание рабочих программ дисциплин, которые оформляются протоколами заседаний дисциплин, форма которых утверждена Положением о рабочих программах дисциплин, соответствующих ФГОС ВО.