

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебной работе

_____. М.А. Смирнов
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля
**«Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой
отчетности экономического субъекта»**

Форма обучения – очная

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Кафедра «Экономики и управления производством»

Тверь 20__

Рабочая программа профессионального модуля предназначена для подготовки студентов среднего профессионального образования и соответствует ОХОП подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования в части требований к результатам обучения по профессии и учебному плану.

Разработчик программы:
Профессор кафедры ЭУП

А.В. Бойкова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭУП
« ____ » _____ 20__ г., протокол № ____.

Заведующий кафедрой

И.В. Вякина

Согласовано:
Начальник учебно-методического
отдела УМУ

Е.Э. Наумова

Начальник отдела
комплектования
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

1.1 Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы СПО

Профессиональный модуль ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта является обязательной частью профессионального цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), срок обучения – 2 года 10 месяцев.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Обслуживание и эксплуатация технологического оборудования производства химических веществ» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Планируемые результаты освоения профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО.

Таблица 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания	Навыки
ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3. ПК 2.4, ПК 2.5	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

	источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц осуществлять документирование этапов инвентаризации определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта формировать в соответствии с установленными правилами числовые	приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризации законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете,	формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка
--	---	---	--

показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета собирают информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски формировать структуру бизнес-плана	архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками	качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-плана
--	---	---

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виду учебной работы

Таблица 2. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Всего часов	404
В том числе:	
На освоение МДК	326
в том числе самостоятельная работа	117
курсовая работа	
Практики	72
В том числе:	
Учебная	36
Производственная	36
Промежуточная аттестация	18
ИТОГО	404

2.2. Структура и содержание профессионального модуля

2.2.1. Структура и тематический план профессионального модуля

Таблица 3. Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической.подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 2.1., ПК 2.2, ПК 2.3. ПК 2.4, ПК 2.5	Раздел 1.Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	144	108	144	64	-	36	18		
	Раздел 2. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	108	54	108	42	-	23			
	Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности	74	54	74	28	-	18			
	Учебная практика	36	36	36					36	
	Производственная практика	36	36	36						36
	Промежуточная аттестация	18								
	Всего:	404	301	404	210			18	36	36

Таблица 4. Тематический план профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1	2	3
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		144/132
Раздел 1. Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражения ее в учете		64
Тема 1.1 Теоретические основы проведения инвентаризации	Содержание	16
	Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества. Характеристика имущества организации. Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества.	16
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие. Анализ нормативно-правовой базы организации инвентаризации	8
Тема 1.2 Порядок подготовки и проведения инвентаризации	Содержание	
	Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации. Порядок организации работы инвентаризационной комиссии	16
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие. Решение практических задач по подготовке документов для проведения инвентаризации	7
Тема 1.3 Документальное оформление результатов инвентаризации	Содержание	
	Правила оформления документов по обнаруженным излишкам и недостатке. Учет излишков и недостач по счету 94. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. Процедура составления акта по результатам инвентаризации	16
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	

	Практическое занятие. Решение практических задач по документальному оформлению результатов инвентаризации	7
Тема 1.4 Финансовые хищения и махинации с имуществом: внутренний контроль	Содержание	
	Понятие внутреннего контроля. Значение инвентаризации для проведения качественного внутреннего контроля. Выполнение контрольных процедур и их документирование, подготовка и оформление завершающих материалов по результатам инвентаризации. Методы обнаружения недостат: измерительные приборы, расчет, сличение, встречная проверка, арифметическая проверка, сравнение, бухгалтерская экспертиза, внутренний аудит.	16
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие. Решение практических задач по отражению финансовых хищений и махинаций с имуществом	7
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Работа с учебной литературой, нормативно-технической документацией. Конспектирование текста по вопросам раздела. Выполнение практических заданий. Решение ситуационных задач в рамках изучаемого материала. Подготовка докладов. Поиск в Интернете и оформление заданной информации в рамках изучаемого раздела.		
РАЗДЕЛ 2 «Инвентаризация отдельных видов имущества и обязательств»		54/294
Тема 2.1 «Инвентаризация основных средств и нематериальных активов»	Содержание	
	Понятие и сущность основных средств. Проверка документов по учету основных средств. Акт приема-передачи основных средств. Акт списания основных средств. Карточка учета основных средств. Проверка фактического наличия основных средств и их состояния. Проверка начислений амортизации по основным средствам. Выявление недостат и излишков, отражение в учете и оформление. Проверка документов по учету нематериальных активов (НМА). Карточка учета НМА. Проверка начислений амортизации по НМА. Проверка фактического наличия капитальных вложений и их состояния	16
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие. Решение практических задач по инвентаризации основных средств и нематериальных активов	7
Тема 2.2 «Инвентаризация	Содержание	
	Понятие и сущность материально-производственных запасов (МПЗ). Инвентаризация	16

материально-производственных запасов и незавершенного производства»	по материально-ответственным лицам и местоположению МПЗ. Виды МПЗ и особенности их учета и контроля. Виды нарушений и недостач. Пересортица и естественная убыль. Порядок переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей. Порядок проведения инвентаризации незавершенное производство (НЗП)	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие. Решение практических задач по инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства	7
Тема 2.3 «Инвентаризация кассы, расчетного счета и финансовых вложений»	Содержание	
	Организация работы кассира. Кассовая дисциплина. Лимит остатка кассы. Проверка документов по кассе. Кассовая книга. Приходные и расходные кассовые ордера. Инвентаризация денежных средств и денежных документов в кассе. Причины излишков и недостач в кассе. Организация работы бухгалтера по расчетному счету. Проверка документов по расчетному счету. Платежное поручение и платежное требование. Выписка с расчетного счета. Основные ошибки в учете финансовых вложений. Причины недостач и излишков	16
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие. Решение практических задач по инвентаризации кассы, расчетного счета и финансовых вложений	7
Тема 2.4 «Инвентаризация дебиторской задолженности»	Содержание	
	Понятие дебиторской задолженности (расчеты с покупателями и заказчиками, расчеты с подотчетными лицами). Исковая давность и ее значение для инвентаризации дебиторской задолженности. Проверка документов по учету дебиторской задолженности. Договоры, акты сверок, счета-фактуры, накладные, доверенности. Методы обнаружения несоответствия принятия к учету и списания дебиторской задолженности	16
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие. Решение практических задач по инвентаризации дебиторской задолженности	7
Тема 2.5 «Инвентаризация обязательств (перед банками, перед	Содержание	
	Порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества. Методы проведения инвентаризации обязательств. Проверка соответствия документов по учету обязательств данным финансовой отчетности. Акты сверок, учетные регистры,	16

поставщиками и подрядчиками, внебюджетными фондами, налоговыми органами, по оплате труда перед работниками предприятия, учредителями по дивидендам)»	налоговые декларации, акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг, полученных товаров). Инвентаризационная опись сличения обязательств. Порядок проведения инвентаризации кредиторской задолженности. Порядок инвентаризации расчетов, технология определения реального состояния расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие. Решение практических задач по инвентаризации обязательств (перед банками, перед поставщиками и подрядчиками, внебюджетными фондами, налоговыми органами, по оплате труда перед работниками предприятия, учредителями по дивидендам)	7
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Работа с учебной литературой, нормативно-технической документацией. Конспектирование текста по вопросам раздела. Выполнение практических заданий. Решение ситуационных задач в рамках изучаемого материала. Подготовка докладов. Поиск в Интернете и оформление заданной информации в рамках изучаемого раздела		
МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		
РАЗДЕЛ 3 «Теоретические аспекты формирования бухгалтерской отчетности»		108/65
Тема 3.1 «Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике»	Содержание	
	Сравнительная характеристика российских и международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) Реформирование российской финансовой отчетности в соответствии с МСФО. Перспективы перехода на международные стандарты в РФ, проблемы реформирования	18
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие. Составление учетной политики организации и порядок отражения изменений в ней показателей финансовой отчетности	6
Тема 3.2 «Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России»	Содержание	
	Создание системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности, соответствующей требованиям пользователей финансовой информации в экономике. Нормативное регулирование формирования бухгалтерской отчетности. Закон о бухгалтерском учете. Теоретические основы автоматизации процесса составления бухгалтерской отчетности	15

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие. Программы и информационные базы: 1С, Консультант+, Гарант	6
Тема 3.3 «Принципы подготовки и представления бухгалтерской отчетности»	Содержание	
	Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Элементы бухгалтерской отчетности. Принципы подготовки и представления финансовой отчетности: состав и содержание. Виды отчетности. Компьютерные технологии составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	15
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие. Разбор примеров бухгалтерской отчетности, консолидированной отчетности и сегментированной отчетности	6
Тема 3.4 «Аудит и публичность бухгалтерской отчетности»	Содержание	
	Публичность как один из принципов бухгалтерской отчетности. Необходимость проведения аудита как условие для публикации отчетности, порядок проведения аудита и подготовки отчета. Оценка публичности бухгалтерской отчетности	15
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие. Аудиторская проверка бухгалтерской отчетности: проверка и сличение данных первичных документов, учетных регистров с данными бухгалтерской отчетности	6
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 Работа с учебной литературой, нормативно-технической документацией. Конспектирование текста по вопросам раздела. Выполнение практических заданий. Решение ситуационных задач в рамках изучаемого материала. Подготовка докладов. Поиск в Интернете и оформление заданной информации в рамках изучаемого раздела		
РАЗДЕЛ 4 «Содержание и техника составления бухгалтерской, налоговой и иной отчетности»		
Тема 4.1 «Бухгалтерская отчетность»	Содержание	
	Общая характеристика и содержание бухгалтерского баланса: основное содержание разделов баланса по активу и пассиву; источники данных и порядок составления. Виды бухгалтерских балансов и модели его построения. Правила оценки статей баланса. Соблюдение допущений и требований ПБУ «Учетная политика предприятия» и «Бухгалтерская отчетность организаций». Компьютерные технологии составления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.	15

	Нормативно-правовая база формирования отчетности о финансовых результатах по обычным видам деятельности. Задачи оценки отчета о финансовых результатах. Структура формирования финансовых результатов по обычным видам деятельности. Регистры бухгалтерского учета, используемые при составлении отчета. Раскрытие в бухгалтерской отчетности данных о движении денежных средств организации, характеризующие наличие, поступление и расходование денежных средств. Содержание и назначение об изменениях капитала. Порядок составления и содержание разделов: капитал, резервы предстоящих расходов, оценочные резервы, изменение капитала. Содержание пояснительной записки к бухгалтерской отчетности: существенная информация об организации, ее финансовом положении, сопоставимости данных за отчетный и предшествующие ему годы, методах оценки существенных статей бухгалтерской отчетности. Составление сводной бухгалтерской отчетности в случае наличия у организации дочерних и зависимых обществ. Состав сводной отчетности и сроки ее представления. Правила составления сводной годовой бухгалтерской отчетности. Значение сводной отчетности	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие. Составление бухгалтерской отчетности: бухгалтерский баланс; отчет о прибылях и убытках; отчет о движении денежных средств; отчет о движении капитала	6
Тема 4.2 «Налоговая отчетность»	Содержание	
	Перечень видов налоговой отчетности. Сроки предоставления налоговой отчетности. Способы предоставления налоговой отчетности. Составление заполнения налоговой декларации по сквозной задаче по НДС; налогу на прибыль; налогу на имущество организации; земельному налогу; транспортному налогу; УСН; ЕСХН. Составление и заполнение формы деклараций по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды. Заполнение персональных сведений о застрахованных лицах организации	15
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие. Составление налоговой отчетности по НДС, Налог на прибыль, Налог на имущество. Составление налоговой декларации по налогам во внебюджетные фонды	6
Тема 4.3 «Статистическая отчетность»	Содержание	
	Система государственной статистики в РФ. Задачи и принципы организации государственного статистического учета. Статистические стандарты РФ. Формы	15

	статистического наблюдения. Статистическая отчетность и ее виды	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие. Статистическая отчетность	6
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4 Работа с учебной литературой, нормативно-технической документацией. Конспектирование текста по вопросам раздела. Выполнение практических заданий. Решение ситуационных задач в рамках изучаемого материала. Подготовка докладов. Поиск в Интернете и оформление заданной информации в рамках изучаемого раздела		
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности		74/46
РАЗДЕЛ 5 «Теоретические аспекты анализа»		
Тема 5.1 Теоретико-методические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание	
	Цель, основные понятия и задачи анализа финансовой отчетности. Место анализа финансовой отчетности в системе финансовой деятельности организации. Последовательность анализа финансовой отчетности. Аналитические возможности бухгалтерской отчетности. Оценка надежности представленной в ней информации. Принципы и порядок формирования экономической информации в аналитических целях. Виды анализа. Методы финансового анализа, их классификация	11
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие. Составление сравнительного анализа методов анализа бухгалтерской отчетности	4
Тема 5.2 Нормативное регулирование анализа бухгалтерской отчетности в России	Содержание	
	Создание системы нормативного регулирования анализа и оценки бухгалтерского учета и отчетности, соответствующей требованиям пользователей финансовой информации в экономике. Законодательные акты и методические указания об оценке и анализе бухгалтерской отчетности: 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», "Методологические рекомендации по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций" (утв. Госкомстатом России 28.11.2002), "Методические рекомендации по проведению анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"	9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие. Анализ бухгалтерской отчетности организации на основе нормативных актов	4

Тема 5.3 Показатели анализа бухгалтерской отчетности	Содержание	
	Анализ деловой активности. Анализ финансовой устойчивости и платежеспособности. Анализ рентабельности. Анализ финансовых результатов. Динамика вероятности банкротства. Проведение расчета коэффициентов несостоятельности организации	9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие. Коэффициентный анализ бухгалтерской отчетности	3
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 5 Работа с учебной литературой, нормативно-технической документацией. Конспектирование текста по вопросам раздела. Выполнение практических заданий. Решение ситуационных задач в рамках изучаемого материала. Подготовка докладов. Поиск в Интернете и оформление заданной информации в рамках изучаемого раздела		
Раздел 6. Анализ видов бухгалтерской (финансовой) отчетности		
Тема 6.1 Анализ бухгалтерского баланса	Содержание	
	Проведение анализа состава и структуры движения внеоборотных средств организации на основе бухгалтерской отчетности. Проведение анализа состава и структуры движения оборотных средств организации на основе бухгалтерской отчетности. Проведение анализа состава и структуры движения собственного капитала организации на основе бухгалтерской отчетности. Проведение анализа состава и структуры движения заемного капитала организации на основе бухгалтерской отчетности. Проведение горизонтального анализа бухгалтерского баланса организации. Проведение вертикального анализа бухгалтерского баланса. Проведение трендового анализа бухгалтерского баланса. Расчет финансовых коэффициентов	9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие. Проведение анализа бухгалтерского баланса организации	4
Тема 6.2 Анализ отчета о прибылях и убытках	Содержание	
	Проведение горизонтального анализа отчета о прибылях и убытках организации. Проведение вертикального анализа отчета о прибылях и убытках. Проведение трендового анализа отчета о прибылях и убытках. Анализ динамики и структуры Отчета о финансовых результатах. Анализ рентабельности предприятия. Маржинальный анализ и оценка безубыточности предприятия. Анализ доходов и расходов предприятия	9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие. Проведение анализа отчета о прибылях и убытках организации	4

Тема 6.3 Анализ отчета о движении денежных средств	Содержание	
	Прямой, косвенный и коэффициентный методы анализа денежных потоков. Анализ динамики и структуры денежных притоков и оттоков. Анализ денежных потоков по видам деятельности. Виды анализа денежных потоков	9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие. Проведение анализа отчета о движении денежных средств	
Тема 6.4 Анализ отчета об изменениях капитала	Содержание	
	Источники финансирования активов. Оценка состава и движения собственного капитала Расчет и оценка чистых активов	9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие. Проведение анализа отчета об изменениях капитала	3
Тема 6.5 Анализ приложения к бухгалтерскому балансу	Содержание	
	Состав и оценка движения заемных средств. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Анализ амортизируемого имущества. Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Пояснительная записка к годовому бухгалтерскому балансу	9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие. Проведение анализа приложения к бухгалтерскому балансу	3
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 6 Работа с учебной литературой, нормативно-технической документацией. Конспектирование текста по вопросам раздела. Выполнение практических заданий. Решение ситуационных задач в рамках изучаемого материала. Подготовка докладов. Поиск в Интернете и оформление заданной информации в рамках изучаемого раздела		
Учебная практика раздела 1-6 Виды работ Подготовительный этап Вводная лекция. Цели и задачи учебной практики, правила техники безопасности. Экспериментальный этап Изучение и анализ нормативно-правовой информации, документации по бухгалтерскому учету. Теоретические основы организации расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам и сборам Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражения ее в учете		36

Инвентаризация отдельных видов имущества и обязательств Анализ видов бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Производственная практика раздела 1-2 Виды работ Подготовительный этап Организационное собрание в учебном заведении колледжа, ознакомление с приказом, цели и задачи производственной практики, вводный инструктаж по правилам поведения на предприятии, выдача программы практики, правила оформления дневника-отчета. Организационные мероприятия на предприятии - инструктаж по охране труда, оформление пропусков, встреча с руководителем практики от предприятия. Прохождение практики Виды работ Инструктаж по охране труда на рабочем месте. Ознакомление с бухгалтерией. Организация бухгалтерской службы и учетная политика предприятия Ознакомление со спецификой деятельности организации, ее организационно-правовой формой, формой собственности, видами деятельности. Ознакомление с учредительными документами (уставом), протоколами общего собрания акционеров (участников, учредителей), пояснительной запиской к годовой отчетности, годовым (промежуточным) отчетом о финансово-хозяйственной деятельности организации-базы практики. Ознакомление с приказом об учетной политике организации для целей бухгалтерского и налогового учета Изучение и описание порядка выполнения работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. Изучение порядка выполнения работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации Ознакомление с порядком отражения в учете пересортицы Изучить состав уплачиваемых налогов и налоговой отчетности. Провести анализ структуры и динамики уплачиваемых налогов. Изучить нормативные документы, которыми руководствуется организация при исчислении и уплате налогов и отражении налогов в бухгалтерском учете. Исследовать порядок исчисления налогов и сборов, уплачиваемых организацией. Изучить аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».	36

Изучить практику оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Изучить порядок оформления платежных поручений на перечисление налогов и сборов. Изучить документы налоговой отчетности, порядок и формат их представления в налоговые органы Изучить состав уплачиваемых организацией страховых взносов и отчетности по ним. 10. Изучить нормативные документы, которыми руководствуется организация при исчислении и уплате страховых взносов и отражении их в бухгалтерском учете. Исследовать порядок исчисления страховых взносов, уплачиваемых организацией. 12. Изучить аналитический учет по счету 69 «Расчеты по налогам и сборам». Изучить о практику оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов. Изучить порядок оформления платежных поручений на перечисление страховых взносов. Изучить формы отчетности по страховым взносам, порядок и формат их представления. Изучить направления использования средств внебюджетных фондов	
Всего	

3. Самостоятельная работа обучающихся и текущий контроль успеваемости

Основными целями самостоятельной работы студентов является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых, рациональных и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к лабораторным и практическим занятиям; к текущему контролю успеваемости; подготовке к промежуточной аттестации.

После вводных лекций, в которых обозначается содержание дисциплины, ее проблематика и практическая значимость, студентам выдаются задания на самостоятельную работу. Студенты выполняют задания в часы СРС в течение семестра в соответствии с освоением учебных разделов. Защита выполненных заданий производится поэтапно в часы лабораторных/практических занятий. Оценивание осуществляется по содержанию и качеству выполненного задания. Форма оценивания – зачет.

Критерии оценивания:

«зачтено» выставляется студенту за задание, выполненное полностью. Допускаются минимальные неточности в расчетах.

«не зачтено» выставляется студенту за не полностью выполненное задание и/или при наличии грубых ошибок.

Не зачтенные задания студент должен исправить в часы, отведенные на СРС, и сдать на проверку снова.

4. Условия реализации профессионального модуля

4.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Составления и использования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта», оснащенный в соответствии с ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Оснащенные базы практики в соответствии с ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Помещение для самостоятельной работы: библиотека с читальным залом, оснащенная в соответствии с Приложением 3 ОП СПО, библиотечный фонд.

4.2. Учебно-методическое обеспечение

4.2.1 Основная литература

1. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И.М. Дмитриева. – 6-е изд. ; перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – (Высшее образование). – Образовательная платформа Юрайт. – Текст : электронный. – ISBN 978-5-534-13537-4. – (ID=136426-0)URL: <https://urait.ru/bcode/488792>

2. Решетников, А.В. Экономика и управление в здравоохранении : учебник и практикум для вузов / А.В. Решетников, В.И. Шамшурин, Н.Г. Шамшурина; под общей редакцией А.В. Решетникова. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2021. – (Высшее образование). – Образовательная платформа Юрайт. – Текст : электронный. – ISBN 978-5-534-10359-5. – (ID=113193-0)URL: <https://urait.ru/book/ekonomika-i-upravlenie-v-zdravoohranenii-469730>

3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л.В. Бухарева [и др.]; под ред. И.М. Дмитриевой. – 5-е изд. ; доп. и перераб. – Москва :Юрайт, 2021.– (Высшее образование). – Образовательная платформа Юрайт. – Текст : электронный. – ISBN 978-5-534-14339-3. – (ID=106148-0)URL: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-477342>

4.2.2Дополнительная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов по экономическим направлениям и специальностям / Л.В. Бухарева [и др.]; под ред.: И.М. Дмитриевой [и др.] ; Санкт-Петербургский Государственный Университет экономики и финансов.– 4-е изд. ; перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 490 с. – (Высшее образование). – Текст : непосредственный. – ISBN 978-5-534-11572-7 : 1163 p. 76 к.– (ID=135368-2)URL: 001-000135368-000000000-0000-0000-00

2. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для вузов / Е.М. Сорокина. – Москва :Юрайт, 2022. – 120 с. – (Высшее образование). – Образовательная платформа Юрайт. – Текст : электронный. – ISBN 978-5-534-14471-0. – (ID=140873-0)URL: <https://urait.ru/bcode/488872>

3. Мурзин, Д.А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для вузов / Д.А. Мурзин, Н.Г. Барышников, Д.Ю. Самыгин. – Москва :Юрайт, 2021. – (Высшее образование). – Образовательная платформа Юрайт. – Текст : электронный. - ISBN 978-5-534-14232-7. – (ID=141105-0)URL: <https://urait.ru/book/uchet-i-nalogooblozhenie-na-predpriyatiyah-malogo-i-srednego-biznesa-468153>

4. Ковалев, В.В. Финансовый менеджмент: конспект лекций с задачами и тестами : учебное пособие / В.В. Ковалев, В.В. Ковалев. – Москва : Проспект, 2019. – ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Текст : электронный. - ISBN 978-5-392-27843-5. – (ID=113369-0)URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=569900>

5. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для академического бакалавриата по экономическим направлениям и специальностям : в 2 ч. Ч. 2 / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – Москва :Юрайт, 2019. – 240 с. – (Бакалавр.Академический курс).– Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-534-04060-9. – ISBN 978-5-534-04061-6 (ч.2) : 622 p. 96 к. - (ID=135367-2)

4.3. Программное обеспечение

- ОС "Альт Образование" 8
- Учебный комплект программного обеспечения КОМПАС-3D v18 для преподавателя
- Программное обеспечение КОМПАС-3D v18
- МойОфис Стандартный
- WPS Office
- Libre Office
- Lotus Notes!Domino,
- LMS Moodle
- Marc-SQL
- MegaПро,
- Office для дома и учебы 2013
- 7zip,
- «Консультант Плюс»
- «Гарант»
- ОС РЕД ОС
- 1С:Предприятие 8.
- ПО РИХ.

4.4. Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭКТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС «IPRBooks»: <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»): <https://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>
8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ": сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНИПы и др.]. Диск 1, 2, 3, 4. - М.: Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст: электронный. - 119600 р. – (105501-1)

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Результаты обучения должны быть ориентированы на получение компетенций для последующей профессиональной деятельности. Они включают

в себя результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Таблица 6. Оценочные мероприятия освоения профессионального модуля

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснование способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Форма контроля: Экзамен Метод контроля: Оценка выполнения итогового задания по профессиональному модулю. Экспертная оценка правильности выбора способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определение оптимальных средства поиска, анализа и интерпретации информации, и применение информационных технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Форма контроля: Экзамен Метод контроля: Оценка выполнения итогового задания по профессиональному модулю. Экспертная оценка способности применения информационных технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты. ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность. ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности. ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности. ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес- плана. .	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.	Форма контроля: Экзамен. Метод контроля: Оценка выполнения итогового задания по профессиональному модулю Экспертная оценка действий по составлению. и использованию. бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.
	Демонстрирование умений пользоваться профессиональной документацией (например, регламентами производств, рабочими инструкциями) на государственном и иностранном языках	Экспертное наблюдение за выполнением задания, профессиональной направленности.

5.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств (далее ФОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

Текущий контроль проводится в форме задания для самостоятельного выполнения. Результаты фиксируются в образовательной платформе, на которой зарегистрированы студенты и преподаватель.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в форме комплексного экзамена (дифференцированного зачета), согласно Положению о подготовке и проведению комплексного экзамена и комплексного дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация по результатам освоения профессионального модуля проводится после прохождения студентами учебной и производственной практики по модулю и сдачи отчетов по практике. К проведению комплексного экзамена допускаются студенты, имеющие положительную итоговую оценку по результатам текущей успеваемости и выполнившие все лабораторные и практические работы, предусмотренные рабочими программами профессионального модуля, а также успешно прошедшие все виды практики по модулю и защитившие отчеты.

ФОС включают контрольные материалы для проведения итоговой аттестации в форме дифференцированного зачета.

ФОС разработаны на основании основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

2. Оценочные средства для промежуточного контроля

Для дифференцированного зачета

Формой аттестации по дисциплине является дифференцированный зачет. Итогом дифференцированного зачета является оценка знаний и умений обучающегося по пятибалльной шкале.

Условия проведения дифференцированного зачета:

дифференцированный зачет проводится по вариантам.

количество вариантов – 15.

Задания предусматривают одновременную проверку усвоенных знаний и усвоенных умений по всем темам программы. Ответы предоставляются письменно.

На выполнение письменной работы по дифференцированному зачету дается 2 урока (90 минут). Письменная работа состоит из 2-х частей: обязательной и дополнительной. Обязательная часть содержит задания минимально обязательного уровня, а дополнительная часть – более сложные задания. При выполнении большинства заданий обязательной части требуется представить ход решения и указать полученный ответ. При выполнении любого

задания дополнительной части необходимо подробно описать ход решения и дать ответ.

Правильное выполнение заданий обязательной части оценивается в 1 балл, дополнительной части оценивается 3 баллами. При выполнении любого задания дополнительной части используются следующие критерии оценки заданий:

Баллы	Критерии оценки выполненного задания
3	Найден правильный ход решения, все его шаги выполнены верно и получен правильный ответ.
2	Приведено верное решение, но допущена вычислительная ошибка или описка, при этом может быть получен неверный ответ
1	Решение начато логически верно, но допущена ошибка, либо решение не доведено до конца, при этом ответ неверный или отсутствует.
0	Неверное решение, неверный ответ или отсутствие решения.

Баллы, полученные за все выполненные задания, суммируются.

Шкала перевода баллов в отметки по пятибалльной системе

Отметка	Количество баллов
«3» (удовлетворительно)	9-14
«4» (хорошо)	15-23
«5» (отлично)	24-26

База заданий, предъявляемая обучающимся на итоговом контрольном испытании.

1. Сущность, определения, виды и область применения бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Базовые принципы формирования бухгалтерской отчетности
3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Общие требования, предъявляемые пользователями к бухгалтерской (финансовой) отчетности
5. Российские и международные стандарты отчетности. Состав финансовой отчетности в международной и российской практике.
6. Элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности,
7. Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения отчетности в РФ.
8. Понятие и назначение отчетности организации. Виды отчетности.
9. Состав периодической и годовой бухгалтерской отчетности.
10. Основные правила и требования к бухгалтерской отчетности бухгалтерской отчетности.
11. Порядок формирования бухгалтерской отчетности.
12. Автоматизированные системы бухгалтерской отчетности.
13. Современные программы автоматического построения бухгалтерских отчетов на примере «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.1».
14. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.
15. Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности.

16. Уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете.
17. Отражение финансового результата деятельности организации.
18. Инвентаризация статей баланса.
19. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета.
20. Закрывание счетов учета затрат, формирование себестоимости готовой и проданной продукции (работ, услуг).
21. Выявление финансового результата от продажи продукции (работ, услуг).
22. Выявление финансового результата от прочих операций, не относящихся к обычным видам деятельности.
23. Выявление чистой прибыли (непокрытого убытка).
24. Процедуры закрытия операционно-результатных и финансово-результатных счетов.
25. Порядок отражения в финансовой отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.
26. Проверка взаимной увязки показателей различных видов и форм отчетности.
27. Виды искажений бухгалтерской (финансовой) отчетности. 28. Влияние ошибок на содержание отчетных форм.
28. Способы выявления и порядок исправления обнаруженных ошибок в бухгалтерской отчетности.
29. Исправление ошибок при составлении бухгалтерской отчетности
30. Бухгалтерский баланс: понятие, структура и порядок составления.
31. Отчет о финансовых результатах: понятие, структура и порядок составления.
32. Порядок формирования и отражения отчетных данных об отложенных налоговых активах, отложенных налоговых обязательствах, текущего налога на прибыль и чистой прибыли (непокрытого убытка).
33. Раскрытие справочной информации в отчете о финансовых результатах : Отчет об изменениях капитала: перечень статей, порядок составления.
34. Отчет о движении денежных средств: понятие, структура и порядок составления
35. Сравнительная характеристика прямого и косвенного методов составления отчета.
36. Порядок формирования показателей пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
37. Пояснения к балансу и отчету о финансовых результатах: источник информации, порядок составления и формирования показателей.
38. Отчет о целевом использовании полученных средств: назначение, порядок составления.
39. Пояснительная записка: состав, назначение, требования к составлению.
40. Аудиторское заключение: назначение, требования к содержанию.

41. Организации, отчетность которых подлежит опубликованию и обязательной аудиторской проверке, должны прилагать к годовой бухгалтерской отчетности аудиторское заключение
42. Сводная отчетность, ее назначение, методы составления и отличие от консолидированной отчетности.
43. Состав и структура консолидированной отчетности.
44. Факторы, обуславливающие необходимость составления консолидированной отчетности, и освобождение от ее составления.
45. Принципы подготовки консолидированной отчетности. Процедура (методы) консолидации.
46. Элиминирование внутрифирменных операций в балансе. Расчет доли меньшинства и ее отражение в консолидированном балансе.
47. Назначение и состав пояснений (примечаний) к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
48. Содержание и разделы пояснительной записки
49. Цель и задачи формирования и представления сегментарной отчетности.
50. Налоговая отчетность организации: понятие, сущность и требования к содержанию форм налоговой отчетности.
51. Порядок формирования и представления налоговой отчетности.
52. Особенности составления и представления отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды.
53. Понятие, назначение и условия предоставления статистической отчетности. Субъекты официального статистического учета
54. Что является предметом анализа бухгалтерской отчетности организации?
55. Какие основные требования предъявляются к организации и информационному обеспечению анализа бухгалтерской отчетности организации?
56. Назовите объективные и субъективные факторы, оказывающие влияние на хозяйственные процессы в организации.
57. Перечислите основные правила организации экономического анализа.
58. Какие основные виды планирования аналитической работы на предприятии вы знаете?
59. Перечислить основные методы анализа бухгалтерской отчетности организации
60. Назовите сферы принятия управленческих решений, в которых используются результаты анализа бухгалтерской отчетности.
61. Назовите последовательность процедур при анализе бухгалтерской отчетности организации
62. Как часто необходимо проводить анализ бухгалтерской отчетности для внутренних пользователей?
63. Как часто необходимо проводить анализ бухгалтерской отчетности для внешних пользователей?
64. Что такое активы предприятия и из чего они состоят?
65. Как проводится анализ внеоборотных активов?

66. Как проводится анализ оборотных активов компании?
67. Расскажите про источники формирования имущества.
68. Какие типы финансирования имущества вы знаете?
69. Какие факторы влияют на изменение собственного капитала?
70. Что такое дебиторская и кредиторская задолженности предприятия и как проводится их анализ?
71. Что такое цена капитала?
72. Что такое эффект финансового рычага?
73. По каким направлениям проводится анализ прибыли организации?
74. Какое значение имеет анализ состава прибыли в динамике?
75. В какой последовательности проводится анализ прибыли от обычных видов деятельности организации?
76. Какие факторы оказывают влияние на изменение прибыли от продаж?
77. Охарактеризуйте расчет маржинального дохода, порога рентабельности продаж и запаса финансовой прочности.
78. Назовите виды формул Дюпона.
79. Охарактеризуйте сущность и состав доходов и расходов как экономическая база формирования финансовых результатов.
80. Что выступает информационной базой при анализе уровня и динамики финансовых результатов деятельности организации?
81. Назовите виды рентабельности деятельности организации
82. Назовите показатели системы рентабельности деятельности организации
83. Назовите основные источники информации при анализе рентабельности деятельности организации
84. Охарактеризуйте методику факторного анализа рентабельности деятельности организации
85. Как рассчитать показатель рентабельности продаж?
86. Как рассчитать показатель рентабельности основных производственных фондов организации?
87. Как рассчитать показатель рентабельности оборотного капитала организации?
88. Как рассчитать показатель рентабельности инвестиций?
89. Что означает термин «ликвидность» и что такое ликвидность баланса?
90. Что означает термин «платежеспособность» и какие показатели характеризуют платежеспособность предприятия?
91. Что является информационным обеспечением анализа ликвидности и платежеспособности?
92. Каким образом рассчитывается коэффициент текущей ликвидности?
93. Какие активы организации считаются абсолютно ликвидными?
94. Какими показателями характеризуется финансовая устойчивость предприятия?
95. Что такое собственные оборотные средства?
96. В чем отличие понятий платежеспособности и ликвидности?
97. Что характеризует показатель абсолютной ликвидности?
98. Чем сравнительный аналитический баланс отличается от годового?

99. Какой баланс считается абсолютно ликвидным?
100. Что такое банкротство предприятия и что такое модель Альтмана?
101. Какую методику анализа вероятности банкротства организации Вы знаете?
102. Какие особенности существуют при анализе в условиях инфляции?
103. Какие показатели отражают сущность финансовой устойчивости организации?
104. Назовите источники формирования запасов и затрат в организации
105. Назовите показатели обеспеченности организации запасами.
106. Назовите основные типы финансовых ситуаций.
107. Какими показателями характеризуется абсолютная устойчивость финансового состояния организации?
108. Какими показателями характеризуется нормальная устойчивость финансового состояния организации?
109. Какими показателями характеризуется неустойчивое финансовое состояние организации?
110. Какими показателями характеризуется кризисное финансовое состояние организации?
111. Назовите сущность деловой активности организации. Качественные и количественные критерии деловой активности
112. Назовите критерии деловой активности организации.
113. Назовите показатели оборачиваемости активов организации.
114. Каким образом определяется коэффициент оборачиваемости активов организации?
115. Каким образом определяется коэффициент оборачиваемости внеоборотных активов организации?
116. Каким образом определяется коэффициент оборачиваемости оборотных активов организации?
117. Каким образом определяется коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности организации?
118. Каким образом определяется коэффициент оборачиваемости денежных средств организации?
119. Что такое бизнес-план и кто составляет бизнес-план?
120. Какие виды менеджмента вы знаете и какие методические документы по финансовому анализу вы знаете?

Пример билета приведен в Приложении.

Преподаватель имеет право после проверки письменных ответов задавать студенту в устной форме уточняющие вопросы в рамках задания, выданного студенту.

Экзаменационный билет соответствует форме, утвержденной Положением о структуре, содержании и оформлении рабочих программ дисциплин по образовательным программам, соответствующим ФГОС СПО с учетом профессиональных стандартов. Типовой образец экзаменационного билета приведен в Приложении. Обучающемуся даётся право выбора заданий из числа,

содержащихся в билете, принимая во внимание оценку, на которую он претендует.

Число экзаменационных билетов – 15. Число заданий – 3 (2 вопроса для контроля сформированности знаний, 3 вопроса для контроля сформированности умений и навыков).

Продолжительность – 180 минут.

Шкала оценивания промежуточной аттестации – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии выполнения контрольного испытания и условия проставления зачёта:

для контроля сформированности знаний:

ниже базового – 0 балл;

базовый уровень – 1 балл;

выше базового – 2 балла.

для контроля сформированности умений и навыков:

отсутствие умения/навыка – 0 баллов;

наличие умения/навыка – 2 балла.

Критерии итоговой оценки за дифференциальный зачет:

«отлично» – при сумме баллов 5 или 6;

«хорошо» – при сумме баллов 4;

«удовлетворительно» – при сумме баллов 3;

«неудовлетворительно» – при сумме баллов 0, 1 или 2. Вид экзамена – письменный экзамен с демонстрацией навыков.

База заданий, предъявляемая обучающимся на экзамене:

1. Задачи инвентаризации
2. Инвентаризация, ее цель и порядок проведения
3. Инвентаризация как способ первичного наблюдения
4. Сроки и периодичность проведения инвентаризации
5. Порядок проведения инвентаризации
6. Отражение результатов при проведении инвентаризации
7. Характеристика инвентаризации основных средств, ее роль и значение в учете
8. Инвентаризация основных средств
9. Понятие и классификация основных средств
10. Учет наличия и движения основных средств
11. Документальное оформление движения основных средств
12. Методы и процедуры проведения инвентаризации основных средств
13. Инвентаризация материально производственных запасов
14. Материально-производственные запасы, их классификация, оценка и задачи
15. Документальное оформление поступления и расходы материальных запасов
16. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии
17. Синтетический учет производственных запасов
18. Инвентаризация материально-производственных запасов.

19. Проведение инвентаризации кассы
20. Инвентаризация финансовых вложений
21. Инвентаризация бланков строгой отчетности
22. Порядок ведения и документальное оформление кассовых операций
23. Порядок ведения и документальное оформление безналичных расчетов
24. Инвентаризация дебиторской задолженности
25. Инвентаризация кредиторской задолженности
26. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности
27. Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками
28. Инвентаризация резервов по сомнительным долгам
29. Инвентаризация операций по доверительному управлению имуществом
30. Порядок проведения инвентаризации расчетов
31. Инвентаризация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
32. Инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками
33. Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками
34. Инвентаризация подотчетных сумм и расчетов с работниками предприятия

Пользование различными техническими устройствами, кроме ЭВМ компьютерного класса, калькулятором и программным обеспечением, необходимым для решения поставленных задач, не допускается. При желании студента покинуть пределы аудитории во время экзамена экзаменационный билет после его возвращения заменяется.

Преподаватель имеет право после проверки письменных ответов на экзаменационные вопросы и решенных на компьютере задач задавать студенту в устной форме уточняющие вопросы в рамках содержания экзаменационного билета, выданного студенту.

Иные нормы, регламентирующие процедуру проведения экзамена, представлены в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1. Шкала оценивания курсовой работы – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. Примерная тематика курсовой работы (4 семестр).

- 1) Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
- 2) Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
- 3) Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте
- 4) Особенности учета операций в иностранной валюте по валютным счетам
- 5) Учет основных средств.
- 6) Учет нематериальных активов
- 7) Учет финансовых вложений и ценных бумаг
- 8) Учет материально-производственных запасов
- 9) Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
- 10) Учет готовой продукции и ее реализации
- 11) Учет текущих операций и расчетов

- 12) Порядок оценки и переоценки основных средств.
- 13) Учет поступления основных средств
- 14) Учет выбытия и аренды основных средств.
- 15) Учет амортизации основных средств.
- 16) Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств.
- 17) Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.
- 18) Учет материалов на складе и в бухгалтерии.
- 19) Учет транспортно-заготовительных расходов.
- 20) Система учета производственных затрат и их классификация
- 21) Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление
- 22) Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств
- 23) Учет потерь и непроизводственных расходов
- 24) Характеристика готовой продукции, оценка и синтетический учет
- 25) Технология реализации готовой продукции (работ, услуг)
- 26) Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов
- 27) Учет расчетов с работниками по прочим операциям
- 28) Учет расчетов с подотчетными лицами
- 29) Порядок расчета заработной платы сотрудников.
- 30) Определение суммы удержаний из заработной платы сотрудников
- 31) Определение финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности
- 32) Финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности
- 33) Учет нераспределенной прибыли
- 34) Учет уставного капитала

Студент по согласованию с преподавателем может самостоятельно выбрать объект курсовой работы на базе организации или предприятия, на котором проводится практика или научно-исследовательская работа.

Курсовая работа может являться этапом подготовки к написанию дипломного проекта (работы).

3. Критерии итоговой оценки за курсовую работу.

Оцениваемые показатели для проведения промежуточной аттестации в форме курсовой работы

№ раздела	Наименование раздела	Баллы по шкале уровня
	Термины и определения	Выше базового – 2 Базовый – 1 Ниже базового – 0
	Введение	Выше базового – 2 Базовый – 1 Ниже базового – 0
1	Общая часть	Выше базового – 6

	(обзор литературы по выбранной теме курсовой работы)	Базовый – 3 Ниже базового – 0
2	Специальная часть (характерные системы или результаты исследований с их подробной интерпретацией)	Выше базового – 6 Базовый – 3 Ниже базового – 0
	Заключение	Выше базового – 2 Базовый – 1 Ниже базового – 0
	Список использованных источников	Выше базового – 2 Базовый – 1 Ниже базового – 0

Критерии итоговой оценки за курсовую работу:

«отлично» – при сумме баллов от 18 до 20;
«хорошо» – при сумме баллов от 14 до 17;
«удовлетворительно» – при сумме баллов от 10 до 13;
«неудовлетворительно» – при сумме баллов менее 10, а также при любой другой сумме, если по разделам «Общая часть» и «Специальная часть» работа имеет 0 баллов.

4. В процессе выполнения курсовой работы руководитель осуществляет систематическое консультирование.

5. Дополнительные процедурные сведения:

- студенты выбирают тему для курсовой работы самостоятельно из предложенного списка и согласовывают свой выбор с преподавателем в течение двух первых недель обучения;

- проверку и оценку работы осуществляет руководитель, который доводит до сведения обучающего достоинства и недостатки курсовой работы и ее оценку. Оценка проставляется в зачетную книжку обучающегося и ведомость для курсовой работы. Если обучающийся не согласен с оценкой руководителя, проводится защита работы перед комиссией, которую назначает заведующий кафедрой;

- защита курсовой работы проводится в течение двух последних недель семестра и выполняется в форме устной защиты в виде доклада и презентации на 5-7 минут с последующим ответом на поставленные вопросы, в ходе которых выясняется глубина знаний студента и самостоятельность выполнения работы;

- работа не подлежит обязательному внешнему рецензированию;

- курсовые работы хранятся на кафедре в течение трех лет.

6. Внесение изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины

Содержание рабочих программ дисциплин ежегодно обновляется протоколами заседаний кафедры по утвержденной «Положением о структуре, содержании и оформлении рабочих программ дисциплин по образовательным программам, соответствующим ФГОС СПО с учетом профессиональных стандартов» форме.

Приложение

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Кафедра «Экономики и управления производством»
Профессиональный модуль «Составление и использование бухгалтерской
(финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»
Семестр 5

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОФЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
в форме дифференцированного зачета**

БИЛЕТ № 1

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОФЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
в форме дифференцированного зачета**

БИЛЕТ № 1

1. Задание для контроля сформированности знаний – 0, или 1, или 2 балла:

Выявление финансового результата от прочих операций, не относящихся к обычным видам деятельности.

2. Задание для контроля сформированности знаний – 0, или 1, или 2 балла:

Вопрос: В пояснительной записке раскрываются существенные положения учетной политики организации:

- а) только за отчетный год;
- б) как за отчетный год, так и изменения учетной политики на следующий год;
- в) нет верного ответа.

3. Задание для контроля сформированности умений – 0 или 2 балла:

По состоянию на 31 декабря 2023 года по данным бухгалтерского учета ООО «Вектор» имеются следующие остатки по счетам:

Счет	Сумма, руб.	Счет	Сумма, руб.
Основные средства (01)	1 500 000	Уставный капитал (80)	1 000 000
Амортизация ОС (02)	300 000	Нераспределенная прибыль (84)	350 000
Материалы (10)	250 000	Резервный капитал (82)	150 000
Готовая продукция (43)	400 000	Займы долгосрочные (67)	800 000
Касса (50)	15 000	Кредиторская задолженность перед поставщиками (60)	180 000
Расчетный счет (51)	735 000	Задолженность по оплате труда (70)	220 000
Дебиторская задолженность	170 000	Задолженность по налогам (68)	70 000

Счет	Сумма, руб.	Счет	Сумма, руб.
покупателей (62)			
Авансы выданные (60)	90 000	Прибыль отчетного года (99)	?

Дополнительные данные о финансовых результатах за год:

- Выручка от продаж (счет 90.1): **4 000 000 руб.**
- Себестоимость продаж (счет 90.2): **2 500 000 руб.**
- Коммерческие расходы (счет 90.7): **300 000 руб.**
- Прочие доходы (счет 91.1): **150 000 руб.**
- Прочие расходы (счет 91.2): **80 000 руб.**

Задание:

1. Определите финансовый результат (прибыль/убыток) отчетного года (счет 99).
2. Составьте Бухгалтерский баланс (Форма №1) на 31 декабря 2023 г.
3. Составьте Отчет о финансовых результатах (Форма №2) за 2023 год.

Критерии итоговой оценки за зачет:

«отлично» - при сумме баллов 5 или 6;
«хорошо» - при сумме баллов 4;
«удовлетворительно» - при сумме баллов 3;
«неудовлетворительно» - при сумме баллов 0, 1 или 2.

Составитель:
Заведующий кафедрой

А.В. Бойкова
И.В. Вязкина

Приложение

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Кафедра «Кафедра экономики и управления производством»
Дисциплина «Основы анализа бухгалтерской отчетности»
Семестр 5

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ в форме дифференцированного зачета

БИЛЕТ № 1

1. Задание для контроля сформированности знаний – 0, или 1, или 2 балла:
Какую методику анализа вероятности банкротства организации Вы знаете?

2. Задание для контроля сформированности знаний – 0, или 1, или 2 балла:
Что позволяет оценить коэффициент оборачиваемости запасов
1) эффективность использования долгосрочных активов компании
2) уровень рентабельности предприятия
3) временной интервал оборота запасов в днях
4) долю прибыли, генерируемой компанией в отношении собственных средств

3. Задание для контроля сформированности умений – 0 или 2 балла:
По данным бухгалтерского баланса ООО «Вектор» за 2023 год имеется следующая информация (в тыс. руб.): внеоборотные активы 4 500; оборотные активы 3 800; капитал и резервы (собственный капитал) 5 200; долгосрочные обязательства 1 500; краткосрочные обязательства 1 600; запасы и НДС 2 200; денежные средства и краткосрочные финансовые вложения: 500.

Задание:

Рассчитайте основные показатели финансовой устойчивости и дайте оценку финансового состояния предприятия.

Критерии итоговой оценки за зачет:

«отлично» - при сумме баллов 5 или 6;
«хорошо» - при сумме баллов 4;
«удовлетворительно» - при сумме баллов 3;
«неудовлетворительно» - при сумме баллов 0, 1 или 2.

Составитель:
Заведующий кафедрой

А.В. Бойкова
И.В. Вязина

Приложение

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тверской государственный технический университет»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Кафедра «Экономики и управления производством»

Профессиональный модуль: ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

Семестр 5

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ в форме экзамена

БИЛЕТ № 1

1. Вопрос для проверки уровня «ЗНАТЬ» - 0 или 1 или 2 балла:

Проведение инвентаризации кассы

2. Задание для контроля сформированности умений – 0, или 2 балла:

По состоянию на 31 декабря в компании «Вектор» проведена инвентаризация. По её итогам выявлены следующие расхождения между данными бухгалтерского учета и фактическим наличием. Основные средства: неучтенный в бухгалтерии ноутбук (рыночная стоимость — 55 000 руб., износ не начислялся); не найден принтер, учтенный по остаточной стоимости 12 500 руб. Материалы: излишки канцелярских товаров на сумму 4 200 руб.; недостача запасов комплектующих на сумму 18 700 руб. Денежные средства: в кассе обнаружена недостача наличных денег в сумме 3 000 руб. Расчеты с персоналом: выявлена невыплаченная зарплата, начисленная уволенному сотруднику 2 месяца назад, в сумме 25 000 руб. (срок исковой давности истек).

Задание:

Классифицируйте каждое выявленное расхождение (излишек, недостача, безнадежная дебиторская/кредиторская задолженность).

Составьте бухгалтерские проводки для отражения каждого факта в учете компании «Вектор».

Определите, по какому из выявленных фактов необходимо создать комиссию для установления виновных лиц.

3. Задание для контроля сформированности умений – 0, или 2 балла:

По состоянию на 31 декабря в ООО «Контур» проведена инвентаризация расчетов с контрагентами и обязательств. Были выявлены следующие данные. Дебиторская задолженность: задолженность покупателя ООО «Альфа» — 120 000 руб. (срок оплаты прошел 1,5 года назад, акт сверки подписан); аванс, выданный поставщику ИП Сидорову — 50 000 руб. (поставка не осуществлена, договор расторгнут). Кредиторская задолженность: задолженность перед поставщиком ООО «Бета» за материалы — 200 000 руб. (срок оплаты истек 2,5 года назад); аванс, полученный от покупателя ООО «Гамма» — 80 000 руб. (работы не выполнены, заказчик не предъявляет претензий). Задолженность по налогам: переплата по налогу на прибыль — 30 000 руб.

Задание:

Составьте бухгалтерские проводки на операции по списанию задолженностей, которые являются необходимыми.

Критерии итоговой оценки за экзамен:

«отлично» - при сумме баллов 5 или 6;

«хорошо» - при сумме баллов 4;

«удовлетворительно» - при сумме баллов 3;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов 0, 1 или 2.

Составитель:
Заведующий кафедрой

А.В. Бойкова
И.В. Вязкина

Лист регистрации изменений в рабочей программе профессионального модуля

№ изменен ия	Номер листа			№ протокола и дата заседания кафедры	Дата внесения изменения в РП	Ф.И.О. лица, ответственн ого за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого			