

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

« УТВЕРЖДАЮ »
Ректор
А.В. Твардовский
« 28 » 03 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Центре перспективных исследований

I. Общие положения

1.1. Центр перспективных исследований (далее – ЦПИ) является самостоятельным структурным подразделением университета, обеспечивающим осуществление научных разработок в интересах повышения обороноспособности и безопасности страны.

1.2. ЦПИ подчиняется ректору университета и возглавляется начальником центра, который назначается и освобождается от должности приказом ректора.

1.3. В своей деятельности ЦПИ руководствуется:

- законами Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, приказами и указаниями Минобрнауки России по организации и ведению научно-исследовательской работы;

- уставом, коллективным договором, иными правовыми актами университета и настоящим Положением.

1.4. Реорганизация и ликвидация ЦПИ осуществляется приказом ректора в соответствии с решением учёного совета университета.

II. Задачи

Основными задачами ЦПИ являются:

2.1. Организация и обеспечение НИОКР, в том числе по секретной тематике.

2.2. Выявление и закрытие возможных каналов утечки секретных сведений в ходе выполнения НИОКР.

2.3. Обеспечение режима секретности при проведении секретных НИОКР, обращении с секретными документами и изделиями.

2.4. Внедрение технических средств защиты, исключающих или существенно затрудняющих доступ к информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну.

III. Структура ЦПИ

3.1. Структура и штат ЦПИ утверждаются ректором университета с учётом возложенных на центр задач и объёма работ.

3.2. ЦПИ комплектуется специалистами, способными по своим нравственным и

Копия верна
М

деловым качествам выполнять возложенные на них задачи по обеспечению НИОКР и имеющими доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.3. Лица, назначенные на должности в ЦПИ, допускаются к самостоятельной работе после изучения соответствующих нормативных правовых документов и проверки их знания начальником ЦПИ.

3.4. Для решения перспективных научных разработок при ЦПИ могут создаваться временные научные коллективы.

3.5. Финансовая деятельность ЦПИ осуществляется из бюджетных, вне бюджетных и других источников.

IV. Функции

ЦПИ осуществляет следующие функции:

4.1. Планирование, разработка и осуществление мероприятий по обеспечению НИОКР, в том числе по секретной тематике.

4.2. Участие в разработке технических заданий и проведении научных исследований, выполняемых в университете, а также обеспечение взаимодействия соисполнителей по НИОКР в части обеспечения мер противодействия от иностранной технической разведки (далее -ИТР).

4.3. Осуществление мероприятий по разграничению доступа исполнителей НИОКР к сведениям, составляющим государственную тайну.

4.4. Принятие мер по выявлению и закрытию возможных каналов утечки информации и комплексной её защите.

4.5. Осуществление допуска пользователей к обработке секретной информации с использованием средств вычислительной техники ЦПИ (далее – СВТ) в соответствии с установленным порядком.

4.6. Проведение не реже одного раза в год детального анализа технологического процесса обработки информации, в первую очередь, организации выдачи секретной информации на печать и исключения возможности записи информации на неучтённые носители.

4.7. Осуществление визуального контроля целостности компонентов СВТ, а также целостности элементов контроля несанкционированного доступа (наклеек, печатей, защитных знаков) к внутренним узлам и блокам СВТ.

4.8. Вынесение на обсуждение постоянно действующей технической комиссии предложений по защите информации от ИТР и от её утечки по техническим каналам.

4.9. Взаимодействие с центром менеджмента качества и спецотделом по вопросам организации заключения оборонного заказа (согласно ЕСКД, ЕСПД, ГСИ, ЕСТД, ССЗИ, СЗИ, СНиП, ЕКПС МО РФ, ГОСТ ISO 9001, ГОСТ РВ 0015-002-2012, ГОСТ ISO 9001-2011).

4.10. Обеспечение в соответствии с нормативно-техническими документами контроля эффективности проводимых мероприятий по противодействию ИТР и технической защите информации.

4.11. Осуществление работ по обобщению данных о потребностях в технических средствах защиты и аппаратуры контроля, составление заявок на приобретение этих средств, организация их получения.

4.12. Контроль соблюдения установленного порядка выполнения работ, а также действующего законодательства при решении вопросов, касающихся защиты информации.

4.13. Осуществление учёта и обеспечение полной сохранности принятых для использования СВТ и средств защиты.

4.14. Организация проведения периодических аттестационных проверок выделенного помещения и объектов информатизации.

4.15. Участие в проведении мероприятий по повышению квалификации работников ЦПИ.

V. Права

Начальник ЦПИ имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений университета необходимые документы и материалы, а также другую информацию по вопросам проведения научных исследований.

5.2. Вести переписку со сторонними организациями по вопросам, входящим в компетенцию ЦПИ и не требующим согласования с руководством университета.

5.3. Представлять интересы университета в вопросах, относящихся к компетенции ЦПИ в сторонних организациях и учреждениях разных форм собственности.

5.4. Участвовать в совещаниях, семинарах и конференциях по вопросам научно-исследовательской работы.

5.5. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства университета, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других подразделений университета.

5.6. Распределять обязанности и организовывать работу работников по выполнению задач, стоящих перед ЦПИ.

5.7. Участвовать, в установленном порядке, в решении вопросов о приёме, перемещении и увольнении работников ЦПИ, представлять их к поощрениям и взысканиям.

VI. Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями

ЦПИ осуществляет свою работу во взаимодействии:

- с проректором по научной работе – по организации НИОКР в университете;
- с проректором по инновационному развитию – по вопросам менеджмента качества и внедрения инновационных разработок двойного назначения;
- с проректором по ИР и УФИ, руководителями хозяйственных служб и подразделений – по вопросам материально-технического обеспечения деятельности ЦПИ;
- с начальником управления бухгалтерского учета, планирования и контроля – по вопросам планово – финансовой деятельности ЦПИ;
- с отделом кадров – по вопросам штатной дисциплины;
- со спецотделом – по вопросам допуска работников ЦПИ к сведениям, составляющим государственную тайну, использованием аттестованных автоматизированных рабочих мест, порядком обращения с секретными документами;
- с руководителями структурных подразделений – по вопросам привлечения их работников к научно-исследовательской работе;
- со сторонними организациями – по выполнению организационных и технических мероприятий в области защиты информации, для проведения которых требуются государственная лицензия на соответствующий вид деятельности, специальные технические средства и подготовленные специалисты, отсутствующие в распоряжении университета, или выполнение которых только собственными силами экономически невыгодно.

VII. Ответственность

7.1. Общую ответственность за качество и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на ЦПИ, несёт начальник центра.

7.2. Степень ответственности других работников ЦПИ устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

7.3. Начальник ЦПИ несёт персональную ответственность за сохранность и правильное использование аттестованных средств вычислительной техники центра, соблюдение режима секретности и реализацию мероприятий по защите информации при выполнении НИОКР в выделенных помещениях и на объектах информатизации центра.

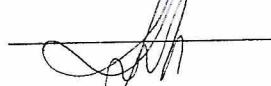
Начальник ЦПИ



Б.В. Палух

Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению решением УСУ от
25 марта 2015 г. № 7

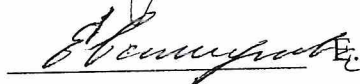
Ученый секретарь Ученого совета



А.Н. Болотов

Согласовано:

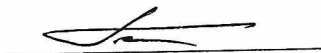
Проректор по научной работе
« 23 » 03 2015 г.



Е.А. Евстифеева

Проректор по ИР

« 23 » 03 2015 г.



В.В. Белов

Начальник УБУП и К

« 23 » 03 2015 г.



С.В. Гусарова

Начальник спецотдела

« 23 » 03 2015 г.



И.С. Лагун

Ведущий юрисконсульт

« 23 » 03 2015 г.



Т.А. Акопян