

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебной работе
_____ М.А. Смирнов
« ____ » _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Элективная дисциплина части, формируемой
участниками образовательных отношений
Блока 1 «Дисциплины (модули)»
«Управление персоналом транспортного предприятия»

Направление подготовки магистров – 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) – **Логистика и управление транспортными системами.**

Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий.

Форма обучения – очная и очно-заочная

Факультет управления и социальных коммуникаций
Кафедра «Менеджмент»

Тверь 2026

Рабочая программа дисциплины соответствует ОХОП подготовки магистров в части требований к результатам обучения по дисциплине и учебному плану.

Разработчик программы

А.В. Пантелеев

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»
«___» _____ 2026 г., протокол № ____.

Заведующий кафедрой

О.П. Разинькова

Согласовано:

Начальник учебно-методического
отдела УМУ

Е.Э. Наумова

Начальник отдела
комплектования
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управление персоналом транспортного предприятия» является формирование знаний, умений, навыков, необходимых в решении задач в области управления персоналом транспортного предприятия.

Задачи дисциплины:

Теоретическая подготовка магистрантов в области управления персоналом, выявление проблем формирования, функционирования и развития персонала, целей и задач управления ими

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина "Управление персоналом транспортного предприятия" относится к элективной части ОП ВО. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Управление ресурсами транспортной организации», «Оценка эффективности управления в транспортных системах», «Менеджмент в транспортно-телематических системах».

Приобретенные знания в рамках дисциплины необходимы для формирования наряду с другими изучаемыми дисциплинами целостного представления о направлении «Менеджмент», а также при написании магистерской диссертации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция, закреплённая за дисциплиной в ОХОП:

ПК-2. Способен разрабатывать цели и задачи компании в операционном направлении логистической деятельности

Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:

ИПК-2.1. Проводит стратегическое позиционирование и декомпозицию логистических целей, включая анализ и согласование роли логистики в реализации общей бизнес-стратегии компании

ИПК-2.2. Проводит операционную конкретизацию и метризацию задач, трансформирует стратегические цели в конкретные, тактические и операционные задачи, обладающие свойствами измеримости, достижимости, релевантности и ограниченности во времени, определяет ключевые показатели эффективности, разрабатывает детализированный перечень операционных задач с четкими метриками, сроками и зонами ответственности.

ИПК-2.3. Проводит интеграцию задач и адаптивное планирование, обеспечивает скоординированность разработанных логистических задач с деятельностью других функциональных подразделений компании (производство, маркетинг, продажи, финансы), разрабатывает систему мониторинга, контроля и обратной связи, позволяющей отслеживать достижение установленных ключевых показателей эффективности в режиме, близком к реальному времени

ИПК-2.1.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

31. Теоретические основы стратегического управления персоналом в контексте реализации бизнес-стратегии организации

Уметь:

У1. Осуществлять анализ соответствия кадрового потенциала стратегическим задачам организации.

Иметь опыт практической подготовки:

ПП1: разработки проектных решений по стратегическому развитию системы управления персоналом.

ИПК-2.2.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

32. Основы распределения функциональных обязанностей и зон ответственности управления персоналом в рамках операционной деятельности.

Уметь:

У2. Разрабатывать детализированные планы выполнения задач по управлению персоналом с определением метрик, сроков и ответственных исполнителей.

Иметь опыт практической подготовки:

ПП2: Разработки операционных планов и карт показателей для оценки деятельности персонала.

ИПК-2.3

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

33. Принципы интеграции задач управления персоналом с деятельностью смежных функциональных подразделений организации.

Уметь:

У3. Координировать задачи управления персоналом с планами и процессами других функциональных областей транспортного предприятия.

Иметь опыт практической подготовки:

ПП3: Разработки регламентов взаимодействия и координации по кадровым вопросам с другими подразделениями.

3.2. Технологии, обеспечивающие формирование компетенций

Проведение лекций, практических и самостоятельных работ.

4. Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 1а. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Зачётных единиц	Академические часы
Общая трудоёмкость дисциплины	2	72
Аудиторные занятия (всего)		26
в том числе:		
Лекции		13
Практические занятия (ПЗ)		13
Лабораторные работы (ЛР)		Не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		46
в том числе:		
Курсовая работа		не предусмотрена
Курсовой проект		не предусмотрен
Расчетно-графические работы		не предусмотрены
Другие виды самостоятельной работы: - подготовка к практическим работам и их защиты		46
Контроль текущий и промежуточный (бально-рейтинговый, зачёт)		0
Практическая подготовка при реализации дисциплины (всего)		13
Практические занятия (ПЗ)		13
Лабораторные работы (ЛР)		Не предусмотрены
Курсовая работа		не предусмотрена
Курсовой проект		не предусмотрен

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 1б. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Зачётных единиц	Академические часы
Общая трудоёмкость дисциплины	2	72
Аудиторные занятия (всего)		20
в том числе:		
Лекции		10
Практические занятия (ПЗ)		10
Лабораторные работы (ЛР)		не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		52
в том числе:		
Курсовая работа		не предусмотрена
Курсовой проект		не предусмотрен
Расчетно-графические работы		не предусмотрены
Другие виды самостоятельной работы: - подготовка к практическим работам и их защиты		52

Контроль текущий и промежуточный (бально-рейтинговый, зачёт)		0
Практическая подготовка при реализации дисциплины (всего)		10
Практические занятия (ПЗ)		10
Лабораторные работы (ЛР)		Не предусмотрены
Курсовая работа		Не предусмотрена
Курсовой проект		не предусмотрен

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2а. Модули (разделы) дисциплины, трудоёмкость в часах и виды учебной работы.

Наименование модуля	Труд-ть	Лекц-ии	Прак-тич. занят-ия	Лаб. работ-ы	Сам. работа
1. Теоретические основы управления персоналом в транспортной организации.	8	1,5	1,5	-	5
2. Кадровое планирование в транспортной организации.	8	1,5	1,5	-	5
3. Подбор, отбор и найм персонала в транспортную организацию.	8	1,5	1,5	-	5
4. Адаптация персонала.	8	1,5	1,5	-	5
5. Обучение и развитие персонала в транспортной организации.	8	1,5	1,5	-	5
6. Методы оценки персонала в транспортной организации.	8	1,5	1,5	-	5
7. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала.	8	1,5	1,5	-	5
8. Информационные технологии в системе управления персоналом	8	1	1	-	6
9. Экономическая оценка эффективности управления персоналом в транспортной организации.	8	1,5	1,5	-	5
Всего на дисциплину	72	13	13	-	46

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 26. Модули (разделы) дисциплины, трудоёмкость в часах и виды учебной работы.

Наименование модуля	Труд-ть	Лекц-ии	Прак-тич. занят-ия	Лаб. работ-ы	Сам. работа
1. Теоретические основы управления персоналом в транспортной организации.	8	1	1	-	6
2. Кадровое планирование в транспортной организации.	8	1	1	-	6
3. Подбор, отбор и найм персонала в транспортную организацию.	8	1	1	-	6
4. Адаптация персонала.	8	1	1	-	6
5. Обучение и развитие персонала в транспортной организации.	8	1	1	-	6
6. Методы оценки персонала в транспортной организации.	8	1	1	-	6
7. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала.	8	1	1	-	6
8. Информационные технологии в системе управления персоналом	8	1	1	-	6
9. Экономическая оценка эффективности управления персоналом в транспортной организации.	8	2	2	-	4
Всего на дисциплину	72	10	10	-	52

5.2 Содержание дисциплины

Модуль 1. Теоретические основы управления персоналом в транспортной организации.

Персонал предприятия как объект управления. Численность и структура персонала. Принципы управления персоналом в транспортной организации. Модели управления персоналом.

Модуль 2. Кадровое планирование в транспортной организации.

Понятие кадровой политики. Типы кадровой политики в транспортной организации. Работа с кадровым резервом.

Модуль 3. Подбор, отбор и найм персонала в транспортную организацию.

Понятие и виды подбора персонала. Разработка профиля требований к кандидатам на вакантную должность. Поиск и привлечение кандидатов на вакантную должность. Отбор кандидатов на вакантную должность.

Модуль 4. Адаптация персонала.

Понятие и виды адаптации персонала. Методы адаптации персонала. Разработка программ адаптации персонала.

Модуль 5. Обучение и развитие персонала в транспортной организации.

Понятие обучения и развития персонала. Виды и методы обучения персонала. Управление карьерой персонала.

Модуль 6. Методы оценки персонала в транспортной организации.

Понятие и виды оценки персонала. Методы оценки персонала. Разработка процедуры оценки персонала. Организация проведения аттестации персонала в транспортной организации.

Модуль 7. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала.

Понятие мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала. Виды и методы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала. Разработка системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала.

8. Информационные технологии в системе управления персоналом

Информационный контур управления персоналом. Понятие и виды информационных систем в управлении персоналом. Современные HRM-системы.

9. Экономическая оценка эффективности управления персоналом в транспортной организации.

Оценка экономической и социальной эффективности управления человеческими ресурсами. Классификация показателей экономической оценки управления персоналом в транспортной организации.

5.3 Практические занятия

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3а. Практические работы и их трудоёмкость.

Практические занятия и их трудоёмкость приведены в таблице 3.

Таблица 3а. Практические работы и их трудоёмкость.

Порядковый номер модуля. Цель практического занятия	Тематика практического занятия	Трудоем- кость, ч
Модуль 1. Цель: изучение теоретических основ управления персоналом в транспортной организации.	1. Модели управления персоналом. 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	1,5
Модуль 2. Цель: изучение кадрового планирования в транспортной организации.	1. Типы кадровой политики в транспортной организации. 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	1,5
Модуль 3. Цель: изучения подбора, отбора и найма персонала в транспортную организацию.	1. Разработка профиля требований к кандидатам на вакантную должность. 2. Заслушивание и обсуждение рефератов	1,5
Модуль 4. Цель: изучение адаптации персонала.	1. Разработка программ адаптации персонала. 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	1,5
Модуль 5. Цель: изучение обучения и развития персонала в транспортной организации.	1. Управление карьерой персонала. 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	1,5
Модуль 6. Цель: изучение методов оценки персонала в транспортной организации.	1. Разработка процедуры оценки персонала. 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	1,5
Модуль 7. Цель: изучение мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала.	1. Разработка системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала. 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	1,5
Модуль 8. Цель: изучение информационных технологий в системе управления персоналом	1. Современные HRM-системы. 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	1
Модуль 9. Цель: изучение экономической оценки эффективности управления персоналом в транспортной организации.	1. Расчет показателей оценки эффективности управления персоналом в транспортной организации. 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	1,5

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 36. Практические работы и их трудоёмкость.

Порядковый номер модуля. Цель практического занятия	Тематика практического занятия	Трудоем- кость, ч
Модуль 1. Цель: изучение теоретических основ управления персоналом в транспортной организации.	1. Модели управления персоналом. 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	1
Модуль 2. Цель: изучение кадрового планирования в транспортной организации.	1. Типы кадровой политики в транспортной организации. 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	1
Модуль 3. Цель: изучения подбора, отбора и найма персонала в транспортную организацию.	1. Разработка профиля требований к кандидатам на вакантную должность. 2. Заслушивание и обсуждение рефератов	1
Модуль 4. Цель: изучение адаптации персонала.	1. Разработка программ адаптации персонала. 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	1
Модуль 5. Цель: изучение обучения и развития персонала в транспортной организации.	1. Управление карьерой персонала. 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	1
Модуль 6. Цель: изучение методов оценки персонала в транспортной организации.	1. Разработка процедуры оценки персонала. 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	1
Модуль 7. Цель: изучение мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала.	1. Разработка системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала. 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	1
Модуль 8. Цель: изучение информационных технологий в системе управления персоналом	1. Современные HRM-системы. 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	1
Модуль 9. Цель: изучение экономической оценки эффективности управления персоналом в транспортной организации.	1. Расчет показателей оценки эффективности управления персоналом в транспортной организации. 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	2

6. Самостоятельная работа обучающихся и текущий контроль успеваемости

6.1 Цели самостоятельной работы

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

6.2 Организация и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемым им источникам, в подготовке к практическим занятиям, текущему контролю успеваемости, зачету.

Практические занятия защищаются посредством тестирования или устного опроса (по желанию обучающегося). Максимальная оценка за выполненную работу — 10 баллов.

Выполнение всех практических работ обязательно. В случае невыполнения практической работы по уважительной причине студент имеет право выполнить письменный реферат по согласованной с преподавателем теме модуля, по которому пропущена практическая работа.

Возможная тематическая направленность реферативной работы для каждого учебно-образовательного модуля представлена в таблице 4.

Таблица 4

Темы рефератов

№ п/п	Модуль	Возможная тематика самостоятельной реферативной работы
1	Модуль 1	Отличие управления персоналом от управления человеческими ресурсами
		Принципы и методы управления персоналом организации
2	Модуль 2	Взаимодействие линейного руководителя с подразделением по управлению персоналом при реализации кадровой политики
		Планирование персонала
3	Модуль 3	Новые методы набора персонала, применяемые в мировой практике
		Найм и отбор персонала
4	Модуль 4	Профилактика текучести кадров на различных этапах трудовой адаптации
		Социализация, профориентация и трудовая адаптация персонала.
5	Модуль 5	Виды и формы обучения персонала
		Особенности переподготовки, обучения, повышения квалификации различных категорий персонала
6	Модуль 6	Методы оценки персонала

№ п/п	Модуль	Возможная тематика самостоятельной реферативной работы
		Организация проведения аттестации персонала в транспортной организации.
7	Модуль 7	Процесс мотивации трудовой деятельности и его структурные элементы
		Мотивационный процесс и его стадии. Ключевые принципы построения мотивационного процесса
8	Модуль 8	Информационное обеспечение управления человеческими ресурсами
9	Модуль 9	Методы оценки затрат на персонал организации
		Методики оценки эффективности управления персоналом

Оценивание реферата по содержанию и качеству выполнения осуществляется путем устного опроса.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Лазаренко, Д.Ю. Управление персоналом на автотранспортном предприятии : учебное пособие для вузов / Д.Ю. Лазаренко, В.В. Нагорный. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2023. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 02.05.2023. - ЭБС Лань. - ISBN 978-5-507-45918-6. - URL: <https://e.lanbook.com/book/319310>. - (ID=154808-0)
2. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582749>. - (ID=159903-0)
3. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21977-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590785>. - (ID=106168-0)
4. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6202-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582704>. - (ID=97232-0)
5. Управление человеческими ресурсами: стратегии и инновации : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. А. Горелова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16900-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584037>. - (ID=143852-0)

6. Былков, В. Г. Регламентация и нормирование труда : учебник для вузов / В. Г. Былков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19030-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588364>. - (ID=150960-0)

7.2 Дополнительная литература

1. Волкова, А. С. Антикризисное управление персоналом : учебник для вузов / А. С. Волкова, М. М. Кудяева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15236-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588995>. - (ID=145457-0)

2. Экономика труда и управление персоналом : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17017-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589323>. - (ID=190813-0)

3. Одегов, Ю. Г. Аутсорсинг и аутстаффинг в управлении персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Ю. В. Долженкова, С. В. Малинин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19878-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557274>. - (ID=136145-0)

7.3 Методические материалы

Учебно-методический комплекс дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" "Управление персоналом транспортного предприятия". Направление подготовки магистров 38.04.02 Менеджмент. Направленность (профиль) – Логистика и управление транспортными системами : ФГОС 3++ / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. Менеджмент ; сост. А.В. Пантелеев. - 2026. - (УМК). - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/190810> . - (ID=190810-0)

7.4 Программное обеспечение по дисциплине

Операционная система Microsoft Windows: лицензии № ICM-176609 и № ICM-176613 (Azure Dev Tools for Teaching).

Microsoft Office 2007 Russian Academic: OPEN No Level: лицензия № 41902814.

7.5. Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭБ ТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>

4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://biblioclub.ru/>
5. Национальная электронная библиотека: <https://rusneb.ru>
6. ЦОР IPRSmart: <https://www.iprbookshop.ru/>
7. Электронная образовательная платформа "Юрайт": <https://urait.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>
9. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ" : сетевая версия (годовое обновление) : [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНИПы и др.). Диск 1, 2, 3, 4. - М. :Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст : электронный. - 119600 р. – (105501-1)
- 10.База данных учебно-методических комплексов: <https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>

УМК размещен: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/190810>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При изучении дисциплины «Управление персоналом транспортного предприятия» используются современные средства обучения: наглядные пособия, диаграммы, схемы.

Возможна демонстрация лекционного материала с помощью оверхед-проектора (кодоскопа) и мультипроектора.

9. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

9.1 Оценочные средства промежуточной аттестации в форме экзамена

Учебным планом экзамен по дисциплине не предусмотрен.

9.2. Оценочные средства промежуточной аттестации в форме зачёта

1. Шкала оценивания промежуточной аттестации – «зачтено», «не зачтено».

2. Вид промежуточной аттестации в форме зачета.

Вид промежуточной аттестации устанавливается преподавателем:

по результатам текущего контроля знаний и умений обучающегося без дополнительных контрольных испытаний или по результатам выполнения дополнительного итогового контрольного испытания при наличии у студентов задолженностей по текущему контролю.

3. Для дополнительного итогового контрольного испытания студенту в обязательном порядке предоставляется:

база заданий, предназначенных для предъявления обучающемуся на дополнительном итоговом контрольном испытании (типовой образец задания приведен в Приложении), задание выполняется письменно;

методические материалы, определяющие процедуру проведения дополнительного итогового испытания и проставления зачёта.

При ответе на вопросы допускается использование справочными материалами, методическими указаниями по выполнению практических работ в рамках данной дисциплины.

Пользование различными техническими устройствами не допускается. При желании студента покинуть пределы аудитории во время дополнительного

итогового контрольного испытания задание после возвращения студента ему заменяется.

Преподаватель имеет право после проверки письменных ответов задавать студенту вопросы, в устной форме уточняющие в рамках задания, выданного студенту.

Перечень вопросов дополнительного итогового контрольного испытания:

1. Персонал предприятия как объект управления.
2. Численность и структура персонала.
3. Принципы управления персоналом в транспортной организации.
4. Модели управления персоналом.
5. Понятие кадровой политики.
6. Типы кадровой политики в транспортной организации.
7. Этапы организации работы с кадровым резервом.
8. Понятие и виды подбора персонала.
9. Разработка профиля требований к кандидатам на вакантную должность.
10. Поиск и привлечение кандидатов на вакантную должность.
11. Отбор кандидатов на вакантную должность.
12. Понятие и виды адаптации персонала.
13. Методы адаптации персонала.
14. Разработка программ адаптации персонала.
15. Понятие обучения и развития персонала.
16. Виды и методы обучения персонала.
17. Управление карьерой персонала.
18. Понятие и виды оценки персонала.
19. Методы оценки персонала.
20. Разработка процедуры оценки персонала.
21. Организация проведения аттестации персонала в транспортной организации.
22. Понятие мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала.
23. Виды и методы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала.
24. Разработка системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала.
25. Информационный контур управления персоналом.
26. Понятие и виды информационных систем в управлении персоналом.
27. Современные HRM-системы.
28. Оценка экономической и социальной эффективности управления человеческими ресурсами.
29. Классификация показателей экономической оценки управления персоналом в транспортной организации.

Критерии выполнения дополнительного контрольного испытания и условия проставления зачёта:

для категории «знать» (бинарный критерий):

Ниже базового - 0 балл.

Базовый уровень – 2 балла.

Критерии оценки и ее значение для категории «уметь» (бинарный критерий):

Отсутствие умения – 0 балл.

Наличие умения – 2 балла.

Критерии итоговой оценки за зачет:

«зачтено» - при сумме баллов 4 или 6;

«не зачтено» - при сумме баллов 0 или 3.

Число заданий для дополнительного итогового контрольного испытания - 12.

Число вопросов – 3 (2 вопроса для категории «знать» и 1 вопрос для категории «уметь»).

Продолжительность – 60 минут.

4. При промежуточной аттестации без выполнения дополнительного итогового контрольного испытания студенту в обязательном порядке описываются критерии проставления зачёта:

«зачтено» - выставляется обучающемуся при условии выполнения им всех контрольных мероприятий: посещение лекций в объеме не менее 80% контактной работы с преподавателем, выполнения и защиты трех практических работ и реферата.

9.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме курсовой работы

Учебным планом курсовая работа не предусмотрена

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Студенты перед началом изучения дисциплины ознакомлены с системами кредитных единиц и балльно-рейтинговой оценки, которые опубликованы и размещены на сайте вуза или кафедры.

В учебный процесс внедрена субъект-субъектная педагогическая технология, при которой в расписании каждого преподавателя определяется время консультаций студентов по закрепленному за ним модулю дисциплины.

Рекомендуется обеспечить студентов, изучающих дисциплину, электронными учебниками, учебно-методическим комплексом по дисциплине, включая методические указания к выполнению практических работ, а также всех видов самостоятельной работы.

11. Внесение изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины

Кафедра ежегодно обновляет содержание рабочих программ дисциплин, которые оформляются протоколами заседаний дисциплин, форма которых утверждена Положением о рабочих программах дисциплин, соответствующих ФГОС ВО.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тверской государственный технический университет»

Направление подготовки магистров – **38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) – **Логистика и управление транспортными
системами**

Типы задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий

Кафедра «Менеджмента»

Дисциплина «Управление персоналом транспортного предприятия»

Семестр 3 (очная и очно-заочная форма)

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ИТОГОВОГО КОНТРОЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ № 1**

1. Вопрос для проверки уровня «ЗНАТЬ» – 0 или 2 балла:

Методы оценки персонала

2. Вопрос для проверки уровня «ЗНАТЬ» – 0 или 2 балла:

Принципы управления персоналом в транспортной организации

3. Задание для проверки уровня «УМЕТЬ» - 0 или 2 балла:

Разработка системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала.

Критерии итоговой оценки за зачет:

«зачтено» - при сумме баллов 4 или 6;

«не зачтено» - при сумме баллов 0 или 3.

Составитель:

_____ / А.В. Пантелеев

Заведующий кафедрой МЕН: к.э.н., доцент

_____ / О.П. Разинькова