

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебной работе
_____ М.А. Смирнов
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Общеобразовательной дисциплины ОУП.01
«Русский язык»

Форма обучения – очная
Специальность: 18.02.14 Химическая технология производства химических
соединений

Кафедра «Русского языка»

Тверь 20__

Рабочая программа дисциплины предназначена для подготовки студентов среднего профессионального образования и соответствует ОХОП подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования в части требований к результатам обучения по дисциплине и учебному плану.

Разработчик программы:

Т.А. Иванова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры РЯ
«____» _____ 20__ г., протокол № ____.

Заведующий кафедрой

Т.А. Иванова

Согласовано:
Начальник УМО

Е.Э. Наумова

Начальник отдела
комплектования
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы СПО

Дисциплина общеобразовательного цикла ОУП.01 Русский язык является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 18.02.14 Химическая технология производства химических соединений, срок обучения – 3 года 10 месяцев.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Задачами дисциплины являются:

- приобретение знаний о правильном употреблении морфологических категорий (род, число, падеж), орфографии, пунктуационной системе, стилистическом разнообразии русской речи;
- освоение норм, видов (функциональных стилей, жанров) и средств литературной устной и письменной речи, теорию и практику подготовки текстов различных жанров и стилей, основные средства сбора и передачи информации
- формирование устойчивых навыков чтения, письма, говорения и аудирования на русском языке, развитие способности ясно и точно формулировать мысли устно и письменно;
- развитие чувства литературного вкуса, воспитание уважения к богатству родного языка, обогащение активного словарного запаса, преодоление ошибок в произношении и письме;
- изучение специфики официально-делового, научного, публицистического, разговорного и художественного стилей речи, их лексических и грамматических особенностей;
- стимуляция самостоятельной речевой деятельности в личностном развитии и профессиональной деятельности.

Целью изучения дисциплины ОУП.01 Русский язык является формирование у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.4.

Таблица 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания	Практический опыт
ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.4.	- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - правильное употребление	- коммуникации в коллективе; - презентации собственных предложений и

интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - грамотно формулировать выводы по результатам исследований; - грамотно составлять отчетную документацию и технические предложения.	морфологических категорий (род, число, падеж), орфографии, пунктуационной системы, стилистическое разнообразие русской речи; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в контексте личностного развития, в социальном и профессиональном контексте; - ценность научной деятельности, условия мотивации и работы в коллективе; - учебно-исследовательскую, проектную и социальную деятельность; - основы конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина; - сущность, методы и способы стратегического поведения в различных ситуациях; - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности в различных областях и сферах деятельности; - профессионально-ориентированную терминологию на государственном и языке; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения; - формы и виды устной и письменной коммуникации при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.	проектов; - формулирования выводов по результатам исследований; - ведения отчетной документации
---	---	---

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виду учебной работы

Таблица 2. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	72
Основное содержание	17
В том числе:	
Теоретическое обучение (ТО)	9

Практические занятия (ПЗ)	8
Лабораторные занятия (ЛР)	Не предусмотрено
Самостоятельная работа	30
В том числе:	
Курсовая работа	Не предусмотрено
Другие виды самостоятельной работы	30
Промежуточная аттестация	8
Дифференцированный зачет	2
Экзамен	6
Другие виды промежуточной аттестации	Не предусмотрено
Профессионально-ориентированное содержание	17
В том числе:	
Теоретическое обучение (ТО)	9
Практические занятия (ПЗ)	8
Лабораторные занятия (ЛР)	Не предусмотрено
ИТОГО	72

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

2.2.1. Тематический план

Таблица 3. Содержание учебного материала

№	Наименование разделов и тем	Объем часов	ТО	ПЗ	ЛР	СР	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры	16	4,5	4	-	7,5	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе.	5,5	1,5	1,5	-	2,5	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Тема 1.2. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики.	5,5	1,5	1,5	-	2,5	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Тема 1.3. Язык как система знаков.	5	1,5	1	-	2,5	ОК 04, ОК 05, ОК 09
2	Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография	16	4,5	4	-	7,5	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	1,5	0,5	0,5	-	0,5	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Тема 2.2. Морфемика и словообразование	1,5	0,5	0,5	-	0,5	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Тема 2.3. Имя существительное как часть речи	1,5	0,5	0,5	-	0,5	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи	2	0,5	0,5	-	1	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Тема 2.5. Имя числительное как часть речи	2	0,5	0,5	-	1	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Тема 2.6. Местоимение как часть речи	2	0,5	0,5	-	1	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Тема 2.7. Глагол как часть речи	2	0,5	0,5	-	1	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	2	0,5	0,5	-	1	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	1,5	0,5	-	-	1	ОК 04, ОК 05, ОК 09
3	Раздел 3. Синтаксис и пунктуация	16	4,5	4	-	7,5	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса	5,5	1,5	1,5	-	2,5	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Тема 3.2. Второстепенные члены предложения	5,5	1,5	1,5	-	2,5	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Тема 3.3. Сложное предложение	5	1,5	1	-	2,5	ОК 04, ОК 05,

							ОК 09
4	Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации	16	4,5	4	-	7,5	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.4.
	Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации	4,5	1,5	1	-	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.4.
	Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи	4	1	1	-	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.4.
	Тема 4.3. Научный стиль	4	1	1	-	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.4.
	Тема 4.4 Деловой стиль	3,5	1	1	-	1,5	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.4.
	Промежуточная аттестация	8 (2+6)			-		
	Всего на дисциплину	72	18	16		30	

2.2.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры

Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе

Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиелогическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии.

Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики

Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики

Займствований из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.

Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности.

Тема 1.3. Язык как система знаков

Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке.

Раздел 2. Информация и информационная деятельность человека

Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия

Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы.

Тема 2.2. Морфемика и словообразование

Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.

Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.

Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных.

Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.

Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.

Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.

Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.

Тема 2.6. Местоимение как часть речи.

Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений.

Тема 2.7. Глагол как часть речи.

Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции.

Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола.

Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий.

Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.

Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы.

Раздел 3. Информация и информационная деятельность человека

Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.

Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с

подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения.

Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.

Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов.

Тема 3.3. Сложное предложение

Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи.

Раздел 4. Информация и информационная деятельность человека

Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.

Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.

Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.

Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь.

Тема 4.3. Научный стиль.

Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические).

Тема 4.4. Деловой стиль.

Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности.

Таблица 4. Тематика практических занятий

№ Темы	Тематика практического занятия	Объем, акад. ч.	Формируемые компетенции
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	1,5	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов	1,5	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 1.3. Язык как система знаков	Принципы русской орфографии	1	
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	0,5	ОК 04, ОК 05, ОК 09

Тема 2.2. Морфемика и словообразование	Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	0,5	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	0,5	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	0,5	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	0,5	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	0,5	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	0,5	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	0,5	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	Знаки препинания в простом предложении	1,5	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.	Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	1,5	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 3.3. Сложное предложение	Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат.	1	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари.	1	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.4.
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	1	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.4.
Тема 4.3. Научный стиль.	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	1	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.4.
Тема 4.4. Деловой стиль	Виды документов в профессиональной деятельности (конкретной специальности).	1	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.4.

3. Самостоятельная работа обучающихся и текущий контроль успеваемости

Основными целями самостоятельной работы студентов является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых, рациональных и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к лабораторным и практическим занятиям; к текущему контролю успеваемости; подготовке к промежуточной аттестации.

После вводных лекций, в которых обозначается содержание дисциплины, ее проблематика и практическая значимость, студентам выдаются задания на самостоятельную работу. Студенты выполняют задания в часы СРС в течение семестра в соответствии с освоением учебных разделов. Защита выполненных заданий производится поэтапно в часы лабораторных/практических занятий. Оценивание осуществляется по содержанию и качеству выполненного задания. Форма оценивания – зачет.

Критерии оценивания:

«зачтено» выставляется студенту за задание, выполненное полностью. Допускаются минимальные неточности в расчетах.

«не зачтено» выставляется студенту за не полностью выполненное задание и/или при наличии грубых ошибок.

Не зачтенные задания студент должен исправить в часы, отведенные на СРС, и сдать на проверку снова.

4. Условия реализации общеобразовательной дисциплины

4.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) русского языка и литературы для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной групповых и индивидуальных промежуточной аттестации, оснащенный(е) в соответствии с Приложением 3 ОХОП-П.

Помещение для самостоятельной работы:

Библиотека с читальным залом, оснащенная в соответствии с Приложением 3 ОХОП-П, библиотечный фонд.

4.2. Учебно-методическое обеспечение

4.2.1 Основная литература по дисциплине

1. Русский язык. Базовый уровень : учебник для СПО : в 2 частях. Часть 1 / А.Н. Рудяков [и др.]. - Москва : Грамота, 2024. - 304 с. - Внешний сервер. - Текст : электронный. - ISBN 978-5-09-107555-7. - URL: <https://knigogid.ru/books/2150567-russkiy-yazyk-10-11-klassy-uchebnoe-posobie-bazovyyu-uroven-v-2-h-chastyah-fgos?ysclid=mfpd0dus9y681549572>. - (ID=188411-0)
2. Рудяков, А.Н. Русский язык : учебник для 11 класса общеобразовательных учебных заведений (уровень стандарта) / А.Н. Рудяков, Т.Я. Фролова, Е.И. Быкова. - К. : Грамота, 2011. - 288 с. - Сервер. - Текст : электронный. - ISBN 978-966-349-303-9. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/188410>. - (ID=188410-0)
3. Рудяков, А.Н. Русский язык : учебник для 10 класса / А.Н. Рудяков, Т.Я. Фролова, Е.И. Быкова. - К. : Грамота, 2010. - 288 с. - Внешний сервер. - Текст : электронный. - ISBN 978-966-349-266-7. - URL: [https://uchebnik-tetrad.com/russkiy-yazyk-uchebniki-rabochie-tetradi/uchebnik-po-russkomu-yazyku-10-klass-rudyakov-frolova-bykova-chitat-onlajn#prettyPhoto\[gallery1\]/285/](https://uchebnik-tetrad.com/russkiy-yazyk-uchebniki-rabochie-tetradi/uchebnik-po-russkomu-yazyku-10-klass-rudyakov-frolova-bykova-chitat-onlajn#prettyPhoto[gallery1]/285/). - (ID=188412-0).

4.2.2 Дополнительная литература по дисциплине

1. Русский язык (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 385 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-15628-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568405> (дата обращения: 22.09.2025).
2. Маханова, Е. А. Контрольные задания и тесты по русскому языку. 10 класс : учебное пособие : [12+] / Е. А. Маханова. – Москва : Владос, 2020. – 57 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690326> (дата обращения: 22.09.2025). – ISBN 978-5-00136-107-7. – Текст : электронный.
3. Маханова, Е. А. Контрольные задания и тесты по русскому языку. 11 класс : учебное пособие : [12+] / Е. А. Маханова. – Москва : Владос, 2020. – 57 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690327> (дата обращения: 22.09.2025). – ISBN 978-5-00136-108-4. – Текст : электронный.
4. Контрольные и проверочные работы по русскому языку. 10-11 классы : учебное пособие : [12+] / сост. В. В. Ежов-Строителей. – Москва : Родин и Компания, 2001. – 78 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=46560> (дата обращения: 22.09.2025). – ISBN 5-17-006310-5. – Текст : электронный.

4.3. Программное обеспечение по дисциплине

- ОС "Альт Образование" 8

- Учебный комплект программного обеспечения КОМПАС-3D v18 для преподавателя

Программное обеспечение КОМПАС-3D v18

- МойОфис Стандартный
- WPS Office
- Libre Office
- Lotus Notes!Domino,
- LMS Moodle
- Marc-SQL
- МегаПро,
- Office для дома и учебы 2013
- 7zip,
- «Консультант Плюс»
- «Гарант»
- ОС РЕД ОС
- 1С:Предприятие 8.
- ПО РИХ.

4.4. Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭК ТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС «IPRBooks»: <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»): <https://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>
8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ": сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНИПы и др.]. Диск 1, 2, 3, 4. - М.: Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст: электронный. - 119600 р. – (105501-1)

5. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Результаты обучения должны быть ориентированы на получение компетенций для последующей профессиональной деятельности как в рамках данной предметной области, так и в смежных с ней областях. Они включают в себя результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Таблица 4. Оценочные мероприятия освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки	
Знать:			
- способы и средства осуществления учебно-исследовательской и проектной деятельности, знаниями в области разрешения проблем; - методы решения практических задач, способы применения различных методов познания; - связь языка и истории, культуры русского и других народов; - смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; - основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; - орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; - нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; - профессионально-ориентированную терминологию при составлении финансовых моделей бизнес-планов.	- демонстрирует сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - демонстрирует совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - демонстрирует осознание ценности изучаемого языка, его богатства, роли, сущности и силы; - демонстрирует осознание значения и роли информационных технологий и технических средств при осуществлении поиска необходимой информации в повседневной жизни и профессиональной деятельности, используемых посредством грамотного владения русским языком..	- экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических и практических занятиях; - устный опрос; - тестирование; - оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач - оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий; - результаты промежуточной аттестации.	
Уметь			
- использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); - создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; - анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;	- демонстрирует владение навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - демонстрирует умение создавать тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка; - демонстрирует способность оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - демонстрирует умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - демонстрирует владение навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.		

- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.		
---	--	--

5.1. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств (далее ФОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу учебной дисциплины «Русский язык».

ФОС включают контрольные материалы для проведения итоговой аттестации в форме дифференцированного зачета и экзамена.

ФОС разработаны на основании основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки специальности СПО 18.02.14 Химическая технология производства химических соединений.

Оценочные средства для промежуточного контроля

I. Формой аттестации по дисциплине является дифференцированный зачет в 1 семестре. Итогом дифференцированного зачета является оценка знаний и умений обучающегося по пятибалльной шкале.

Условия проведения дифференцированного зачета:

дифференцированный зачет проводится по вариантам.

количество вариантов - 15.

Задания предусматривают одновременную проверку усвоенных знаний и усвоенных умений по всем темам программы. Ответы предоставляются письменно.

На выполнение письменной работы по дифференцированному зачету по дисциплине «Русский язык» дается 2 урока (90 минут). Письменная работа состоит из 2-х частей: обязательной и дополнительной. Обязательная часть содержит задания минимально обязательного уровня, а дополнительная часть – более сложные задания.

Пример письменной работы для дифференцированного зачета

1. Раскройте скобки:

1. Если так будет продолжаться, я (очутиться) в затруднительном положении. 2. Вышел ряд книг о жизни семьи (Адамсон). 3. Первый транспорт с (5965) беженцами прибыл благополучно и в срок, (54,4%) его пассажиров составляли дети. 4. Она хорошо выглядит – (соболь) брови и (соболь) шуба. 5. Этот ученый прекрасно знает местные обычаи – он с детства живет среди (буряты и монголы). 6. По совету врача он каждый час (полоскать) горло. 7. Новые (трактор) гораздо мощнее. 8. Цветы и листья (поникнуть) от зноя. 9. Хотелось поехать (виноград). 10. Минприроды (провести) очередное заседание контрольных комиссий.

2. Исправьте предложения:

1. Эти участки озимых уже убирают машинами, не дожидаясь их полной спелости. 2. На занятиях не было обеих сестер. 3. Я всегда рано встаю, это у меня детская привычка. 4. Клетка был слишком узкая для такого животного, поэтому зверь был раздражен и воинственен. 5. Партия была отложена в более лучшем положении для белых. 6. Семена подсолнуха дробятся, затем отмываются холодной водой от примесей. 7. Пришли те, кто меня любят. 8. Сначала он мокнул, потом полдня сохнул, а к вечеру киснул. 9. Автор любит и восхищается своей героиней. 10. Штольц был недолго на него недоволен.

Правильное выполнение заданий обязательной части оценивается в 1 балл, дополнительной части оценивается в 2 балла.

Баллы, полученные за все выполненные задания, суммируются.

Шкала перевода баллов в отметки по пятибалльной системе

Отметка	Количество баллов
«3» (удовлетворительно)	7-10
«4» (хорошо)	11-21
«5» (отлично)	22-30

II. Формой аттестации по дисциплине является экзамен во 2 семестре. Итогом экзамена является оценка знаний и умений обучающегося по пятибалльной шкале.

Экзаменационный билет соответствует форме, утвержденной Положением о структуре, содержании и оформлении рабочих программ дисциплин по образовательным программам, соответствующим ФГОС СПО с учетом профессиональных стандартов. Типовой образец экзаменационного билета приведен в Приложении. Обучающемуся даётся право выбора заданий из числа, содержащихся в билете, принимая во внимание оценку, на которую он претендует.

Число экзаменационных билетов – 20. Число вопросов (заданий) в экзаменационном билете – 3 (1 вопрос для категории «знать» и 2 вопроса для категории «уметь»).

Продолжительность экзамена – 90 минут.

2. Шкала оценивания промежуточной аттестации в форме экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3. Критерии оценки за экзамен:

для категории «знать»:

выше базового – 2;

базовый – 1;

ниже базового – 0;

критерии оценки и ее значение для категории «уметь»:

отсутствие умения – 0 балл;

наличие умения – 2 балла.

«отлично» - при сумме баллов 5 или 6;

«хорошо» - при сумме баллов 4;

«удовлетворительно» - при сумме баллов 3;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов 0, 1 или 2.

4. Вид экзамена – письменный экзамен.

5. База заданий, предъявляемая обучающимся на экзамене:

1. Язык, речь, культура – основные теоретические понятия изучаемой дисциплины.

2. Устные и письменные разновидности литературного языка.

3. Современное понимание культуры речи. Характеристика основных компонентов культуры речи.

4. Язык; формы существования языка. Функциональные стили.

5. Язык как система. Соотношение уровней языка с разделами науки языке.

6. Речь, современная речевая ситуация. Языковой вкус современного человека.

7. Орфоэпический словарь: структура словарной статьи, система пометок.

8. История развития норм русского литературного языка.

9. Понятие о норме. Динамическая теория нормы. Соотношение нормы с системой, узусом, речью.

10. Вариантность языковых норм, причины их существования.

11. Орфоэпическая норма; произношение гласных, согласных, сочетаний согласных, особенности произношения заимствованных слов.

12. Особенности русского ударения, нормы ударения. Слабые участки норм ударения в области разных частей речи.

13. Правильность и точность словоупотребления. Ошибки, связанные с нарушением лексических норм.

14. Морфологическая норма. Слабые участки в области разных частей речи. Словари правильностей.

15. Синтаксическая норма, основные случаи нарушения синтаксической нормы.

16. Пунктуационные нормы, обязательные и рекомендательные знаки препинания.

17. Стилистические нормы: функционально-стилистическая и эмоционально-оценочная окраска слов.

18. Понятие о речевом общении: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие.

19. Виды и формы речевого общения. Педагогическое общение.

20. Речевая деятельность, ее виды.

21. Говорение и письмо – продуктивные виды речевой деятельности.

22. Слушание и чтение – рецептивные виды речевой деятельности.

23. Чтение как вид речевой деятельности. Недостатки чтения и способы их устранения.

24. Интегральный и дифференциальный алгоритмы чтения.

25. Коммуникативные качества хорошей речи, особенности их выделения.

26. Коммуникативные нормы. Условия эффективной речевой коммуникации.

27. Богатство речи: лексическое, семантическое, синтаксическое и интонационное.

28. Выразительность как коммуникативное качество; средства выразительности.

29. Понятие о чистоте речи. Основные группы слов, засоряющих речь.

30. Особенности и функции речевого этикета. Значение этикета в профессиональной деятельности.

31. Единицы речевого этикета, обслуживающие типовые ситуации.

32. Роль комплимента и обращения в речевом этикете.

33. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей.

34. Особенности научного стиля, подстили и жанры.

35. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.

36. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.

37. Аннотация как разновидность сжатого изложения.

Реферат. Язык реферативного текста.

39. Конспект. Особенности составления разных видов конспектов.

40. Сфера функционирования и жанровое разнообразие официально-делового стиля.

41. Языковые формулы официальных документов.

42. Приёмы унификации языка служебных документов.
43. Интернациональные свойства русской официально-деловой речи.
44. Язык и стиль различных типов документов.
45. Реклама в деловой речи. Особенности составления резюме.
46. Речевой этикет в документах.
47. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
48. Особенности устной публичной речи.
49. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, начало, развёртывание и завершение речи.
50. Основные приёмы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления.
51. Языковые особенности разговорной речи.
52. Роль внеязыковых факторов и условия функционирования разговорной речи.
53. Произносительный аппарат человека и процесс рчеобразования. Упражнения для тренировки речевого дыхания.
54. Дикция и ее основные показатели. Тренировка артикуляционных мышц.
55. Голос, его основные качества. Разминка для голоса, методика ее проведения.
56. Интонация и ее компоненты. Интонационная разметка текста.

Пользование различными техническими устройствами, кроме ЭВМ компьютерного класса, калькулятором и программным обеспечением, необходимым для решения поставленных задач, не допускается. При желании студента покинуть пределы аудитории во время экзамена экзаменационный билет после его возвращения заменяется.

Преподаватель имеет право после проверки письменных ответов на экзаменационные вопросы и решенных на компьютере задач задавать студенту в устной форме уточняющие вопросы в рамках содержания экзаменационного билета, выданного студенту.

Иные нормы, регламентирующие процедуру проведения экзамена, представлены в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

6. Внесение изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины

Содержание рабочих программ дисциплин ежегодно обновляется протоколами заседаний кафедры по утвержденной «Положением о структуре, содержании и оформлении рабочих программ дисциплин по образовательным программам, соответствующим ФГОС СПО с учетом профессиональных стандартов» форме.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»

Специальность: 18.02.14 Химическая технология производства химических соединений

Кафедра «Русского языка»

Дисциплина «Русский язык»

Семестр 2

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
в форме экзамена
БИЛЕТ № 1**

1. Задание для контроля сформированности знаний – 0, или 1, или 2 балла:
Условия эффективной речевой коммуникации.

2. Задание для контроля сформированности умений – 0 или 2 балла:
Запишите прилагательные в 2-е колонки:

с Н	с НН

За Гостин...ым двором, выкрашен...ы, бледно-зелён...ый цвет, освещён...ую, посредин...е, плетён...ых, запечатлен...ы, учён...ые, почтен...ая солидность, всё подчинен...о, един...ым, постоян...о.

3. Задание для контроля сформированности умений – 0 или 2 балла:
Прочитайте текст.

Альтруистическое поведение отнюдь не является привилегией человека, оно присуще по крайней мере одному из его ближайших родственников – карликовым шимпанзе бононо. Такой вывод сделали американские учёные, проведя серию экспериментов. В комнату с едой пустили голодную обезьяну, а её сородич в это время находился в соседнем помещении, отделённом от «столовой» дверью с задвижкой. Бононо предоставили выбор: пообедать в одиночку либо, открыв дверь, впустить соседа и поделиться едой. Хотя в испытании участвовали несколько приматов, результат эксперимента неизменно одинаков. Ни одно подопытное животное не пыталось съесть лакомство тайком, не поделившись с «ближним», как это порой себе позволяют некоторые представители человечества.

В каком из приведённых ниже предложений верно передана главная информация, содержащаяся в тексте? Ответ подчеркните.

1. Американские учёные провели эксперименты с карликовыми шимпанзе, чтобы сравнить их поведение с поведением людей.
2. Американские учёные установили, что шимпанзе бононо всегда делятся пищей со своими голодными собратьями.
3. После серии экспериментов шимпанзе бононо способны поделиться едой с сородичами и всегда делают это.
4. Ещё одним доказательством родства человека и животного стали эксперименты американских учёных с обезьянами.

Критерии итоговой оценки за экзамен:

«отлично» - при сумме баллов 5 или 6;

«хорошо» - при сумме баллов 4;

«удовлетворительно» - при сумме баллов 3;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов 0, 1 или 2.

Составитель:

Заведующий кафедрой

Т.А. Иванова

Т.А. Иванова

Лист регистрации изменений в рабочей программе общеобразовательной дисциплины

№ изменен ия	Номер листа			№ протокола и дата заседания кафедры	Дата внесения изменения в РПД	Ф.И.О. лица, ответственн ого за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого			