

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)



А.А. Артемьев

2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки, утверждения и актуализации
образовательных программ среднего профессионального образования
ПЛ 02.111-2026

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки, утверждения и актуализации образовательных программ среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет процедуру разработки, согласования, утверждения и обновления образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), реализуемых или планируемых к реализации в университете в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.12.2023 № 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– Уставом и иными локальными актами университета.

1.3. ОП СПО представляет совокупность основных характеристик образования: объем, содержание образования, планируемые результаты, условия осуществления образовательной деятельности, сроки освоения программы, в том числе сроки прохождения практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. Разработка ОП СПО начинается с определения их специфики с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей, конкретизации конечных результатов обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта / навыков.

1.5. ОП СПО разрабатывается в соответствии с ФГОС СПО по специальности с учетом соответствующей примерной образовательной программы (при наличии) (далее – ПОП).

1.6. ОП СПО подлежит разработке в части наименований учебных дисциплин (далее – УД), междисциплинарных курсов (далее – МДК) профессиональных модулей (далее ПМ), практик, установленных в учебном плане, содержания рабочих программ УД, ПМ, программ практик, программ государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), методических материалов, оценочных материалов (фонда оценочных средств, далее – ФОС), организационно-педагогических условий, обеспечивающих реализацию ОП СПО, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.7. Основным разработчиком ОП СПО является выпускающая кафедра.

Разработчики ОП СПО должны обеспечить соответствие ОП СПО требованиям ФГОС СПО, нормативно-правовых актов Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, локальным актам университета.

2. Структура образовательной программы СПО

2.1. ОП СПО формируется в виде комплекта документов (бумажного и электронного), включающего следующие структурные элементы:

1) общая характеристика, содержащая описание ОП СПО, наименование присваиваемой выпускникам квалификации, направленность программы (при наличии), осваиваемые обучающимися виды деятельности,

планируемые результаты освоения ОП, характеристику области профессиональной деятельности выпускников, срок получения образования, формы аттестации (промежуточной и государственной итоговой) указания особенностей реализации данной ОП, соответствие компетенций выпускника профессиональным стандартам и распределение компетенций (матрица компетенций) (при наличии), организационно-педагогические условия получения образования по ОП;

- 2) учебный план;
- 3) календарный учебный график;
- 4) рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик (учебной и производственной);
- 5) программа государственной итоговой аттестации;
- 6) оценочные материалы;
- 7) методические материалы (для самостоятельной работы обучающихся и др.);
- 8) рабочая программа воспитания;
- 9) календарный план воспитательной работы.

2.2. В общей характеристике указывается информация об особенностях образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО и ПОП.

2.3. Форма (формы) обучения по ОП СПО устанавливаются университетом в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.4. Срок получения образования по ОП СПО в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий устанавливается ФГОС СПО.

Срок получения образования по образовательной программе в очно-заочной и заочной формах обучения (при наличии), вне зависимости от применяемых образовательных технологий, может быть увеличен по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения не более чем на 1 год.

3. Разработка образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО

3.1. Образовательная программа разрабатывается выпускающей кафедрой.

Разработчики отдельных элементов образовательной программы (например, оценочных и методических материалов) определяются университетом, в том числе могут быть назначены распорядительным актом ректора (проректора по учебной работе).

3.2. При разработке ОП СПО определяется присваиваемая выпускникам квалификация из ФГОС СПО; устанавливается направленность, которая конкретизирует содержание программы путем ориентации на вид (виды) деятельности, с учетом соответствующей ПОП;

3.3. Общие компетенции (далее – ОК) определяются в соответствии с ФГОС СПО.

Профессиональные компетенции (далее - ПК) определяются по соответствующим видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО на основе профессиональных стандартов (при наличии), указанных в ПОП.

3.4. Университет (при необходимости) может самостоятельно включить в ОП дополнительно формируемые профессиональные компетенции по видам деятельности, установленным в соответствии с ФГОС СПО, а также по видам деятельности, формируемым за счет часов вариативной части ОП с учетом потребностей регионального рынка труда.

3.5. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать выпускнику освоение всех компетенций, установленных ОП СПО.

4. Разработка учебного плана, календарного учебного графика

4.1. Учебный план и календарный учебный график (далее – КУГ) разрабатывается учебно-методическим управлением университета в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ПОП.

Учебный план и КУГ могут разрабатываться с использованием специализированного программного обеспечения.

4.2. При разработке учебного плана определяются качественные и количественные характеристики ОП СПО по специальности, в том числе:

- объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень УД, ПМ и их составных элементов (МДК), практики, а также объем практической подготовки;
- трудоемкость и последовательность изучения дисциплин (модулей);
- виды учебных занятий (урок/лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, семинар); выполнение курсовой работы (проекта) (при наличии);
- продолжительность учебной и производственной практик в академических часах;
- промежуточная аттестация (в часах) и распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) в соответствии с ФГОС СПО.

Учебные планы для очно-заочной и заочной формы обучения разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС СПО и на основе учебных планов очной формы обучения.

4.3. КУГ определяет календарные сроки периодов обучения по ОП СПО: теоретического обучения, промежуточной аттестации, проведение всех видов практик, проведение государственной итоговой аттестации, каникул. В КУГ могут указываться сводные данные по бюджету времени (в неделях).

При определении продолжительности периодов обучения необходимо руководствоваться требованиями ФГОС СПО в части объема образовательной программы.

При составлении календарного учебного графика по очной форме обучения начало учебного года планируется с 1 сентября. Время завершения обучения на последнем курсе зависит от общей продолжительности обучения по каждой специальности.

4.4. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.5. При освоении программы среднего общего образования в рамках ОП СПО в структуре учебного плана предусматривается общеобразовательный цикл, позволяющий обеспечить достижение результатов федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), и промежуточная аттестация, определяющая оценку успешности освоения результатов ФГОС СОО.

4.6. В процессе разработки учебного плана следует учитывать общие правила, определяющие параметры организации образовательного процесса:

- суммарный бюджет объема времени по структурным элементам ОП не может быть менее соответствующих объемов, указанных в ФГОС СПО;

- объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе не может превышать 36 академических часов и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем, а также самостоятельную работу обучающихся;

- все виды проводимых учебных мероприятий, требующих взаимодействия обучаемого и обучающего должны быть отражены в объеме часов УД, ПМ, МДК, практик, консультаций, промежуточной аттестации, составляющих структуру учебного плана;

- время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии с преподавателем, но входит в объем часов образовательной программы учебного плана, необходимых для выполнения заданий, предусмотренных содержанием дисциплин (модулей);

- в учебном плане не допускается использование названия УД, ПМ, МДК в сокращенной форме, а также включение в учебный план дисциплин, дублирующих содержание друг друга.

4.7. Соотношение между обязательной и вариативной частями образовательной программы по учебным циклам и практикам регулируется ФГОС СПО по специальности.

Перечень дисциплин, входящих в обязательную часть циклов ОП СПО, устанавливается ФГОС СПО по специальности.

4.8. Вариативная часть распределяется университетом самостоятельно, исходя из требований работодателей, что дает возможность расширить и углубить подготовку, определяемую обязательной частью, получить дополнительные профессиональные компетенции (далее – ДПК),

необходимые для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросом регионального рынка труда.

4.9. Профессиональный цикл включает ПМ, которые формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО, и дополнительными видами деятельности, самостоятельно сформированными университетом в рамках вариативной части ОП СПО (при наличии).

Минимальный объем профессионального модуля может устанавливаться требованиями ФГОС СПО (например, не менее 4 зачетных единиц или др.), что учитывается при разработке учебного плана.

Учебная и производственная практика (далее – практики) проводятся в рамках профессионального цикла и реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями. Объем времени, отводимого на практики, определяется в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

5. Распределение компетенций (матрица компетенций) (при наличии)

5.1. В общей характеристике образовательной программы может быть (по решению университета) включена информация о распределении компетенций (матрица компетенций) / профиль компетенций выпускника, которая(ый) разрабатывается выпускающей кафедрой совместно с учебно-методическим отделом УМУ.

5.2. Распределение (матрица) компетенций содержит декомпозицию результатов освоения ОП СПО по трудовым функциям профессиональных стандартов, соответствующих видам деятельности выпускника. В разрезе каждого вида деятельности и ПК указываются требования к результатам освоения (навыки (производственный опыт), умения, знания).

6. Разработка рабочих программ дисциплин (модулей), практик

6.1. Структура и содержание рабочей программы УД

6.1.1. Рабочая программа УД разрабатывается кафедрой, участвующей в ее реализации на основе примерной рабочей программы дисциплины, входящей в ПОП (при наличии), и является частью ОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Рабочая программа дисциплины предусматривает освоение соответствующих ОК, ПК и формирует необходимый уровень знаний и умений для освоения основных видов деятельности, определяемых ФГОС СПО по специальности.

Рабочая программа дисциплины общеобразовательного цикла разрабатывается с учетом ФГОС среднего общего образования и Федеральной образовательной программы среднего общего образования, а также федеральных рабочих программ по учебным предметам.

Рабочая программа УД должна содержать:

- титульный лист;
- общую характеристику рабочей программы дисциплины;
- структуру и содержание дисциплины;
- условия реализации дисциплины;

– контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

6.1.2 Структура и содержание УД:

определяется объемом УД с распределением по видам учебной работы (в соответствии с учебным планом);

тематическим планом, в котором указываются наименование разделов и тем, содержание учебного материала и формы организации учебной деятельности обучающихся, объем в часах, осваиваемые элементы компетенций;

В тематическом плане по каждому разделу/теме описывается содержание учебного материала, указываются наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также приводится тематика самостоятельной работы.

В тематическом плане по дисциплине, предусматривающей по учебному плану курсовой проект (работу), приводится перечень тем курсовых проектов (работ).

Объем часов в тематическом плане определяется по каждой позиции (разделу, теме) в соответствии с учебным планом, в том числе указываются часы на консультации (при наличии) и промежуточную аттестацию, а также общий объем часов РП.

6.1.3 Условия реализации рабочей программы дисциплины включают: материально-техническое обеспечение УД с указанием задействованных в реализации специализированных помещений (учебные аудитории, лаборатории, мастерские) и соответствующего материально-технического их оснащения (оборудование, учебно-наглядные материалы, технические средства обучения, программное обеспечение);

информационное обеспечение реализации программы включает в себя перечни печатных (электронных) изданий и дополнительных источников, а также перечень интернет-ресурсов, при необходимости ссылки на электронные образовательные ресурсы, профессиональные базы данных, сайты, справочные, поисковые системы и сетевые ресурсы.

6.1.4 Контроль и оценка результатов освоения обучающимися УД осуществляется в трех основных направлениях:

результаты обучения: знания и умения;

критерии оценки/показатели оценки компетенций, знаний, умений обучающихся (с учетом ПОП);

методы оценки.

Результаты обучения (знания, умения) определяются с учетом ПОП.

Показатели и методы оценки выбирает разработчик рабочей программы УД. (например, экспертная оценка результатов деятельности, тестирование, экспертное наблюдение, устный опрос, проектная работа, практические занятия, оценка решений ситуационных задач, зачет и т.д).

Контроль и оценка результатов освоения УД осуществляется преподавателем в процессе учебных занятий и промежуточной аттестации, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

6.2. Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля

6.2.1 Рабочая программа ПМ разрабатывается кафедрой (ами), участвующими в реализации ПМ, на основе примерной рабочей программы ПМ, входящей в ПОП (при наличии), и является частью ОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

6.2.2 Рабочая программа ПМ предусматривает освоение одного из основных видов деятельности, определяемых ФГОС СПО или университетом, а также соответствующих ОК, ПК и ДПК (при наличии).

Рабочая программа ПМ должна содержать:

титульный лист;

общую характеристику рабочей программы ПМ;

структуру и содержание ПМ;

условия реализации программы ПМ;

контроль и оценку результатов освоения ПМ.

6.2.3 Структура и содержание ПМ определяется:

объемами ПМ и видами учебной работы (в соответствии с разделами учебного плана): указываются коды ПК, ДПК и ОК, наименование разделов/МДК ПМ, суммарный объем нагрузки в часах на обучение по разделу/МДК ПМ, в том числе, включая количество часов на лекции, лабораторные и практические занятия, курсовое проектирование, на практики (учебную и производственную), самостоятельную работу, консультации, промежуточную аттестацию (цифровые данные переносятся из учебного плана специальности);

тематическим планом и содержанием ПМ, в котором указываются: наименование разделов и тем МДК, содержание учебного материала и формы организации учебной деятельности обучающихся, объем в часах.

В тематическом плане по каждому разделу/теме МДК:

описывается содержание учебного материала, указываются наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду);

приводится тематика самостоятельной работы;

по МДК, предусматривающему в соответствии с учебным планом курсовой проект (работу), приводится перечень тем курсовых проектов (работ);

Тематический план ПМ включает перечень видов работ по учебной и производственной практике с учетом ПОП (при ее наличии).

Объем часов в тематическом плане определяется по каждой позиции (разделу, теме) в соответствии с учебным планом специальности, в том числе указываются часы на консультации (при наличии) и промежуточную аттестацию.

6.2.4 Условия реализации программы ПМ включают:

материально-техническое обеспечение ПМ с указанием задействованных в реализации специализированных помещений (учебные аудитории, лаборатории, мастерские и т.п.) и соответствующего

материально-технического их оснащения (оборудование, учебно-наглядные материалы, технические средства обучения, программное обеспечение);

информационное обеспечение реализации программы включает в себя перечни печатных (электронных) изданий и дополнительных источников, а также перечень интернет-ресурсов, при необходимости ссылки на электронные образовательные ресурсы, профессиональные базы данных, сайты, справочные, поисковые системы и сетевые ресурсы.

6.2.5 При планировании контроля и оценки результатов освоения ПМ определяются критерии и методы оценки ОК, ПК и ДПК (при наличии), используемые в обучении, основанном на компетенциях, соответствующих видов деятельности с учетом ПОП (при ее наличии).

В целях совершенствования контроля и оценки освоения видов деятельности по ПМ при проведении внутренней оценки качества и результативности привлекаются работодатели и их объединения.

6.3. Разработка рабочих программ практик

6.3.1. Рабочие программы практик (учебная, производственная) разрабатываются выпускающей кафедрой на основе ФГОС СПО по специальности и с учетом требований профессионального стандарта и ПОП (при наличии).

6.3.2. Программа практики должна содержать:

титульный лист;

общую характеристику рабочей программы практики;

структуру и содержание практики;

условия реализации практики;

контроль и оценку результатов практики.

6.3.3. Общая характеристика рабочей программы практики должна содержать:

реквизиты ФГОС СПО по специальности и примерной образовательной программы (при наличии), на основании и с учетом которых разработана рабочая программа практики;

место практики в структуре образовательной программы;

цель(и) и планируемые результаты практики: перечисляются виды деятельности, осваиваемые в результате практики и соответствующие им ОК, ПК, ДПК (при наличии) и показатели их освоения.

6.3.4. Структура и содержание практики определяется:

объемами практики в соответствии с учебным планом по специальности;

тематическим планом практики, который разрабатывается по видам работ с указанием разделов и тем практики, количества планируемых часов на их освоение и форм промежуточной аттестации (промежуточная аттестация проводится за счет времени, отведенного на практику).

6.3.5. Условия реализации практики представлены материально-техническим оснащением практики и конкретизируется по видам практики:

в программе учебной практики указываются лаборатории и мастерские образовательной организации, с указанием имеющегося в наличии оборудования и инструментов, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программы;

в программе производственной практики перечисляются:

- организации, крупные предприятия – партнеры с указанием идентификационного номера налогоплательщика (далее – ИНН), профиля и области профессиональной деятельности, в которых реализуется производственная практика на основании договоров о практической подготовке и созданы условия для овладения обучающимися ОК, ПК и ДПК (при наличии) по всем видам деятельности, предусмотренным рабочей программой производственной практики, с использованием современных технологий, материалов и оборудования;

- виды и модели, наименования оборудования, программного обеспечения, технологии и другие средства обучения в рамках практической подготовки (в случае, если программа реализуется в рамках Федерального проекта «Профессионалитет»).

6.3.6. В информационном обеспечении практики указываются перечни печатных (электронных) изданий и дополнительных источников, а также перечень интернет-ресурсов, при необходимости ссылки на электронные образовательные ресурсы, профессиональные базы данных, сайты, справочные, поисковые системы и сетевые ресурсы.

6.3.7. Контроль и оценка результатов практики включает критерии и методы оценки результатов по ОК, ПК и ДПК (при наличии); общие требования к организации текущей и промежуточной аттестации по практике с учетом ПОП (при наличии).

Промежуточная аттестация по итогам практики планируется в соответствии с учебным планом образовательной программы.

7. Разработка программы государственной итоговой аттестации

7.1. ГИА устанавливает степень готовности выпускника к выполнению видов деятельности по квалификации специалиста среднего звена на основании освоенных общих и профессиональных компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС СПО.

7.2. Программа ГИА разрабатывается в соответствии с ФГОС СПО, ПОП, а также положением о государственной итоговой аттестации обучающихся университета по образовательным программам среднего профессионального образования.

7.3. В программу ГИА входит описание формы (форм) проведения ГИА, требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Структурные элементы программы ГИА и их содержание определяются с учетом ПОП.

7.4. Объем времени ГИА при реализации ОП СПО определяется в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Объем часов ГИА включает процедуру подготовки и проведения ГИА, в том числе подготовку и защиту дипломного проекта (работы), подготовку к процедуре демонстрационного экзамена и проведение демонстрационного экзамена.

Объем часов, отводимый ФГОС СПО на ГИА, приведен в значении, рассчитанном на одного обучающегося.

8. Разработка оценочных материалов (фонда оценочных средств)

8.1. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОП СПО (текущая и промежуточная аттестация) разрабатываются оценочные материалы по всем дисциплинам (модулям), в том числе по практикам и ГИА.

Оценочные материалы разрабатываются с учетом соответствующих рабочих программ УД, ПМ, практик, программы ГИА.

8.2. Оценочные материалы включают в себя: титульный лист; паспорт оценочных материалов; описание содержания оценочных процедур для проверки освоения запланированных результатов обучения (контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков (практического опыта), критерии оценки.

8.3. Оценочные материалы ГИА разрабатываются с учетом примерных оценочных материалов ГИА из ПОП соответствующей специальности (при наличии). В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО при демонстрации выпускником выполнения одного или нескольких видов деятельности.

Оценочные материалы ГИА, как правило, содержат:

результаты освоения ОП СПО;

требования к содержанию дипломной работы (проекта), критерии ее(его) оценки;

задания и критерии оценки демонстрационного экзамена.

Оценочные материалы для проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена разрабатываются институтом развития профессионального образования. Университет может дополнить оценочные материалы в отношении вариативной части демонстрационного экзамена профильного уровня.

9. Разработка методических материалов для организации различных форм учебных занятий, самостоятельной работы обучающихся

9.1. ОП СПО должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам (модулям), видам практики, государственной итоговой аттестации.

Методические материалы рассматриваются на заседании методического совета факультета СПО и методического совета университета.

9.2. Комплект методических материалов по ОП СПО может включать:
методические рекомендации к практическим занятиям;
методические рекомендации по выполнению лабораторных работ (при наличии);
методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся;
методические рекомендации по практикам;
методические рекомендации по выполнению курсового проекта (курсовой работы) (при наличии);
методические рекомендации по подготовке к государственной итоговой аттестации.

10. Разработка рабочей программы воспитания

10.1. Рабочая программа воспитания является частью ОП СПО, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с ФГОС СПО.

10.2. Рабочая программа воспитания по ОП СПО разрабатывается с учетом Федеральной рабочей программы воспитания¹ и примерной рабочей программы воспитания по соответствующей укрупненной группе профессий и специальностей СПО (далее – УГПС).

Разработка рабочей программы воспитания организуется проректором по воспитательной и социальной работе, проходит согласование с представителями родителей (законных представителей), профсоюзной организацией и утверждается ректором.

10.3. Рабочая программа воспитания содержит целевой, содержательный, организационный разделы.

10.3.1 В целевой раздел включаются:

цель и задачи воспитания обучающихся;

направления воспитания (гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, эстетическое, физическое, профессионально-трудовое, экологическое, ценности научного познания);

целевые ориентиры воспитания: инвариантные (определенные примерной рабочей программой воспитания по УГПС) и вариативные (определенные образовательной организацией);

10.3.2 Содержательный раздел описывает:

уклад образовательной организации, описывающий особенности организации воспитательной работы, традиции, самобытный облик общеобразовательной организации и ее репутацию в окружающем образовательном пространстве, социуме;

воспитательные модули (образовательная деятельность, кураторство, наставничество, основные воспитательные мероприятия, организация предметно-пространственной среды, взаимодействие с родителями (законными представителями), самоуправление, профилактика и

¹ П. 130 Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371.

безопасность, социальное партнерство и участие работодателей, профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство) с указанием видов, форм и содержания воспитательной деятельности.

10.3.3 Организационный раздел включает в себя описание:

нормативно-методического обеспечения;

кадрового обеспечения;

требований к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями;

системы поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся;

процедуры анализа воспитательной работы.

11. Разработка Календарного плана воспитательной работы

11.1. Календарный план воспитательной работы (далее – календарный план) является частью образовательной программы, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим ФГОС СПО и с учетом Федерального календарного плана воспитательной работы².

Разработка календарного плана организуется проректором по воспитательной и социальной работе и утверждается вместе с рабочей программой воспитания по специальности.

11.2. В календарном плане указываются формы, виды и содержание деятельности конкретных воспитательных мероприятий, запланированных в рамках воспитательных модулей содержательного раздела рабочей программы воспитания по специальности.

Для каждого воспитательного мероприятия определяются круг привлекаемых академических групп, сроки проведения и ответственные лица из числа работников университета.

12. Согласование, утверждение и актуализация образовательных программ

12.1. Разработанная ОП СПО согласуется с представителями работодателей, рассматривается на заседании ученого совета университета, утверждается ректором³ и размещается на сайте университета.

12.2. ОП СПО подлежит ежегодному обновлению с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

12.3. Актуализации может подлежать содержание рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации в части состава комплекта лицензионного программного обеспечения, используемых информационных справочных систем, списка основной и дополнительной литературы, учебно-методической документации, оценочных материалов и др.

² П. 134 Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371.

³ Образовательная программа утверждается в соответствии с Уставом университета.

12.4. Актуализация ОП проводится с учетом изменений нормативных документов, в том числе в случае внесения изменений во ФГОС СПО.

12.5. Актуализация ОП СПО осуществляется ежегодно до 01 декабря года, предшествующего учебному году. Процедура согласования и утверждения изменений, вносимых в ОП, осуществляется в соответствии с п. 12.1 настоящего Положения и полностью дублирует процесс разработки и утверждения содержания ОП.

12.6. В течение учебного года обновление ОП СПО может осуществляться в исключительных случаях посредством замены отдельных компонентов ОП, если это не нарушает права обучающихся, осваивающих образовательную программу, и права педагогических работников, ее реализующих.

Все вносимые в ОП СПО изменения фиксируются в листах регистрации изменений в рабочих программах и иных компонентах образовательной программы.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение разработано с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов университета.

13.2. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2026 года и действует до 01 марта 2029 года, размещается на официальном сайте университета для ознакомления абитуриентами и обучающимися университета.

Положение о порядке разработки, утверждения и актуализации образовательных программ среднего профессионального образования рассмотрено и принято на заседании ученого совета университета 25 марта 2026 г., протокол № 8.

Разработчик:

Начальник УМУ



Д.А. Барчуков

Ученый секретарь

ученого совета университета



А.Н. Болотов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР



М.А. Смирнов

Ведущий юрисконсульт



Т.А Соцкова

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов университета



И.Е. Гришин